

印章刻制配送服务方案

目 录

第一节 印章包装标准	1
一、印章包装标准	1
二、印章包装盒	3
三、包装盒技术要素	3
四、包装盒参数及展示	4
第二节 运输组织机构	16
一、运输组织机构	16
二、岗位职责	16
三、运输车辆配备	22
第三节 运输人员管理	26
第四节 运输目标与原则	33
一、运输安全思路与目标	33
二、运输原则	34
三、运输管理承诺及保证	35
四、注意事项	37

第一节 印章包装标准

一、印章包装标准

1. 是包装设计工作中较为重要的环节。是设计者对商品包装设计，是否符合国家标准，符合包装行业标准，符合市场要求的一项原则。

2. 包装标准化围绕着具体实现包装设计的科学性、合理性而制订的各类标准，是保证产品在流通过程中安全可靠，完整无缺，性能不变，而对包装材料、包装容器、包装方式所作的统一技术规定。

3. 包装标准化是现代化产品生产和流通的必要条件，是对包装行业实行科学管理的重要组成部分，对整个国民经济将起巨大的作用。

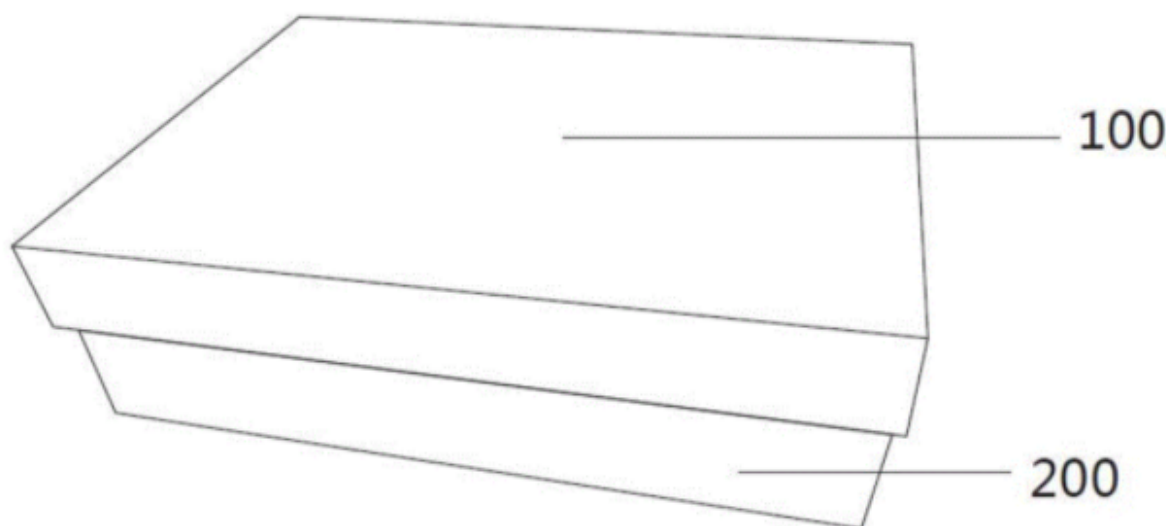
4. 包装标准，是包装行业必须遵守的规定，是一项政策性很强的综合性技术工作，涉及面很广。

5. 包装设计的标准是依附在包装标准之中，是包装标准的基本原则。

(1) 商品标准是指对商品的品种、质量、生产、检验与维护质量的方法和科学管理，具有一定的权威性以及对包装材料、包装加工、包装工艺等各个环节所作的统一规定。包装标准是商品标准中十分重要、不可缺少的内容。《中华人民共和国标准化管理条例》中明确规定：“在制订产品标

准的同时，制定好包装标准。包装标准必须符合保证质量、保证安全的要求，考虑装卸、运输、保养等条件，注意节约用材.....包装标准是衡包装质量的技术法规，又是包装生产和质量检的准则。是为了取得商品包装的最佳效果。在有利于商产流通、安全、节约的原则下，与相关部门充分协商和一定的批程序，对包装上用料、造型、规格尺寸、容量、印刷标志及盛放、衬垫、包装、捆扎方法等，颁发的统一规定。包装标准应包括：包装基础标准、包装体系标准、包装相关标准、包装规格尺寸标准、包装容量标准、包装材料标准、包装标志标准、包装试验标准、

