

人力资源专业毕业实习报告(9篇)

人力资源专业毕业实习报告 1

人力资源管理讲究的是人才的管理艺术，其基本原则是物尽其才人尽其用，在这个人才横溢的时代里企业家们不仅要能招揽到人才，更要能发挥人才的价值，这也就是人力资源管理存在的意义，也是我实习的目的。

一、实习内容

第一阶段：首先了解企业文化，以便在人力资源部实习时跟大家更好的配合。

第二阶段：制作公司本部及 x 个 x 级单位员工档案，从最原始最基本的信息了解人力资源。

第三阶段：和指导老师及领导交流，结合公司实际了解和掌握人力资源管理概念、部分实际战略实施。

第四阶段：收集相关资料，结合公司实际，了解我国人力资源管理的现状及未来发展趋势，发现问题，结合所学的理论知识，和指导老师进行请教和探讨。

第五阶段：实习总结与思考，撰写实习报告。

二、实习心得

在书本上所谓人力资源管理，就是指运用现代化的科学方法，对与物力相结合的人力进行合理的培训、组织和调配，使人力、物力经常保持最佳比例，同时对人的思想、心理和行为进行恰当的引导、控制和协调，充分发挥人的主观能动性，使人尽其才，事得其人，人事相宜，以实现组织目标。这在我看来一直是个十分抽象的概念，直到这次有幸到人力资源部实习，在实际的运用中我渐渐感受到了人力资源是如何在一个偌大的企业中发挥着它举足轻重的作用。而人力资源

部主要负责人力资源开发和实施，中层领导班子的建设与管理，劳动、人事、工资、保险、专业技术职称、职业技能鉴定、员工教育培训、人事档案、劳动保护、离退休管理等方面的工作。

一开始的我把各种事情都想得很简单，认为人力资源管理是一项很轻松的工作，时间长了，我发现我错了。人力资源管理不仅是枯燥乏味而且还要有耐心。每天看到无数堆文件堆得我的桌面重重叠叠这让我很苦恼，坐在办公电脑面前时间长了，脖子酸了，眼睛花了，重复单调繁琐的档案管理工作，让我厌倦，甚至想放弃，但当我看到整齐的文件盒和有序的资料、看到自己做的表被拿去做数据处理底稿……我也看到了工作的果实来之不易！我顿然有了种飘然的感觉，那是喜悦。也就是在这样无声无息的作业中，我对人力资源的认识开始着无声的变化。同时我的毅力也得到了无声的`锻炼。

人力资源管理让我体会到了能力的重要性。这里所指的能力不仅指自身已具备的能力，更重要的是自学、应急的能力，工作中的事情不是每一件我们都做过，都会做，很多的时候是你在平日或是在学习生涯中没有涉及的，那时候便是体现一个人自学能力的时候了，如何在最短的时间内高效的学会并且完成任务成了当务之急。同时，具备良好的心理素质也是非常重要的，也许电脑一个小小的零部件故障都可能成为你工作中的拦路虎。遇事沉稳，不骄不躁，要一步一步脚踏实地的走。

三、实习总结

3个月的实习已接近尾声，这次实习，是我第一次如此“亲近”社会的实习，除了对人力资源管理工作有了更进一步的认识以外，对我适应社会也是大有裨益的。当今社会，科学、信息技术的日新月异，我们只有在不断的学习中才能进步。对了，它还教会了我方方正正做人，实实在在的做事。

人力资源专业毕业实习报告 2

在深刻认识到人在社会经济活动中的地位、作用的基础上，人力资源在企业发展中的作用越来越凸显。通过本次毕业实习我们要不仅要深入理解什么是人力资源管理，更要在实习过程中去体会企业的人力资源管理，体会如何在管理过程中把“人”的因素作为管理的核心，实现以人为中心的管理。为以后打下坚实的基础。

一、实习时间

__月__日

二、实习地点

__公司

三、实习内容

首先了解__集团的企业文化，以便在其人力资源部实习时跟大家更好的配合。其次制作公司本部及六个二级单位员工档案，从最原始最基本的信息了解人力资源。再次和指导老师及领导交流，结合公司实际了解和掌握人力资源管理概念、部分实际战略实施。然后收集相关资料，结合公司实际，通过实习调查，了解我国人力资源管理的现状及未来发展趋势；最后发现问题，结合所学的理论知识，和指导老师进行请教和探讨。进行总结与思考，撰写实习报告。

