



# 门面租赁合同书

汇报人：XXX

# 目录

## CONTENTS

01. 单击添加目录标题

02. 合同双方

03. 租赁物及用途

04. 租赁期限及租金

05. 租赁物的使用、维修及保养

06. 合同的变更、解除及终止

CHAPTER

01  
添加章节标题

CHAPTER

# 02 合同双方

# 出租方信息

- 出租方名称：
- 出租方地址：
- 出租方联系方式：
- 出租方负责人：
- 出租方营业执照：
- 出租方租赁期限：
- 出租方租金标准：
- 出租方违约责任：
- 出租方其他约定：

# 承租方信息

- 承租方名称：
- 承租方地址：
- 承租方联系方式：
- 承租方法定代表人：
- 承租方营业执照号码：
- 承租方经营范围：
- 承租方租赁期限：
- 承租方租金支付方式：
- 承租方违约责任：
- 承租方其他约定：

CHAPTER

03  
租赁物及用途

# 租赁物描述

- 租赁物：门面房
- 地址：具体地址
- 面积：具体面积
- 结构：具体结构
- 装修情况：具体装修情况
- 设备设施：具体设备设施
- 用途：具体用途
- 租赁期限：具体租赁期限
- 租金：具体租金
- 押金：具体押金
- 租赁条件：具体租赁条件
- 违约责任：具体违约责任
- 争议解决方式：具体争议解决方式



# 租赁物用途

- 商业用途：用于开设店铺、餐馆、超市等商业活动
- 办公用途：用于设立公司、工作室等办公场所
- 居住用途：用于居住、生活等个人用途
- 教育用途：用于开设学校、培训机构等教育场所
- 其他用途：根据租赁合同约定，用于其他合法用途

CHAPTER

# 04 租赁期限及租金

# 租赁期限

- 租赁期限：合同中明确规定租赁期限，通常为1-3年
- 租金支付方式：按月、季度或年度支付，具体方式在合同中约定
- 租赁期限延长：如需延长租赁期限，需提前与出租方协商，并签订新的租赁合同
- 租赁期限缩短：如需缩短租赁期限，需提前与出租方协商，并按照合同约定处理租金退还问题

# 租金及支付方式

- 租金：根据合同约定，每月租金为XXX元
- 支付方式：租金按月支付，每月15日前支付当月租金
- 逾期支付：逾期支付租金，每逾期一天，需支付违约金XXX元
- 租金调整：合同期内，租金不调整，合同期满后，双方可协商调整租金

# 05 租赁物的使用、 维修及 保养

# 租赁物的使用

- 租赁物在使用过程中，应遵守国家法律法规和地方政策规定，不得从事违法活动。
- 租赁物在使用过程中，应按照合同约定的用途使用，不得擅自改变用途。
- 租赁物在使用过程中，应保持良好的使用状态，不得损坏、破坏租赁物。
- 租赁物在使用过程中，应遵守租赁合同约定的使用期限，不得提前终止使用。

# 租赁物的维修及保养

- 租赁期间，承租人负责租赁物的维修和保养
- 承租人应按照租赁物的使用说明书进行维修和保养
- 承租人应定期对租赁物进行检查，发现问题及时处理
- 承租人应保持租赁物的清洁和整洁，避免损坏和污染
- 承租人应遵守租赁物的使用规定，不得擅自改变租赁物的用途和结构
- 承租人应承担租赁物维修和保养的费用，除非租赁合同另有约定

# 06 合同的变更、解除及终止



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/647031046165006115>