二、印章包装盒



特点：贵重的印章通常采用玉石或木材制成，易于磕碰损坏，贵重的印章通常需要采用具有缓冲功能的包装盒包装。现有的包装盒通常都仅用于保存印章，而不便于展示印章。

三、包装盒技术要素

本实用新型针对现有技术存在的问题提出一种印章包装盒，目的在于现有包装盒不便于展示印章的缺陷。

一种印章包装盒，其特征在于，包括呈天地盖结构的盒盖和盒体，盒体内设置第一槽体和第二槽体，第一槽体和第二槽体错位设置并呈中心对称。

第一槽体和第二槽体部分相邻并连通。

盒盖的侧壁包括盖内层和盖外层，盖内层和所述盖外层之间具有间隙。这样使得盒盖具有缓冲作用，能够更好的保护贵重印章。

盖内层和所述盖外层之间具有连接部，连接部自盖外层到盖内层向上倾斜。这样便于盒盖顺利地盖入盒体。

盒体的侧壁包括体内层和体外层，体内层和所述体外层之间具有间隙。这样使得盒体具有缓冲作用，能够更好的保护贵重印章。

盒体包括外壳与内衬体，内衬体包括顶板、底板和槽板，顶板具有对应第一槽体和第二槽体的槽口，底板上具有插槽，槽板插在所述插槽上，槽板的顶部顶在所述顶板上。内衬体具有缓冲作用，且便于装饰。

