

# 实验室安全管理(热门 16 篇)

(实用版)

编制人：\_\_\_\_\_

审核人：\_\_\_\_\_

审批人：\_\_\_\_\_

编制单位：\_\_\_\_\_

编制时间：\_\_年\_\_月\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的实用资料，如教学心得体会、工作心得体会、学生心得体会、综合心得体会、党员心得体会、培训心得体会、军警心得体会、观后感、作文大全、其他资料等等，想了解不同资料格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

And, this store provides various types of practical materials for everyone, such as teaching experience, work experience, student experience, comprehensive experience, party member experience, training experience, military and police experience, observation and feedback, essay collection, other materials, etc. If you want to learn about different data formats and writing methods, please pay attention!

## 实验室安全管理(热门 16 篇)

请大家积极使用和参考范文范本，开展有针对性的写作训练，提升自己的语文素养。探索这些范文范本，可以帮助我们发现写作的乐趣和内涵。

### 实验室安全管理(热门 16 篇)篇一

一、建筑环境实验室主要工作为完成上级有关部门下达任务以及有关部门和单位的科研和检测任务。

二、建筑环境实验室实行室主任负责制，各功能实验室主管和分项目业务管理人员对室主任负责，在室主任指导下开展各项工作。

三、本室分项目业务下设科研质量管理人员、检测质量管理人员、仪器设备兼职管理人员、档案管理兼职人员、办公设备耗材兼职管理人员、工作信息沟通人员和卫生安全管理人员。

四、各功能实验室主管应按院相关要求安排年度和季度工作计划，组织实验人员开展检测、研究和培训等工作，并定期对执行情况进行检查总结报室主任。

五、实验室科研和检测工作按院相关制度开展，各功能实验室按开展的实验内容制定相应的操作程序，各功能实验室主管应保证实验室检测数据可信和出据规范的检测和科研报告，室科研和检测质量管理人员负责对全室科研和检测的操作程序、原始记录和出据报告进行监督。

六、实验室仪器设备实行兼职管理人员负责制，管理人员负责制

定仪器设备管理制度，并对所有仪器建档，对仪器设备购买、运行和检校进行日常监督，保证仪器设备性能完好可靠。

七、实验室档案管理实行兼职管理人员负责制，管理人员结合院相关要求负责制定相应的档案管理制度，并定期收集、整理和归档室各种科研和检测等资料，保证资料管理规范齐全。

八、实验室办公设备和耗材管理由专(兼)人负责，管理人员负责本室所有办公设备的登记和日常维护；办公用品实行登记领取制度，办公用品领取应先报告，经室主任批准后，由管理人员负责领取。

九、工作信息沟通人员负责制定相关信息沟通的具体措施，协助室主任开展室内人员间以及与上下级间的信息沟通和协调工作。

十、室主任负责全室卫生安全工作，实验室每个人员均应按国家和院相关规定做好卫生安全工作，卫生安全管理人员协助实验室主管负责日常卫生安全工作的检查和督促。

十一、实验室鼓励实验室人员加强技术培训，年初各功能实验室主管在室主任的指导下制定本年度培训计划，年终对培训工作进行总结。

十二、实验室人员变动时，应做好交接工作，保证工作正常开展。实验室人员在离职时应将资料和个人办公用品全部交回。

## 实验室安全管理(热门 16 篇)篇二

一、机械加工实验室是进行学生实习实训、技能考核、生产及研究的重要场所，必须加强安全及卫生管理，为学生创造一个安全、良好的实验实训环境。

二、凡进入本实验室参加实验实训的学生，必须统一着装(工作服或军训服)；必须戴安全帽(女生务必将长发挽入帽内)；加工硬脆工件或高速切削时，必须配戴防护眼镜。

三、参加实验实训的学生必须熟悉车床性能，熟练掌握各操作手柄的作用，否则不得动用车床。务必遵守纪律，听从指导，服从安排，不做与实验无关的事情。

实验中要服从老师指导，按正确的操作方法和规定的操作步骤，有条不紊地进行实验，遇到问题要及时报告老师，以免发生事故。

四、参加实验实训的学生在实验(加工)过程中，不得随意串岗，严防多人同时操作车床；并且要注意保持室内卫生及良好的实验秩序；出现特殊情况或异常响声及时报告指导老师。

五、每次实验结束后，学生将加工工件交指导老师测量并打分，做为本次实习的成绩；将本次实习实训使用的工具、量具、刀具以及未用毛坯料放至指定位置；须留相应学生对车床及实验室进行清扫。