四、实习心得

在书本上所谓人力资源管理，就是指运用现代化的科学方法，对与物力相结合的人力进行合理的培训、组织和调配，使人力、物力经常保持比例，同时对人的思想、心理和行为进行恰当的引导、控制和协调，充分发挥人的主观能动性，使人尽其才，事得其人，人事相宜，以实现组织目标。这在我看来一直是个十分抽象的概念，直到这次有幸到人力资源部实习，在实际的运用中我渐渐感受到了人力资源是如何在一个偌大的企业中发挥着它举足轻重的作用。而人力资源部主要负责人力资源开发和实施，中层领导班子的建设与管理，劳动、人事、工资、

保险、专业技术职称、职业技能鉴定、员工教育培训、人事档案、劳动保护、离退休管理等方面的工作。

我曾满心满目的期望，也曾以为人力资源的工作原来很简单，但我很坚定，无论领导给我安排的是小事儿还是繁杂的文件处理，我都要认认真真的去做，这一点让我在整个实习过程中获益良多。也曾看到无数堆文件堆得我的桌面重重叠叠，我很苦恼，坐在办公电脑面前时间长了（基本一坐就是半天，出去工作餐短暂的一个小时左右），脖子酸了，眼睛花了，重复单调繁琐的档案管理工作，让我厌倦，甚至想放弃，但当我看到整齐的文件盒和有序的资料、看到自己做的表被拿去做数据处理底稿我也看到了工作的果实来之不易！我顿然有了种飘然的感觉，那是喜悦。也就是在这样无声无息的作业中，我对人力资源的认识开始着无声的变化。同时我的毅力也得到了无声的锻炼。

当然，这个过程中我也曾遇到过很多困难，我前所未有的深刻的体会到了能力的重要性，这里所指的能力不仅指自身已具备的能力，更重要的是自学、应急的能力，工作中的事情不是每一件我们都做过，都会做，很多的时候是你在平日或是在学习生涯中没有涉及的，那时候便是体现一个人自学能力的时候了，如何在最短的时间内高效的学会并且完成任务成了当务之急。同时，具备良好的心理素质也是非常重要的，也许电脑一个小小的零部件故障都可能成为你工作中的拦路虎。遇事沉稳，不骄不躁，要一步一步脚踏实地的走。

五、实习总结

为时一个月的实习期，我做的工作内容变化不大，但我将自己这期间的经历化为了五个阶段，每个阶段我都有不同的感受不同的收获，归为一句就是认识上有进步。一个月下来，我心里默许着这次实习的任务总算基本完成了。最新人力资源管理实习报告默认分类。带着实习将尽未尽的余热回到校园，我顿然对以后的学习有了更高的激情。这次实习，是我第一次如此“亲近”社会的实习，除了对人力资源管理工 作有了更进一步的 认识以外，对我适应社会也是大有裨益的。

当今社会，科学、信息技术的日新月异，我们只有在不断的学习中才能进步。对了，它还教会了我方方正正做人，实实在在的做事。

人力资源专业毕业实习报告 3

一、实习目的

毕业实习是我们大学生必须经历的过程，是理论与实践相结合的重要方式，使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识，实习又是对我们毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，技能开阔视野，又能增长见识，为我们走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。同时实习也是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，我们通过实习走向社会，接触实务，了解国情、民情，增进群众观念、劳动观念和参与经济建设的自觉性、事业心、责任感；通过深入基层，了解人力资源管理现状，并加深巩固所学劳动法、合同法等专业知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。

二、实习时间

x月x日——x月x日

三、实习地点

__公司人力资源部

四、实习报告内容

短暂的实习生活除了工作经验和知识上的丰硕外，最大的收获莫过于“转变”二字——从校园思维模式到职场思维模式的转变，为今后尽快适应融入职场生涯奠定了基础。说到从校园思维模式到职场思维模式的转变，就不得不提到角色定位。从进入公司伊始，就要求自己以职场人员的标准要求自己，不能将学生行为

