

公司安全保障规章制度

公司安全保障规章制度精选篇 1

一、安全生产方针

安全第一、预防为主、综合治理；安全发展、科学发展、持续改进。

二、年度安全生产工作总体目标

1、安全指标

(1) 重、特大责任交通事故为零

(2) 一般事故频率次要责任以上 2 次

(3) 行车安全责任事故死亡率 0.06 人

(4) 车辆直接经济损失控制 2 万元

(5) 工伤事故死亡人数为零，工伤重伤人数为零，特大工伤事故为零

(6) 火灾事故次数为零

2、五个达标

(1) 从业人员安全宣传教育培训率 100%

(2) 安全生产管理人员、特种作业人员持证上岗率 100%

(3) 事故隐患整改率 100%

(4) 安全生产管理制度落实率 100%

(5) 创建安全标准化达标企业公司各单位（部门）依据本安全生产目标，结合本单位（部门）实际情况，在相关职能和层次上进行分解，签订各级组织的安全生产目标责任书，确定量化年度安全工作目标，以便于考核评定。

三、五年安全目标：

追求最大限度地不发生各类道路交通安全责任事故。深入开展安全标准化管理，遵循以人为本的原则，加强从业人员安全宣传教育培训，努力提高员工队伍安全素质，在我司各级建成完善的、体系化的安全生产长效管理机制。主要做好以下几个方面的工作：

(一) 依据新的法律法规及时修订、完善、补充公司各项安全管理制度；

(二) 根据管理制度制订相关的安全工作操作规程；

(三) 坚持从业人员的安全教育培训：

一是定期组织驾驶员和责任经营人的安全教育培训；

二是定期对安全管理人员进行安全教育培训；

(四) 坚持开展对车辆的季节性安全检查、节假日安全检查、综合性安全检查和日常安全检查；

(五) 坚持以科技为支撑，提高技防能力；

(六) 坚持加强安全基础管理工作；

(七) 坚持隐患排查治理；

(八) 坚持对事故严格按照“四不放过”原则进行处理；

(九) 坚持对违法违规行为进行严肃处理；

(十) 坚持安全文化建设，创造良好的安全环境；

(十一) 坚持安全生产费用专款专用，保证安全生产投入的有效实施；

(十二) 坚持严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章作业、违反劳动纪律。

公司安全保障规章制度精选篇 2

1、目的

为了做好安全保卫工作，确保公司员工和财产安全，保证有一个正常的经营、生产秩序为公司发展创造良好的生产、生活环境，制定本制度。

2、适用范围

适用于物流公司及各下属单位。

3、职责

3.1 物流公司主要负责人是治安防范工作的第一责任人，对本单位的治安防范工作全面负责。安全工作分管负责人负具体领导责任。

3.2 各部门负责人必须把安全保卫作为一项重要的工作内容来抓，督促本部门人员认真执行公司制定各项安全制度。经常检查本部门安全工作落实情况，确保机关办公室的安全。并由公司安全管理部门定期检查考核。

