

中学教务工作计划 4 篇

中学教务工作计划 篇 1

一、指导思想

以学校工作的总体思路和工作目标为指南，结合我校教学实际，努力转变教师教育理念，提高教学的实践能力，面向全体学生，为每个学生的充分发展创造条件，全面推进素质教育。同时加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提高教育教学质量。

二、总体目标

1、加强校风、教风、学风建设，狠抓我校教师规范管理制度的落实，使教学管理工作更上一个新台阶。

2、在教学各个环节的检查上探索教学精细化管理的措施与方法。

3、教学质量要有明显的提高，今年的中考和高考的高分段人数要比上届有明显增加，力争中考全市第一，高考北大、清华榜上有名。

三、工作措施

1、强化目标管理。

年级组、备课组、科任教师应根据学校教学的整体目标和要求，以及各年级、各学科实际情况制定各自的教学目标。每章节、每堂课都要有明确的教学目标。在教学过程中，要围绕目标的实现进行施教。

2、加强教学常规管理。

进一步贯彻《八所中学教师规范管理细则》，加强对备课、上课、作业（作文）布置和批改、检测、课外辅导、听课等教学常规的管理。注重检查落实，做到日检查，周小结，月总评（教导处每月定期对上述常规工作检查 1 次），并组织学生对教师的教学工作进行评价，奖勤罚懒，赏罚分明，使做与不做不一样，做多做少不一样，做好做坏不一样，建立起合理的激励竞争机制，使全体教师力争上游，形成蓬勃向上的良好气象。

3、加强对学生的学习管理。

要加强学生的思想教育，重视对学生的预习、早读、上课、自学（包括晚修）等各个学习环节的管理，培养学生自觉学习的良好习惯，让学生积极上学，遵守纪律，专心听课，积极思考问题和回答问题，按时完成作业，从而形成良好的学风、班风和校风。

要加强对学生学习心理和学习方法的研究，切实抓好学生的学科学习指导，提高学生的自学能力和学习效率。

4、抓紧抓好高三、初三的备考工作和高二、初二的基础会考工作。

高三、初三、高二、初二年级组和有关备课组、科任要结合教学实际制订好备考计划，并认真地执行。要按讲、练、测、评几个环节，切实地进行教学。要注意收集考试信息，选择好复习资料，避免教学的盲目性、低效性。注意学生应试能力的训练，包括应试心理、解题能力、答题技巧和答题速度的训练。了解和关心学生的思想、身体和生活，及时为学生排忧解难，让学生全身心地投入学习，充满信心地迎接今年的高考、中考和基础会考。

5、做好培优辅差工作。

各年级、各科任要确定培优辅差对象，分别制订好培优辅差计划。要加强对临界优生和临界合格生的辅导。

6、完善集体备课制度。

备课组活动要做到“三定”、“四备”和“五统一”，即定时间、定内容、定中心发言人；备教材、备学生、备教法、备学法；统一教学进度、统一目的要求、统一重点难点、统一作业练习、统一测验考试。各备课组要抓好每次集体备课的质量，并有效地把备课内容落实到教学实践中去。

7、大力开展第二课堂活动。

各年级学科备课组要组织相应的兴趣小组、竞赛小组，为参加省市有关竞赛作好充分准备，并力争获得好名次。本学期学校拟举行语、数、外、物、化、生等学科竞赛，以激发学习兴趣，活跃课余生活，提高学生素质。

8、配合政教处、体卫处，加强学生的思想教育和健康卫生教育，培养学生良好的思想情操和卫生习惯，营造好学习氛围。

9、加强对图书馆的管理。定期购进新书，增加藏书量，提高借出率，使图书馆成为学生成长的沃土。

四、各月份工作重点：

九月份：

1、安定教学秩序，编制好作息时间表、课程表。

2、初中、高中毕业班教学工作研讨会。

十月份：

1、狠抓常规教学工作。

2、初中、高中毕业班教学工作研讨会。

3、高二、初二会考科目教学工作研究。

十一月份：

1、召开学生代表会议，了解教学情况。

2、组织期中考试（第十一周，11月11、12、13日三天），并对期中考试进行质量分析和反馈。

3、对本月常规教学进行检查。

十二月份：

1、举行语、数、外、物、化、生等学科竞赛。

2、对本月常规教学进行检查。

20__年一月份：

1、对全校常规教学进行检查，抽查教案、作业、听课笔记，召开学生座谈会，了解教学情况。

2、组织期末考试及考试质量分析工作。

二月份：

本学期教师教学工作总结（书面材料）和学生学业成绩档案管理。

中学教务工作计划 篇2

一、规范和创新教学常规管理，深化实施课程改革实验

继续认真贯彻落实《浙江省义务教育教学管理指南(试行)》、《浙江省中小学学科教学建议》等文件的精神，坚决执行《浙江省教育厅关于切实减轻义务教育阶段中小学过重课业负担的通知》精神。实施“教学常规达标工程”、“后 20%学生教育工程”、“学习兴趣培养工程”，抓紧抓实提高质量这一核心任务。开展课堂教学模式尝试，探索“轻负担、高质量”的教学方法，改进教师课堂教学行为，切实提高常态下课堂教学质量和效益。

