

# 新入职护士培训手册

(可以直接使用，可编辑 优秀版资料，欢迎下载)

# 全椒县中医院

## 新入职护士培训手册

姓 名： \_\_\_\_\_

来院时间： \_\_\_\_\_

转科时间：起 年 月 日  
至 年 月 日

护理部

2021 年 09 月第一次修订

南丁格尔誓言

余谨以至诚，

于上帝及会众面前宣誓：

终身纯洁，忠贞职守，

尽力提高护理之标准；

勿为有损之事，

勿取服或故用有害之药；

慎守病人家务及秘密，

竭诚协助医生之诊治，

务谋病者之福利。

谨誓！



## 新入职护士培训内容

### 一、岗前培训内容

| 日期 | 时间 | 培训内容               | 主讲人           | 负责部门 | 参加人员  |
|----|----|--------------------|---------------|------|-------|
|    |    | 分管领导讲话<br>我院护理工作概况 | 护理分管院长盛宝军     | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 《护士条例》及相关法律法规      | 护理部<br>季荣     | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 护士素质与职业行为规范        | 针推科护士长<br>张华丽 | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 人际关系与礼仪规范          | 手术室护士长<br>傅昌凤 | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 洗手法、无菌技术           | 彭永坤           | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 护理安全与风险防范          | 门诊护士长<br>陈丽   | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 皮下、皮内、肌肉注射         | 李流月           | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 护理核心制度             | 血透室护士长<br>陈菲  | 护理部  | 新入职护士 |
|    |    | 心肺复苏术              | 王萍            | 护理部  | 新入职护士 |

|  |  |                     |              |     |       |
|--|--|---------------------|--------------|-----|-------|
|  |  | 护理文书书写规范            | 外科护士长<br>方群  | 护理部 | 新入职护士 |
|  |  | 心电监测技术              | 杨宏璐          | 护理部 | 新入职护士 |
|  |  | 基础护理及重症护理质量         | 内二科护士长<br>彭璐 | 护理部 | 新入职护士 |
|  |  | 静脉输液、输血技术           | 秦敏           | 护理部 | 新入职护士 |
|  |  | 病房管理与质量标准<br>护理安全目标 | 内一科护士长<br>王敏 | 护理部 | 新入职护士 |
|  |  | 生命体征监测技术            | 王丹           | 护理部 | 新入职护士 |
|  |  | 理论考试                | 监考：季荣、张华丽、王敏 | 护理部 | 新入职护士 |
|  |  | 操作考试                | 监考：各科室护士长    | 护理部 | 新入职护士 |

## 二、各科室培训内容

### (一) 需要掌握的专科理论内容

|    |   |
|----|---|
| 外科 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、普外科常见疾病的护理</li> <li>2、泌尿外科常见疾病的护理</li> <li>3、骨科常见疾病的护理</li> <li>4、常见疾病的中医护理方案</li> <li>5、突发事件应急预案</li> </ol> |
|----|---|

|     |   |
|-----|---|
| 内一科 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、心血管系统常见疾病的护理</li> <li>2、呼吸系统常见疾病的护理</li> <li>3、消化系统常见疾病的护理</li> <li>4、常见疾病的中医护理方案</li> <li>5、突发事件应急预案</li> </ol>           |
| 内二科 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、神经系统常见疾病的护理</li> <li>2、内分泌系统常见疾病的护理</li> <li>3、妇科及产科常见疾病的护理、新生儿观察与护理</li> <li>4、常见疾病的中医护理方案</li> <li>5、突发事件应急预案</li> </ol> |
| 门诊  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、急诊科常见疾病的护理</li> <li>2、常见门诊、急症的分诊技巧</li> <li>3、突发事件应急预案</li> </ol>  |
| 针推科 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、针灸推拿科科常见病、多发病的护理常规和方法。</li> <li>2、常见疾病的中医护理方案</li> <li>3、突发事件应急预案</li> </ol>   |
| 手术室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、手术室布局、流程，手术部位摆放，接送患者流程</li> <li>2、洗手、巡回护士工作要求</li> </ol>   |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
|     | 3、突发事件应急预案                |
| 血透室 | 1、血透室专科理论知识<br>2、突发事件应急预案 |

