

消防平安教育、培训制度

一、消防平安教育、培训组织

- 1、消防平安责任人将消防平安教育、培训工作列入单位年度消防工作方案，为消防平安教育、培训提供经费和组织保障；
- 2、消防平安管理人制定单位年度消防平安教育、培训方案，负责在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育、培训；
- 3、平安部根据单位年度消防平安教育、培训方案确定培训内容及授课人，并领导义务消防队开展消防业务理论学习和灭火技能训练；
- 4、人力资源部应按照单位年度消防平安教育、培训方案，分期、分批组织酒店员工参加消防教育、培训；
- 5、酒店各部门应协助人力资源部组织本部门人员参加消防平安教育、培训。

二、消防平安教育、培训的范围和内容

- 1、对员工应当每半年进行一次培训，对新上岗和进入新岗位的员工应进行上岗前的消防平安培训。
- 2、酒店以下人员应当接受由公安消防机构或其他具有消防平安培训资质的机构组织的专业消防平安培训：
 - 1) 消防平安责任人、消防平安管理人；
 - 2) 各部门消防平安责任人；
 - 3) 专兼职消防管理人员；
 - 4) 消防控制室的值班和操作人员；
 - 5) 电工、电焊工、水暖工、液化气站值班人员、仓库保管员。

3、消防平安教育、培训的内容

- 1) 有关消防法规、消防平安制度和保障消防平安的操作规程；
- 2) 本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施；
- 3) 有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法：
 - (1) 消火栓的使用方法；

发现火情，翻开消火栓箱，拉出水带，防止打结、扭结，连接水枪，两人抱紧枪头，另一人逆时针旋转手轮，翻开消火栓。

- ① 对准火源根部喷射灭火，扑救带电设备火灾应切断电源。
- ② 水压缺乏时击碎消火栓箱内的启泵按钮玻璃启动消火栓泵加压（或通知消防控制中心自动启动消火栓泵）。
- ③ 火灾扑灭后，关停消火栓泵，关闭消火栓，卸下水枪头，倒出水带内余水，待水带晾干后，卷起水带放置在原处。

（2）手提式灭火器〔ABC 干粉型〕操作维护管理方法：

- ① 发现火情，就近取出灭火器迅速奔赴着火点；
- ② 颠倒摇晃干粉灭火器后，放置灭火器于燃烧物前；
- ③ 拔掉灭火器保险销，取下喷管对准着火点根部，按下灭火器压把对着火焰根部，由前至后，左右平扫，喷射灭火。

（3）推车式干粉灭火器操作维护管理方法：

- ① 发现火情，将推车式干粉灭火器推至着火点附近 5 米左右；
- ② 铺设喷管，防止扭结、打结，拔掉灭火器上保险销，翻开操作阀，对准火焰根部，由前至后，左右平扫，喷射灭火。

4) 报火警、扑救初期火灾以及自救逃生的知识和技能；

5) 灭火和应急疏散预案的分工和操作。

三、消防平安教育、培训的措施

- 1、人力资源部组织新员工上岗前的消防平安培训，由平安部负责授课和考核，考试成绩填入《银都酒店员工消防平安培训、考核情况登记表》，经平安部消防平安责任人核准后，移交人力资源部，考核不合格者不得上岗。
- 2、在职员工的消防平安教育、培训工作由人力资源部根据年度消防平安培训方案组织实施，平安部负责授课和考评，人员参训情况应由人力资源部填写《银都酒店员工消防平安培训、考核情况登记表》，考评不合格者应进行复训。
- 3、每次消防平安教育、培训后，平安部应填写《银都酒店消防平安教育、培训登记表》。
- 4、在防火检查中，防火检查人员对员工掌握消防平安根本知识情况可根据需

