

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度物流行业人力资源代理与服务一体化协议

本合同目录一览

- 1.1 协议双方基本信息
- 1.2 协议签订背景与目的
- 1.3 协议期限
- 1.4 服务内容概述
- 2.1 人力资源代理服务
 - 2.1.1 人才招聘与配置
 - 2.1.2 员工培训与发展
 - 2.1.3 劳动关系管理
 - 2.1.4 绩效考核与薪酬福利
- 3.1 物流服务
 - 3.1.1 物流运输服务
 - 3.1.2 仓储管理服务
 - 3.1.3 物流信息管理服务
- 4.1 服务费用及支付方式

4.1.1 人力资源代理服务费用

4.1.2 物流服务费用

4.1.3 费用支付时间与方式

5.1 服务期限与终止条件

5.1.1 服务期限

5.1.2 终止条件

6.1 保密条款

6.1.1 保密信息范围

6.1.2 保密义务

6.1.3 违约责任

7.1 法律适用与争议解决

7.1.1 适用法律

7.1.2 争议解决方式

8.1 合同生效与变更

8.1.1 合同生效条件

8.1.2 合同变更程序

9.1 违约责任

9.1.1 违约情形

9.1.2 违约责任承担

10.1 不可抗力

10.1.1 不可抗力事件

10.1.2 不可抗力影响

10.1.3 不可抗力处理

11.1 合同解除

11.1.1 解除条件

11.1.2 解除程序

12.1 合同解除后的处理

12.1.1 费用结算

12.1.2 人力资源代理服务终止

12.1.3 物流服务终止

13.1 其他约定事项

13.1.1 协议附件

13.1.2 协议补充条款

14.1 合同签署与生效日期

第一部分：合同如下：

1.1 协议双方基本信息

甲方（物流公司）：名称、地址、法定代表人、联系方式

乙方（人力资源代理公司）：名称、地址、法定代表人、联系方式

1.2 协议签订背景与目的

1.2.1 甲方因业务发展需要，现委托乙方提供人力资源代理与服务一体化服务。

1.2.2 本协议旨在明确双方的权利、义务和责任，确保双方合作关系的稳定与发展。

1.3 协议期限

1.3.1 本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

1.3.2 协议期满后，如双方无异议，可另行签订补充协议。

1.4 服务内容概述

- (1) 人才招聘与配置；
- (2) 员工培训与发展；
- (3) 劳动关系管理；
- (4) 绩效考核与薪酬福利；
- (5) 物流运输服务；
- (6) 仓储管理服务；
- (7) 物流信息管理服务。