## (二) 需要掌握的护理操作内容

|     |   |
|-----|---|
| 外科  | 口腔护理技术、鼻饲技术、换药技术、密闭式静脉输血技术、膀胱冲洗护理技术、轴线翻身技术、、“T”管引流护理、中药泡洗技术、中药熏蒸技术      |
| 内一科 | 鼻导管吸氧技术、雾化吸入技术、大量不保留灌肠技术、血糖监测技术、心电监测技术、患者跌倒的预防技术、悬灸技术、耳穴贴压技术            |
| 内二科 | 密闭式静脉输液技术、经鼻/口腔吸痰法技术、压疮的预防及护理技术、胃肠减压技术、产时会阴消毒技术、新生儿脐部护理技术、穴位注射技术、中药灌肠技术 |
| 门诊  | 皮下注射技术、皮内注射技术、肌肉注射技术、密闭式静脉输液技术、酒精拭浴降温技术、心肺复苏技术、洗胃技术                     |
| 针推科 | 病人出入院操作、患者跌倒的预防技术、压疮的预防及护理技术、经穴推拿技术、拔罐技术、刮痧技术、悬灸技术、中药泡洗技术               |
| 手术室 | 一般洗手操作、无菌技术操作、病人保护性约  |













|  |                                       |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">人小结</p>     |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评语及鉴定</p> |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评分</p>    | <p style="text-align: center;">理论</p> |  | <p style="text-align: center;">操作</p> |  |
| <p style="text-align: center;">科室负责人签名</p> |                                       |  |                                       |  |

科 小 结

|         |    |  |    |  |
|---------|----|--|----|--|
| 人小结     |    |  |    |  |
| 科室评语及鉴定 |    |  |    |  |
| 科室评分    | 理论 |  | 操作 |  |
| 科室负责人签名 |    |  |    |  |

科 小 结

|  |                                       |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">个人小结</p>    |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评语及鉴定</p> |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评分</p>    | <p style="text-align: center;">理论</p> |  | <p style="text-align: center;">操作</p> |  |
| <p style="text-align: center;">科室负责人签名</p> |                                       |  |                                       |  |

出科小结



|  |                                       |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">个人小结</p>    |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评语及鉴定</p> |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评分</p>    | <p style="text-align: center;">理论</p> |  | <p style="text-align: center;">操作</p> |  |
| <p style="text-align: center;">科室负责人签名</p> |                                       |  |                                       |  |

出科小结

|  |                                       |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">个人小结</p>    |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评语及鉴定</p> |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评分</p>    | <p style="text-align: center;">理论</p> |  | <p style="text-align: center;">操作</p> |  |
| <p style="text-align: center;">科室负责人签名</p> |                                       |  |                                       |  |

出科小结

|  |                                       |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">个人小结</p>    |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评语及鉴定</p> |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评分</p>    | <p style="text-align: center;">理论</p> |  | <p style="text-align: center;">操作</p> |  |
| <p style="text-align: center;">科室负责人签名</p> |                                       |  |                                       |  |

出科小结

|                |           |  |           |  |
|----------------|-----------|--|-----------|--|
| <p>个人小结</p>    |           |  |           |  |
| <p>科室评语及鉴定</p> |           |  |           |  |
| <p>科室评分</p>    | <p>理论</p> |  | <p>操作</p> |  |
| <p>科室负责人签名</p> |           |  |           |  |

出科小结

|  |                                       |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">个人小结</p>    |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评语及鉴定</p> |                                       |  |                                       |  |
| <p style="text-align: center;">科室评分</p>    | <p style="text-align: center;">理论</p> |  | <p style="text-align: center;">操作</p> |  |
| <p style="text-align: center;">科室负责人签名</p> |                                       |  |                                       |  |

岗 前 培 训 总 结

|          |  |
|----------|--|
| 个人小结     |  |
| 护理部意见    |  |
| 护理部负责人签名 |  |

## 2021 年门、急诊护理组学习、培训及考核计划

为适应急诊工作要求，加强护理队伍建设，提高整体急救水平，围绕护理部培训考核计划，结合本科室实际情况，制定 2021 年业务培训计划：

- 1、组织全科护士参加全院护理业务学习。
- 2、开展每日一题，内容为核心制度、应急预案、临床护理技术操作并发症与处理。
- 3、每月举行一次业务学习，要求做课件，内容为专科疾病护理。
- 4、每季度举行一次科内理论考试，内容为专科护理知识、核心制度、应急预案等。
- 5、参加护理部组织的理论考试，三基操作训练并考核。

### 一、业务学习安排

| 时间   | 内 容            | 主讲人 |
|------|----------------|-----|
| 1 月  | 危重患者的病情观察      | 夏连  |
| 2 月  | 突发事件的应及处理      | 曾宪秀 |
| 3 月  | 护患沟通技巧         | 何淑敏 |
| 4 月  | 急危重症鉴别与处理      | 张玉梅 |
| 5 月  | 急诊绿色通道的安全管理    | 肖贝贝 |
| 6 月  | 护理风险管理及防范措施    | 陈娟红 |
| 7 月  | 急救现场的医疗防护      | 邱燕燕 |
| 8 月  | 急性心梗的急救与护理     | 夏连  |
| 9 月  | 危重病人的风险评估及护理安全 | 肖慧贞 |
| 10 月 | 脊柱损伤和应急处理与转运   | 刘小丽 |

|      |           |     |
|------|-----------|-----|
| 11 月 | 机械通气患者的护理 | 陈 艳 |
| 12 月 | 院前急救管理    | 陈娟红 |