六、车床清扫及保养。

一切仪器的领用、外借、归还必须通过管理人员，并必须办理登记手续，填写教学仪器借还登记册，并检查仪器的完好情况。教师使用时，必须提前填写实验通知单，由管理人员认真准备。使用完毕，及时归还、注销。

严格按有关安全规则操作实验，做好安全用电、防火、防盗、防毒、防爆、防污染等安全防范工作，保证人身和仪器设备安全。

经常维修、及时保养，做好防锈、防腐、防虫、防霉等工作，使

仪器设备始终处于完好状态。

1、实验过程中万一出事，不要惊慌，如涉及人身安全，应尽力保护学生，尽量让学生疏散出去，同时实事求是、科学地分析事故产生的原因，排除故障，不要使学生感到恐惧，害怕实验。

2、触电时应立即切断电源，在触电者脱离电源之后，将触电者迅速放在空气流通的地方急救，进行人工呼吸，有危险者，应立即送往医院。

一、供电线路，特别是实验室供电线路及各种用电器的安装均应合乎安全用电规范，线路与用电设备必须每学期检查一次。

二、易燃、易爆、剧毒等危险药品按规定放入地窖、专柜。

三、使用加热设备要严守规程。

四、室内要有防火设备，灭火器要定期更换药品，禁止吸烟。

五、化学实验的废液要妥善处理，不准倒入下水道。

六、实验室人员下班时要认真检查门、窗用水、电等设备、设施以确保安全。

七、定期进行安全检查，严防事故发生，每日下班前检查水闸、电源、门窗、烘箱等设备，保证实验室安全。

实验室安全管理(热门 16 篇)篇三

为确保实验室相关设备正常运转，相关操作人员人身安全及整个实验室安全，防止不安全事故发生，防患于未然，现作如下规定：

1. 进入实验室，严格遵守实验室相关规定，未经许可不随意或擅自操作实验室相关仪器设备。

2. 实验室内一律严禁抽烟，吃东西及使用明火(正常实验情况除外). 3. 操作使用实验室相关仪器设备前，务必阅读了解相关仪器设备使用说明书及使用事项，严格按照规定操作，防止不当操作造成人身伤害。

4. 实验室电源电路属实验室仪器设备专用，严禁随意更改变或更改电路设计功用，连接大功率用电器或挪作他用。防止发生不安全事故。

5. 实验室内所设相关气源，水源及相关管线，实验室人员应不定期对室内管线，接头及连接控制阀进行安全检查，防止因管线，接头及连接控制阀功能失效，导致不安全事故发生。如发现相关异常情况，应及时通知相关人员进行及时处置。