要进行抽查，将抽查情况填入《银都酒店每月对××

部门实施消防平安检查记录》。

防火巡查、检查制度

一、防火巡查

（一）组织实施

- 1、酒店实行平安部每日防火巡查和各部门内部巡查制度；
- 2、平安部防火巡查由平安部主管负责组织，巡楼保安具体实施；巡查情况经主管由《消防巡查信息管理系统》软件生成《每日防火巡查汇总表》后于次日晨会前向平安部经理反应；
- 3、各部门的防火巡查由各部门负责人组织，岗位工作人员具体实施：
 - （1）房务部防火巡查由楼层做房员工结合日常做房工作情况具体实施，巡查情况填写《银都酒店房务部效劳员工作报告》和《银都酒店房务部夜班楼层巡楼表》，楼层领班对做房员工的巡查情况进行抽查督导，填写《银都酒店房务部楼层督导报告》，经楼层主管审核后次日晨会前向房务部总监进行反应；
 - （2）餐饮部各餐厅防火巡查由餐厅领班结合餐厅开档检查内容具体实施，巡查情况填写《银都酒店餐饮部××餐厅午、晚餐开档检查表》，餐厅后堂巡查由后堂员工具体实施，巡查情况填写《银都酒店餐饮部××厨房每日检查表》，后堂主厨对其进行监督。各餐厅经理轮流担任餐饮部值班经理，对餐饮部各餐厅、后堂等部位的巡查情况进行检查督导，检查结果填写《银都酒店餐饮部值班经理巡查表》，次日晨会前向餐饮部总监反应；
 - （3）康乐部夜总会、桑拿和健身中心的防火巡查工作由各岗位领班结合营业前检查内容具体实施，巡查情况填写《银都酒店康乐部××工作日查表》，主管和经理对其进行监督，次日晨会前向康乐部总监反应；
 - （4）财务部库房的防火巡查工作由在岗员工结合日常检查内容具体实施，巡查情况填写《银都酒店财务部库房每日检查表》，领班和主管对其进行监督，次日晨会前向财务部总监反应；

(5) 工程部的防火巡查工作由工程部各组员工结合日常维护保养工作实施，巡查情况填写工程部工作日志，领班和主管对其进行监督，次日晨会前向工程部经理反应。

〔二〕巡查的内容

1、平安部巡楼保安对酒店公共区域、消防平安重点部位以及各营业场所营业结束后的断电、断气情况进行巡视，巡查内容包括：

- (1) 用火、用电有无违章情况；
- (2) 平安出口、疏散通道是否畅通，平安疏散指示标志、应急照明是否完好；
- (3) 消防设施、器材和消防平安标志是否在位、完整；
- (4) 常闭式防火门是否处于关闭状态；
- (5) 消防平安重点部位的人员在岗情况；
- (6) 各岗位开展防火巡查的情况；
- (7) 其他消防平安情况。

2、房务部巡查结合日常做房、布草、卫生清洁等内容对客房、走道和楼梯间等公共区域内的消防平安状况进行巡查；

3、餐饮部巡查结合开餐前后清洁卫生、摆台等工作对餐厅、后堂及门前区域的消防平安状况进行巡查；

4、康乐部巡查结合营业前后清洁卫生等工作对所辖工作区域的消防平安状况进行巡查；

5、财务部巡查结合日常物资清点、卫生清洁等工作对库房及其门前区域的消防平安状况进行巡查；

6、工程部巡查结合日常维护保养工作对消防设施、器材的情况进行巡查。

〔三〕防火巡查的部位、线路和频次

1、平安部巡查：

平安部巡查部位包括酒店各楼层所含机房、写字间、餐厅、停车场等公共区域和消防平安重点部位及设施设备（主楼 20 层，地下 1 层，行政楼 6 层，西楼 7 层，康乐宫 1-5 层）；

- (1) 平安部巡查路线按先主楼后配楼，自上而下，逐层逐个部位巡查的顺序进行，巡查按照主楼——停车场——康乐宫——行政楼——西楼——发电机组等配套设施的顺序；巡查主楼时，由屋顶开始，走 S 型路线，确保各个部位全部巡查到；公共娱乐场所停业后不纳入巡查范围；
- (2) 平安部防火巡查人员按四班三运转制度，每组 1 人，每 2 小时一次。巡查人员使用巡更仪采集信息，及时纠正违章行为，妥善处理发现的隐患和不平安因素。

- 2、房务部巡查部位为走道、楼梯间和前室，巡查线路按照日常做房和清洁卫生的顺序进行，每日分早班、中班、晚班对巡查部位各巡查 1 次；
- 3、餐饮部巡查部位为各餐厅包厢、散台、后堂及其平安出口，巡查线路按照日常检查工作的线路进行，营业期间每 2 小时一次；
- 4、康乐部巡查部位为桑拿、夜总会、健身中心所辖区域及其平安出口、疏散通道，巡查线路按照日常检查工作的线路进行，营业期间每 2 小时巡查一次；
- 5、财务部巡查部位为各库房内部及其门前区域，巡查路线按照日常物资清点和卫生检查顺序进行，每天巡查一次；
- 6、工程部巡查部位为各组所辖主要消防设施、器材设置部位，巡查路线按照每日运行维护顺序进行，每天巡查一次。

二、防火检查

（一）防火检查的组织实施

- 1、酒店实行每月防火检查制度；
- 2、每月防火检查由消防平安管理人组织，每月最后一星期周四进行检查，平安部经理、消防主管及各部门消防平安责任人参加。酒店消防平安责任人可视

