

项目进度管理

制作人：
时间：2024年X月





contents

目 录

第1章	项目进度管理简介
第2章	项目进度管理计划制定
第3章	项目进度控制与执行
第4章	资源分配与进度优化
第5章	项目进度管理中的风险管理
第6章	项目进度管理总结

• 01

第1章 项目进度管理简介





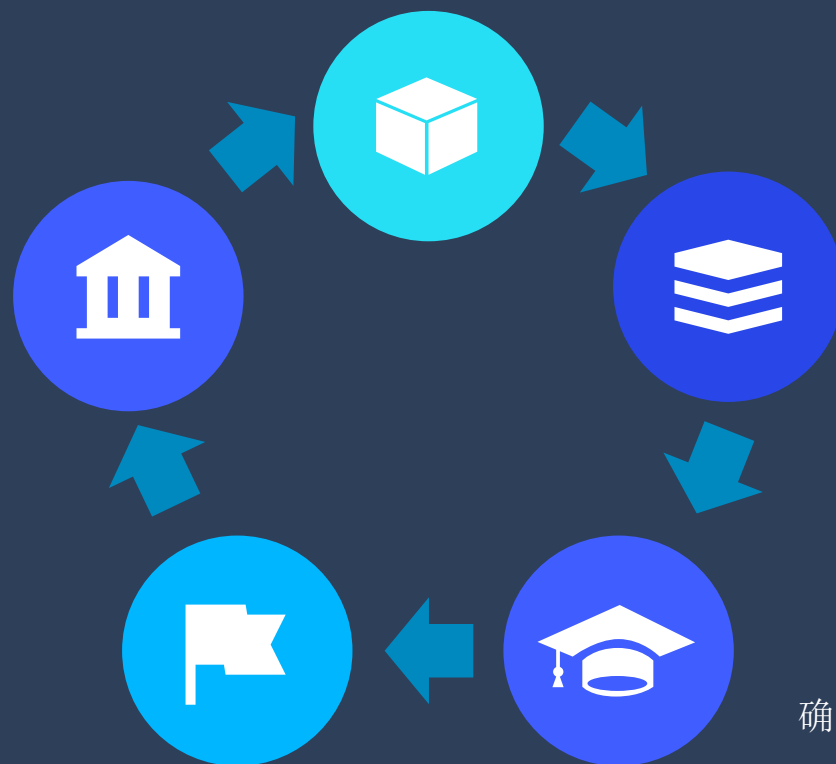
什么是项目进度管理

项目进度管理是一种管理项目进度、时间和里程碑的方法。它有助于确保项目按时交付，并在项目风险和预算可控范围内完成。项目进度管理涉及确定项目活动、估算完成时间、规划各个阶段和里程碑，并监控项目进度与计划的实际进展情况。