6. 实验室使用或存储的化学药品及试剂，须做好相应标识并按药品及试剂特性于划定区域按规定条件存储放置。非相关人员严禁随意取用。

7. 实验人员使用相关化学药品及试剂前应详细阅读相关药品及试剂性能及使用注意事项，并在规定指定位置处进行实验，试验后废液应集中收集并作做统一处理，禁止随意倾倒。

8. 实验室内设消防设施及消防器材放置划定区域，不得堵塞或占用，实验室相关人员应掌握消防器材使用方法并定期检查消防器材使用有效性。

9. 实验室钥匙应由专人统一负责掌管，非实验室相关人员不得拥有实验室钥匙，避免实验室物品遗失事件发生。

10. 每天实验室相关人员下班离开前，应仔细检查并确认实验室

内水.气.电源等情况及门窗，无疏漏后方可离开。

## 实验室

二零一一年九月

### 实验室安全管理(热门 16 篇)篇四

一、实验室派专人负责，未经负责人许可，任何人不得入内开展活动，实验室不得挪作他用，不得堆放任何杂物，保持室内清洁。

二、上实验课的同学必须按规定时间入内，按指定位置就座，不得打闹喧哗。

四、每次实验，须认真填写实验申请报告单，实验完毕，须将实验器材清洗、整理后放回原处。

五、每次实验课要教育学生爱护仪器设备，爱惜药品材料，爱护实验室设施，不在桌、凳和墙壁上涂写乱画。

六、实验课完毕，执教老师要负责组织学生清理物品，关闭水源、电源，搞好清洁卫生，所有物品均不得带出实验室，实验室内的各种器材(除正常报废外)如有损坏，一律照价赔偿。

七、实验室管理人员、指导教师要经常注意安全教育及安全检查，与实验室无关的易燃、易爆物品不得随意带入实验室。发现隐患要及时处理，要带头严格遵守各项安全规定。对因玩忽职守而引起重大事故，要追究其责任，严肃处理。

八、实验室应配有各类灭火器，按保卫部门要求定期检查，实验室人员必须熟悉常用灭火器材的使用，如遇火警，除应立即采取必要的消防措施灭火外，应马上报警(火警电话为 11(9)并及时向上级报

告。火警解除后要注意保护现场。

九、教学仪器保管室由实验老师(实验员)负责管理,任何人未经实验老师或实验员许可,不得进入仪器保管室,更不准利用任何借口堆放其他物品。

十、仪器要分类编号、入账,账目、标签、实物编号要统一、及时登记造册,账物要相符。

十一、仪器入库要认真验收。入库后要按不同学科和类别分类,分柜科存放,贴好标签,做到陈列整齐、美观、取用方便,按照要求做好防潮、防震、防尘、防压、防鼠、避光、避磁等工作,仪器标本要定期保养,损坏的要及时修复。

十二、贵重仪器、化学试剂、药品要单独存放;易燃、易爆、剧毒、放射性药品要在地窖或专柜中按规定要求存放,并严格管理。

十三、仪器保管室要有实验老师(实验员)岗位职责,有总帐清册,有实验通知单,有实验教学情况记载册,有教学仪器借还登记册、损坏、赔偿记载册、报废记载册,有危险药品领用登记册、实验室有实验守则。

十四、所有的仪器领用、归还都要履行登记手续,并认真检查仪器的使用保管情况,仪器的丢失和非正常损耗,要填写损坏、丢失、赔偿登记册,并查明原因,上报学校领导,由学校领导签署意见后,方为有效。