4、工作要求

4.1 物流公司应对安全防范工作进行经常性的安全检查，发现隐患及时落实整改措施，杜绝发生因人为因素或疏于防范而引发的各类安全责任事故和治安案件。

4.2 确定物流公司及下属各部门的安全保卫重点部位为分拣车间、仓库、物流中转站、电脑机房、财务室、档案室等。重点部位所属单位负责人为该部位安全保卫的第一责任人。

4.3 重点部门人员必须严格按安全规范操作。如物流中转站要打开报警监控系统，财务人员下班时要关好防盗门，正常情况下非网管不得进入电脑机房等。

4.4 不断完善技防、物防设施并确保发挥防范功能的`实效。办公楼各通道口、电梯、大楼门厅等应安装使用高清摄像监控系统，监控实时摄像信息保存期为180天以上。

4.5 重点部位要安装必要的安全设施如防盗门、消防设备、报警设备、安全装置、消防器材必须定期定人检查和维护保养。

4.6 严禁在办公室使用电炉、电热杯、煤油炉、禁止乱扔烟蒂或存放易燃的易爆品。

4.7 每天下班，必须及时关闭门窗，锁好抽屉、文件柜，切断电脑、空调电源，排除一切不安全的隐患。

4.8 办公室不能存放私人现与贵重物品，公款存放要严格执行财务管理制度。

4.9 遵守保密制度，保管好印鉴、文件、资料和档案，及时做好文件的收、存、转工作。

4.10 重要的票据、证照、印鉴及收录机、报话机、对讲机等必须定人、定责，专柜存放保管。

4.11 每日行政值班员、门岗、物流中转站值班人员要对重点部门进行巡查，发现问题及时采取措施等向领导汇报。

4.12 经常开展安全大检查，部门人员每月要自查一次，每季度综合办会同其他有关部门集中检查一次，节假日要安排人员值班，发现隐患漏洞要限期整改。

4.13 当班保安负责办公楼巡查主要内容：各楼层及楼梯通道，开水间，卫生间，各科室的大门、窗是否关闭牢固，电源开关是否切断，报警装置系统是否开启等。

4.14 发现的安全隐患，应及时排除，一时难以排除的安全隐患，应配合保安人员共同采取有效防范措施。查实存在安全隐患的部门，次日值班人员应将隐患情况反馈所属部门负责人，并按要求填写《值班日记》。

4.15 安全保卫异常情况信息及时上报，安全事故不得迟报、漏报、谎报或者瞒报。

4.16 积极参与当地社会治安综合治理工作，努力建设平安单位。

4.17 组织全体员工进行经常性的各类法制宣传教育活动，使全体员工自觉提高自我防范、自我保护意识和法制意识，确保全体员工违法犯罪率为零。

公司安全保障规章制度精选篇 3

为维护正常的工作秩序，确保财产安全，特制订本制度。

一、成立以总经理任组长、副总经理任副组长、各部门负责人为成员的安全保卫工作领导小组，定期检查安全保卫工作，投资发展部主任、办公室主任、市场营销部主任分别是文苑小区、会议中心、售房市场的安全保卫责任人。发现问题，及时采取措施解决。

二、根据实际需要，办公室主任兼职安全保卫干事，负责安全保卫工作，切实负起安全保卫责任。

三、落实防火措施，会议中心等重要场所设置的消防栓，不得用作他用，专人应定期检查消防栓是否完好无损；配备的各种灭火器，要按规定期限更换灭火药物；防火通道必须保持畅通，严禁堆放任何物品堵塞防火通道。

四、抓好安全用电：

1、电线、电器残旧不符合规范的，应及时更换；

2、严禁擅自私接电源和使用额外电器，不准在办公场所使用电炉；

3、会议中心、配电房等重地，严禁吸烟和使用明火，非专业管理人员，不得随意进入。

五、落实防盗措施：

1、财务室要安装防盗门窗和自动报警器，下班时要接通报警器的电源；

2、重要部门的房间要设置防盗门窗，办公房间无人时要关好门窗和电灯；

3、公司财物不得随便放置，重要文件及贵重物品必须锁好；

4、车辆停放时应采取必要的防盗措施。

六、安全保卫人员要有高度的责任感，经常检查、督促安全保卫措施的落实情况，发现问题，及时消除隐患。因对工作不负责任而造成事故的，一律追究责任；情节严重构成犯罪的，移交司法部门追究刑事责任。

七、全体员工都有遵守本制度及有关安全规范义务。凡违章造成事故的，一律追究责任；情节严重构成犯罪的，移交司法部门追究刑事责任。



[公司安全保障规章制度精选篇 4](#)

为维护正常工作秩序，保证财产安全，特制定本制度。

1、公安工作要认真落实责任制。总经理是第一个对公司安全负责的人。将安全工作提上日程，进行研究部署，对公司安全工作负全责。

2、成立以总经理为组长、副总经理为副组长、部门负责人为成员的安全工作领导小组。定期检查保安工作，发现问题并及时采取措施解决。

3、根据实际需要，办公室负责人为兼职保安员，负责保安员工作，认真承担保安员责任。

4、在厂房、仓库等重要场所设置的消火栓，不得挪作他用。专业人员定期检查消防栓是否完好；配备各种灭火器的，应当在规定的期限内更换灭火剂；消防通道必须畅通，严禁堆放阻碍消防通道的物品。

5、掌握安全用电：

1、旧电线、电器如不符合规定，应及时更换。

2、严禁擅自接通电源和使用其他电器，严禁在办公场所使用电炉。

3、严禁在车间及配电室吸烟及使用明火。非专业管理人员不得随意进入。

6、实现防盗措施：

1、财务室应安装防盗门窗和自动报警装置，并在下班时打开报警电源。

2、重要部门的房间应配备防盗门窗，办公室空无一人时应关闭门窗和灯光。

3、公司财产不得随意摆放。重要文件和贵重物品必须上锁。

4、停车时应采取必要的防盗措施。

7、安全人员要有高度的责任感，定期检查和监督安全措施的执行情况，及时发现问题，消除隐患。因不负责任造成事故的，应当追究责任；情节严重构成犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。