项目进度管理的定义和作用

定义

项目进度管理是一种管理项目进度、时间和里程碑的方法



作用

确保项目按时交付，并在项目风险和预算可控范围内完成



01 提高项目成功率

通过规划和管理项目进度，可以提高项目成功率

02 控制项目风险

项目进度管理还可以帮助控制项目风险，防止项目延期或过度预算

03 提高客户满意度

按时交付项目可以提高客户满意度，提升公司声誉和口碑

典型项目进度管理案例分析

南京奥体中心
项目

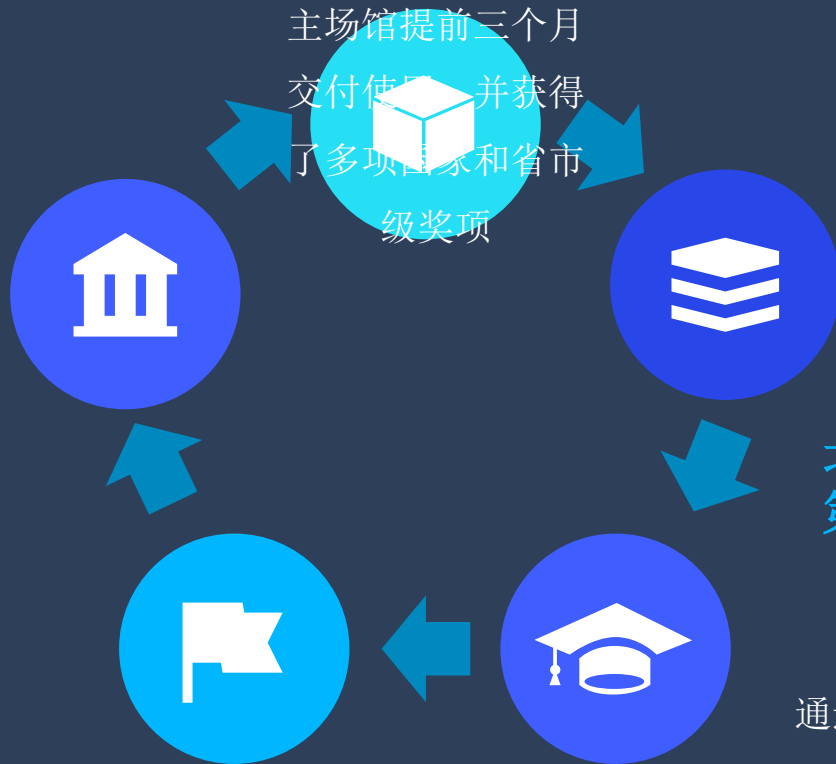
顺丰速运深圳 机场分拨中心 建设项目

通过甘特图和网络图的使用，确保工期合理，按时交付项目

通过项目进度管理的方法，实现了让主场馆提前三个月交付使用，并获得了多项国家和省市级奖项

北京首都机场 第三期扩建工程

通过制定详细的项目计划和进度管理计划，实现在预算和时间内按时完成项目



项目进度管理中面临的挑战

工期压力

项目进度管理通常面临工期紧张的压力，需要建立合理的时间预测和工期控制机制

变更管理

项目进度管理中的变更可能导致项目进度计划的破坏，需要及时跟踪变更并更新进度计划

资源分配

在项目进度管理过程中，需要合理分配资源以确保项目按时交付





如何解决项目进度管理中的问题

变更管理

- 建立变更管理机制
- 及时更新进度计划
- 与项目利益相关者沟通和协调

资源分配

- 制定合理的资源分配计划
- 优先考虑关键路径和重要任务
- 预测和解决资源瓶颈问题

工期压力

- 建立合理的时间预测和工期控制机制
- 加强任务分解和细化
- 优化项目进度计划

团队协作

- 建立有效的沟通机制和 workflows
- 增强团队协作和沟通技能
- 及时解决团队内部的问题和矛盾



甘特图和网络图的使用

甘特图和网络图是常用的项目进度管理工具。甘特图可以帮助项目管理人员清晰了解项目进度和任务关系，并对进度进行可视化和优化；网络图则可以帮助项目管理人员对项目进度和资源进行评估和优化。