带到工作环境中，但是在学习新的问题时依旧要像学生那样保持谦虚的态度。以下是我这两个月的实习工作的总结：

1. 招聘，首先要熟悉招聘流程。其次，与用人部门保持密切的联系，了解用人部门的需求状况。接着通过各种招聘的渠道挑选出适合的人才再安排面试。在招聘的过程中，经常需要用电话和候选人联系，了解候选人的状况，而且电话沟通也很注重说话的技巧。还有就是需要参加现场招聘会。每次去都是跟着招聘经理一块去的，我在一旁学习。有一次经理走开了，有个人过来面试财务主管，她讲的一些财务的专业知识我压根就不懂。我只会简单的结构式的面试。

2. 录用，建立员工档案。给员工办好入职手续，新员工刚入公司，首先要通过正常的途径使其成为公司的一名员工，这包括签订保密协议、担保书、劳动合同等等，办工作证等等；完成员工的试用期转正工作，审核申请书、述职报告等等。在合同方面遇到问题时，才发现在大学里学到的理论知识真的是不够用。

3. 考勤管理，完成每月考勤记录，并根据考勤情况进行薪资计算与发放。这是相当重要的一块内容，计算薪资需要严谨的态度和细心的工作状态以及高度的责任感。虽然只是简单的计算，公司目前拥有__x名左右的员工，并在继续扩大，人员量的增加也加大了一定的难度。

人力资源专业毕业实习报告 4

为了使我能够提升社会实践能力水平，能够更好的把理论与实践结合起来，为我今后的工作和学习打好基础。并体验角色的转变，亲身感受由一个学生到一个社会职业人的转变过程。我来到__公司进行人力资源专业的毕业实习，本次实习经历对我的毕业论文设计和实习报告的完成有着很重要的作用。

一、实习时间

__月__日

二、实习地点

__市__路__号__大厦五层

三、实习单位

__人才市场的人事档案管理中心

岗位：信息员助理

四、实习主要内容

1、扫描人事档案材料，把纸质材料转变为电子材料，以方便人事档案的查阅和流转，主要扫描人事档案中的各学历毕业生登记表、各学历学习成绩单、各学历学生学籍、高中会考成绩证明、高招报名表、外语口试记录表等比较重要的材料。

2、登记和整理退档的人事档案材料。

五、实习体会

时间过得真快，一转眼，我在__人才市场人事档案管理中心实习已经一个月了。现在回头看看，就好像昨天刚发生的事情。记得第一天来单位报到的时候，觉得自己很生疏，心里没有着落，幸好单位领导很热情，使我感觉像回到家一样舒畅，于是我开始在这里的实习工作。回眸这段时间以来，我不仅拓宽了视野，增长了见识，而且丰富了自己的社会经验，收获颇多，受益匪浅。总之，我在这段时间来的实习生活过得很充实，让我体验到实习生活中的乐趣和见闻，让我真正亲身感受到从一个学生到一个社会职业人的转变过程。

实习生活是每个毕业生都要经历过的一段人生经历，它是毕业生实现人生角色转变过程的过渡阶段。实习生活让我从一个涉世未深、缺乏工作经验的大学生角色开始接触真正社会这个大熔炉，从而实现为一个社会职业人角色的转变过程。虽然大学也是一个小社会，但毕竟不是真正的社会，我们所接触到的除了老

师就是同学，大多数是同龄人，同学之间有着共同的语言，大家也比较单纯，还没有涉及太多的社会人生磨练。而且大学里没有利益之争，同学之间懂得互相礼让。而现时社会就不一样，处处充满利益关系，处处充满变数和诱惑，不是我们当初那种幼稚的想法了，学生意气早已经不适合现实社会，我们要开始转变自己的观念，树立和坚定自己正确的世界观、人生观、价值观。

所以我们作为一名毕业生要尽快实现角色的转变，尽快适应现实世界，尽快融入到真正的社会生活当中来，在新的人生征程中锻造和磨练自己，在社会职场中找准自己的位置，以便在新的岗位上发光发热，贡献自己的智慧和力量，实现和提升自己的人生价值。同时，社会生活不同于校园生活，我们要懂得维护自己的合法权益，在受到侵害时懂得应用法律武器来维护自己的合法权益，以免给自己造成伤害。