8、所有员工都有义务遵守本系统及相关安全标准。违反规章制度，造成事故的，依法追究责任人；情节严重构成犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。



公司安全保障规章制度精选篇 5

运输公司安全生产会议制度

1、班前或班后会，车辆等相关事务营运前或后，安全科必须组织从业人员进行安全教育、职业道德教育，确保道路运输安全。

2、生产调度会，按天召开。讲评当天的生产安全情况，对生产中存在的事故隐患，及时提出整改要求，并跟踪落实。

3、周生产例会，按周召开，本道路运输经营者主管安全生产负责人主持。结合车辆营运等相关事务生产，针对性地对与会人员的安全教育和学习。

4、月度生产会议，按月召开，安全生产领导小组组长主持，各部门负责人及领导班子成员参加。主要是研究安全生产工作。

5、安全生产专题分析会，根据安全生产情况，不定期召开，各部门负责人及领导班子成员和相关人员参加。

某道路运输安全例会制度

为全面贯彻《安全生产法》，做好安全生产状况的研究分析及重大安全生产问题的对策制定，完善安全生产规章制度，全面推动安全管理工作，公司成立安全领导小组（由法人代表主持），实行安全生产例会制度。

公司设有安委会，安委会成员：组长：___，组员：___

（一）每星期召开一次的安全例会，相关人员必须签名参加。

（二）安全例会主要内容：

1、传达上级有关文件或指示，通报本月安全生产情况。

2、及时分析、总结上一阶段运输的安全、不安全的情况，研究布置下阶段保证安全运输的生产计划。

3、分析研究近期发生事故的特点和规律，制定落实防范措施。

4、研究安全管理工作中的薄弱环节，制定落实整改措施，修改、完善各项安全规章制度。

5、根据“四不放过”的原则（即：事故原因不查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过），对发生的事故进行调查、分析和处理。

道路运输公司安全管理制度

为了全面加强公司道路运输安全管理，落实运营车队运输安全管理责任，规范车队安全生产，防止发生道路运输安全责任事故，根据国家《安全生产法》和《道路交通安全法》，特制定本制度，请公司各部门、各车队严格执行，确保安全生产。

一、车队安全职责

1、坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，认真贯彻执行国家法律、法规，强化车队安全生产管理，防止发生安全责任事故的发生。

2、各车队负责制定交通运输安全工作计划和运输安全措施，确保有效实施，负责组织完成公司下达的各项安全目标。

3、负责驾驶员队伍管理，搞好驾驶员队伍建设，培养一支安全可靠、技术优良、服务高效的驾驶员队伍。

4、定期召开安全例会，组织驾驶员进行安全学习、安全行车教育和道路运输安全培训。

5、科学调度、合理安排运输任务，防止驾驶员疲劳驾驶，杜绝车辆带病工作，确保道路运输安全。

6、做好车辆停放保管工作，确保车辆日常维修和例行保养，使车辆始终保持良好技术状况。

7、及时配合安全与保障部完成车辆相关审验工作，杜绝不合格车辆上路执行运输任务。

8、认真做好车辆日常安全检查，及时消除车辆安全隐患。

9、及时报告事故，并按照“四不放过”的原则，配合安全与保障部做好事故调查、事故分析、事故处理、制定改善措施，防止事故再次发生。

二、车队负责人（经理）安全职责

1、全面负责车队日常安全生产管理工作，对车队的安全生产负责。

2、严格遵守国家及行业主管部门关于道路运输、安全生产的法律、法规及相关规定，认真落实公司安全规章制度。

3、加强车队安全生产管理，防止发生道路运输安全责任事故。

4、负责制定车队年度安全生产工作计划，组织车队完成公司下达的年度安全工作目标。

5、负责制定车队各岗位安全生产职责及安全操作规程，并确保有效落实、执行到位。

6、组织车队全员定期召开月度安全例会，强化驾驶员道路运输安全培训与教育。

7、加强车辆及车辆安全配套设备管理工作，确保车辆例行保养和日常维修，防止车辆带病运行。

8、定期组织车队进行安全隐患排查治理。

9、加强责任区消防安全管理，防止责任区发生消防安全责任事故。

10、及时报告安全生产责任事故，并按照事故“四不原则”积极协助安全与保障部做好事故善后处理。

11、负责组织车队参加社会和公司范围的应急救援工作。

三、车队长、车队调度员安全职责

1、牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，认真学习贯彻国家及行业主管部门关于道路运输、安全生产的法律法规及相关规定，负责车队日常调度和安全生产管理工作。