其他常用的项目进度管理工具和技术

里程碑图

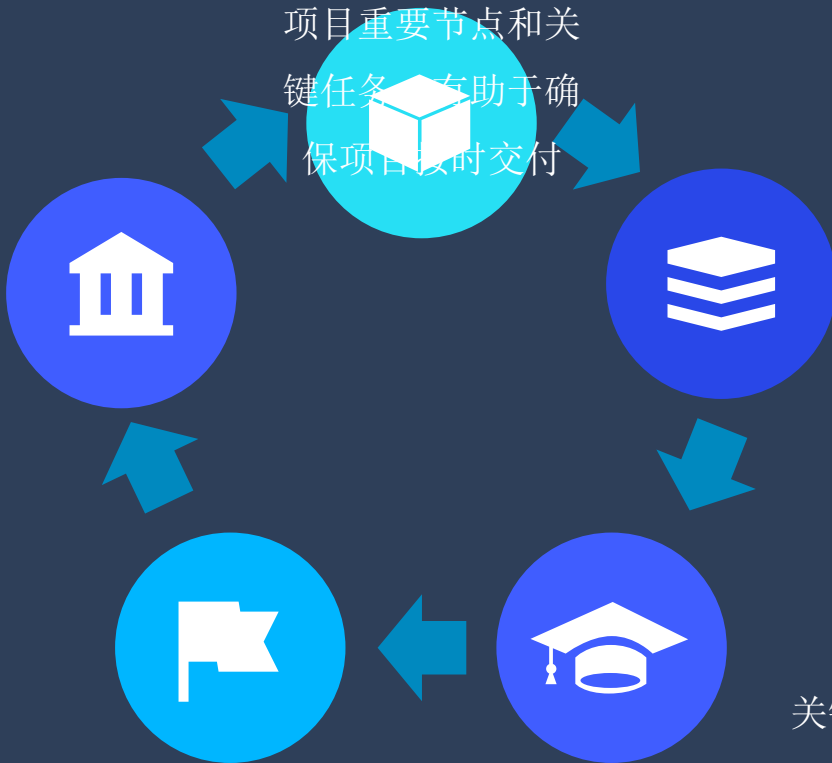
里程碑图可以帮助项目管理人员确定项目重要节点和关键任务，有助于确保项目按时交付

进度表

进度表可以列出所有的项目任务、起止日期、持续时间等信息，有助于清晰了解项目进度

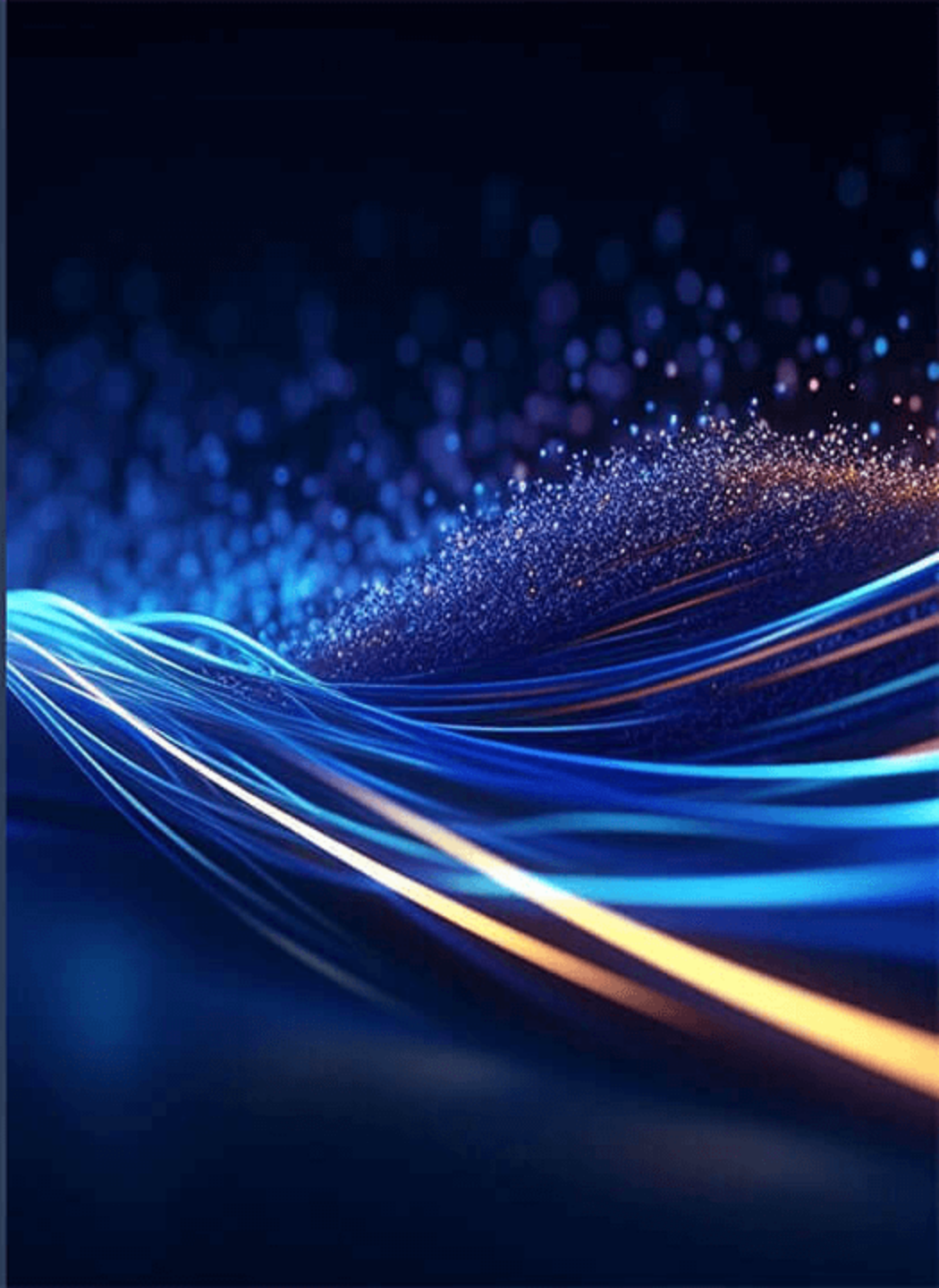
关键路径法

关键路径法可以帮助项目管理人员确定项目关键路径和关键任务，并优化项目进度计划



• 02

第2章 项目进度管理计划制定





项目进度管理计划的制定