社会是一个大染缸，充满各种各样的诱惑，我们要提高自己的鉴别能力，分辨好与坏，坚持原则，坚守信念，增强人生修养，克制欲望，学会抵御各种诱惑，这一点很重要。而且社会中充满各种困难和挫折，很多刚毕业的大学生还不太懂，涉世未深，很容易陷入失败感之中，迷失自己的方向，增加自己的心理负担，所以我们要懂得增强自信心，相信自己，学会与各种不同类型的人打交道，积累好人脉关系，为自己将来能够更好的工作和事业的更好发展积蓄力量，我们的道路也会越走越宽敞。

学会给自己释放来自各方面工作的压力，保持积极向上的工作热情和态度，我们不要为了生活而工作，是要为了工作而生活，把工作当成是一种事业，这样我们就能够保持工作激情和热忱，这样就不会觉得工作是我们的一种负担，这才是乐观的工作观；学会勇敢面对现实，天有不测风雨，人有旦夕祸福，我们都无法预测工作的下一刻会给我们带来什么样的结果，但我们要增强自己内心的抵抗力和承受力，勇敢面对一切结果，勇敢面对各种突如其来的厄运，战胜困难和挫折，挑战自我，使自己得到更好的飞越。

同时，我们要增强责任感和使命感，勇敢承担起自己工作范围内的任何义务和责任，挑起担子，勇往直前。我们要永远坚信“我的未来不是梦！”永远坚信“阳光总在风雨后，不经历风雨怎么能见到彩虹！”永远坚信“我们的付出总会有回报，我们的明天会更加的美好！”所以毕业实习生活给予我们一个锻炼的机会，让我们能够真正的适应这个现实社会，为我们今天的工作奠定良好的基础。

六、实习总结

我们在校园生活中的主要任务是学习，接触到的社会实践不多，有的话也是很少的。虽然我们的校园里有社会兼职和社会志愿服务活动，但这些都不及我们到现实社会这个大练场中来历练，所以毕业实习给了我们一次不错的机会，对于我们这些职场新手，毕业实习就是一场实战演练，我们要把它看成是一种机遇和挑战，好好把握机会，磨练自己，提升自己，使自己尽快成长起来。

人力资源专业毕业实习报告 5

脱离学校，步入社会。咱们现已不再是日子在象牙塔里的人了。当今，到了咱们依托自己而尽力的时分了。

一、实习意图

- 1、结业生实习是为了完结学校规则的教育使命。
- 2、训练自己着手才干，了解企业中人力资源处理的运作体系和处理流程，将所学的理论常识运用于实践傍边，加深了解并稳固所学专业常识。
- 3、了解企业需求，加深对企业的知道，习惯企业作业环境，为往后作业打下根底。
- 4、前进自己知道问题、剖析问题、处理问题的才干，为往后走向社会做好思维预备和业务预备。

二、实习时刻

_月_日至_月_日。

三、实习单位

__有限公司。

作业__省__市__东路 56 号。

四、实习单位概略

__稳妥设备有限公司于__年 6 月 23 日在__省__市共和东路 56 号注册摘抄，公司摘抄之初首要运营稳妥柜档案柜，公司规划比较小，注册职工人数只要 30 人，注册资本 258 万元人民币。经过多年的开展，公司有了必定的改进，产品出售杰出，在当地已是众所周知。公司本着诚信运营的主旨，持续为社会服务。

五、实习内容

我的实习首要分为三个阶段：

榜首阶段：从_月_日至_月_日，我首要是处理了相关的入职手续，接受了公司为期三天的训练，对作业做了简略的学习。

刚到__稳妥设备有限公司，公司文明、准则作业内容什么都不了解，公司主管和她的助理分别对我进行了体系的训练，其间首要讲到公司的产品、公司的准则、成绩、作业内容及人力资源处理用到的一些东西、注意事项和稳妥等内容。训练内容丰富，进展较快；教学内容广泛而灵敏，这让我能更快的习惯接下来的作业。

第二阶段：从_月_日至_月_日，首要是在人力资源部主管的领导下学习日常人事处理，像职工打卡、计算职工薪酬、日常作业室表格的制造、公司招聘、新职工入职、老职工离任、培育新人等业务。