情况参加；

3、防火检查应认真填写《银都酒店每月对××部门实施消防平安检查记录

》，同时对消防设施、器材进行抽查，填写《消防设施抽查表》，做到记录准确、真实。

（二）防火检查的内容

1. 检查各部门消防平安制度落实情况，以及部门岗位消防平安责任人职责履行情况；
2. 火灾隐患整改的情况以及防范措施的落实情况；
3. 平安疏散通道、疏散指示标志、应急照明和平安出口情况；
4. 消防车通道、消防水源情况；
5. 灭火器材配置及有效情况；
6. 用火用电有无违章情况；
7. 抽查重点工种人员及其他岗位员工消防平安知识的掌握情况；
8. 各岗位消防平安责任人对重点部位的管理情况；
9. 易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火平安情况；
10. 消防控制中心值班情况和设施运行、记录情况；
11. 防火巡查情况；
12. 消防平安标志的设置情况和完好有效情况；
13. 对照平安部汇同工程部按消防设施进行功能测试的记录，抽查灭火器、平安疏散标志、应急照明以及消防设施的运行情况；
14. 其他需要检查的内容。

三、火灾隐患和存在问题的处置

- 1、平安部防火巡查、检查应认真做好相应记录。对发现的可以当场改正的火灾隐患，消防主管或巡楼保安应

填发《责令当场改正通知单》，监督相关责任人立刻整改，不能当场改正的，巡查结束后由消防主管审核并填发《火灾隐患限期改正通知单》，经平安部经理审核消防平安管理人审批后，交被检查部门负责人签字；被检查部门负责人应立即组织员工进行整改或填写《维修申请表》通知工程部整改，平安部及时复查并做好相应记录；

- 2、岗位防火巡查应认真填写相应工作记录表，对发现的隐患可以当场改正的应立刻整改，不能当场改正的，应填写《维修申请表》通知有关部门整改并向平安部反应；
- 3、对于限期无法改正的隐患或不能解决的重大火灾隐患，在火灾隐患未消除之前，隐患部门工作人员应当配合平安部采取防范措施；不能确保消防平安的，应当报消防平安责任人审批后将危险部位停产停业改正；
- 4、平安部应认真做好火灾隐患的督查整改，及时整理整改资料存档备查。对违章人员，依据有关规定提出处分意见报酒店消防平安责任人或消防平安管理人审批，并将每月的检查情况和隐患整改及奖惩办理结果通报各部门。

附件：1、银都酒店房务部楼层督导报告

2、银都酒店房务部效劳员工作报告

3、银都酒店房务部夜班楼层巡楼表

4、银都酒店餐饮部值班经理巡查表

5、银都酒店餐饮部江南春餐厅午、晚餐开档检查表

6、银都酒店厨房每日检查表

7、银都酒店康乐部桑拿中心工作日查表

8、银都酒店康乐部夜总会工作日查表

9、银都酒店美格菲健身中心工作日查表

10、银都酒店财务部库房每日检查表

11、银都酒店平安部每日巡查表

12、银都酒店值班经理质量检查表（EOD）

13、银都酒店每月对××部门实施消防平安检查记录

平安疏散设施管理制度

- 1、酒店内的平安疏散通道由走道、楼梯间、平安疏散出口组成，由各岗位具体管理，平安部负责巡查、监督；
- 2、平安疏散通道、楼梯间内严禁堆放任何物品；

- 3、严禁在平安疏散通道内设置任何型式的燃油、燃气开水炉，较大功率的电热水器必须设置于独立的房间内，并经专业电工核算负荷；
- 4、楼层效劳员、巡楼保安应将平安疏散通道列为交接班和每班巡查必查内容，确保常闭式防火门处于关闭状态，疏散指示标志、应急照明处于正常工作状态；
- 5、工程部应每月测试防烟楼梯间的正压送风系统和机械排烟系统功能，保证设施正常运转，工程部强电组以月为周期按方案对疏散指示标志、应急照明进行测试维修；
- 6、平安部汇同工程部每月对走道内的事事故播送扬声器进行检查，保证其分贝到达要求；客房内张贴的防火疏散图必须清晰明了、准确；
- 7、严禁在平安出口和疏散通道处安装栅栏。营业期间，平安出口严禁上锁、遮挡。严禁将消防平安标志遮挡、覆盖。