项目进度管理计划的目标是规定项目的进度计划，保证项目的按时按质按量完成。项目进度管理计划应包括项目完成的时间表、进度控制的方法和进度监控的指标。

制定项目进度管理计划的步骤和方法

确定进度监控
指标

确定项目完成
时间表

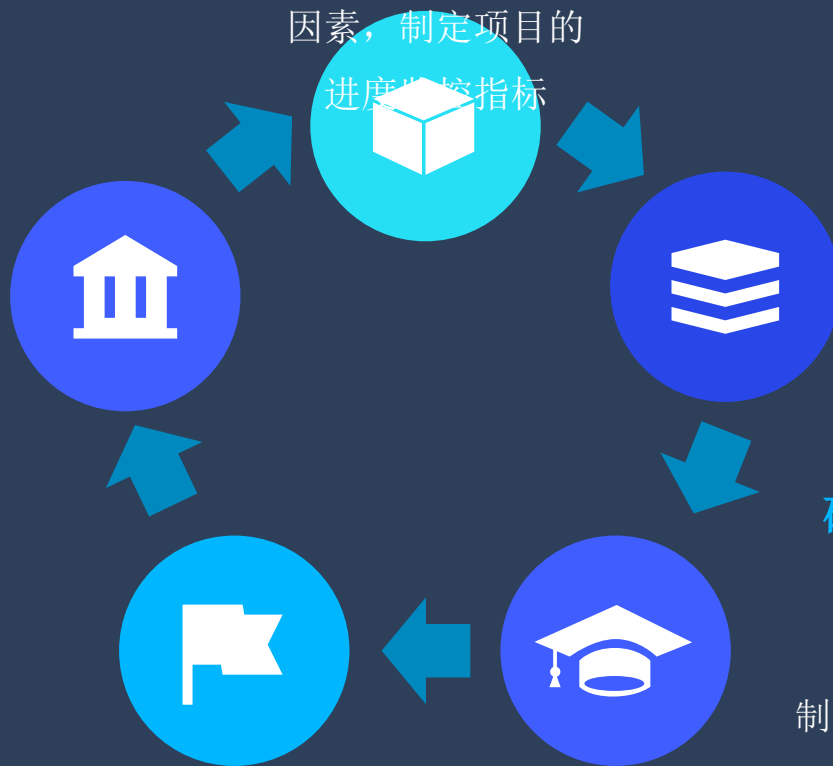
基于WBS、里程碑
等信息制定项目完
成时间表

根据项目的性质、
规模、复杂程度等
因素，制定项目的
进度监控指标

进度监控指标

确定进度控制
方法

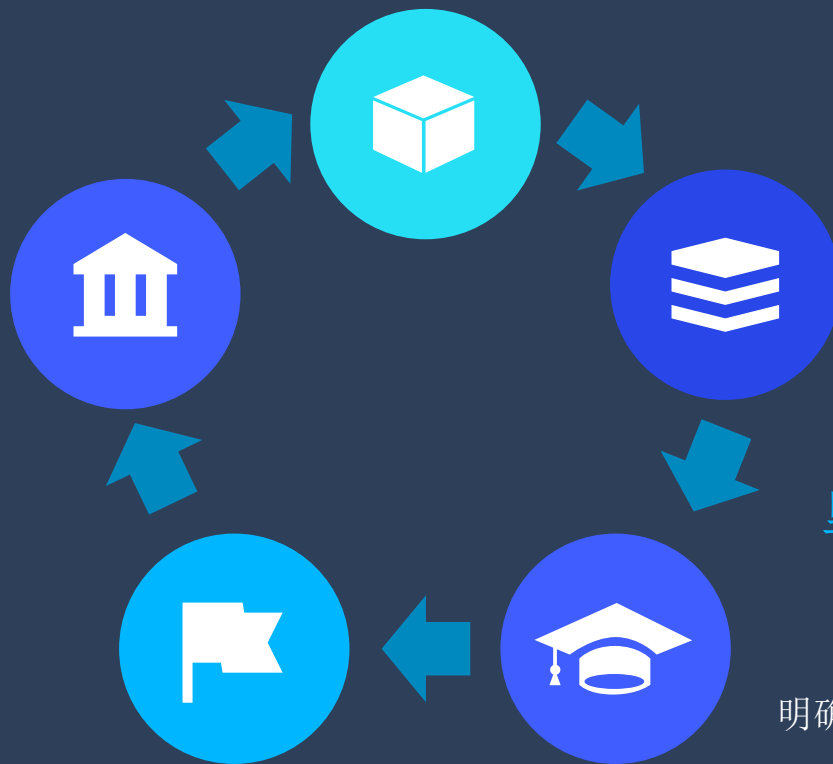
制定进度控制计划及计划变更控
制流程；确定进度控制的基准，
核实进度计划和实际进度的符合
性