外壳的底壁、侧壁由一张一体纸板折叠形成，外壳的前侧壁和后侧壁通过朝向相反的卡钩连接。

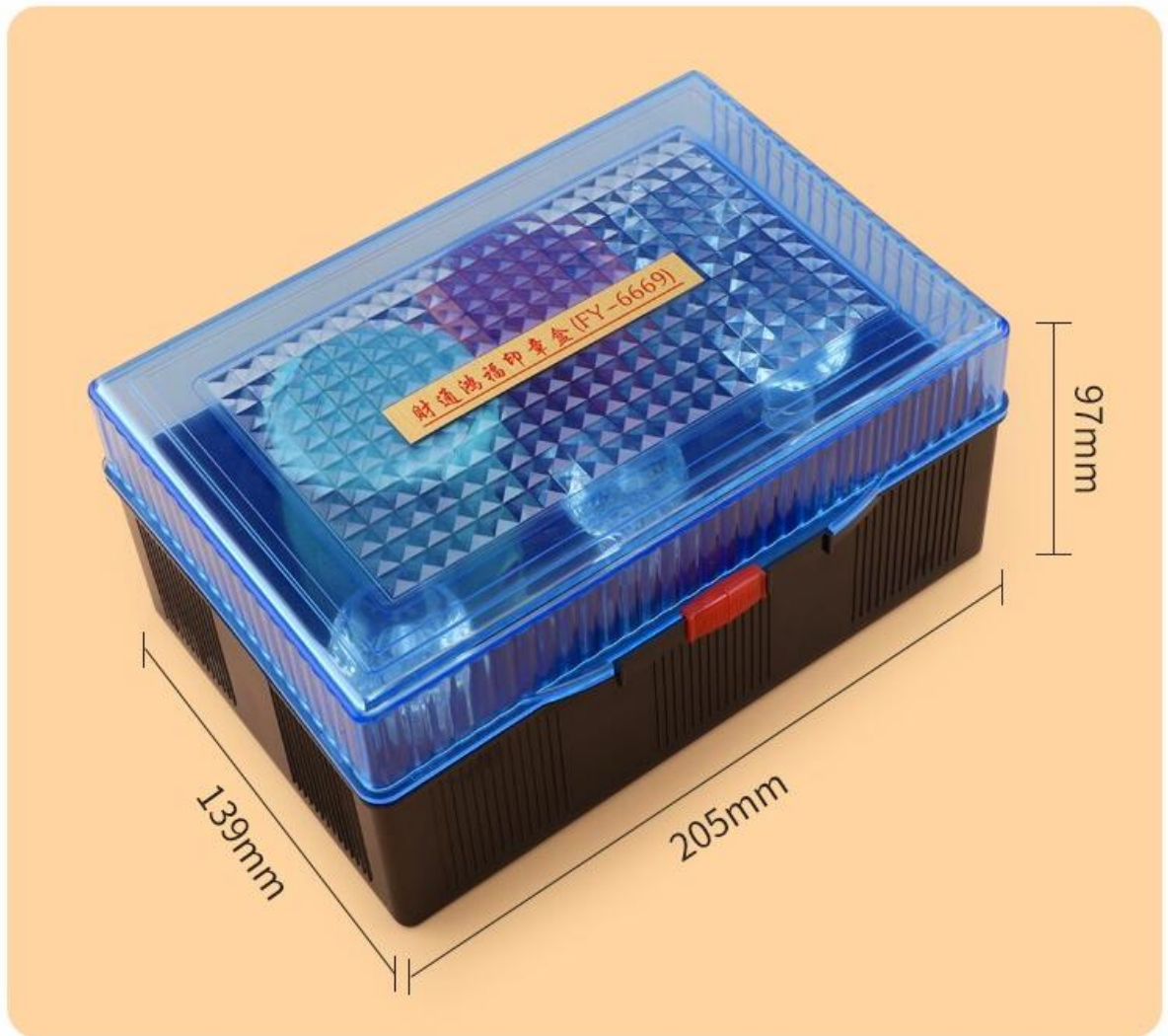
第一槽体和第二槽体的侧缘设置装饰部。

装饰部呈透明状，盒体内设置装饰灯，装饰灯的灯光能够透过装饰部。装饰灯不仅有装饰作用，还具有照明印章便于观察的作用。

盒体内设置电池，电池和所述第一槽体和第二槽体错位设置，电池包括对称设置的两部分。

四、包装盒参数及展示





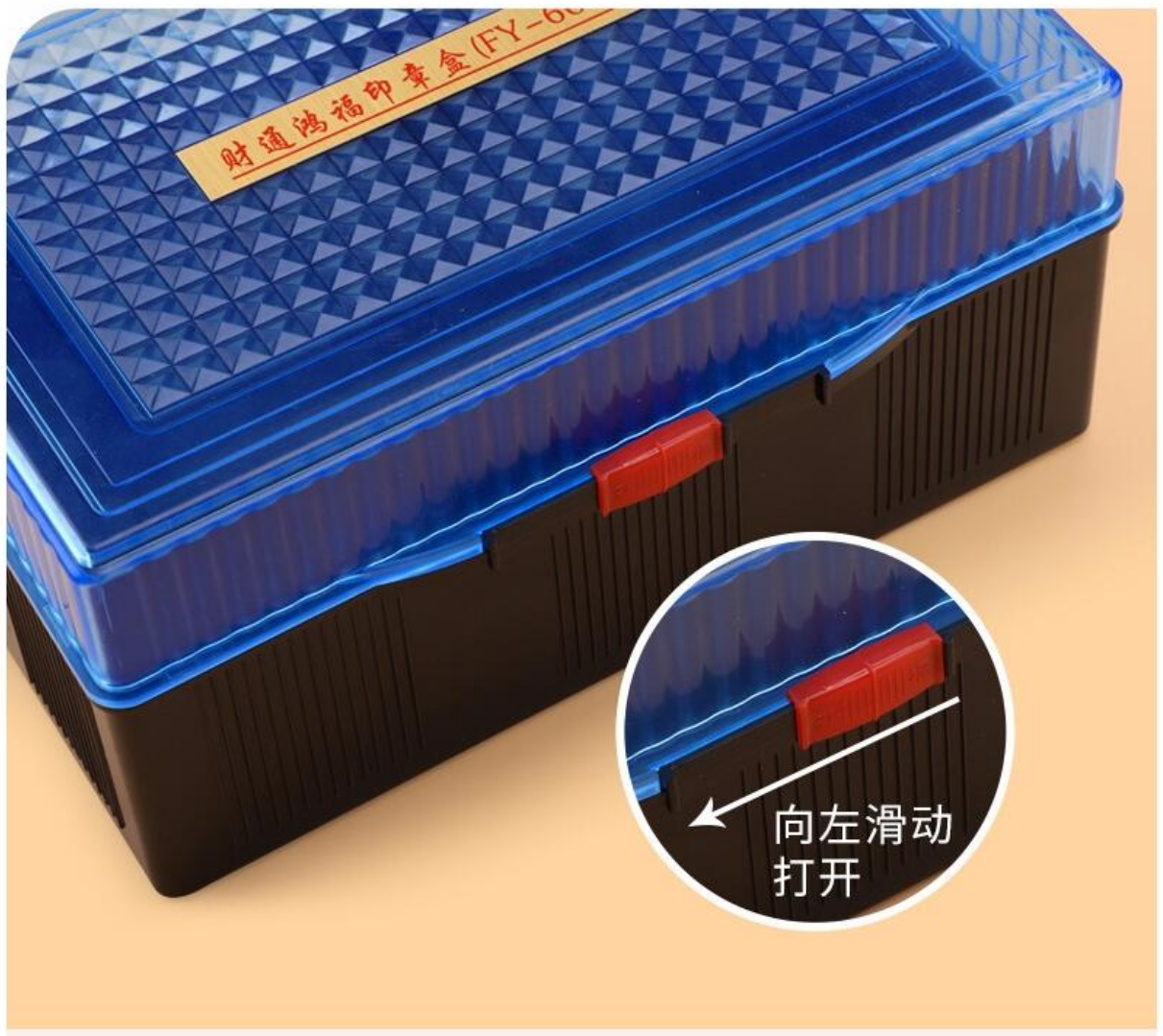
材质：ABS 塑料材质

型号：FY-6669

重量：约 400 克

外径长：205*139+97mm

颜色：蓝色透明盖黑色底座内径长：203*135mm



特点：透明翻盖，一目了然。



特点：自由分格，对印章起到保护作用。

根据客户的印章的不同，我方提供不同款式的包装盒。





3格
印章盒

外径: 16.2*9.5*6.5cm

9cm	8.6cm	9cm
3.5cm	6cm	6.2cm









8格
印章盒

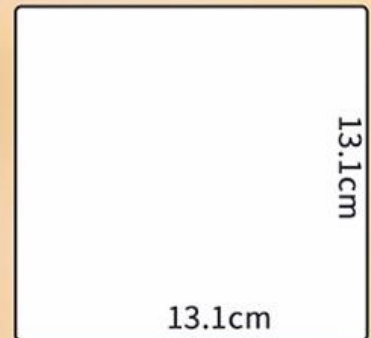
自由调整 最多8格位
外径: 18*14.3*9cm

内部可自由组合
13.5cm
17cm



木质
印章盒

外径：15*15*10cm



第二节 运输组织机构

一、运输组织机构

若本次我公司中标，将由主管业务的总经理担任该项目的项目经理，成立专项小组，成员不少于 XX 人，其中，业务员、安全员各 XX 人；调度、车队负责各 XX 人，全程监管本次运输任务中的各个环节。驾驶员驾龄均在 5 年以上，技术高，素质强。

二、岗位职责

1. 运输主管

- (1) 管理部门的各项业务工作；