消防控制中心值班管理制度

- 1、消防控制中心操作管理人员应认真学习国家消防法规、技术标准和有关消防联动控制及操作等专业知识，应具备专业操作资格，持证上岗；
- 2、消防控制中心操作管理人员应能熟练掌握消防设施设备操作技能和常见故障处理方法。负责 24 小时监视消防主机、闭路监控、防盗报警信号。控制室值班人员接到火警信号后，应通知效劳员或巡楼保安（或其他就近工作人员）进行确认，及时报警并告知总机通知相关人员到场处置；
- 3、消防控制中心操作管理人员值班期间严禁脱岗，不得在控制中心内大声喧哗、嬉闹。保持室内物品摆放整齐，卫生清洁，提前 15 分钟交接班，并认真填写交接班记录和《自动消防设施设备系统运行情况登记表》；
- 4、消防控制中心操作管理人员每月 25 日按《自动消防设施操作规程》对消防设施设备进行系统测试，认真填写各种运行、维护保养记录，发现问题及时汇报平安部主管，并通知工程部人员维修。

附件：1、银都酒店火警报警记录表

2、银都酒店消防控制中心系统故障报警记录表

3、银都酒店消防控制中心控制流程图

消防设施、器材维护管理制度

一、火灾自动报警系统及联动控制设备的维护管理

1、维护管理分工

(1) 每日维护管理由平安部巡楼保安、工程部和其它各部门、各岗位员工具体实施。

(2) 每月维护管理由平安部消防主管、工程部组织具体实施。

(3) 每年维护管理由平安部经理汇同工程部等有关部门具体实施。

2、维护管理内容

(1) 每日维护管理内容

- 1) 通过防火巡查检查火灾探测器、手动报警按钮等设施的外观；
- 2) 通过火灾报警控制器的手动检查装置，检查报警控制器火警、故障、复位、消音、巡检等功能是否正常；
- 3) 报警控制器所有指示灯、开关、按钮是否损坏或接触不良；
- 4) 通过手动检查装置检查报警控制器的功能、性能。(自动灭火输出控制接点不应动作，时钟不应停止计时)

(2) 每月维护管理内容

- 1) 对控制器进行实效模拟试验，观察报警控制器、楼层火灾警报装置的声光显示报警是否正常，探测区域号与建筑部位对应是否准确；
- 2) 手动报警按钮进行功能测试；
- 3) 测试事故播送系统的分层播送功能并测试扬声器的音量分贝；
- 4) 自动或手动检查防、排烟设备、室内消火栓、自动喷水灭火系统的功能及消防控制中心消防控制设备信号反应情况；

对楼层防、排烟设施进行手动、自动启动和复位测试，对酒店正压送风、排烟风机启动运行进行检查，对楼层火灾探测器和手动报警按钮，以及相应楼层警报器声光报警的联动功能进行测试，对室内消火栓进行放水检查，对消防泵喷淋泵联动功能进行测试，对其他自动消防设施进行联动测试，确保联动装置有效。

- 6) 检查 NF3 和 EST 主机音频、视频、控制、电源线松紧及功能情况，并清洁卫生。

(3) 每年维护管理内容

- 1) 测量火灾自动报警系统接地装置的接地电阻值，做好测试记录；
- 2) 委托“中介效劳”企业对消防设施进行一次全面检查测试和维护保养。

3、维护管理的实施

- (1) 每日维护管理情况由消防中心人员填写《自动消防设施设备系统运行情况登记表》，工程部弱电组员工填写《银都酒店工程部弱电组工作日志一览表》，机修组员工填写《银都酒店工程部设备组工作日志一览表》，各岗位员工填写岗位巡查记录表；
- (2) 每月维护管理情况由消防主管填写《银都酒店每月消防测试记录表》和《银都酒店工程部××组工作日志一览表》，维护测试程序应按《银都酒店消防设施年度测试维护方案》进行；
- (3) 维护检查过程中发现的问题，责任人员书面报告值班主管或平安部经理，并填发书面通知责令整改。

二、消火栓给水系统维护管理

1、维护管理分工

- (1) 工程部暖通组、强电组主管负责对消火栓给水系统中消防水泵、消防水箱、消防水池、室内外给水管道等设备的维护管理；
- (2) 平安部消防主管配合工程部负责对室内、外消火栓、远距离启泵按钮及消火栓给水系统与火灾自动报警系统的联动功能进行检查、测试，

各岗位人员对其外观进行检查。

2、维护管理内容

〔1〕每日维护管理内容：

- 1) 消防水池和消防水箱的水位、阀门启闭状态；
- 2) 消火栓泵出水管闸阀及单向阀是否处于正常状态；
- 3) 消防水泵通电状态及消防泵房排水设施是否处于正常状态；
- 4) 消火栓、水枪、水带等器材的外观；