项目进度管理计划中的关键要素

WBS的制定和使用

将项目分解成可管理的工作单元，便于制定进度计划、执行和监控



里程碑的设定和管理

明确项目各阶段的重要时间节点，用于检查和评估项目的进度

项目进度管理计划的优化

变更控制和更新计划

对于项目进度管理计划的变更需进行控制和管理，并及时更新计划



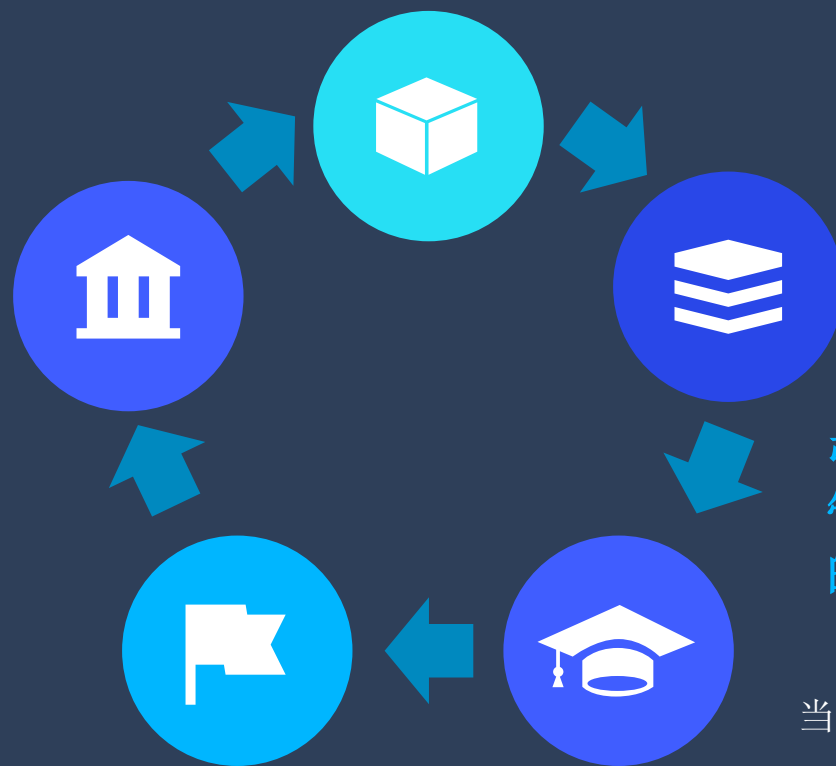
竞争性进度压缩

在不影响项目质量的前提下，采用多种方法，缩短项目进度，提高项目效率

项目进度管理计划的评估和调整

项目进度管理计划的评估和审查

定期对项目进度管理计划进行评估和审查，及时发现问题并采取措施解决



引起项目进度管理计划变更的原因和方法

当项目进度计划和实际情况出现偏差时，需要进行变更管理，引起变更的原因和变更方法有哪些



制定项目进度管理计划

制定项目进度管理计划是项目管理的关键环节，是保证项目顺利进行的重要保证。在制定计划时，需要根据项目的特点和要求，确定项目完成时间表、进度控制方法和进度监控指标，对于WBS和里程碑的设定和管理也是非常重要的。