(1) 实践课堂教学模式，提高教学效率

课堂效率的高低直接影响着教学质量的高低，本学期，结合我校实际，继续实施“精讲精练，训练为主线”的课堂教学模式实践工作。每节课老师讲不超过 25 分，至少 20 分钟当堂练习。倡导“三讲”，三讲是讲重点、讲难点、讲易错易混知识点。每堂课要有不同层次练习和作业，优秀学生可以配备一本辅导资料（由老师统一确定，学生自行购买），一般学生只完成与教材配套的作业本。

(2) 完善备课管理。明确备课与写教案的关系，学校统一采取显性教案形式，备课形式可以多样化，备课环节齐全，作业布置纳入备课环节检查，主要是关注作业布置的筛选性原则。电子教案要有显性的教案（如参考他人的，则要有明显的修改痕迹）。加强集体备课，有备课组长牵头，实行备课资源共享，提高备课的高效性，集体备课用纸学校统一格式。

(3) 作业批改，提倡面批形式。作业本为必改作业（语文加作文，批改篇数不少于两周 1 篇，英语加听写和作文）。要求全收全改，作业批改要有日期和等第，并及时反馈与订正。

(4) 质量测评

学校安排期中和期末两次联考和两次月考，联考要提交考后个人分析：每位教师根据本次试卷的特征，结合自己所任教班级的考试情况进行试卷分析和考后反思，以文本的形式上交教务处存档。

教师要利用好学校征订的单元测验试卷（一般每月 1 次），做好学习成绩的登记、试卷分析、上好试卷分析课。

做好试卷命题工作，语文、数学、科学、英语、社会思品老师每学期要完成一份试卷命题，并提供命题明细表，张贴在备课本上。

(5) 辅导工作，辅导要有计划和过程记录，《辅导计划表》统一张贴在备课本《教学计划表》后面。明确学科辅导任务，学生典型的错题全班辅导，个别错题单独辅导。

(6) 规范教学常规检查管理。检查包括月查和抽查两种。月查有教研组长牵头，抽查有学校教务处牵头，检查有教研组长组织。

(7) 做好 20__年初中学业考试质量分析会议。

(8) 严格规范教学行为，实行课堂教学监督和评估机制，做好课堂教学情况登记工作，及时了解课堂教学情况。

(9) 加强对学生学习方法指导和训练。学校层面要举办关于学习方法的指导讲座；科任老师和班主任要在平时教学过程中要加强学生学习方法的指导和训练。

(10) 关注班主任和科任老师的关系处理工作，营造良好的合作交流氛围。

(11) 贯彻学校教务处计划和教研组计划，结合本班级学生特点，制定切实可行的教学计划和教学进度表；教学计划要体现本班学生情况的分析和变化、本学期教材的分析和变化、本学期教学思路和具体措施。

二、加强毕业班教学管理工作

加强对九年级毕业班工作的指导和管理，强化毕业班教学工作，为打好 20__ 年中考战做好准备。及时召开家长会、九年级教师、优秀学生和后 20% 学生座谈会，了解新中考动向，研究对策，形成共识，确保 20__ 年初中毕业生学业考试成绩名列全区前茅。

(1) 实行蹲点承包制度，全体学校中层以上老师“蹲点”班级，联系 1 个班级。

(2) 重视班级整体学习氛围建设，开展创建“最适合学生学习的班级”评比工作；促进后进生提高，优化优等生培养工作，明确“优等生”概念。做好学生学习方法、考试方法和学习心态指导工作。

(3) 加强早自修、午自修和课后管理工作。安排课后兴趣活动和个别学生辅导，加强与名校、强校的联系工作。

(4) 召开九年级教师、学生、家长会议，召开九年级段优秀学生和后进学生座谈会。

(5) 安排九年级学业模拟考试。促使学生认真学习，形成良好的竞争氛围。及时进行考后分析，找出原因，制订整改措施。

(6) 做好中考体育训练工作。

(7) 做好英语口语和听力训练工作。

(8) 做好综合素质评价前期准备工作。

三、加强课程管理，深化综合实践活动课程管理工作

(1) 严格执行省订课程标准，发挥课程的育人作用，以及执行功课表的严肃性、重要性。

(2) 严格按照温州市教育局（20__）33号文件精神，积极开展综合实践活动课程和地方课程的管理、研究工作，将研究性

学习方式引入到各学科的教学中去，以提高学生的学习积极性和课堂教学效率。完善活动过程的评价，提高课程实施的有效性。

(3) 规范和加强对研究性学习、劳动与技术、社区服务与社会实践、心理健康教育等综合实践活动课程和地方与学校课程管理和实践工作，指导老师要有计划（周历表）和备课。

四、关注后进生和优秀生学业

(1) 进一步完善实施“后 20%学生教育工程”，把后进生的转化工作做为重点工作之一来抓。

具体要求：思想过关是关键，各班班主任对于本班的后进生，与各学科教师通力合作对学生进行思想教育，结合德育导师制的执行，进行有针对性的教育，然后要求知识过关。

(2) 建立班级优秀学生档案，实行动态管理。科任老师要建立本学科优秀学生档案，配备错题词典，定时进行辅导和督促。

五、进一步健全教学管理制度

以《戍上中学奖励性绩效工资实施方案》为依据，完善教学管理制度，建立以发展性评价为原则、动态评价为主要形式的教学质量评价制度。

六、加强实验、信息技术等功能处室管理工作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/647102166124006034>