## 二、护理管理制度和应急预案学习

| 时间  | 制度  | 应急预案                           | 护理操作常见<br>并发症预防与<br>处理 |
|-----|---|--------------------------------|------------------------|
| 1 月 | 核心制度：001、002，<br>护理安全管理制度：<br>001、002                 | 心肌梗死的救护程<br>序                  | 静脉输液、输氧                |
| 2 月 | 核心制度 003、004、<br>006、007；护理安全<br>管理制度：004、005         | 患者发生跌倒                         | 除颤                     |
| 3 月 | 核心制度：005、008；<br>护理安全管理制度：<br>008、013                 | 发生用药错误、坠<br>床                  | 心脏按压                   |
| 4 月 | 核心制度：007、009；<br>护理风险防范管理制<br>度：001、002               | 患者发生猝死                         | 洗胃术                    |
| 5 月 | 护理风险防范管理制<br>度：005、006、007、<br>008、核心制度：005           | 药物过敏性休克、<br>患者发生急性中毒<br>时的应急程序 | 导尿                     |
| 6 月 | 护理关键环节安全管<br>理制度：001、008、<br>009、010、011              | 出现护理差错、心<br>脏骤停的救护             | 搬运和护送患<br>者            |
| 7 月 | 护理关键环节安全管<br>理制度：012、014；<br>药品安全管理制度：<br>001、002、003 | 发生误吸、发生重<br>大意外伤害时的应<br>急程序    | 静脉输血                   |
| 8 月 | 药品安全管理制度：   | 发生输液反应；低                       | 吸痰                     |



|     |                                   |                     |          |
|-----|-----------------------------------|---------------------|----------|
|     | 005、006、007、010、011               | 血糖的救护               |          |
| 9月  | 护理人力资源管理制度：001、008、009、016、017    | 发生输血反应、消化道大出血时的应急程序 | 简易呼吸器的使用 |
| 10月 | 护理工作制度 001、002、003、006、核心制度：002   | 抢救设备故障时应急预案         |          |
| 11月 | 核心制度：008；仪器设备管理制度：001、002、005、006 | 发生火灾时应急程序、高血压急症的救护  |          |
| 12月 | 核心制度：009、001；仪器设备管理制度 011、013     | 严重创伤的救护             |          |

### 三、理论考试安排

#### 1、N1 级护理人员理论培训考核计划

| 时间 | 考试内容                        | 考核方式 |
|----|-----------------------------|------|
| 3月 | 《急危重症护理学》3、6、7、8章，核心制度、应急预案 | 闭卷   |
| 6月 | 《急危重症护理学》第9、10、11章          | 闭卷   |
| 7月 | 2021年上半年科内业务学习内容            | 闭卷   |
| 9月 | 急症救护程序、抢救药品知识、专科护理常规        | 闭卷   |
| 11 | 《急危重症护理学》第12、13章，第14章.6节、   | 闭卷   |

|      |                   |    |
|------|-------------------|----|
|      | 18 章              |    |
| 12 月 | 2021 年下半年科内业务学习内容 | 闭卷 |

#### 、N2 级护理人员理论培训考核计划

| 时间   | 考试内容  | 考核方式 |
|------|---|------|
| 5 月  | 《急危重症护理学》3、6、7、8、9 章，核心制度、急症救护程序、抢救药品知识、专科护理常规          | 闭卷   |
| 7 月  | 2021 年上半年科内业务学习内容                                       | 闭卷   |
| 10 月 | 《急危重症护理学》第 10、11、12、13 章，第 14 章.6 节、18 章、护理操作常见并发症预防与处理 | 闭卷   |
| 12 月 | 2021 年下半年科内业务学习内容                                       | 闭卷   |

#### 四、技能培训、考核安排

##### 1、N1 级护士培训考核计划

| 时间    | 形式      | 技能培训、考核内容                 |
|-------|---------|---------------------------|
| 1-2 月 | 科室组织、必考 | 除颤术、呼吸机的使用、心肺复苏术、自动洗胃机洗胃术 |
| 4 月   | 自练、必考   | 心电监测技术、简易呼吸器的检测、微量泵的使用    |
| 7 月   | 自练、必考   | 呼吸机的使用、心肺复苏术              |
| 9 月   | 自练、必考   | 自动洗胃机洗胃、包扎术、              |