01 WBS的制定

将项目分解成可管理的工作单元，明确工作内容，便于轻松制定进度计划、执行和监控

02 WBS的使用

根据WBS确定项目的实际进度情况，与计划进度进行对比，找出偏差，制定措施解决

03



进度控制方法

基准计划控制

制定基准计划，与实际情况进行对比
发现进度偏离，及时分析原因

进度绩效指标监控

通过关键绩效指标进行监控
发现问题，及时采取措施

甘特图分析

利用甘特图进行进度分析
发现问题，及时调整进度计划

进度预测

准确预测项目完成日期
及时调整进度计划，避免进度滞后



里程碑的设定和管理



里程碑是项目中的重要节点，用来表示关键性事件或阶段的完成。设定里程碑有利于项目的进度规划和项目进度的监督，同时也有利于项目的沟通。里程碑的设定应该明确、具体、可衡量和可达成。里程碑的管理应该及时、精确、严谨和规范。

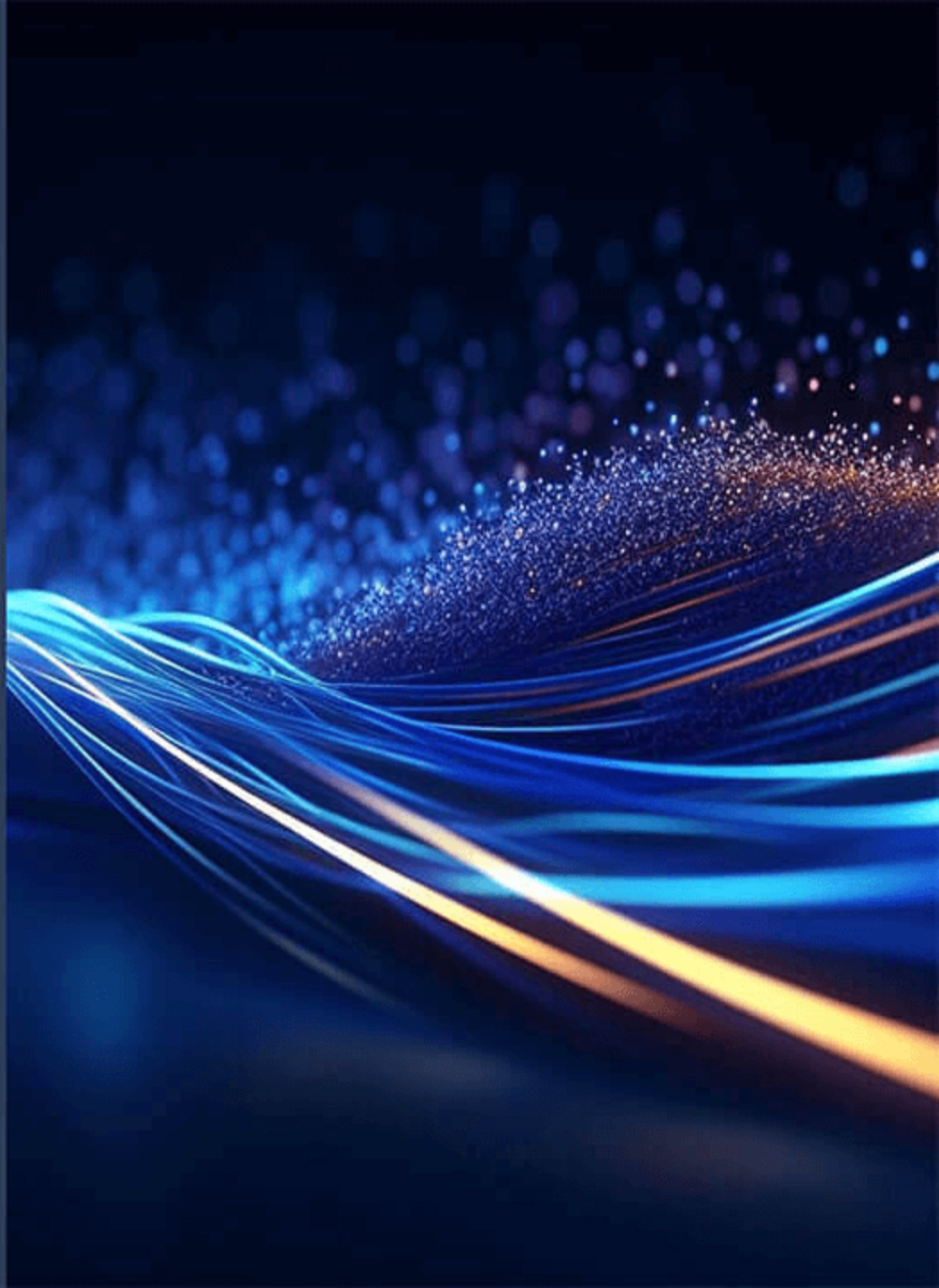


项目进度管理计划的评估和调整

项目进度管理计划的评估和调整是项目管理的重要步骤之一。通过评估和审查项目进度管理计划的实施情况，及时发现问题并采取措施解决，保证项目的按时按质完成。如果项目计划与实际情况不符，需要进行变更管理，及时调整计划，确保项目的进度和质量。