〔2〕每月维护管理内容：

- 1) 消防水泵启动后，最不利点消火栓 5 分钟内能否正常出水，压力能否满足要求（动压 $\geq 0.5\text{Mpa}$ ），充实水柱不小于 10 米；消火栓泵、稳压水泵启动是否正常；消防控制中心启停消防水泵，泵运转状态是否正常；报警按钮、指示灯及报警器控制线路功能是否正常；消防控制中心消防水泵启停信号的反应是否正常；
- 2) 检查水泵接合器止回阀、闸阀、泄水阀状态及阀门标志，并涂抹黄油，作防锈处理；
- 3) 检查消防水箱浮球阀；
- 4) 检查消火栓泵及稳压泵电机、软接头和主要管道，对轴承进行加油，；

〔3〕每半年维护管理内容

- 1) 检查水泵电机和相与相之间情况；
- 2) 测试接地；
- 3) 检查消火栓泵盘根，必要时重新盘根。

3、维护管理的实施

（1） 工程部每日值班人员负责管理的设施全部巡查到位，巡查情况暖通组员工填写《银都酒店工程部暖通组工作日志一览表》，强电组员工填写《银都酒店工程部强电组工作日志一览表》，发现问题及时处理并上报值班经理；

（2） 工程部对消火栓系统的维护管理按《银都酒店消防设施年度检测维护方案》

进行，对楼层、区域、设施的检查测试按顺序实施，保证一年内全部测试到位；

(3) 各岗位员工每日对所属区域内的检查情况填写岗位巡查记录表；

(4) 消火栓的维护测试情况填写《银都酒店每月消防测试记录表》和《银都酒店工程部××组工作日志一览表》；

(5) 对维护管理过程中发现的问题，责任人员书面报告值班主管或平安部。

三、自动喷水灭火系统维护管理

1、维护管理分工

(1) 工程部暖通组、强电组主管负责对自动喷水灭火系统中消防水泵、湿式报警阀、管网、水流指示器等设施维护管理；

(2) 工程部配合平安部消防主管负责对自动喷水灭火系统与消防控制中心的联动功能进行检查维护；

(3) 各岗位、各部门员工负责对自动喷水灭火系统中的喷头、末端试水压力表等设施外观进行检查维护。

2、维护管理内容

(1) 每日维护管理内容：

各岗位、平安部巡查人员、工程部对组成系统的喷头、湿式报警阀、闸阀报警控制器、管网接头等设施作外观检查，看有否损坏、锈蚀、渗漏、启闭位置不当等情况存在；

(2) 每月维护管理内容：

1) 查看管网末端试水装置压力表，要求管网出水压力 $\leq 0.05\text{Mpa}$ ；

2) 利用管网末端试水装置排水，对各楼层水流指示器进行功能试验，内容包括水流指示器动作，消防控制中心信号显示情况；

3) 消防控制中心启停喷淋泵，泵运转状态；

4) 对湿式报警阀进行功能试验。方法为：翻开系统侧放水阀放水，报警阀瓣开启，延时器底部有水排出，并延时 5s-90s 内报警装置应开始连续报警；

水力警铃应发出响亮的报警声，并启动消防水泵；

- 5) 检查喷淋泵及稳压泵电机、软接头和主要管道，对轴承进行加油；
- 6) 检查消防水箱浮球阀；
- 7) 检查水泵结合器并做防锈处理；

(3) 每半年维护管理内容：

- 1) 检查喷淋泵电机和相与相之间情况；
- 2) 测试接地
- 3) 检查喷淋泵盘根，必要时重新盘根。

3、维护管理的实施

- (1) 工程部每日值班人员对负责管理的消防设施进行巡查，填写《银都酒店工程部暖通组工作日志一览表》，发现问题及时处理并上报值班经理；
- (2) 平安部每日对负责管理的消防设施进行巡查，各岗位对区域内负责管理的消防设施进行日查，填写岗位巡查记录表，发现问题及时处理，并上报值班主管或经理；
- (3) 平安部、工程部对自动喷水灭火系统的联动功能进行检查测试，填写《银都酒店每月消防测试记录表》和《银都酒店工程部××组工作日志一览表》，发现问题及时处理并上报值班经理；
- (4) 自动喷水灭火系统的维护测试应制订方案，对楼层、区域、相关设施设备按方案顺序实施，保证一年内全部测试到位；

四、防、排烟系统维护管理

1、维护管理分工

- (1) 排烟风机、正压送风机由工程部强电组主管负责维护管理；
- (2) 送风口、排烟口及防排烟系统与火灾自动报警系统联动由平安部消防主管、工程部强电组主管和暖通组主管负责维护管理。

2、维护管理内容

- (1) 通过消防监控中心开启正压送风机、排烟风机、风机运转是否正常；

- (2) 手动开启排烟风口，启闭是否灵活；关闭复位后，密封是否良好，有无缝隙；
- (3) 在排烟风口处手动开启排烟口，排烟口以及排烟风机、正压送风机的联动情况；
- (4) 对火灾自动报警探测器进行实效模拟试验，排烟口以及排烟风机、正压送风机的联动情况；
- (5) 正压送风机、排烟风机启动后信号反应情况；
- (6) 消防监控中心手动启停风机运行，功能是否正常；
- (7) 检查风机控制箱，轴承加油，清洁叶轮，调整紧固件，减震总作。

