



医院院周会制度

单击此处添加副标题

汇报人：XXX



目录

医院院周会的目的	01
医院院周会的组织与参与人员	02
医院院周会的议程安排	03
医院院周会的会议记录与纪要	04
医院院周会的监督与考核	05
医院院周会的改进与发展	06




01


医院院周会的目的




促进医院内部沟通与协作




提高工作效率：通过院周会，各部门可以及时了解工作进展，提高工作效率。




加强团队协作：院周会可以促进各部门之间的沟通与协作，提高团队凝聚力。



解决问题：院周会可以及时发现和解决工作中存在的问题，提高医院整体管理水平。



提升员工满意度：通过院周会，员工可以了解医院的发展方向和政策，提高员工满意度。



提高医院管理效率


加强医院内部沟通，提高工作效率

提高医院服务质量，提升患者满意度

及时了解医院运行情况，发现问题及时解决

促进医院各部门之间的协作，提高整体管理水平

及时解决医院运营中的问题

- 提高工作效率：及时发现和解决医院运营中的问题，提高工作效率
 - 加强沟通协作：加强各部门之间的沟通协作，提高团队协作能力
 - 提升服务质量：及时发现和解决患者问题，提升医疗服务质量
 - 保障医疗安全：及时发现和解决医疗安全隐患，保障医疗安全
- 

提升医院整体运营水平

提高医疗服务质量

加强医疗团队协作

优化医疗资源配置

提升医院管理水平



01

医院院周会的组织与参与人员



组织人员

组织者：医院院长或副院长

主持人：医院办公室主任或相关科室负责人

参与者：医院各科室主任、护士长、医生、护士等

记录员：医院办公室文秘或相关科室文秘

参与人员

医院领导：院长、副院长等

护士：各科室护士

科室主任：各科室负责人

行政人员：如人事、财务、后勤等

医生：各科室医生

其他相关人员：如患者代表、志愿者等



01

医院院周会的议程安排



议程内容

开场致辞：院长或副院长致辞，介绍会议目的和议程安排

医疗质量报告：汇报上一周医疗质量情况，包括医疗差错、投诉等

护理质量报告：汇报上一周护理质量情况，包括护理差错、投诉等

科研成果分享：分享上一周科研成果，包括论文发表、课题立项等

培训计划安排：介绍下一周培训计划，包括培训内容、时间、地点等

院长总结发言：总结会议内容，提出改进意见和建议

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/675042110010011140>