

实用的会计类实习报告模板锦集6篇

在学习、工作生活中，报告的适用范围越来越广泛，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。那么一般报告是怎么写的呢？以下是小编为大家整理的会计类实习报告6篇，欢迎阅读与收藏。

会计类实习报告 篇1

转眼之间大三已在指间流走，我们躲在象牙塔里似乎已经结束了，可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会需要，平时在课本上学习的理论知识能否跟实际工作很好的结合，心里始终存在疑虑。带着这样复杂的心情，我开始了自己的实习之旅。20xx年1月14日至2月6日期间，我在利安达会计师事务所管理咨询二部进行了实习，在实习期间，我与另外两名同学一起跟随部门员工主要承做了两家中国公司准备合并在美国上市的会计报表转换业务。我配合该部门的一名员工负责长期投资固定资产、各项费用和减值等报表项目的转换工作。通过两周的实习，在部门领导和员工的细心教导下，我收获了很多，现在将实习的情况进行简单的总结：

一. 对专业知识的加深。

(1) 会计是一门求实的科学，使我增强了责任感。本次实习期间承做的是未来将在美国上市的中国公司，现在可以看到的是有很多潜在的投资人，这些潜在的投资人都需要依据企业的财务报告，对财务报告进行分析和判断，以评估企业未来的资产状况和获利能力，最终决定是否投资和以什么样的价格投资。如此一来，财务报告的真实性显得尤为重要，而财务报告的真实与否，衡量的标准就是公认会计准则。符合公认会计准则的

财务报告，才能让报告使用者做出正确的判断，使得投资人在未来可以在保证投出资产安全的情况下，获得希望的收益，而企业才能最大化的体现自身的价值。否则，可能出现两个结果，第一是投资人不但无法得到希望的收益，甚至投出的资产都不能全额收回，最终会导致企业无法正常经营，企业所有者还要承担相应的法律责任。第二是企业无法最大的融到资金，甚至投资人需要度让过多的利益来换取企业发展所需要的资金，企业的所有者由此蒙受了不应有的损失。

因此，我对于自己的工作的重要性有了更深的理解，同时在工作中也更加的小心翼翼，害怕自己的小小失误使公司蒙受损失。这种严谨的工作态度在任何的工作中都是必不可少的，所以这为我以后踏入社会上好了第一课。

(2) “实质重于形式”。开始我的理解是会计的确认、计量不应该以法律形式为依据。通过配合部门员工承做长期投资报表项目转换的过程，我直观的理解这句话的真正含义。公司正在使用的一项固定资产，由于出于公司自身的需要，购置发票的抬头是公司的一名高级管理人员，而该员工向企业签署了一份承诺函，承诺放弃对该项资产的一切权利，同时也不承担任何的义务，所有权利和义务归公司所有。在我的认知中，因为该资产的产权不属于公司，所以该项资产不应该确认为公司的资产。

经过部门员工的解释，让我真正理解了“实质重于形式”的真正含义。资产的确认依据主要包括所有权归公司所有，能够为公司带来经济利益，其价值可以用货币计量。对于这项资产，使用该资产确实为公司带来了有形或无形的经济利益，该资产也能够用货币计量。关于所有权

，在法律上所有权被分为产权、使用权和处置权，虽然表面看，公司对该资产不具备产权，导致使用权和处置权无法认定为公司所有，但是通过那一纸承诺，已经将一切权利明确的转移给公司，经过咨询法律专家，该承诺具有法律效力，也就是说公司对该资产具有实际的产权、使用权和处置权，同时公司也对该资产承担这全部义务，因此公司在会计上应该确认该项资产。

公司在报告期内收购了一家外商投资企业，并进行了股权的变更，从表面看，这是一宗并购交易。但是深入了解发现，公司收购该企业的真实目的是为了享受外商投资企业免税政策。该企业因未出资到位已经面临被工商行政管理部门吊销的处罚。公司并未为取得该项长期投资支付对价。公司是通过给该企业注资的形式取得了该长期投资。此后对该企业的经营范围等进行了颠覆性的变更，以适应公司的经营种类。

根据这些事实，对是否适用并购会计进行了讨论。讨论过程是，第一，该企业自成立以来一直没有注资到位，亦没有任何的经营活动，就是国际上俗称的壳公司。第二，由于该企业是一个壳公司，自身没任何的资产，也就不存在公允价值。第三，由于公司取得该项长期投资的目的是为了利用其合理避税，该企业同时可以被成为是“特殊目的公司”，该企业的价值无法用货币计量。第四，公司对该企业将进行彻底的改组，原来该企业可能存在的无形资产，不会给公司带来任何的经济利益。因此在会计上不能被认定为是一宗并购交易，而应该认定为是一种变相的新设。这个判断的结果是公司对该长期投资以实际付出资产的账面价值计量，而非以该企业的公允价值计量。

