

集团个人工作总结



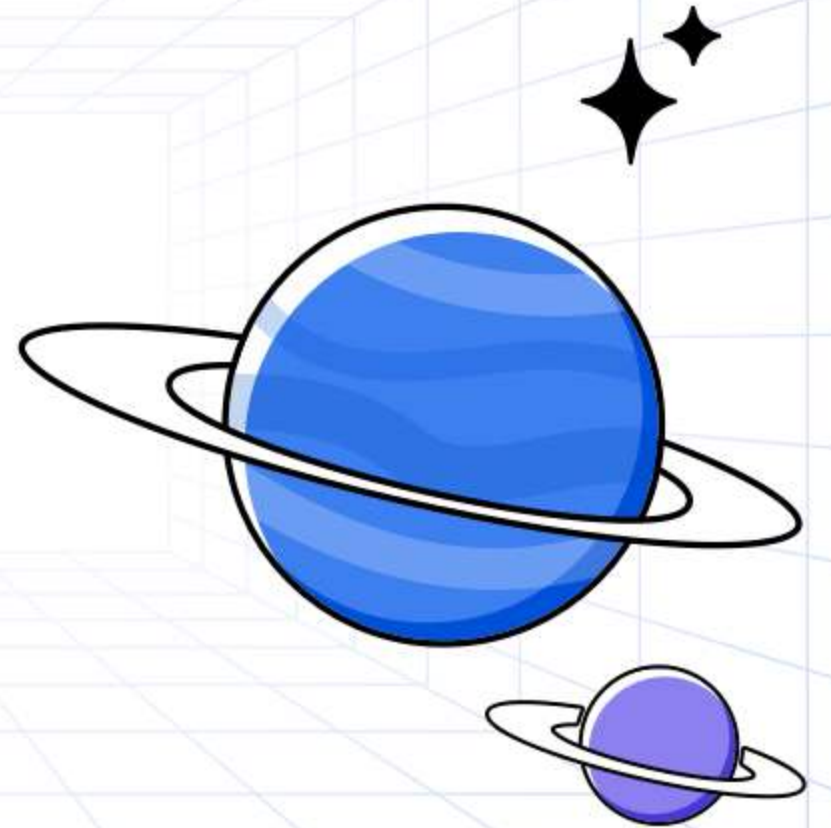
目录

CONTENTS

- 引言
- 工作成果与业绩
- 工作职责与任务
- 团队协作与沟通
- 个人能力提升与成长
- 对公司的贡献与建议

01

인간





目的和背景

01



回顾过去工作



对过去一段时间内的工作进行全面回顾，梳理工作成果和经验教训。

02

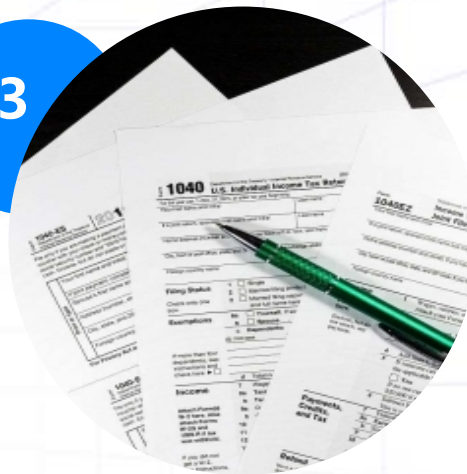


展望未来发展



基于过去的工作表现和市场趋势，展望未来的工作方向和目标。

03



促进个人成长



通过总结工作中的得失，明确个人优势和不足，为今后的职业发展提供指导。



汇报范围



时间范围