十五、实验室人员变动,应认真办理移交手续,移交时要有主管领导参加,按账点物,逐件移交。账物不符要查清原因,并认真登记。



移交完毕，须制书面文件，由三方签字。

十六、仪器室要保持清洁卫生，用过的玻璃器皿要及时清洗、晾干，归类存放。对仪器、设备要经常清点，定期保养，损坏的要及时修理，使仪器设备始终处于完好状态。

十七、对因玩忽职守而引起重大事故，要追究其责任，严肃处理。

十八、实验完毕，要清理物品，关闭水源、电源，搞好清洁卫生，所有物品均不得带出实验室。

十九、要爱护仪器设备，爱惜药品材料，爱护实验室设施，不在桌、凳和墙壁上涂写乱画。

二十、每学期末，实验教师应对所有仪器、设备、药品、器材进行一次全面清理，在此基础上，编制添置计划，并将管理工作清理情况，添置计划向学校领导书面报告。

#### 二十一、借还制度

1、任课教师每学期初应填写演示和分组实验表，并交实验室。

2、任课教师实验前应将所需要的实验仪器、器材药品通知单(演示通知单提前三天填写，分组实验通知单提前一周填写)交实验教师，以便准备实验。

3、实验教师接通知单准备好仪器、药品，应先实验一次，确保其性能良好，并向任课教师介绍仪器、药品性能，使用方法，由任课教师再做一次实验，成功后签字领走。

4、非本学科教师领用仪器，应填写在《仪器借还登记簿》上。

5、外单位借用仪器须持介绍信，归还时要对仪器全面检查，若

6、对任课教师归还的仪器要根据借还登记簿逐一查对，并把完好情况填写在通知单或登记簿上，若有损坏按规定处理。

7、学生分组实验后，由任课教师、学生代表对每组仪器逐一清查，并由管理人员复查，清查结果填写在实验记录和实验通知单上，若有丢失，按规定处理。

8、所有仪器的借用不应超过规定时限，以保证仪器正常流通。

## 二十二、报废制度

1、教学仪器出现安全指标下降，有安全隐患，危及师生安全的；达到或超过规定使用有效年限的教学仪器可以申请报废。

2、对实验中正常损坏的仪器，要及时进行维修，对严重丧失精密度、性能不能满足使用要求，无法修好的仪器或修复费用超过原价50%的仪器，由管理人员和技术人员认定，确无使用价值，可以申请报废。

3、对实验用的一般药品、材料和低值易耗品，在实验中正常消耗，应由管理人员报告，由有关领导审批予以注销。凡有修复价值的物品应及时修复使用，暂不能修复的，应妥善保管，一律不得报废。

4、每年年终应对教学仪器、药品进行清点，把所有需要报损的教学仪器填好《报损报告单》，统一办理审批手续，价值低的教学仪器由学校校长审批，报废价值达到上级规定价值的物品或特定仪器应报上一级仪器管理部门和财务部门审批备案。

5、已报损的仪器设备要及时清理出仪器室，及时补充已报损的

## 二十三、损坏赔偿制度

1、任课教师损坏仪器后，应填写《仪器赔偿登记簿》，查清损坏原因，实验教师认可后，提出建议，由有关领导处理。

2、未按《领用借还制度》规定办理手续借出的仪器如有损坏，加倍赔偿，使用人与借出人按 1、1 比例负担。

3、教师凡因责任事故，疏忽职守，不按操作规程操作造成损坏的，全价赔偿，因质量问题、产品老化等原因在正常使用时损坏的可不予赔偿。

4、学生实验若有仪器损坏，应由任课教师和学生写明损坏原因，实验教师认可后，提出处理意见，由有关部门进行处理，若因丢失或故意损坏物品的，除进行教育外，应由个人进行赔偿。

5、外单位借仪器、本单位教师非教学借用仪器损坏后，若不能按时修复归还，按原价赔偿，赔偿金必须用于损坏仪器的维修、补充、更新。

## 实验室安全管理(热门 16 篇)篇五

相符的药品。

2. 禁止使用实验室的器皿盛装食物，也不要用于茶杯、食具盛装药品，更不要用烧杯等当茶具使用。

3. 浓酸、烧碱具有强烈的腐蚀性，切勿溅到皮肤和衣服上，使用浓硝酸、盐酸、硫酸、高氯酸、氨水时，均应在通风橱或在通风情况下操作，如不小心溅到皮肤或眼内，应立即用水冲洗，然后用 5%碳

(酸腐蚀时采用)或 5%硼酸溶液(碱腐蚀时采用)冲洗, 最后用水冲洗。

4. 易燃溶剂加热时, 必须在水浴或沙浴中进行, 避免使用明火。切忌将热电炉放入实验柜中, 以免发生火灾。

5. 装过强腐蚀性、可燃性、有毒或易爆物品的器皿, 应由操作者亲手洗净。空试剂瓶要统一处理, 不可乱扔, 以免发生意外事故。

6. 移动、开启大瓶液体药品时, 不能将瓶直接放在水泥地板上, 最好用橡皮布或草垫垫好, 若为石膏包封的可用水泡软后开启, 严禁用锤砸、打, 以防破裂。

7. 取下正在沸腾的溶液时, 应用瓶夹先轻摇动以后取下, 以免溅出伤人。

8. 将玻璃棒、玻璃管、温度计等插入或拔出胶塞、胶布时应垫有棉布, 两手都要靠近塞子或用甘油、甚至水, 都可以将玻璃导管很容易插入或拔出塞孔中, 切不可强行插入或拔出, 以免折断刺伤人。