• 03

第3章 项目进度控制与执行





项目进度控制与执行的概述



项目进度控制与执行是指在项目执行过程中，对项目进度进行管理和控制，确保项目按预定计划进行。其中包括制定进度计划和控制，监督进度变化和趋势，以及及时采取措施保证项目按期交付等。

项目进度控制与执行的流程和组成部分

进度报告

定期向项目干系人提供项目的进度报告，反映项目的实际进展与计划进展的差距

进度计划制定

确定项目的关键里程碑和时间节点，为项目的进度控制奠定基础

进度控制

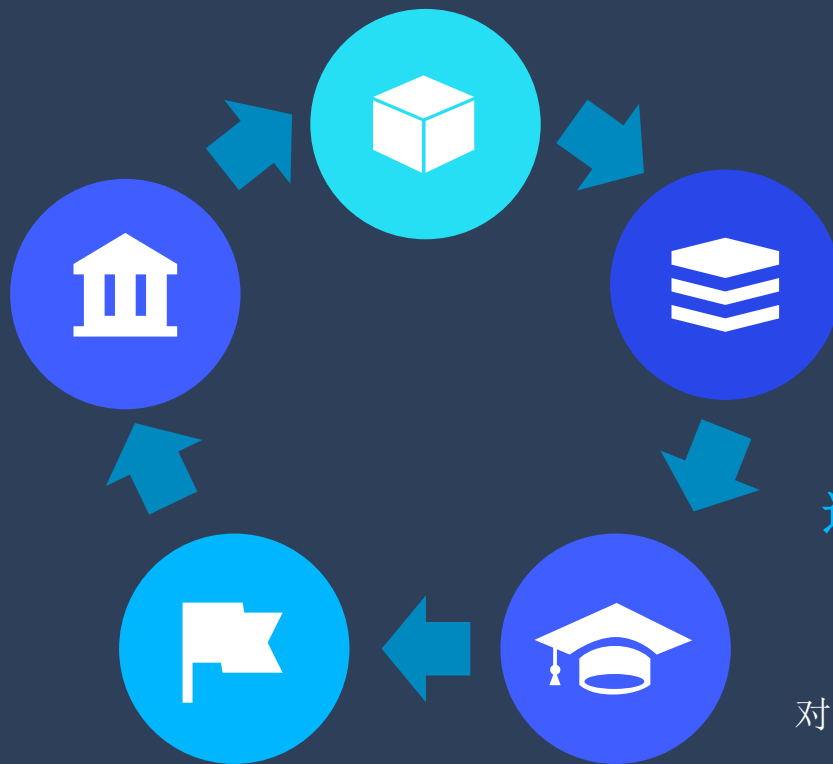
对项目进度执行过程中的变化进行监控和收集，并及时采取措施调整进度计划



项目进度控制与执行中的关键要素

进度状态的监
控和收集

对项目的进度执行
情况进行跟踪和记
录



进度分析和趋
势管理

对项目的进展情况进行分析，及
早发现问题并采取措施调整



01 风险识别

对项目可能出现的风险进行识别和评估

02 风险应对策略制定

针对不同风险提出相应的应对策略

03 风险监控和控制

对项目中的风险进行监控和控制，及时采取措施



项目进度控制与执行中的工具和技术

Gantt图

以时间为横轴，展示项目中任务的开始和完成时间，直观反映项目进度状态

里程碑

标志项目中重要的节点或阶段，方便监控和控制项目进度

网络图

通过图形方式展示项目中任务间的依赖关系，帮助确定关键路径和进度压缩策略

资源分配图

展示资源在时间和任务之间的分配情况，可以帮助优化资源利用和避免资源冲突



如何应对项目进度 控制与执行中的变 更



在项目执行过程中，由于各种原因，可能需要对进度计划进行调整，这时需要采取有效的变更管理措施。变更管理需要遵循变更流程和规范，确保变更对项目的影响得到控制。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/666220143015010123>