2、认真执行公司安全生产规章制度及安全操作规程。

3、随时了解车辆技术状况，合理调度车辆，防止车辆带病运行。

4、及时了解驾驶员精神状况，合理安排运输任务，防止驾驶员带病或疲劳驾驶。

5、确保对车辆运输过程进行实时监控，发现驾驶员违规行为应予以纠正。

6、加强对驾驶员的安全培训及思想沟通，教育驾驶员严格遵守法规，文明行车。

7、配合安全与保障部按期完成车辆年检、综合性能检测、二级维护。

8、确保车辆维护保养，及时修理和排除车辆故障，确保车辆技术状况完好。

9、杜绝未获得合法证件、号牌和未办理保险的车辆执行运输任务。

10、组织车队全员定期召开月度安全例会，强化驾驶员道路运输安全培训教育。

11、定期组织车队进行安全隐患排查治理，加强责任区日常消防安全管理，防止责任区发生消防安全责任事故。

12、及时报告安全生产责任事故，并按照事故“四不原则”积极协助安全与保障部做好事故善后处理。

13、带队参加社会和公司范围的应急救援工作

四、驾驶员安全责任

1、认真学习贯彻《道路交通安全法》、《道路运输条例》、等国家及行业主管部门关于道路运输安全生产的法律法规，文明驾驶，安全行车。

2、服从交通管理人员指挥，做到文明驾驶、安全礼让，避免开违章车、赌气车、英雄车。

3、遵守公司安全管理规章制度，踊跃参加公司举办的安全培训及安全活动。

4、爱岗敬业，不断提高驾驶技能，自觉遵守安全操作流程。

5、爱护车辆，做好车辆的日常保养，保持车容整洁，坚持天天检查并做好记录，消除安全隐患，不开带病车。

6、爱护货物，合理苫盖及捆扎；监装监卸，严禁装载危险品及违禁品。

7、工作时间严禁饮酒，严禁酒后驾驶；休息时间不要沉湎于网络、麻将，杜绝疲劳驾驶。

8、按照公司指定线路行驶，行驶途中不能擅自搭载任何人员，如业务需要搭载随车人员须经公司同意。

9、妥善保管并安全停放车辆，不准将车辆交给他人驾驶。

10、发生事故应保护好现场，并采取有效施救措施，要及时报告交警、公司有关人员，并配合事故调查处理。

11、如发生突发事件，要服从公司的指挥，积极参加抢险救灾行动。

五、驾驶员安全操作规规则

1、必须严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《道路交通安全法实施条例》，同时，严格遵守公司各项规章制度和安全操作规程，树立安全第一、道德至上的职业精神，文明行车，安全驾驶，保障自己及他人生命及财产安全。

2、必须严格遵守道路交交通规则，自觉遵守交通标志、标线、指挥灯信号、交通管制，服从交警的指挥，按道行驶，不得侵犯路权。应谨慎驾驶车辆，行车过程中不得饮食、吸烟、闲谈、穿拖鞋、打赤膊和接打手机，并做到“八不”：“不超载超限、不超速行车、不强行超车、不开带病车、不开情绪车、不开急躁车、不开冒险车、不酒后开车”。

3、行车过程必须保持良好精神状况和正常工作心态，连续驾驶时间不得超过4小时，连续驾驶4小时应休息20分钟以上，运输过程如需停靠休息，必须选择安全地点停靠，保障人、车、货安全。

4、熟悉掌握所驾车辆的技术特征，并负责车辆日常管理和日常维护，严禁开带病车执行运输任务。

5、积极配合安检员对营运车辆进行安检，并及时消除车辆安全隐患，驾驶员对车辆的日常维护应做到：

6、（1）坚持“三检”，即出车前、行车中、收车后检查汽车的灯光、转向、制动、传动、冷却、润滑及各部机件连接的有效情况。

7、（2）保持“四清”，即保持机油、空气、燃油滤清器和蓄电池的清洁。

8、（3）防止“四漏”，即防止漏水、漏油、漏气、漏电。

9、（4）保持车容整洁。

10、严格遵守码头、工厂、仓库等作业场地的安全操作规定，并采取有效措施确保作业安全。

11、按要求安全使用托板锁销，并做好货物监装监卸工作，装货完毕后，驾驶员应对货物进行堆码、遮盖、捆扎等安全措施检查，确认无安全隐患后方可行车。卸货时，驾驶员不得随意启动车辆，如需移位卸货须对货物进行加固，并在确保安全的前提下动车移位。