- (2) 负责公司配送的相关操作规范的制定，并负责在实施中的指导与监督；
- (3) 负责协助总经理一同完成公司的物流规划工作，并负责实施中的指导与监督；
- (4) 负责与物流公司沟通，达到良好合作的目标；
- (5) 负责物流费用的核定工作；
- (6) 负责处理货运过程中的各项突发性事件，并在最短时间内做出正确的处理方案；
- (7) 负责跟进印章配送过程中的每一个交接环节，必须确保货畅其流；
- (10) 负责运输保险的相关事宜，并完成出险后向保险公司的索赔工作；

(11) 对公司配送工作均有指导责任；

(12) 完成董事长、总经理及部门经理交办的其它临时性工作。

2. 运输监控

(1) 负责印章的制作与打包配送的过程；

(2) 负责按照计划准确无误地在物流系统中进行工作；

(3) 负责在物流系统中完成直运到货信息的登录工作；

(4) 负责跟进货运过程中的每一个交接环节，必须确保货畅其流；

(5) 负责根据调度指令，调动各分公司的物流系统各项工作职能全面投入，确保印章及相关设备按时供货、准点到位；

(6) 负责确认发运的印章是否安全、快捷、准点到达收货方目的地；

(7) 负责处理货运中出现的各种不良情况，记录在案，并及时上报运输主管处理；

(8) 负责货运出险后的索赔资料的收集整理工作；

(9) 负责跟进、协调、应急处理有关印章发运过程中出现的各种随机性突发问题；

(10) 负责与各物流公司核对运输费用；

(11) 负责物流相关资料、档案的管理工作；

(12) 完成董事长、总经理及部门经理交办的其它临时性工作。

4. 车队

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/618024025046006053>