



从0到N搭建培训管理体系



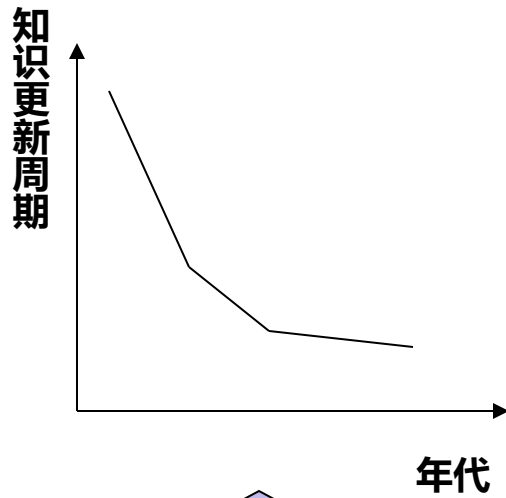


培训

1. 培训的意义和功能
2. 培训体系的设计原则
3. 培训的步骤及要点
4. 培训中常用的工具

培训是企业必不可少的基础性职能之一

促进员工的知识更新



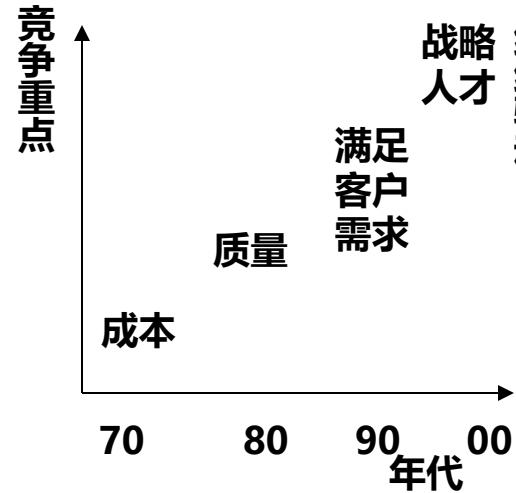
人类科学知识正以每三年一倍的速度增长

减少内部管理成本，提高管理效率



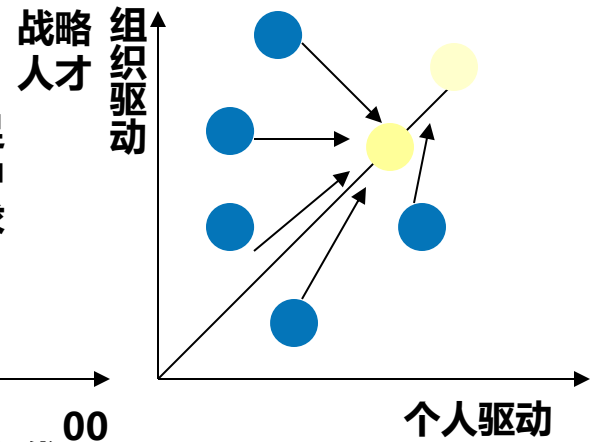
系统化的培训有利于沟通思想，化解矛盾，减少信息不对称，增强企业的凝聚力

提高企业竞争力



培训是获取人员优势的重要手段，是形成核心竞争力的重要手段

促进员工队伍稳定




有针对性的培训将成为企业吸引和留住人才的最重要因素之一

在两个层次上理解培训有助于实现培训的战略性功能





培训

1. 培训的意义和功能
 2. 培训体系的设计原则
 3. 培训的步骤及要点
 4. 培训中常用的工具
- 

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/675232220043011244>