9. 开启高压气瓶时应缓慢, 并不得将出口对人。

10. 使用易燃易爆物品的实验, 要严禁烟火, 不准吸烟或动用明火, 易燃易爆物品的储存必须符合安全存放要求。使用酒精喷灯时, 应先将气孔调小, 再点燃。酒精不能加的太多, 用后应及时熄灭酒精灯。

11. 严禁用湿手去开启电闸和电器开关, 凡漏电仪器不要使用, 以免触电。

12. 消防器材要放在明显位置, 严禁将消防器材移作别用。

13. 发生事故，必须按规定及时上报有关部门，重大事故要立即抢救，保护好现场。

14. 保持实验室环境整洁，走道畅通，设备器材摆放整齐。实验室用的所有仪器，都应严格遵守操作规程，仪器使用完毕后拔出插头，将仪器各部旋钮恢复到原位。

15. 下班时，整理好器材、工具和各种资料，切断电源，关好门窗和水龙头。

#### 实验室安全管理(热门 16 篇)篇六

实验室是学校教学科研及学生实习的重要场所，实验室各类人员必须牢固树立美化环境，安全第一、预防为主，劳动保障的思想，切实重视实验室的环境卫生，劳动保障，安全工作。实验室必须按四防(防火、防盗、防破坏、防事故)要求，建立健全安全责任制和各种安全制度，落实安全措施，加强安全管理。必须严格遵守安全用电的有关规定，按章操作，每次实验前必须向学生宣传讲解有关安全及劳动保障和操作事项。认真落实消防措施，切实保证安全通道的畅通无阻。实验完毕后负责人员应检查电器线路、通风设施，整理好设备，发现破损或故障须及时维修或报告，下班前必须切断所有电源，关好门窗。节假日前，实验室人员会同实验室主任检查实验室安全工作，关窗、封门，并做好记录。假期值班人员发现异常情况时应及时处理和报告。每个实验工作者必须认真做好劳动保障工作(包括学生)。凡因保管不当、违章操作、工作失职导致发生火灾、事故、被盗而造成损失的，将追究主要安全责任人和当事人的责任，根据情节轻重，进行罚款、

为保证实验环境卫生，消防安全，劳动保障，特制定规定如下：

一、保证实验室、办公室及其走廊、卫生间等公共场所的清洁和环境优美，公共场所由清洁工每天清扫后，将垃圾送到指定地点。

二、实验室各房间实行卫生包干制，卫生包干负责人应定期对所包干房间进行一次全面清扫，全室定期进行统一大扫除。

三、为保证实验室有一个良好的实验环境，每天开出实验时由任课老师负责督促上实验课学生清扫整理。每批实验的学生必须有专门的卫生安全协调员。（强调培养学生的安全与环境的意识）