在公司平常没什么特别难的事要做，我的职责首要担任检查职工打卡记载。首要是看职工是否正常上下班，有没有早退或迟到的现象，由于公司还在开展阶段，许多东西还很不规范，还需求有人；告诉一下上层领导告知的使命和指示。公司上层领导告知的使命和指示一般是发给主管的，她平常很忙，我在她手下干事，一般状况便是我帮她传达下去的，除非特别重要的使命，她才会亲身去传达；公司职工薪酬的计算和发放。主管榜首次交给我这个使命的时分，我还很茫然，一方面公司有管帐处，应该由他们去做，另一方面我也不知道怎么去完结。但当主管说仅仅为了能让我学到更多的东西、训练一下我、让我放心大胆的去做好时，我才鼓起勇气去做。我耐性详尽的搜集能构成职工薪酬的材料，像根本薪酬、加班薪酬、全勤奖和绩效奖金等，然后制成表格，交给主管批阅，最终由我交给管帐处去发放；新职工入职手续的处理和老职工离任手续的处理。__稳妥设备有限公司职工活动比较大，常常有新职工进入或老职工离任的作业产生，而我作为学过人力资源处理专业，又是公司人事部的，天然要帮他们处理一些手续。其实我觉得人资这一块仍是比较好做的，首要是拿一些根本材料给他们填，在他们不明白的时分再点拨一下他们，填好后拿给主管批阅，之后就没我什么事了。制造作业室表格。主管在不忙或许我当前作业急需用到表格的时分，会交给我制造一些作业室表格，其实我在学校也学过一些表格的制造，像 E_CEL PPT等，但在作业中发现许多不适用，现在想想自己在学校学到的也只不过是一种办法算了。主管就会耐性、详尽的交我一些有用的作业室表格制造办法，好让我能运用它们去处理一些触及到表格的问题。

第三个阶段：从_月_完毕，我离任进程及培育我的告知人。

由于自己实习快完毕了，所以要培育出一个新人来冲击我的这个位子，我作为当事人，也有必要承当起这份职责。后来公司找来个储藏人才，但不是人力资源处理专业的。我对他进行了 3 天的训练，让他跟着我身边学习，好让他更快的习惯人力资源处理这份作业。

六、实习感悟

首要，感谢学校对这次实习的大力倡议和支撑，感谢__稳妥设备有限公司给我的这次实习时机，感谢__稳妥设备有限公司人力资源部的行善积德搭档在这段时刻里给我的协助和辅导，也感谢行善积德对我的实习作业支撑的公司其他部分的搭档。这段时刻的实习，我感触颇多。有句话说得好，“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，书本学来的东西，终究是要经过实践的，实践才是查验真理的规范。

经过这一个多月的实习，对__有限公司有了必定的了解，在人力资源处理准则的现状方面也有了比较全面的知道。

1、自主学习。作业后不再象在学校里学习那样，有准则束缚着，而是行善积德要自己自动去学去做。有时分寻求他人的协助是必要的，但靠人终究是要靠自己，他人不或许协助自己行善积德、一辈子，所以自己经过学习他人的作业阅历，处事办法，多去考虑，才是正确的。

2、活跃进取的作业情绪。自己要充沛知道到：在作业中，不只为公司发明了效益，一起也前进了自己，象我这样没有作业阅历的新人，更需求经过多干作业来堆集阅历。特别是现在实习作业并不象正式职工那样有清晰的作业范围，假如作业情绪不行活跃就或许就没有作业做，所以平常就更需求自动争夺多干事，这样才干多堆集多前进。

3、干事应该仔细。行善积德的领导都喜爱干事仔细、结壮的职工，关于咱们实习生而言，更应该仔仔细细的作业，究竟咱们又没有作业阅历，现在有时机了就要从各方面训练自己。

4、树立有用沟通，与搭档、领导之间树立杰出的人际联系。沟通是门学识，是人跟人的共处，原本没那么困难，都是咱们这文明和气氛里边常常歪曲了许多作业，弄的如同觉得人跟人沟通很困难，其实不困难，是不正常的歪曲，把咱们的主意弄弯了，咱们都这样想沟通就简略了。咱们在公司里作业，与部分内人员、

与其他部分的搭档之间都应该树立有用沟通，与他们树立杰出的人际联系，只要这样，咱们才干以一个杰出的心思状况投入到作业中去。

5、对作业充溢热心和决心。不论在哪个职业，热心和决心都是不可或缺的。

热心让咱们对作业充溢热心，愿意为一起的方针斗争；耐性又让咱们详尽的对待作业，力求做好每个细节，精雕细镂。热心与耐性互补促进，才干碰撞出最美丽的火花，作业才能做到。刚开端进入一个范畴，触摸一份新的作业，都要有热心和决心，一起也要懂得自动出击，只要这样才干更好的与搭档了解，更好的进入状况，融入作业。

