

# 企业数字化转型利器： 金蝶K3供应链课件 (2024年版)



汇报人：

2024-11-15

# 目录 CONTENTS

- 金蝶K3供应链系统概述
- 基础数据设置与管理
- 采购管理流程及操作技巧
- 销售管理策略及实践案例分享
- 库存管理及优化方法探讨
- 财务管理在金蝶K3中应用



# 01

## 金蝶K3供应链系统概述

CHAPTER



# 系统背景与发展历程

## 背景

随着企业信息化建设的深入，供应链管理成为企业提升竞争力的关键。金蝶K3供应链系统应运而生，为企业提供全面的供应链解决方案。

## 发展历程

金蝶K3供应链系统历经多年的研发与升级，已成为行业内领先的供应链管理软件，助力众多企业实现数字化转型。



# 核心功能与模块介绍



## 采购管理

提供供应商管理、采购订单、采购入库等核心功能，实现采购流程的规范化与高效化。

## 库存管理

通过库存查询、库存调拨、库存盘点等模块，实现库存数据的实时更新与精准管理。

## 销售管理

支持客户管理、销售订单、销售出库等功能，帮助企业提高销售业绩与客户满意度。

## 质量管理

提供质量检验、质量追溯等功能，确保产品质量符合标准，提升企业形象。

# 适用场景及行业范围

## 适用场景

金蝶K3供应链系统适用于各类生产制造、商贸流通等需要供应链管理的企业。

## 行业范围

广泛应用于机械、电子、汽配、五金、塑胶、化工等行业，满足不同行业企业的供应链管理需求。





# 数字化转型意义与价值

01

## 提高效率

通过自动化、智能化的管理流程，大幅提高企业供应链运作效率。

03

## 增强协同

实现供应链各环节之间的紧密协同，提高企业整体竞争力。

02

## 降低成本

优化采购、库存、销售等环节，降低企业运营成本，提高盈利能力。

04

## 数据驱动决策

提供丰富的数据分析功能，助力企业基于数据进行科学决策，实现可持续发展。