##### 2、N2 级护士培训考核计划

| 时间    | 形式      | 技能培训、考核内容                 |
|-------|---------|---------------------------|
| 1-2 月 | 科室组织、必考 | 除颤术、呼吸机的使用、心肺复苏术、自动洗胃机洗胃术 |

|     |       |                 |
|-----|-------|-----------------|
| 月   | 自练、必考 | 简易呼吸器的检测、CVP 监测 |
| 7 月 | 自练、必考 | 呼吸机的使用、心肺复苏术    |
| 9 月 | 自练、必考 | 自动洗胃机洗胃、包扎术     |

---

---

启用时间                    年        月        日

---

病            区            护            士            长            职

责.....

护            士            长            工            作            日            程            安

排.....

理 质 量 指

标.....

护 理 人 员 情

况.....

年 工 作 计

划.....

年 科 室 业 务 学 习 计

划.....

一 月 份 工 作 计

划.....

一 月 份 科 室 护 士 会

议.....

二 月 份 工 作 计

划.....

二 月 份 科 室 护 士 会

议.....

三 月 份 工 作 计

划.....

三 月 份 科 室 护 士 会

议.....

专 科 护 理 质 量 分 析 及 整 改 措

施.....

基础护理质量分析及整改措施

施.....

四月份工作计划

划.....

四月份科室护士会议

议.....

五月份工作计划

划.....

五月份科室护士会议

议.....

六月份工作计划

划.....

六月份科室护士会议

议.....

专科护理质量分析及整改措施

施.....

基础护理质量分析及整改措施

施.....

七月份工作计划

划.....

七月份科室护士会议

议.....

月 份 工 作 计 划

划.....

八 月 份 科 室 护 士 会

议.....

九 月 份 工 作 计 划

划.....

九 月 份 科 室 护 士 会

议.....

专 科 护 理 质 量 分 析 及 整 改 措

施.....

基 础 护 理 质 量 分 析 及 整 改 措

施.....

十 月 份 工 作 计 划

划.....

十 月 份 科 室 护 士 会

议.....

十 一 月 份 工 作 计 划

划.....

十 一 月 份 科 室 护 士 会

议.....

十 二 月 份 工 作 计 划

划.....

十二月份科室护士会议.....

专科护理质量分析及整改措施.....

基础护理质量分析及整改措施.....

奖励事例汇总表.....

处罚事例汇总表.....

护士夜班汇总报表.....

年度总结.....



## 病区护士长职责

1. 在护理部及科护士长领导下，根据护理部及科内工作计划，制订本病区具体护理工作计划，并付诸实施。建立护士长手册并做好记录。
2. 负责本病区护理工作，按时完成月计划、周重点。参加并指导危重、大手术及抢救病人护理，根据工作需要随机调度人、财、物力，保证救治和安全。
3. 加强病区管理，定期行政查房，做好对护士的绩效评估。
4. 督促检查病区工作人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，落实岗位责任制，加强责任心，改善服务态度，加强医护配合，以保证安全。
5. 参加科主任查房，参加科内会诊、大手术和疑难、死亡病历讨论，深入了解护理工作情况。
6. 组织护士业务查房、业务学习，提高护理人员的业务水平和综合能力。积极引导护士开展新业务、新技术及护理科研工作，不断改进护理工作方法。
7. 根据病区工作的需要合理安排人力资源。病区药品、器材、办公用品等指定专人负责、保管、请领、定期检查。
8. 创造良好的休养环境，督促做好卫生和消毒隔离工作，定期召开工休座谈会，听取意见，不断改进工作。

## 护士长工作日程安排

1. 提前 15 分钟上班参加晨间护理，检查夜间重病人护理情况。
2. 了解夜间护理工作，检查标本留取情况，护士办公室、治疗室、换药室（诊疗室）的整洁情况，及时催还外借物品。
3. 按时主持晨会交班，交班前检查护士仪表。
4. 巡视病房、了解病情，检查重病病人的护理措施落实情况及工友工作质量。
5. 检查抢救药品、物品、仪器、设备的备用情况。
6. 检查医嘱处理、执行情况。
7. 检查现病历、出院病历书写质量。
8. 巡视病房，了解病情、病人心理情况，及时与家属沟通，宣传有关制度，征求病人意见。

护士长周日常工作：行政查房 2 次，小讲课、晨间提问、安全护理提问各 1 次，参加总查对医嘱 1 次。

护士长月日常工作：工休座谈会 1 次，科室护士工作会 1 次，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/658106046132006077>