12、负责车辆使用管理，车辆必须停放安全地点，停车时必须切断电源，严禁私自将车交他人驾驶。

六、道路运输安全作业规范

1、车队要认真贯彻落实“安全第一、预防为主，综合治理”的方针，教育司机遵规守法，文明驾驶，维护交通秩序，减少交通事故责任，保障生命及财产安全。

2、车队要加强司机的思想教育和安全驾驶培训，培养驾驶员的职业道德，教育自觉遵守社会司机文明守册，做到文明行车、安全礼让、无违章、无事故。

3、要求驾驶员严格遵守公司安全规章制度及安全操作流程、热爱车职工作，爱护车辆，坚持日常检查，不开带病车，确保行车安全。驾驶员按规定做好车辆的保养，保持车容整洁，做好出车前的安全检查工作，确保车况保持良好的安全技术状态。

4、要求驾驶员谨慎驾驶，避免开违章车、赌气车、疲劳车、英雄车；不闯红灯、不越线、不酒后驾车、不疲劳驾驶、不超速、不超载、不违章超车、不开带病车、不违章会车、不违章变道、不违章使用灯光、不乱停放车辆。

5、车队调度和队长要利用 GPS 及其他信息系统随时掌握车辆动态、车辆技术状况以及司机的精神状态，科学调度司机，合理安排运输任务，确保运输安全。为防范事故于未然，车队认真落实安全隐患检查与治理，杜绝车辆带病执行任务。

6、确保货物运输安全，司机在运输过程要做好监装监卸工作，集装箱运输要按规定上锁销，平板运输要牢固捆绑货物，并苫盖蓬布。

7、运输过程要做好防台风、防暴雨工作，随时了解气象信息，如遇台风、暴雨应积极采取有效防范措施，车队管理者要协调客服予以应急帮助，必要时指挥车队撤离作业现场。

8、一旦发生事故，应立即采取有效安全措施保护好现场，积极抢救伤者，及时向交警、保险公司及公司领导报告事故情况，并协作交警做好现场调查取证工作。

6

为维护正常的工作秩序，确保财产安全，特制订本制度。

一、安全保卫工作，要认真落实责任制。

总经理是公司安全保卫的第一责任人，应把安全保卫工作切实提上议事日程，进行研究、部署，对本公司的安全保卫工作负全责。

二、成立以总经理任组长、副总经理任副组长、各部门负责人为成员的安全保卫工作领导小组，定期检查安全保卫工作。

投资发展部主任、办公室主任、市场营销部主任分别是文苑小区、会议中心、售房市场的安全保卫责任人。发现问题，及时采取措施解决。

三、根据实际需要，办公室主任兼职安全保卫干事，负责安全保卫工作，切实负起安全保卫责任。

四、落实防火措施，会议中心等重要场所设置的消防栓，不得用作他用，专人应定期检查消防栓是否完好无损；配备的各种灭火器。

要按规定期限更换灭火药物；防火通道必须保持畅通，严禁堆放任何物品堵塞防火通道。

五、抓好安全用电

1、电线、电器残旧不符合规范的，应及时更换；

2、严禁擅自私接电源和使用额外电器，不准在办公场所使用电炉；

3、会议中心、配电房等重地，严禁吸烟和使用明火，非专业管理人员，不得随意进入。

六、落实防盗措施

1、财务室要安装防盗门窗和自动报警器，下班时要接通报警器的电源；

2、重要部门的房间要设置防盗门窗，办公房间无人时要关好门窗和电灯；

3、公司财物不得随便放置，重要文件及贵重物品必须锁好；

4、车辆停放时应采取必要的防盗措施。

七、安全保卫人员要有高度的责任感，经常检查、督促安全保卫措施的落实情况，发现问题，及时消除隐患。

因对工作不负责任而造成事故的，一律追究责任；情节严重构成犯罪的，移交司法部门追究刑事责任。

八、全体员工都有遵守本制度及有关安全规范的义务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/656014040240010141>