

2024技术部年度工作计划

为____“安全第一，预防为主”的方针，切实抓好安全生产管理工作，保障本科室全年无安全事故发生，确保公司安全生产目标的实现，制定本年度安全工作计划。

一、年度安全目标

- 1、无人身安全事故；
- 2、无职业病；
- 3、无爆炸、泄漏、火灾事故；
- 4、无人为损坏仪器事故；
- 5、设施完好率____%；
- 6、隐患整改率____%；
- 7、员工安全教育率____%。

二、工作要点

- 1、制定本部门相关的安全制度，做好本部门日常安全工作；
- 2、认真____上级各项安全生产工作的部署，及时召开班前、班后会，总结安全生产过程中遇到的问题，以高度的责任感和使命感，切实抓好安全生产工作；
- 3、努力提高人员对安全生产工作重要性的认识，牢固树立“安全第一”的思想，以高度的责任心切实抓好安全生产工作；
- 4、加强安全教育培训，坚持每月进行二次安全生产学习教育，并做好记录。认真参加公司及各部门组织的各种形式的安全教育、培训

和考核，做到考核合格。新员工、实习人员，必须接受安全教育后，才能进入工作岗位；

5、按照要求履行应急监测职责，积极参加公司组织的应急预案演练，以达到提高应急处置和自救能力的目的；

6、加强安全检查，每月进行一次检查，检查内容包括：工作质量、现场卫生、用电设备及危险源、消防器材及劳动纪律等，如存在隐患，及时进行整改；

7、严格按照化验分析作业指导书中安全操作细则操作，要求做好安全保护工作，防患于未然；

8、组织员工对岗位风险及预防措施进行学习讨论，熟练掌握岗位危害的应急防护知识，日常使用的危险品使用注意事项及防护措施，一旦溅到皮肤和眼睛，能及时有效进行处理；

9、认真开展岗位自查、自纠工作，发现问题及时解决；

10、按有关规定对分析用化学试剂的领用保管、发放、使用、处理。分析剩余样品进行分类回收，并按有关规定处理化验废水、固体废弃物，杜绝环境安全事故发生；

11、认真做好劳动防护用品的发放、登记工作；

12、禁止非本科人员进出，有事联系或参观实习，须经科主任批准，并由专人引导方可进入；

13、及时、如实上报生产安全事故。

2024 技术部年度工作计划（二）

一、技术管理

完善技术管理工作，建立一套规范的体系。

1.制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

2.制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》，明确施组与方案的编制时间，内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等

3.规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

二、新产品新技术的推广运用

新技术推广工作做为工作的重点，技术部将新技术进行推广。具体工作如下：

1.推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。

2.清水混凝土模板技术的推广。

3.新型外墙保温材料施工

4.施工现场的远程网络管理等

三、组织技术培训

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于____次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

四、加强工程质量控制

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

五、加强技术部职能建设、提高技术部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

3、通过定期检查、提高技术部执行力度。

2024 技术部年度工作计划（三）

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创广州骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，

稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标（保质保量），使公司获得更好的经济效益。____年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.做好技术工作当天工作记录和次日工作计划，并于下班前发向上级领导处，且由其做出监督和审评审，以作为月底绩效考核的依据。

4.要求做好所有标准产品和非标准产品相应工装模具，并整理整顿所有工装模具，做好模具台帐，以保证技术部设计产品查阅到位和生产使用方便，从而减少生产出现使用工装模具的不合理现象，进一步保证产品质量。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

新产品和改进方案设计完成后需进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习该行业质量管理体系，努力使自身水平能够跟上公司发展，使其更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四. ____年度计划要点和解析：

1.整理本公司三大自销产品（即 yb、d、1t系列），在以降低成本、保证质量、利于生产的前提下，对三大自销产品进行结构优化改

进，且使各系列产品所有图纸齐全，为提高工作效率，减少工作所需时间。不断地想方设法改进自己的工作方法，以便提高工作效率，对现有的常规产品做好分类及建立标准件和通用件的标准化，持续不断改善优化工作方法往erp流程方向走。使同一系列产品相应的组件做成标准零配件。（此三大类自销产品是公司每年度热销产品，需统一实现标准化，整合所有系列图纸，实行完善后有利于提高技术部出图效率和产品的生产加工的准确性，使生产过程得到保质保量，从而为公司创造盈利。）

2.实现所用库门有对应加工图纸，从而提高工作效率、保证产品生产加工过程的准确性。（库门类产品是公司单款高盈利的产品，但对对应产品图纸不够齐全，这样对该产品没有明确的规范管理，以造成生产加工的不合理作业。）

3.整理各类产品工装模具，做好工装模具台帐，按生产需求和实际情况加工缺少工装模具的对应产品，减少外协件产品，从而一定程度的降低生产成本，提高公司利益。

4.新产品开发或产品改进需在技术会审的情况下通过，并做好该产品样机，在保证生产合理加工状况下，验证产品设计是否可行性。产品样机经再次审核得到一致通过后，即可按需求做批量生产；若得不到通过，则需重新优化设计，避免不必要损失。

5.所有产品技术部出图需要求相关部门给予准确和充足的技术资料，做到每项产品有对应详细资料，以利于技术部出图准确性、时效

性。技术资料按各系列产品制做对应清单，可发给相关部门按订单要求填写生产加工要求。

五.日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好____年的各项工作，以回报广州骆驼保险柜有限公司对我们的期望。

2024技术部年度工作计划（四）

一、技术管理

完善技术管理工作，建立一套规范的体系。

1.制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

2.制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》，明确施组与方案的编制时间，内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等

3.规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

二、新产品新技术的推广运用

新技术推广工作做为工作的重点，技术部将新技术进行推广。具体工作如下：

- 1.推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。
- 2.清水混凝土模板技术的推广。
- 3.新型外墙保温材料施工
- 4.施工现场的远程网络管理等

三、组织技术培训

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于____次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

四、加强工程质量控制

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

五、加强技术部职能建设、提高技术部员工素质及管理水平

- 1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

3、通过定期检查、提高技术部执行力度。

2024 技术部年度工作计划（五）

为____“安全第一，预防为主”的方针，切实抓好安全生产管理工作，保障本科室全年无安全事故发生，确保公司安全生产目标的实现，制定本年度安全工作计划。

一、年度安全目标

- 1、无人身安全事故；
- 2、无职业病；
- 3、无爆炸、泄漏、火灾事故；
- 4、无人为损坏仪器事故；
- 5、设施完好率____%；
- 6、隐患整改率____%；
- 7、员工安全教育率____%。

二、工作要点

- 1、制定本部门相关的安全制度，做好本部门日常安全工作；

2、认真____上级各项安全生产工作的部署，及时召开班前、班后会，总结安全生产过程中遇到的问题，以高度的责任感和使命感，切实抓好安全生产工作；

3、努力提高人员对安全生产工作重要性的认识，牢固树立“安全第一”的思想，以高度的责任心切实抓好安全生产工作；

4、加强安全教育培训，坚持每月进行二次安全生产学习教育，并做好记录。认真参加公司及各部门组织的各种形式的安全教育、培训和考核，做到考核合格。新员工、实习人员，必须接受安全教育后，才能进入工作岗位；

5、按照要求履行应急监测职责，积极参加公司组织的应急预案演练，以达到提高应急处置和自救能力的目的；

6、加强安全检查，每月进行一次检查，检查内容包括：工作质量、现场卫生、用电设备及危险源、消防器材及劳动纪律等，如存在隐患，及时进行整改；

2024 技术部年度工作计划（六）

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创____公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/627165104003010006>