由此我深深认识到，“实质重于形式”对会计的重要性，任何经济业务，如果只凭其外在的形式进行会计处理，很多时候都会导致会计信息的失真，只有揪其实质，才能真正理解经济活动实质；只有根据真实的经济实质，才能准确的运用公认会计准则进行相应的会计处理；只用准确的运用公认会计准则进行会计处理，才能反映真实的会计信息；只有逐项反映真实的会计信息，才能确保财务报告的真实。

(3) 对公允价值有了更深的理解。公允价值的引入，源于一个基本的经济理念，那就是任何的交易都应该建立在公平的基础上，因此才出现反不正当竞争、垄断等法律、法规，其目的就是营造公平的经营环境。在会计上，如果存在不公平的交易，就会导致两个问题的出现：第一，某些企业利用不公平的交易，粉饰自身的经营成果。第二，由于存在不公平的交易，导致部分企业的经营状况被低估。为了避免这种问题的出现，引用了公允价值的概念。美国公认会计准则公允价值定义的核心是，独立的交易双方在没有明显的利益侵害的前提下，其交易价格就是公允价值。为了便于操作，避免可能出现问题的发生，在资本市场非常发达的美国，公允价值首选公开交易市场的价格；其次是独立交易双方，其交易价格有确实的证据表明没有侵害双方中任何一方的利益，该价格就是公允价值；再次是经过独立第三方根据公认的方法评估的结果作为公允价值等等。在美国公认会计准则中，对于公允价值的定义明确规定了，交双方存在关联关系的，其交易价格不能被直接确认为公允价值。这些处处都明确的表明这个会计理念。

实习过程中，公司的一个并购交易，使我对公允价值在实际业务的会计处理有了感性认识。公司在报告期内收购了一家内资非上市公司。经过

了解，公司收购该内资公司的目的，是两公司的经营范围、生产技术、产品类型和客户非常相近，已经成为公司的竞争对手，为了减少竞争，公司所有者决定收购该内资公司。内资公司系非上市公司，没有公开交易价格。没有任何的证据表明受让双方存在关系。基于这些事实，部门负责人、项目经理和部门员工，经过反复的讨论，认定该交易为并购，适用与并购会计，且交易价格被确认为公允价值。在会计处理过程中，公允价值在各项资产之间进行分配，成为整个并购会计中最关键的环节。我配合部门员工，负责公允价值在固定资产间进行分配，在部门员工的指导下，我运用Excel编制了一个表格，列出各项固定资产的明细，根据各项固定资产的账面成本占固定资产的比例，分配了公允价值。

(4) 初步了解了中、美会计准则的差异。在工作过程中，部门员工详细的讲解了并购会计，使我了解到了中美会计准则最重要的差异是在美国于并购会计的准则中，有一个特殊的会计处理方法，就是“下推会计”，其实质就是当母公司持有被投资企业的股权超过97%时，母公司账面的商誉，需要下推到被投资企业。在中国会计准则中没有相关的规定，也就是说，如果当母公司持有被投资企业的股权超过97%时，在美国公认会计准则下，支付对价与公允价值之间的差额需要下推到被投资企业，而在中国会计准则下，当母公司持有被投资企业的股权超过97%时，支付对价与公允价值之间的差额无需下推到被投资企业。本次虽然没有涉及下推会计，但是我认真的看过了相关的工作底稿，理解了下推会计的具体处理。

经过这次实习，我深深认识到，长期投资是会计中最难的环节，特别是在美国公认会计准则下，其复杂程度难以想象，同时我也感觉自己的知识严重不足。我在实习期间经常听到部门经理和项目经理经常谈

到在未来上市过程中，会涉及到“重组”、“并购”、“平移”、“反向并购”、“可转换经济利益实体”。我私下请教了部门员工，他给我做了详细的解释，但是我还是一知半解，只能说了解了一点点皮毛。至于不同的方式还需要采用不同的会计处理方法，我真的没有任何的概念。我发现针对长期投资，我还有很多很多的知识要学习和完善。