3、维护管理的实施

- (1) 工程部强电组每日对防、排烟风机的供电状态进行巡查，并填写《银都酒店工程部强电组工作日志一览表》；
- (2) 防、排烟系统的功能测试应制订方案，对楼层、区域、相关设施设备按方案顺序实施，保证一年内全部测试到位；
- (3) 维护管理情况填写《银都酒店每月消防测试记录表》和《银都酒店工程部××组工作日志一览表》；
- (4) 对维护管理过程中发现的问题、责任人员书面报告平安部和工程部。

(五) 其他消防设施器材灭火器材的维护管理

- 1、消防器材是扑救初期火灾的有效器具，由平安部负责检查测试和维修保养；
- 2、消防器材必须严格按《建筑灭火器配置设计标准》及其他有关规定确定配置数量，合理设置分布点，正确选择型号类型；
- 3、平安部应建立灭火器、防毒面具、灭火毯等器材的维护保养管理档案。记明类型、配置数量、设置部位和维护管理责任人，并制作维护保养卡进行明示；
- 4、每月由平安部检查消防器材的使用管理情况，填写《银都酒店消防器材配备及维护管理登记表》。

(1) 消防器材是否放置于枯燥、阴凉、易取用的地方；贮气压力是否符合要求；喷射软管有无老化破损及喷嘴堵塞；灭火器箱锁闭现象。

(2) 防毒面具是否置于易于取用和枯燥、避光的指定场所，有无丧失现象；

(3) 灭火毯放置位置是否便于取用，是否有霉变和虫蛀。

5、每十二个月组织或委托维修单位对所有灭火器进行一次功能性检查。手提式干粉灭火器距出厂日期 5 年，以后每隔 2 年必须进行水压试验；手提式贮压干粉灭火器有效使用时间为 10 年，推车贮压干粉灭火器有效使用时间为 12 年，防毒面具的有效使用时间为距出厂日期满 3 年，到期强制报废；

6、消防器材日常卫生清洁、管理由其所在区域相应责任人负责。

附件：1、银都酒店工程部弱电组工作日志一览表

2、银都酒店工程部暖通组工作日志一览表

3、银都酒店工程部强电组工作日志一览表

4、银都酒店工程部设备组工作日志一览表

5、银都酒店消防器材配备及维护管理登记表

6、银都酒店每月消防测试记录表

7、**银都酒店消防设施年度检测维护方案**

火灾隐患整改制度

火灾隐患包括公安消防机构监督检查指出的、酒店平安部防火检查、巡查发现的、各部门防火巡查发现的火灾隐患。

（一）对公安消防机构确定的火灾隐患

1. 对公安消防机构下发的《责令当场改正通知书》、《责令限期改正通知书》、《重大火灾隐患限期整改通知书》等确定的火灾隐患，平安部应责令有关部门落实整改，整改完毕报告平安部核查；

对公安消防机构下发的《重大火灾隐患限期整改通知书》确定的或需动用较大数额资金整改的火灾隐患，由平安部具体制定整改方案内容，包括隐患情况、整改方案、整改时限、落实部门等，提交晨会集体讨论，并经消防平安责任人批示后，具体催促落实。整改期间由平安部采取临时性监护措施；

2. 隐患整改完毕，经平安部汇同有关部门确认后，填写火灾隐患整改复函报告公安消防机构。

（二）酒店防火检查、巡查确定的火灾隐患

- 1、酒店在组织开展防火巡查和巡查过程中，应对以下火灾隐患或不平安因素由消防主管或巡查保安填发《责令当场改正通知单》，责令当场改正：

- （1）违章进入储存易燃易爆危险物品场所；违章使用明火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火等违反禁令的；
- （2）将平安出口上锁、遮挡，或者占用、堆放物品影响疏散通道畅通的；
- （3）消火栓、灭火器材被遮挡影响使用或者被挪作他用的；
- （4）常闭式防火门处于开启状态的；
- （5）消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的；
- （6）违章关闭消防设施、切断消防电源的；
- （8）营业结束后未按规定关闭用电设备电源，关闭气源、火源的；
- （9）其他能够当场改正的行为；

- 2、对以下火灾隐患或不平安因素由消防主管或巡查保安填发《火灾隐患限期改正通知单》，责令限期改正，《火灾隐患限期改正通知单》由消防平安管理人签发，由存在问题或隐患的相关部门责任人签收；涉及自动消防设施设备、重点部位的火灾隐患，责令工程部限期整改；涉及岗位区域消防平安管理的火灾隐患，责令相关部门责任人负责限期改正：