本次总结涵盖过去一年的工作成果和经验。



工作内容

包括业务拓展、团队管理、项目执行等方面的工作。

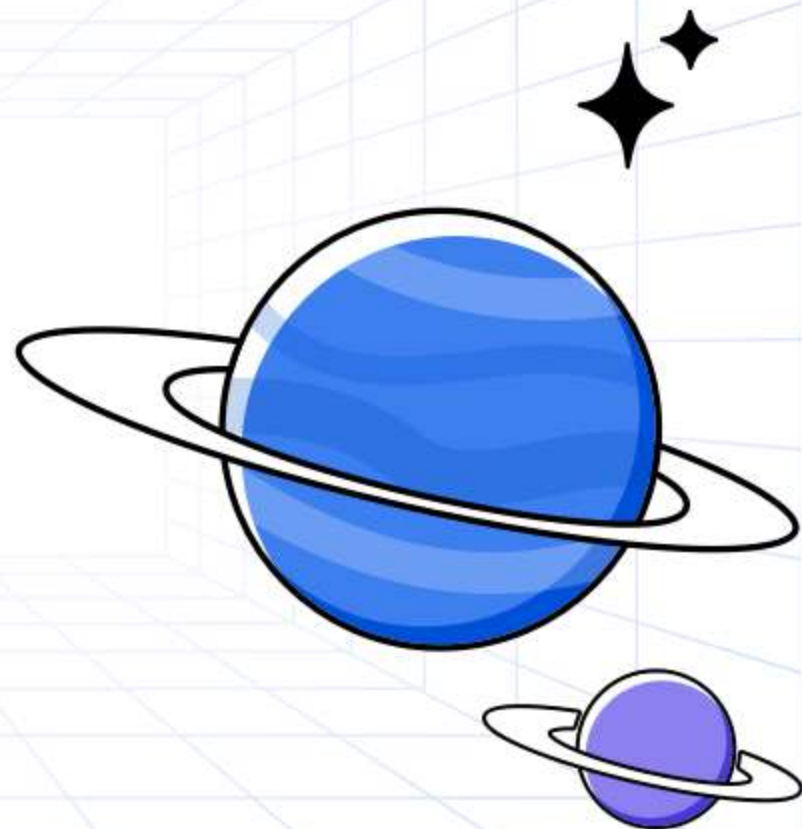


目标受众

本次总结主要面向公司领导 and 团队成员，以展示个人工作成果和价值。

02

工作成果与业绩





本年度主要工作成果

项目管理

成功推进并完成了5个重大项目，
每个项目均实现了预期的目标和
收益。



团队建设

领导并培养了一支高效、专业的团队，团队成员在项目执行中展现出极高的专业素养和协作精神。



市场拓展

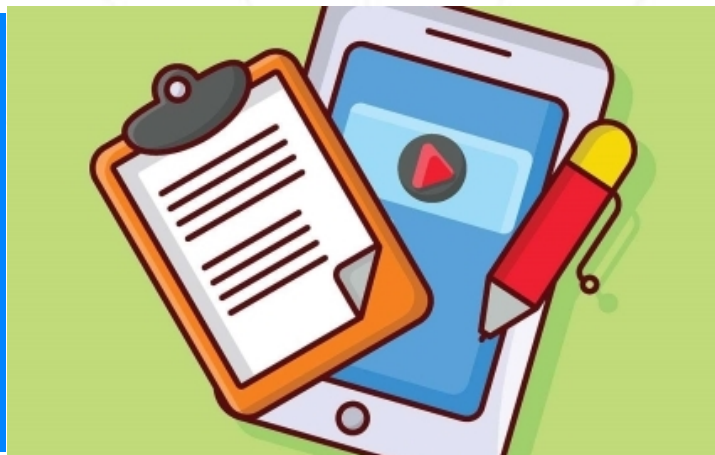
通过深入市场调研和分析，成功开拓了2个新的市场领域，为集团带来了可观的业务增长。