四、实验教学中心领导应经常监督检查实验工作人员和清洁工对所管办公室、实验室及相关范围进行清扫。

五、实验室的安全工作由实验中心主任，实验室主任全面负责，另中心设一名安全员协助搞好安全，消防工作。

六、实验室不准吸烟、不准乱丢废物。仪器设备安置合理，摆放整齐。

七、人人应做到安全、合理使用仪器设施，使用完毕应关断电源。如发现问题，应采取相应措施，以防止事故发生。

八、实验教师应在上课前巡查本室情况，有问题应及时处理解决。下班前应对本室的门、窗、水、电等进行检查，检查完毕后，方能离开实验室。

九、实验教师及实验工作者必须切实做好实验前的劳动保障工作，同时必须在每次的实验前，向学生宣传和讲解有关安全和劳动保

十、实验中心每月第一星期的周二下午组织进行环境卫生，劳动保障，安全大检查，指出存在问题，登记检查情况，定期进行阶段讲评。检查情况列入学期考评指标。

十一、以上各项由室主任不定期进行检查发现问题及时指出、改正。

### 实验室安全管理(热门 16 篇) 篇七

实验室安全管理制度导读：我根据大家的需要整理了一份关于《实验室安全管理制度》的内容，具体内容：实验室的安全问题至关重要，想要良好的安全环境就必须各员工严格遵循相关的管理制度。下面我整理了范本，希望对大家有所帮助哦！范本一为了保障实验操作中的安全，促进实验室各项工... 实验室的安全问题至关重要，想要良好的安全环境就必须各员工严格遵循相关的管理制度。下面我整理了范本，希望对大家有所帮助哦！范本一为了保障实验操作中的安全，促进实验室各项工作顺利开展，防范安全事故发生，依照公司有关要求及有关法律法规，从实际出发，特制定本实验室安全制度，进入实验室人员应严格遵守。

一、为确保全体实验人员自身安全和公司财产不受损失，实验人员要牢固树立安全第一的思想。

二、进入实验室，必须按规定穿戴必要的工作服，并采取相应的防护措施。

三、禁止携带危险品进入实验室，严禁在实验室内或周围吸烟、

点火。

四、避免在实验室吃喝食物且使用化学药品后需洗净双手才能进食，食物禁止储藏在储有化学药品的冰箱或储藏柜中。

五、保证环境整洁，走道畅通，设备器材摆放整齐，严禁占用走廊，乱扔杂物。

六、实验室使用易燃易爆和剧毒危险品，要严格按有关制度办理领用手。

续。

七、未经实验室管理人员许可，任何人不许随意动用实验室的仪器设备。凡使用贵重、大型精密仪器及压力容器或电器设备，使用人员必须严格遵守操作规程，要坚守岗位，发现问题及时处理，因不听指导或违反操作规程导致仪器设备损坏，要追究当事人责任，并按有关规定给以必要的处罚。

八、严禁带电的情况下，搬动、移动或振动实验设备，以防损坏设备。

九、实验人员严格遵守仪器使用登记制度，每次使用结束必须登记。

十、操作时不能用湿手接触电器，也不可以把电器弄湿，若不小心弄湿，应等干燥后再用。

十一、实验所用设备一旦发现故障，应立即断电停机，严禁带故障运行。

十二、实验结束，实验人员应立即清理现场，仪器归位、清洗器



皿。

十三、离开实验室之前，必须切断电源、水源、气源、锁好门窗，保管好贵重物品；并做好实验室的通风和防护，以防仪器设备锈蚀和霉变。

十四、实验室人员做到四知：知报警电话，知重点部位，知消防器材位置，知消防器材使用方法；掌握一定的灭火技能，在日常工作中能及时有效的扑灭初级火灾，并将本实验室的消防器材放在干燥、通风、明显和便于使用的位置，周围不许堆放杂物，严禁消防器材挪做他用。

十五、每日安全巡查，加强安全保卫工作，做好防火、防盗、防潮工作，在重大事故和被盜案件发生时，要保护好现场，并立即向有关部门报告。

规章制度，不得擅自用实验室的仪器设备和安全设施，不准在实验室吸烟，就食，不准随地吐痰。

二、实验室工作人员及参加实验的人员必须认真学习有关安全条例和安全技术操作规程。

四、实验室供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。

五、实验室要做好防火、防触电等工作，要配备灭火器等消防器材。

六、实验室要采取防盗措施，加强安全保卫工作，非实验室工作人员不得进入仪器保管室内。

七、每日最后离室人员要负责检查水、电、门窗等有关设施的关闭情况，确认安全无误，方可离室。节假日前各室人员应进行安全检查，并作好记录。

八、对实验室存在的不安全因素，要及时向有关部门反映，整改，若发生安全事故，应在采取补救措施的同时如实报有关部门，对造成安全事故者，应根据情节轻重，按有关规定及时处理。