6、学会独立考虑问题，独立处理问题。在学校，有一个在各方面都很挨近的集体，许多问题都比较简单沟通、较简单了解和能得到较好的处理。初涉社会，咱们要面临各式各样的人，要面临五花八门的事，孤单无助时有必要要发挥本身的主观能动性想办法，寻求行善积德或许的途径处理问题。

7、加强专业常识的学习。把握专业常识很重要，这联系到在作业中的决心和处理难题的才干问题，自己有必要加强专业方面的常识堆集，拓展常识面，让自己能更好的习惯作业要求，尽量少犯错。

实习便是一个开掘问题、查验常识、训练才干的进程，关键是能找到问题的关键和处理办法，不断在过错中生长。这段时刻的训练，使我懂得了企业人力资源处理运作的根本流程，对招聘作业也有了必定的了解，训练了实践操作才干，对往后的学习和作业都有很大的协助，很感谢__稳妥设备有限公司给予的这次名贵的实习时机。尽管，这次时刻短的实习完毕了，但对我来说这仅仅一个开端。我深信这段可贵的实习阅历将是我往后事业成功的奠基石。

对于我来说，为期半个月的寒假实习，是非常重要的—次锻炼机会。因为我们平时只能从课本上学习理论知识，能有这样的实践机会，当然就格外珍惜，希望能够通过实践学习—些书本学习不到是知识，积累实践经验，为日后参加工作打下基础。

由于缺乏实践经验，我对民营企业性质的人力资源管理工作了解不多，认识不深。为了能更快适应环境，更好的开展工作，我特别注重加强专业知识的学习，坚持“向同事学、向书本学”的思路，不断提高业务水平，以弥补自身专业知识结构的欠缺和阅历短浅的受限。“三人行，必有我师”，企业中的每一位和同事都是我的老师，他们的丰富经验是—笔宝贵的财富，是我不断学习的源泉。为此，我积极向身边的、同事和前辈们请教，虚心吸取他们的宝贵经验，以他们的工作思路、言行举止、工作程序和工作方法为榜样，规范和纠正自己方法、思路上的缺陷。另—方面，通过系统的学习企业人力资源开发与管理、民营企业党务管理实务等业务知识，努力掌握与企业主桥梁工程有关的工作内容，熟悉工作流程。

这次实践经历让我发现，理论与实际的差距：刚踏上社会的我跃跃欲试，大有气吞山河之势，因为我平时学的知识终于可以派上用场了。但后来实践发现实际上我看的只是基本理论学，尚未具有发展潜力，没有容入企业。学校主要是通过学习，掌握观察问题、分析问题、解决问题的思路和方法。走进企业才发现作为人力资源工作者—要熟悉国家人事劳动及其他法律法规政策，二要掌握最新的人力资源理论和技术，三要具备战略家的某些素质，最重要的是能够根据外部环境的变化和企业实际把学到的知识具体化。因为知识老化速度以加快企业外部环境变化更快更复杂，到社会上继续学习才是理论与实际的最佳结合办法，大学课堂上学的都是理论知识，很多案例的分析其实也都不够真实，而且还会失去现实意义。工作中的人力资源管理工作，很多方案如果用大学的理论知识来做，最后都实行不通的，甚至会被全盘否定掉。

要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩。要成为—名合格的企业管理层员工，首要条件就是成为业务上的骨干。对于我来说，首要任务就是要学习、熟练

始终一积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时,踏踏实实的做好本职工作,戒骄戒躁,争取在自己的工作岗位上作出优异的成绩在。

要扬长避短,不断完善自己。要正确的认识自己,在工作中不但要发扬自己的优点,还要客观地面对自己的不足之处,更进一步注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力,不断在工作中学进取。

人力资源其职业道德的基本要求以及对我的影响。

一要有爱心:爱职业,爱员工,敬重领导。二要有责任心:认真做好工作中的每一件“小事”。人力资源管理工作事无巨细,事事重要,事事都是责任。三要业务精益求精:时时、事事寻求合理化,精通人力资源业务,知人善任,用人有方,追求人与事结合的最佳点。四要有探索、创新、团结、协调、服从、自律、健康等现代意识。五要树立诚信观念。诚信乃做人做事之本。