(5) 内部控制是现代企业成功管理的重要体系。我在平时的学习过程中，注意到目前中国会计界越来越重视企业的内部控制。20xx年6月28日财政部会同证监会、审计署、银监会、保监会制定了《企业内部控制基本规范》，自20xx年7月1日起在上市公司范围内施行，鼓励非上市的大中型企业执行，标志着我国企业内部控制体系建设取得了重大的进展。但是我始终没有理解内部控制与财务报告的关系。在实习过程中，我才真正理解内部控制对财务报告的重要性。首先没有完善的内部控制，无法保证经济资源的合理利用。其次没有完善的内部控制，很可能造成不必要的经济损失。再次没有完善的内部控制，无法保证资产的安全。最后没有完善的内部控制，加大了财务报告错报、漏报的风险。就以本次我配合部门员工承做固定资产为例，没有完善的固定资产购置内部控制，公司很可能会盲目甚至重复购置固定资产，无法保证工资经济资源的合理利用，造成经济资源的闲置和浪费。另外公司可能在没有进行价格比较的情况下购置固定资产，很可能以过高的价格购置固定资产，同时给营私舞弊制造了温床，导致公司遭受不必要的经济损失。没有完善的固定资产保管和检查内部控制，很可能出现资产过度使用，没有妥善保管，甚至丢失等问题的出现，给公司造成不必要的经济损失。没有完善的固定资产价值检查内部控制，很可能出现资产价值失真的问题。这一系列问题的出现，最终导致的结果就是

财务报告披露的固定资产价值失真，致使报告使人错误的估计公司的财务状况，最终做出错误的判断。

在这次实习过程中，我配合部门员工使用访谈、检查等审计手段，对公司固定资产内部控制进行了全面的测试，并对公司的内部控制做出整体评价，对公司内部控制中存在的不足提出意见和建议。

通过实习，我深深的认识到，内部控制是一个体系或者称之为环境。内部控制不是一个部门或者一个人能够完成的，需要的是公司各部门和全体员工协作，明确的权利和义务，畅通快速的信息传递，才能够完成的。内部控制的关键在于在公司众多的业务流程中，找到或者设计可能出现纰漏的控制点，对这些控制点实施有效的控制。控制的关键在于相互牵制，建立有效的内部稽核。评价一个公司内部控制的好与坏，通常从两个方面进行评估，第一是内部控制制度的全面和适用性，第二是内部控制制度执行的有效性。简单的说，内部控制制度必须符合公司的实际情况，不留“死角”。在执行过程中严格做到“有法可依、有法必依”。目前比较流行的内部控制通常采用计算机系统进行控制和执行，也就是我们俗称的“ERP系统”。使用ERP系统的优点在于避免了人为因素对内部控制的影响，信息传递速度快、失真率低，可以节约管理成本。

二. 对人生态度的感悟。

(1) 团队合作，与人沟通，才能收获更多。承接的两项工作都是由公司的一个团队负责的，在这个团队里，每个人都是不可或缺的一份子，每个人都有明确的分工，同时各部分之间还需要相互配合，共同努力才能把一件事做好。在这种配合中，沟通就显得尤为重要，它是一种

能力和技巧，运用得当就会使事情事半功倍，而问题也能在一种轻松和谐的氛围里得到解决。在学校里，我算一个能说善变的人，无论是跟老师还是同学，或是同事，自己都能够应付自如，但是到了实习单位，突然之间的环境转换却让我有些不知所措，不知道怎么去与比自己大那么多的长辈去交流，那么多的专业知识也不知道怎么表达出来，因此工作中走了很多弯路。吃了几次亏之后我开始反省，并决心积极主动地请教前辈，跟同事交流，放下自己的大学生架子。果然后来就能很好的与同事相处了，工作似乎也变得轻松了一些。

(2) 耐心和对工作的热情才能撞出成功的火花。激情和耐心，看似两种完全不同的东西，却能通过我们自身的融合，成为成功路上的两把钥匙。有了激情，我们便对工作充满热情，愿意为共同的目标奋斗；有了耐心，我们便会细致对待工作，力求做好每个细节，精益求精。激情与耐心互补促进，才能撞出最美丽的火花，工作才能做到最好。初到公司时，总有一种居高临下的心理，总觉得占用放假的时间出来实习，还要看别人的眼色行事，做不好还要挨骂，心理压力很大，因此开始的几天我总在抱怨，跟朋友，家人，对每件事都不满。又加上对会计业务不熟悉，老是碰壁，心情越加的烦躁。经过自我的调节，还有家人的鼓励，终于明白，不是每件事情都会顺自己的心意而发生，人生中有很多事情都不由得我们选择，关键在于在遇到自己不喜欢不顺心的事的时候，以什么样的心态去面对，积极面对就会让事情在你轻松的心情中进行，而消极面对只能使你心情更郁闷，事情的结果可想而知了。所以在遇到不喜欢的工作的时候，就要努力建立自己的兴趣，让自己喜欢上工作，其次就要有耐心的促进，把每件工作都落到实处。

实习的日子很短暂，但它为我踏入社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

会计类实习报告 篇2

（一）实习目的

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以致用所以我来到了北京文泰世纪科技有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

文泰公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。文泰的目标是发展成为中国最大的计算机辅助标识和制造软件的研发企业，产品供应中国和国际市场。

（二）实习内容

（1）第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂！最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦

！我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少；办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以妨出错时不好改。

会计师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/655212014200012
003](https://d.book118.com/655212014200012003)