- （1）餐厅乱拉临时电气线路；后堂炉灶管道阀门破损；电器产品、燃气用具的安装或者线路、管路敷设不符合平安技术规范危及消防平安的。

(2) 自动消防设施所含烟感、温感、可燃气体探测器、手动报警按钮、声光报警器、闭式喷头、排烟口〔关闭状态〕、防火门〔防火密封条、闭门器〕等损坏、故障，不能正常运行的；

疏散通道封堵、占用，疏散指示标志缺少、损坏或标识错误的，违章搭建临时建筑，占用防火间距、堵塞消防通道的；

(3) 违章改变防火分区，防火门、防火阀等防火分隔设施缺少，损坏或者发生故障的；

(4) 员工缺乏消防平安根本常识的；

(5) 其他应当责令限期改正的行为。

(三) 各部门防火巡查发现的火灾隐患应及时纠正或填写《维修申请表》通知工程部维修整改并向平安部反应信息。平安部应及时组织督察，并责成相关部门制定整改期间的消防平安应急措施。

(四) 火灾隐患整改完毕，平安部消防平安责任人在整改情况记录上签字并报酒店消防平安管理人确认签字后，存档备查。

附件：1、银都酒店责令当场改正通知单

2、银都酒店火灾隐患限期改正通知单

3、维修申请表

用火用电平安管理审批制度

1、用火、用电应认真执行相关操作规程和检修制度；

2、酒店工作人员不得在单位动用明火。本单位和外单位因施工〔包括小面积装修使用香蕉水、烯料等危险品〕动火的工程，必须到平安部办理动火证。重点部位、危险地段动火〔天然气调压站、变压器室、配电室、汽车场、电脑房、机房、蓄电池室、各机房、楼层天花板和仓库内等处〕必须由有关部门会审，无异议方能审批；

3、施工单位进场前必须采取切实有效的防火平安措施，要确定专人负责，动火完毕立刻清查现场。不办证而擅自动火的，有关人员应责令立即停止施工，并依据有关规定对相应人员实施处分；

电焊、焊割作业必须由经过专门培训，持有许可证书的人员实施，并选择平安地点，焊割前要仔细检查焊割点周围情况，去除可燃物，如不能去除时，应采取浇湿，遮隔等平安可靠措施加以保护。严禁在有可燃蒸气、气体或粉尘的爆炸场所焊割，盛过或盛有易燃，可燃液体、气体及化学危险物品的容器和设备，未彻底清洗干净或采取其他有效防护措施前，不得进行焊割。焊割操作不准与油漆、喷漆、木工等易燃操作同部位，同时间、上下交叉作业；

- 4、严禁违章用电，用电操作前应根据模拟图板或结线图核对所填写的操作工程，核对设备名称、编号和位置，确定监护人员，并经值班负责人审核签字后方可操作；
- 5、严禁私自增加用电容量和用电设备、定时电力用户规定时间以外使用电力、在电价较低的供电线路上、私自接用电价较高的用电类别的电气设备、私自移动电业局的电度表、线路或其它供电设备以及攀登电杆操作设备、未经电业局同意即向其它处所转供电源或自行引入备用电源、私自改变用电类别、使用经电业局规定暂停使用的电气设备、带负荷拉刀闸等违章行为；
- 6、电器事故处理及拉合开关的单一操作应记入操作记录簿和运行日记上。必须按操作完一项做一个记录，全部操作完毕后进行复查，并校正。

附件 1：银都酒店动火申请表

义务消防组织训练制度

- 1、酒店实行全员义务消防员制度；
- 2、义务消防员的培训工作由平安部和人力资源部具体负责，各部门协助进行；
- 3、义务消防队消防训练方案提交酒店晨会批准后实施；
- 7、义务消防员的训练，按部门轮流进行；
- 8、训练内容包括：报警、灭火、自救、疏散程序以及灭火器材使用与维护、保养方法；
- 9、每半年按《灭火和应急疏散预案演练制度》至少进行一次以报警、灭火、