九、实验室工作人员作为实验室安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查，做好安全防护工作，院领导要经常督促检查。

相符的药品。

2. 禁止使用实验室的器皿盛装食物，也不要茶杯、食具盛装药品，更不要用烧杯等当茶具使用。

3. 浓酸、烧碱具有强烈的腐蚀性，切勿溅到皮肤和衣服上，使用浓硝酸、盐酸、硫酸、高氯酸、氨水时，均应在通风橱或在通风情况下操作，如不小心溅到皮肤或眼内，应立即用水冲洗，然后用 5%碳酸氢钠溶液(酸腐蚀时采用)或 5%硼酸溶液(碱腐蚀时采用)冲洗，最后用水冲洗。

4. 易燃溶剂加热时，必须在水浴或沙浴中进行，避免使用明火。切忌将热电炉放入实验柜中，以免发生火灾。

5. 装过强腐蚀性、可燃性、有毒或易爆物品的器皿，应由操作者亲手洗净。空试剂瓶要统一处理，不可乱扔，以免发生意外事故。

6. 移动、开启大瓶液体药品时，不能将瓶直接放在水泥地板上，

最好用橡皮布或草垫垫好，若为石膏包封的可用水泡软后开启，严禁用锤砸、打，以防破裂。

7. 取下正在沸腾的溶液时，应用瓶夹先轻摇动以后取下，以免溅出伤人。

8. 将玻璃棒、玻璃管、温度计等插入或拔出胶塞、胶布时应垫有棉布，两手都要靠近塞子或用甘油、甚至水，都可以将玻璃导管很容易插入或拔出塞孔中，切不可强行插入或拔出，以免折断刺伤人。

9. 开启高压气瓶时应缓慢，并不得将出口对人。

10. 使用易燃易爆物品的实验，要严禁烟火，不准吸烟或动用明火，易燃易爆物品的储存必须符合安全存放要求。使用酒精喷灯时，应先将气孔调小，再点燃。酒精不能加的太多，用后应及时熄灭酒精灯。

11. 严禁用湿手去开启电闸和电器开关，凡漏电仪器不要使用，以免触电。

12. 消防器材要放在明显位置，严禁将消防器材移作别用。

13. 发生事故，必须按规定及时上报有关部门，重大事故要立即抢救，保护好现场。

14. 保持实验室环境整洁，走道畅通，设备器材摆放整齐。实验室用的所有仪器，都应严格遵守操作规程，仪器使用完毕后拔出插头，将仪器各部旋钮恢复到原位。

15. 下班时，整理好器材、工具和各种资料，切断电源，关好门窗和水龙头。

看过的人还会看：

## 实验室安全管理(热门 16 篇) 篇八

一、确保全体实验人员自身安全和公司财产不受损失，实验人员应该牢固树立安全第一的思想，实验室负责人为该实验室的安全第一责任人，必须按四防(防火、防盗、防破坏、防自然灾害事故)要求，作好安全管理工作。

二、实验室主任应全面负责实验室的安全管理工作，定期检查实验室的安全情况，做好安全检查记录，并组织实验室人员学习有关安全方面的文件、法规，制定有关安全防范、措施；实验室内的设备的安装和使用管理，必须符合安全用电管理规定，大功率实验仪器设备用电必须使用专线，严禁与照明线共用，谨防因超负荷用电着火。

三、定期检查仪器设备，保持仪器设备性能良好，对于不经常使用或长期不用的设备，应定期通电、保养。

四、实验室内的实验人员必须掌握实验室设备、仪器操作方法，严格按操作规程操作，实验室负责人有责任监督实验人员按操作规程操作。

五、实验室内不得存放易燃、易爆物品，严禁在实验室内吸烟，在实验过程中，实验人员要远离回转、移动及起吊位置，不得超载使用起吊设备，注意他人和自身安全。

六、实验室门钥匙由该实验室管理人员管理，技术中心需到实验室

管理管理人员处借用，并做好交接手续。钥匙不得随便交给他人，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/666210204231010232>