# 02

## 基础数据设置与管理

CHAPTER





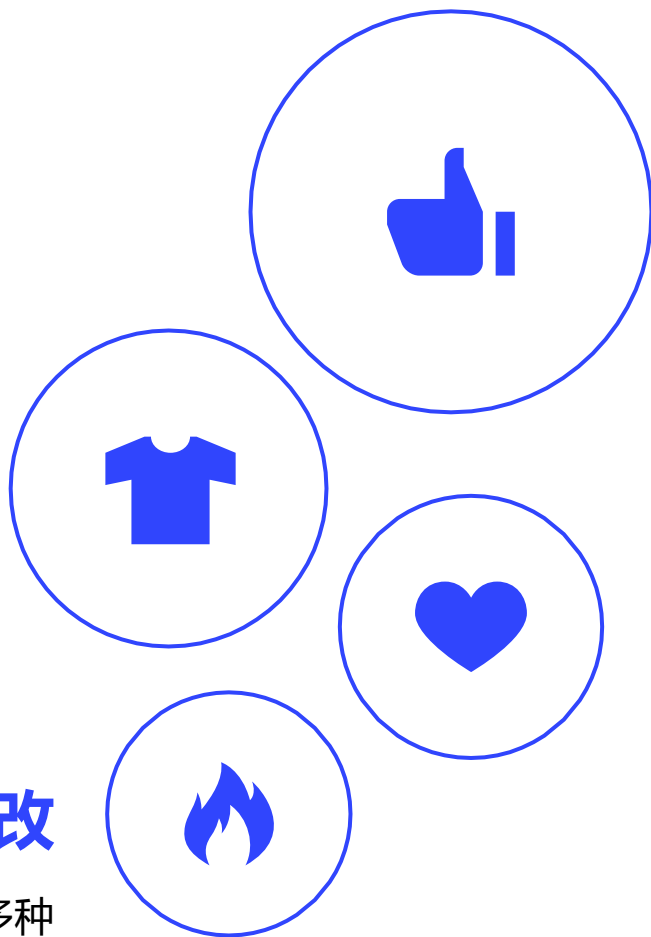
# 物料档案建立与维护

## 物料档案基础设置

定义物料属性、分类、计量单位等关键信息，构建物料档案基础框架。

## 物料档案查询与修改

提供便捷的查询功能，支持根据多种条件检索物料信息，同时允许在权限范围内修改物料档案。



## 物料信息录入与审核

按照规范流程，录入物料详细信息，并经过审核确保数据准确性。

## 物料档案数据导出

为满足其他系统或业务需求，支持将物料档案数据导出为多种格式。

# 供应商信息录入与审核

## 供应商基础信息设置

定义供应商属性、分类、联系方式等关键信息，构建供应商信息基础框架。

01

02

## 供应商资质审核

对供应商提供的资质文件进行审核，确保供应商具备合法经营资格。

03

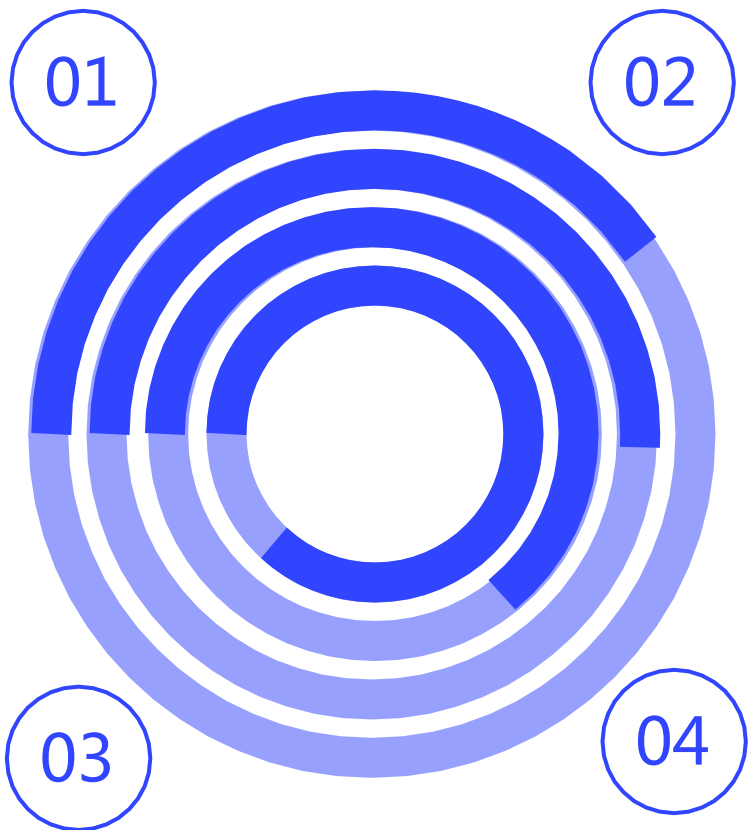
04

## 供应商合作历史记录

记录与供应商的合作历史，包括合作时间、合作项目、合作评价等，为后续合作提供参考。

## 供应商黑名单管理

对存在不良行为的供应商进行黑名单管理，避免再次合作带来风险。

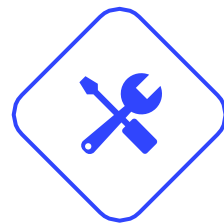


# 客户资料管理及分类策略



## 客户资料基础设置

定义客户属性、分类、联系方式等关键信息，构建客户资料基础框架。



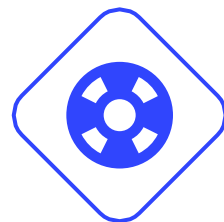
## 客户信用评估与分类

根据客户历史交易记录、信用状况等因素，对客户进行信用评估和分类。



## 客户关系维护与发展

记录与客户的沟通记录、需求反馈等信息，为深化客户关系提供支持。



## 客户数据分析与挖掘

对客户数据进行深入分析和挖掘，发现潜在商机和市场趋势。

# 价格政策制定与调整机制

## 价格政策基础设置

定义价格政策的基本规则、适用范围和有效期等关键信息。