2.1 人力资源代理服务

2.1.1 人才招聘与配置

2.1.1.1 乙方根据甲方需求，进行人才招聘，提供合适的候选人。

2.1.1.2 乙方协助甲方进行面试、背景调查等工作。

2.1.1.3 乙方协助甲方完成员工入职手续。

2.1.2 员工培训与发展

2.1.2.1 乙方根据甲方需求，制定员工培训计划。

2.1.2.2 乙方提供专业培训师，开展员工培训。

2.1.3 劳动关系管理

2.1.3.1 乙方协助甲方处理员工劳动合同签订、续签等事宜。

2.1.3.2 乙方协助甲方处理员工离职手续。

2.1.4 绩效考核与薪酬福利

2.1.4.1 乙方协助甲方制定绩效考核制度。

2.1.4.2 乙方协助甲方进行绩效考核。

2.1.4.3 乙方协助甲方制定薪酬福利方案。

3.1 物流服务

3.1.1 物流运输服务

3.1.1.1 乙方负责甲方的货物运输，确保货物安全、及时送达。

3.1.1.2 乙方提供专业的运输车辆和驾驶员。

3.1.2 仓储管理服务

3.1.2.1 乙方负责甲方的仓储管理，确保仓库整洁、有序。

3.1.2.2 乙方提供专业的仓储设备和人员。

3.1.3 物流信息管理服务

3.1.3.1 乙方负责甲方的物流信息管理，确保信息准确、及时更新。

3.1.3.2 乙方提供专业的物流信息系统和技术支持。

4.1 服务费用及支付方式

4.1.1 人力资源代理服务费用

4.1.1.1 乙方根据甲方实际需求，按月收取人力资源代理服务费用。

4.1.1.2 费用标准参照附件《人力资源代理服务费用明细》。

4.1.2 物流服务费用

4.1.2.1 乙方根据甲方实际运输、仓储需求，按实际发生费用收取物流服务费用。

4.1.2.2 费用标准参照附件《物流服务费用明细》。

4.1.3 费用支付时间与方式

4.1.3.1 甲方应在每月5日前支付上月人力资源代理服务费用。

4.1.3.2

甲方应在货物运输、仓储完成后 5 日内支付相应物流服务费用。

5.1 服务期限与终止条件

5.1.1 服务期限

5.1.1.1 本协议服务期限为一年，自双方签字盖章之日起计算。

5.1.1.2 协议期满后，如双方无异议，可另行签订补充协议。

5.1.2 终止条件

5.1.2.1 任何一方违反本协议约定，另一方有权终止本协议。

5.1.2.2 发生不可抗力事件，导致本协议无法履行，经双方协商一致，可终止本协议。

6.1 保密条款

6.1.1 保密信息范围

6.1.1.1 本协议双方在合作过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密等。

6.1.2 保密义务

6.1.2.1 双方对本协议约定的保密信息负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

6.1.3 违约责任

6.1.3.1

如一方违反保密义务，造成对方损失的，应承担相应的法律责任。

8.1 法律适用与争议解决

8.1.1 本合同适用中华人民共和国法律。

8.1.2 双方因履行本合同发生的争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权将争议提交至合同签订地人民法院诉讼解决。

9.1 合同生效与变更

9.1.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

9.1.2 本合同如有变更，应经双方书面同意，并签署补充协议。

10.1 违约责任

10.1.1 任何一方违反本合同约定，应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

10.1.2 违约金的计算标准参照附件《违约金计算标准》。

11.1 不可抗力

11.1.1 不可抗力事件包括自然灾害、战争、政府行为等。

11.1.2 发生不可抗力事件，导致本合同无法履行，双方应相互理解，并采取必要的措施减轻损失。

11.1.3 不可抗力事件发生后，一方应及时通知对方，并提供相关证明。

12.1 合同解除

- (1) 一方严重违反本合同约定；
- (2) 发生不可抗力事件，经双方协商一致解除合同；
- (3) 法律法规规定或双方约定的其他情形。

12.1.2 解除合同，双方应立即停止履行各自的权利义务。

13.1 合同解除后的处理

13.1.1 合同解除后，双方应立即结算尚未发生的费用。

13.1.3 双方应妥善处理合同解除后的遗留问题。

14.1 其他约定事项

14.1.1 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

14.1.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.1.3 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

14.1.4 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的定义与范围

1.1

第三方介入是指在履行本合同时，甲乙双方可邀请或委托的具有专业能力、资质的独立第三方参与，包括但不限于中介机构、咨询服务提供商、技术支持方等。

1.2 第三方介入的目的是为了提高服务质量、确保合同履行、解决争议或完成特定任务。

2. 第三方介入的流程

2.1 甲乙双方协商一致后，确定第三方介入的具体事项和范围。

2.2 双方共同向第三方发出邀请或委托函，明确介入事项、职责、权利和义务。

2.3 第三方在收到邀请或委托函后，确认介入意愿并提交介入方案。

2.4 甲乙双方与第三方协商确定介入方案的具体细节，包括费用、时间、责任等。

3. 第三方介入的职责与权利

3.1 第三方的职责：

(1) 按照甲乙双方的要求，独立、客观、公正地履行职责；

(2) 提供专业、高效的服务；

(3) 保守甲乙双方的商业秘密和隐私；

(4) 遵守法律法规和行业规范。

3.2 第三方的权利:

- (1) 获得甲乙双方提供的必要信息和资料;

- (2) 根据合同约定和介入方案，收取相应费用；
- (3) 在履行职责过程中，有权要求甲乙双方提供必要的协助和支持。

4. 第三方介入的费用

4.1 第三方介入的费用由甲乙双方共同承担，具体费用根据介入事项、范围和第三方提供的方案确定。

4.2 双方应在合同中明确费用支付方式和时间。

5. 第三方介入的责任限额

5.1 第三方的责任限额根据介入事项、合同约定和第三方提供的方案确定。

5.2 第三方在介入过程中因自身原因造成甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任，但赔偿总额不超过合同约定的责任限额。

- (1) 介入事项的复杂程度；
- (2) 第三方介入的深度和广度；
- (3) 第三方在介入过程中的行为规范；
- (4) 法律法规和行业规范的要求。

6. 第三方介入的争议解决

6.1

第三方介入过程中发生的争议，应由甲乙双方与第三方协商解决。

6.2 协商不成的，任何一方均有权将争议提交至合同签订地人民法院诉讼解决。

7. 第三方介入的终止

(1) 介入事项已完成；

(2) 第三方无法继续履行职责；

(3) 甲乙双方或第三方同意终止介入。

7.2 终止介入，甲乙双方和第三方应立即停止履行各自的权利义务，并按照合同约定处理相关事宜。

8. 第三方与其他各方的划分说明

8.1 第三方作为独立第三方介入，其职责、权利和义务仅限于本合同约定的范围。

8.2 第三方不参与甲乙双方的其他合作事项，不承担甲乙双方之间的责任。

8.3 第三方与其他各方（如供应商、客户等）的关系由第三方自行处理，甲乙双方不承担任何责任。

8.4 第三方在介入过程中，如与其他各方发生争议，应自行解决，甲乙双方不介入其中。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件《人力资源代理服务费用明细》：详细列明人力资源代理服务的各项费用，包括但不限于招聘费用、培训费用、薪酬福利管理费用等。

2. 附件《物流服务费用明细》：详细列明物流运输、仓储管理、物流信息管理等各项服务的费用标准。

3. 附件《违约金计算标准》：明确违约金的计算方法，包括违约金的基数、计算比例等。

4. 附件《保密信息清单》：详细列明甲乙双方在合作过程中需保密的信息内容。

5. 附件《第三方介入方案》：详细说明第三方介入的事项、职责、权利和义务。

6. 附件《争议解决流程》：详细说明争议解决的方式、程序和期限。

7. 附件《合同解除流程》：详细说明合同解除的条件、程序和后续处理。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

(1) 甲方违约行为:

未按时支付人力资源代理服务费用;

未按时支付物流服务费用;

违反保密义务, 泄露商业秘密;

未按照合同约定提供相关资料和信息。

(2) 乙方违约行为:

未按时完成人力资源代理服务;

未按时完成物流服务;

未履行保密义务;

提供虚假信息或误导性信息。

(3) 第三方违约行为:

未履行合同约定的职责;

提供的服务不符合约定标准;

违反保密义务;

无法继续履行职责。

2. 责任认定标准:

(1) 违约金: 根据违约金的计算标准, 违约方应支付相应的违约金。

(2) 赔偿损失：违约方应赔偿因违约行为给对方造成的实际损失。

(3) 终止合同：违约方严重违约，对方有权终止合同。

示例说明：

1. 若甲方未按时支付人力资源代理服务费用，乙方有权要求甲方支付违约金，并赔偿乙方因此遭受的利息损失。

2. 若乙方未按时完成物流运输服务，导致甲方货物延误，乙方应赔偿甲方因此遭受的直接经济损失。

3. 若第三方在介入过程中泄露甲乙双方的商业秘密，第三方应承担相应的赔偿责任，并赔偿甲乙双方因此遭受的损失。

全文完。

2024 年度物流行业人力资源代理与服务一体化协议 1

本合同目录一览

1. 协议概述

1.1 协议名称

1.2 协议目的

1.3 协议期限

1.4 协议双方

2. 人力资源代理服务范围

2.1 员工招聘

2.2 员工培训与发展

2.3 员工薪酬福利管理

2.4 员工劳动关系管理

2.5 员工绩效考核

2.6 员工离职与续约

3. 服务内容与标准

3.1 服务内容

3.2 服务标准

3.3 服务流程

3.4 服务期限

3.5 服务费用

4. 服务质量保证

4.1 质量保证措施

4.2 质量监控与评估

4.3 质量改进计划

5. 保密与知识产权

- 5.1 保密义务
- 5.2 知识产权归属
- 5.3 知识产权使用
- 6. 违约责任
 - 6.1 违约情形
 - 6.2 违约责任承担
 - 6.3 违约赔偿
- 7. 解除与终止
 - 7.1 解除条件
 - 7.2 终止条件
 - 7.3 解除与终止程序
- 8. 争议解决
 - 8.1 争议解决方式
 - 8.2 争议解决程序
 - 8.3 争议解决地点
- 9. 适用法律与争议管辖
 - 9.1 适用法律
 - 9.2 争议管辖

10. 合同生效与变更

10.1 合同生效条件

10.2 合同变更程序

10.3 合同补充协议

11. 合同附件

11.1 附件清单

11.2 附件说明

12. 其他约定

12.1 通知与送达

12.2 合同解释

12.3 合同文本

12.4 合同语言

13. 合同签署

13.1 签署日期

13.2 签署地点

13.3 签署代表

14. 合同附件清单

第一部分：合同如下：

1. 协议概述

1.1 协议名称

本协议名称为“2024年度物流行业人力资源代理与服务一体化协议”。

1.2 协议目的

本协议旨在明确甲乙双方在2024年度内就人力资源代理与服务一体化事宜的权利、义务和责任，实现双方合作共赢。

1.3 协议期限

本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年，自2024年1月1日至2024年12月31日。

1.4 协议双方

甲方（人力资源代理方）：[甲方名称]

乙方（服务提供方）：[乙方名称]

2. 人力资源代理服务范围

2.1 员工招聘

甲方委托乙方进行员工招聘工作，包括但不限于发布招聘信息、筛选简历、组织面试、背景调查等。

2.2 员工培训与发展

乙方为甲方提供员工培训与发展服务，包括但不限于新员工入职培训、专业技能培训、职业规划等。

2.3 员工薪酬福利管理

乙方协助甲方进行员工薪酬福利管理，包括但不限于制定薪酬福利政策、办理薪酬福利发放、处理薪酬福利变更等。

2.4 员工劳动关系管理

乙方协助甲方进行员工劳动关系管理，包括但不限于劳动合同签订、解除与终止、劳动争议处理等。

2.5 员工绩效考核

乙方协助甲方进行员工绩效考核，包括但不限于制定绩效考核方案、组织实施绩效考核、提供绩效考核结果等。

2.6 员工离职与续约

乙方协助甲方处理员工离职与续约事宜，包括但不限于离职手续办理、离职原因分析、离职员工档案管理等。

3. 服务内容与标准

3.1 服务内容

乙方按照甲方要求，提供人力资源代理与服务一体化服务，具体内容包括但不限于招聘、培训、薪酬福利管理、劳动关系管理、绩效考核等。

3.2 服务标准

乙方应按照国家标准、行业规范和甲方要求，提供高质量的人力资源代理与服务一体化服务。

3.3 服务流程

- (1) 接收甲方需求；
- (2) 制定服务方案；
- (3) 组织实施服务；
- (4) 提供服务报告；
- (5) 接受甲方反馈；
- (6) 持续改进服务。

3.4 服务期限

乙方应在协议有效期内，按照约定完成甲方委托的人力资源代理与服务一体化服务。

3.5 服务费用

服务费用按照甲方与乙方协商确定的收费标准执行，具体金额以双

方签订的补充协议为准。

4. 服务质量保证

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如

要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/676013024124011022>