由于人的工作是最复杂微妙的工作,人力资源主任这个职位是对个人品性要求很高的一个职位,需要以积极的心态去全身心的投入其中。想成为一个合格甚至优秀的人力资源员工具备以下方面的素质:

(1)具备公正、忠信、坚定勇敢的意志力。相对来说,只有公正才可以做到无私,才能够客观地对人力进行评估、确定,在选拔、推荐、使用人才时坚持“唯才是用”的原则。还要具有坚定勇敢的意志力才能使自己在人力资源构造过程和开展自己的工作中,承受来自于各方面的压力和挑战来坚持公正、忠信的原则。

(2)具备广博的社会科学知识。一方面可充分利用各种社科学知识或方法。另一方面,一个人力资源的负责人同时要和专业、不同领域的人员接触相处,广博的社会科学知识有住与提高对各种人才以及各类人才和不同层次的人才进行验核判别,也有利于人力资源建立广泛的社会关系,为建造单位或组织所需的人力资源库营造条件。

(3) 具备实现人力资源有效管理的专业知识和职业能力。这些知识和能力包括：人力资源规划管理和人力资源管理手册设计的能力职位分析和绩效考核管理能力；薪酬与福利管理能力；人力资源开发、培训能力；人事制度管理能力。当然，作为人力资源经理还具备组织能力、领导能力、表达能力、自信力(以及对人力资源管理工作兴趣或爱好)等其它素质能力。

当前针尖内燃部件制造有限公司正在深化改革，以强化科学管理，提高工作质量和办事效率，提高企业经济效益为目的，真正建立起符合市场经济规律的、规范合理的、符合现代企业制度要求的组织管理体系。同时在工作制度方面实行岗位技能工资制，规范工资分配体系，加强岗位技能工资制的管理。

以上几方面可以看出，人力资源部的职责工作及对员工的要求是全面的，在整个单位中发挥着重要的作用。

我国人力资源非常丰富，这是建设社会主义现代化强国的宝贵财富，但是我国的人力资源管理状况，尤其是企业的人力资源管理与西方发达国家还存在着较大的差距。如何改善人力资源管理，充分发挥人力资源的使用效益，从而实现人力资源的可持续性发展，已成为每一个企业所面临的重要课题。

因此我在针尖公司学到的不仅仅是职业技能，更可贵的是学到如何先去做个正直、无私、博学的人。也为我今后的学习指明了方向。

以下是我对人力资源管理提出的几点建议：

1、在激烈竞争的现代企业中，企业如果没有创新，就很难发展，即使生存也会面临危机在管理上也是如此，企业通过不断地自我否定、自我超越，不断扬弃来提高管理水平，提高人力资源的利用效率。

2、首先我们企业应该要树立人力资源管理的观念，将人力资源管理纳入企业的发展战略之中。

3、人力资源管理要与企业的经济挂钩，建立多种形式的系统化的激励机制，重视精神激励。

1) 目标设定方面不仅要体现企业目标的要求，还必须要满足职工个人发展的需求

2) 物质激励是基础，但不是万能的，精神激励是根本，二者的完美结合才能使企业真正留住人才

4、要充分利用外部资源为企业人力资源发展服务。

不知不觉一个月结束了，在这段时间真的很高兴，身上学了还多有关人力资源的知识，课外的知识。这一个过程是值得我回忆的。这几天专业调查和植树冷夜实践，所学到的和接触到的给人以启发，对我们这些在校大学生，对以后要从事的就业岗位进行全方位的了解，不仅是接触了解社会，更是提高自身的好机会，对适应社会是很有裨益的。

人力资源管理专业毕业实习报告(四)

通过认真的学习和虚心的请教，经过一年多月的工作，初步了解了公司劳资这一职务具体工作内容，拓展了所学的专业知识。为往后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

任务：主要是在这一年中开始适应社会的生活，为以后能够更好的开展生活早些接触实际的工作，提前做好踏进社会的心理准备。

目的：能够是自己在进入社会后不胆怯，在开始尝试自己赚钱的时候能够学到在学校里面不曾学过的东西，是自己更加成熟，和适应社会变化。

单位实际工作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/628020060116006033>