疏散为演练内容的大型实战演练。

灭火和应急疏散预案演练制度

1、

酒店整体综合性演练每半年开展一次，演练内容主要包括报警、灭火、疏散、检查、总结。具体内容按照灭火和应急疏散预案进行。

2、酒店灭火和应急疏散演练由消防平安责任人组织，消防平安管理人、各部门岗位消防平安责任人和义务消防队员参加。

3、 应急疏散演练应拟定好演练方案，确定参加人员，按照灭火和应急疏散预案开展。

4、 每季度依次对客房、餐厅、夜总会等营业性场所进行演练。

5、 两个部门以上的联合演练，参加人员不得少于 100 人。

6、 整体综合性演练和两个部门以上的联合演练，须经酒店消防平安责任人批准后，方可实施。

7、 营业期间组织演练应当提前向顾客告知，并采取防止演练期间造成意外的措施。

8、 演练应做好记录，对演练的开展情况应进行检查，总结经验进行讲评。

附件 1：灭火和应急疏散预案

灭火和应急疏散预案

指导思想

以《消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防平安管理规定》为依据，牢固确立以人为本主导思想，按照“救人重于救物”、“以单位应变为主外援为辅”原那么，旨在客观分析火灾规律，合理配置人力资源，建立完善灭火和应急疏散组织机构，明确应急疏散及控制、扑救初期火灾的程序、措施，进而构建单位内部的应急保障体系，提升自防自救的整体能力。

目标

通过定期组织演练，增强单位全员消防平安意识，实现岗位、职能、措施的协调统一，提高单位自主应变能力，到达灭火疏散组织工作的程序化、系统化、职责化，从根本上杜绝群死群伤火灾事故发生，有效减少火灾事故中的人员伤亡。

一、 组织机构、人员分工

〔一〕指挥部

- 1、酒店灭火、应急疏散总指挥为酒店总经理，酒店总经理缺位时由酒店在场最高行政领导担任。
- 2、成员：驻店经理、副总经理、总经理助理等人组成。
- 3、职责：指挥酒店灭火、应急疏散行动的展开。

〔二〕灭火行动组

- 1、负责人：平安部经理或平安部值班主管担任。
- 2、成员：由起火部位当班员工、平安部警卫及夜间平安部留宿人员组成。
- 3、职责：扑救初期火灾，救助被困人员。

〔三〕疏散引导组

- 1、负责人：起火部门消防平安责任人担任（夜间为本部门值班经理或主管担任）
- 2、成员：起火部门员工及其他部门义务消防队人员担任（酒店人员 24 小时在岗情况见附表）
- 3、职责：组织人员疏散，掌握人员疏散情况，及时向指挥部汇报

〔四〕平安防护救护组

- 1、负责人：大堂副理担任。
- 2、成员：大厅值班警卫、前台人员和医务室组成。
- 3、职责：安排疏散人员在平安地点集结，清理车道、翻开室外水泵接合器，组织对受伤人员进行救治，设置平安防护警戒区。

〔五〕通讯联络及设备保障组

- 1、负责人：工程部经理或当日工程部值班长协助。
- 2、成员：由工程部值班人员、消防控制中心值班人员、酒店总机组成。
- 3、职责：及时传达火灾扑救、消防设施设备动作及人员疏散情况，保障消防设施、设备正常运转。

（附酒店 24 小时内各应急疏散行动组可调用相关部门用人力资源一览表）

岗 位	班 次	时 间	人 员	
客房部	早班	09:00-18:00	员工 16 人、领班 4 人 (楼层)	
	中班	14:00-23:00	员工 4 人、领班 1 人 (楼层)	
	晚班	23:00-09:00	员工 1 人 (楼层)	
康乐部	桑拿	早班	13:30-21:30	员工 6 人、领班 1 人
		中班	18:30-02:30	员工 3 人、领班 1 人
		夜班	21:30-05:00	员工 6 人、领班 1 人
	夜总会		20:00-03:00	夜总会员工 28 人领班 4 人; 丽人吧员工 19 人, 领班 3 人
餐饮部	早班	10:30-15:30	中餐、江南、西餐、谭府、食街、宴会领班各 1 人, 员工 17 人	
	中班	15:30-24:30	中餐、江南、西餐、谭府、食街、宴会领班各 1 人, 员工 29 人	
	夜班	24:00-08:00	西餐厅 2 人	
晚间宿舍留宿人员	保安部		至少 5 名员工	
	餐饮部		至少 30 名员工	
综合统计: 疏散引导组全天任何时间最少保障集结 10 人				
前台	早班	08:00-16:30	2 人	
	中班	16:00-24:00	4 人	
	夜班	24:00-09:00	4 人 (包括两名行李员)	
医务室	早班	10:00-21:00	1 人	
前厅警卫		全天	2 人 (其中前厅 1 人, 车场 1 人)	
平安防护救护组人员统计				
消防控制中心		全天	保证 1 人	
酒店总机房		全天	保证 2 人	
工程部	早班	10:0-19:00	保证 5 人	
	夜班	19:0-10:00	保证 3 人	

(六) 灭火、应急疏散组织机构人员分工图

灭火、应急疏散组织机构人员分工图