业绩指标完成情况

收益指标

实现了年度收益目标的120%，超额完成了任务。



客户满意度

在客户满意度调查中，获得了95%以上的好评率，彰显了集团优质的服务水平。



成本控制

通过精细化管理和优化流程，成功将项目成本降低了10%。





获奖及荣誉



年度优秀员工

凭借出色的工作表现和卓越的业绩，荣获集团年度优秀员工称号。



业务创新奖

在项目管理和市场拓展方面的创新举措，获得了集团颁发的业务创新奖。

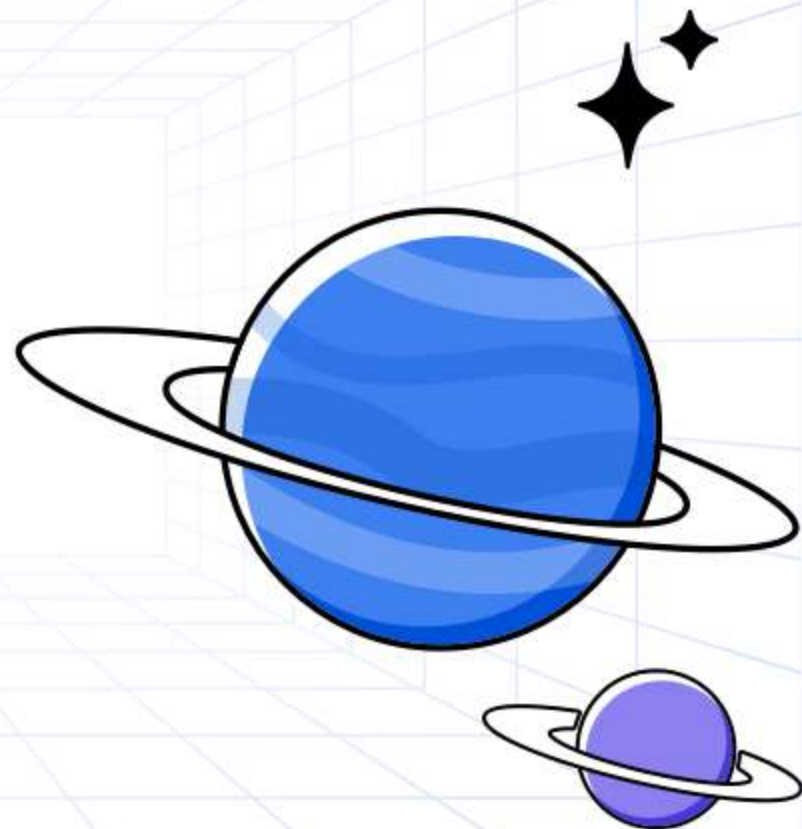


优秀团队奖

所领导的团队在项目执行和市场拓展方面的卓越表现，荣获集团优秀团队奖。

03

工作职责与任务





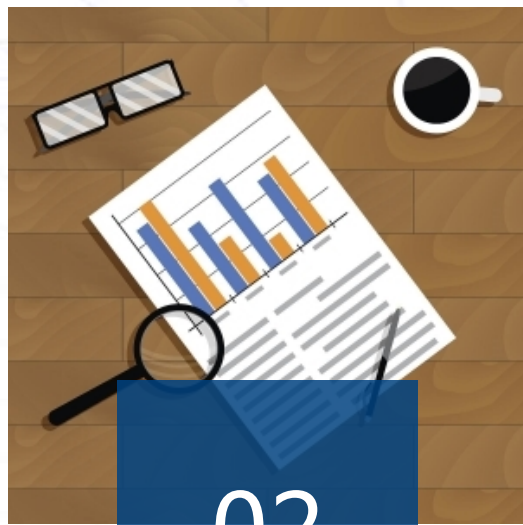
岗位职责概述



01

战略规划与执行

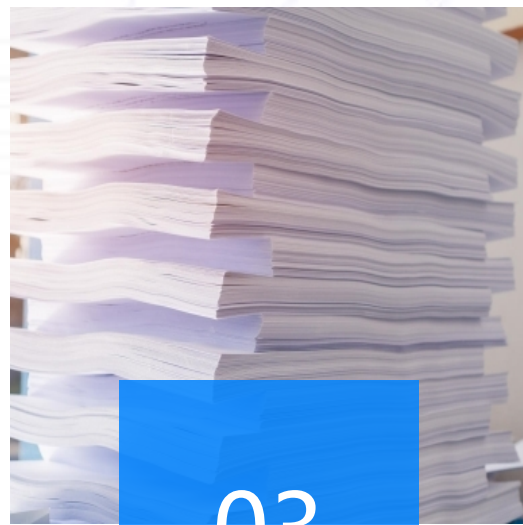
负责制定并执行集团的战略规划，确保公司长期目标的达成。



02

团队管理

领导并管理所属团队，提升团队整体绩效，推动团队成员的职业发展。



03

财务管理

负责集团的财务管理，包括预算制定、成本控制、财务分析等。



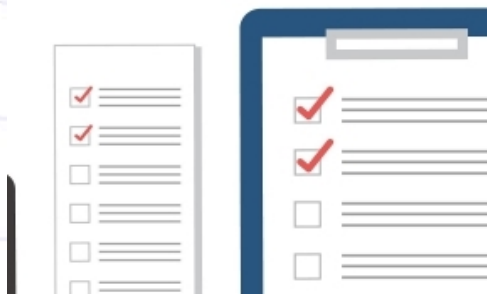
04

决策支持

为公司高层提供决策支持，包括市场趋势分析、风险评估等。

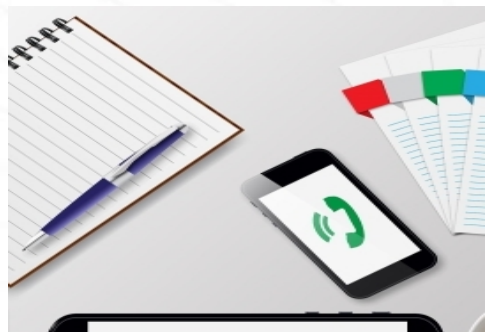


重点任务完成情况



战略规划落地

成功制定并执行了集团的三年战略规划，实现了公司的业务增长和市场份额提升。



团队优化与提升

通过改进招聘流程和培训计划，提高了团队的整体素质和业务能力。



财务管理改善

实施了严格的预算管理和成本控制措施，有效降低了公司的运营成本。



高层决策支持

为高层提供了准确的市场分析和风险评估，助力公司做出正确决策。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/637062020024006126>