

学校财务工作总结及 工作计划

汇报人：XXX

2023-12-31



RESUME

目录

CONTENTS

- 学校财务工作总结
- 学校财务工作计划
- 学校财务工作展望
- 学校财务工作建议与意见

RESUME



01

学校财务工作总结





财务收支情况

01



收入情况



本年度学校总收入达到XX万元，其中教育事业收入XX万元，其他收入XX万元。

02



支出情况



学校总支出为XX万元，主要用于教学设备购置、教职工工资、学生奖学金等方面。

03



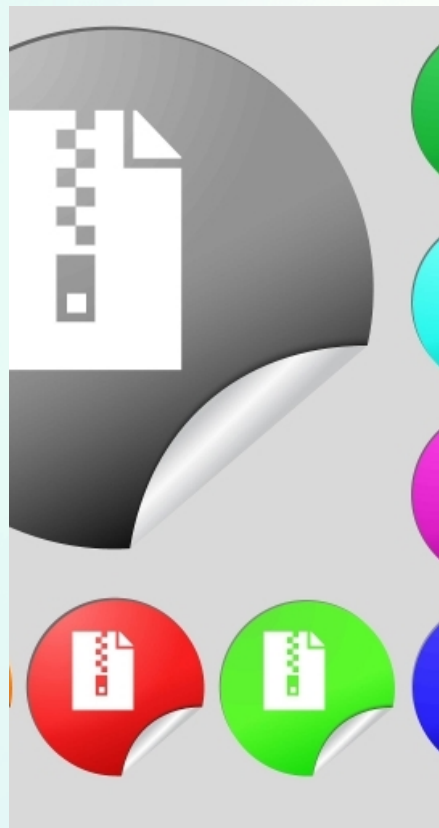
收支平衡情况



经过合理安排和有效管理，学校实现了收支平衡，保障了学校的正常运转。



资产管理情况



固定资产管理

学校对固定资产进行了全面清查和登记，建立了完善的固定资产管理制度，确保资产的安全和有效利用。



流动资产管理

学校对流动资产进行了合理配置和管理，确保资金的安全和高效运转。



预算管理情况

预算编制

学校按照上级部门的要求，结合实际情况编制了科学合理的年度预算。



预算执行

学校严格按照预算执行，对超预算的支出进行了认真分析和控制。



预算调整

根据实际情况，学校对预算进行了合理调整，确保预算的合理性和可行性。



财务工作亮点与不足

亮点

学校在财务管理方面采取了一系列有效的措施，如推行全面预算管理、加强内部审计等，取得了显著成效。

不足

在资金使用效益方面仍有提升空间，需要进一步加强财务管理和监督，提高资金使用效益。



RESUME



02

学校财务工作计划





收入计划



财政拨款收入

根据学校规模、学生人数等因素，合理预计财政拨款收入。



学费收入

根据各专业收费标准和学生人数，合理预计学费收入。



其他收入

包括社会捐赠、培训收入等，根据实际情况进行预测。



支出计划



01

人员经费支出

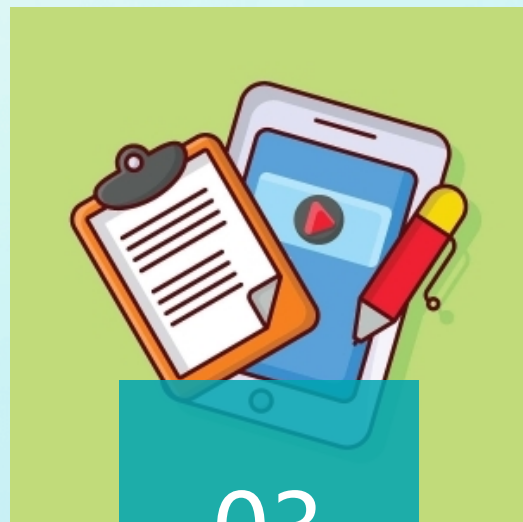
包括教职工工资、福利支出等



02

教育教学支出

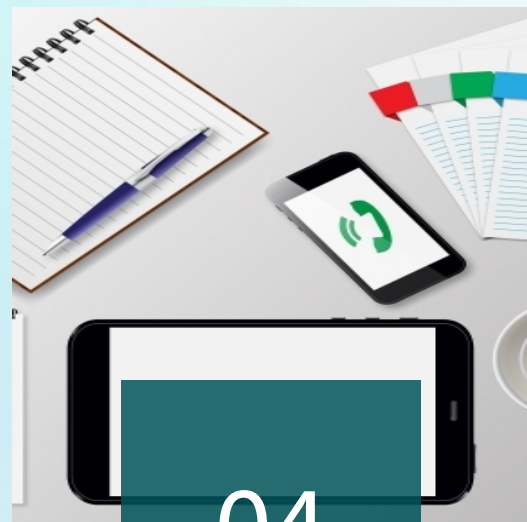
包括教材费、实验器材费、实习费等。



03

行政办公支出

包括办公费、会议费、差旅费等。



04

其他支出

包括维修费、水电费等。



预算计划

制定预算方案

根据收入和支出计划，制定详细的预算方案。



预算调整

根据实际情况，对预算进行适时调整，确保预算的合理性和可行性。



预算执行与监督

对预算执行情况进行实时监控，确保预算的合理使用。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/658005061141006057>