## 价格政策制定流程

明确价格政策的制定流程，包括市场调研、成本分析、定价策略制定等环节。

## 价格政策调整触发条件

设定价格政策调整的触发条件，如市场变化、成本变动、竞争态势等因素

## 价格政策调整执行与监控

按照既定流程执行价格政策调整，并对调整效果进行实时监控和评估。



# 03

## 采购管理流程及操作技巧

CHAPTER



# 采购需求分析与计划制定

## 采购需求分析

根据企业生产经营计划，分析物料需求、市场需求及库存情况，确定采购品种、数量和时间。

## 采购计划制定

结合需求分析结果，制定详细的采购计划，包括采购方式、采购周期、预算等，以确保采购活动的有序进行。

## 采购申请与审批

按照企业规定的流程，提交采购申请并经过相关部门审批，确保采购活动的合规性。



# 供应商选择评估方法论述



## ● 供应商资质审查

对供应商的经营资质、生产能力、质量保证能力等进行审查，确保供应商具备合作的基本条件。

## ● 供应商信誉评估

通过调查供应商的历史合作情况、履约能力等，评估其信誉状况，降低合作风险。

## ● 采购成本分析

综合考虑供应商的价格、运输成本、售后服务等因素，进行采购成本分析，为选择最优供应商提供依据。



# 合同签订执行监控要点

## 合同条款明确

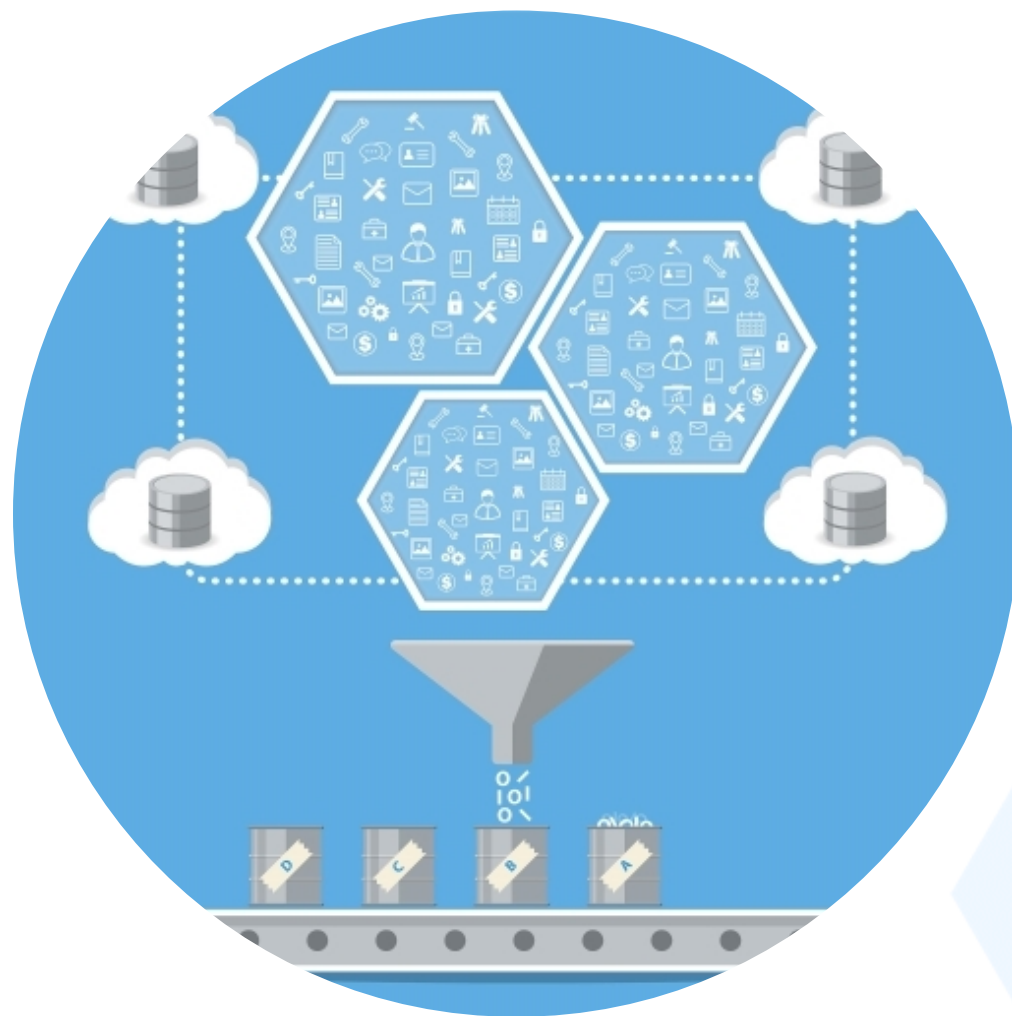
在签订合同时，应明确双方的权利和义务、产品规格、数量、价格、交货期限等关键条款，避免后续纠纷。

## 合同执行监控

定期对合同的执行情况进行检查，确保供应商按照约定履行义务，及时处理异常情况。

## 采购风险管理

对采购过程中可能出现的风险进行预测和分析，并制定相应的应对措施，以降低采购风险。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/655020131331012004>