

规划建设部岗位职责

汇报人：<XXX>

2024-01-10

| CATALOGUE |

目录

- 部门概述
- 规划管理
- 建设管理
- 土地管理
- 部门协作与沟通
- 部门绩效评估与改进



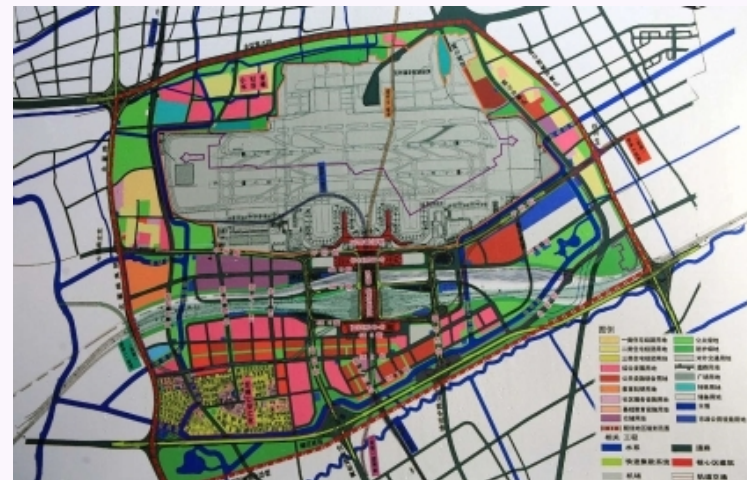
01

部门概述



部门职责

- 负责制定和执行城市规划政策，确保城市规划的合理性和可持续性。
- 组织开展城市基础设施建设和维护工作，提升城市综合承载能力。
- 协调和监管各相关单位和部门，确保城市规划建设工作的顺利进行。
- 参与制定和执行城市管理政策，提升城市管理水平和公共服务质量。

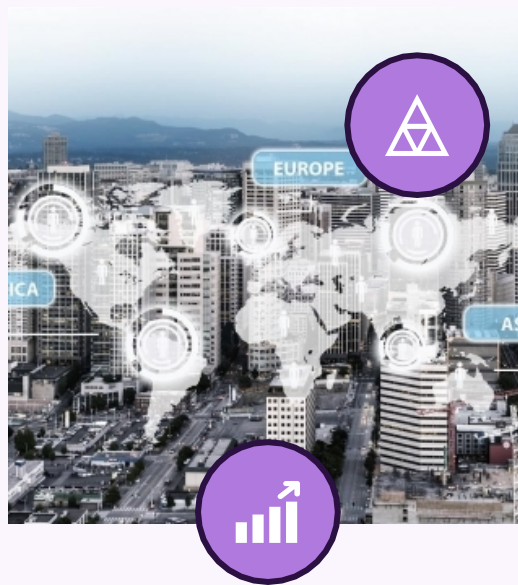


部门目标

实现城市规划建设的科学、合理和可持续性。



提高城市基础设施建设和维护的质量和效率。

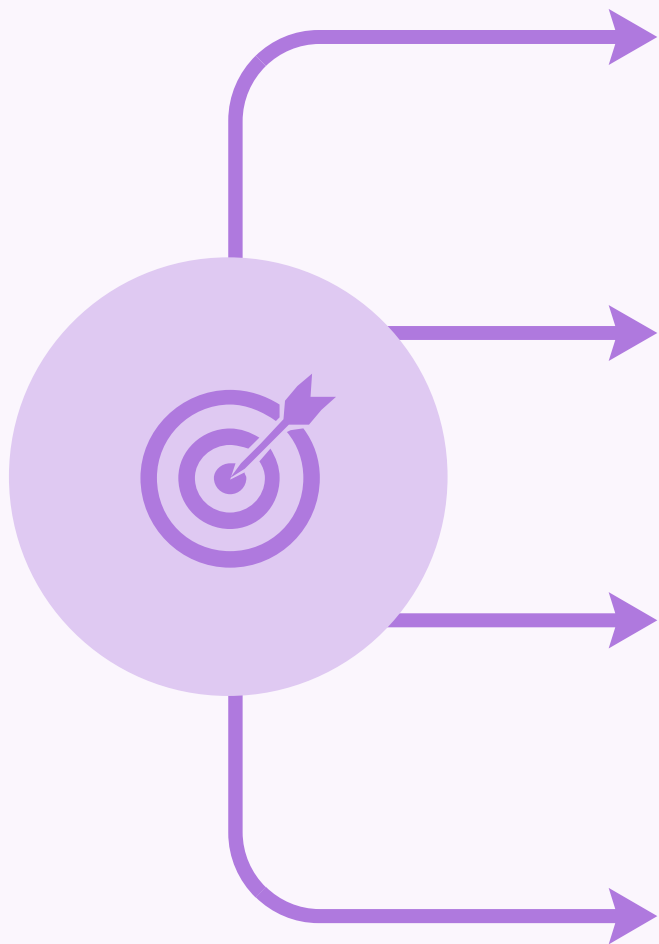


促进城市经济、社会和环境的协调发展。

提升城市居民的生活质量和幸福感。



部门组织结构



01

规划建设部下设城市规划处、基础设施建设处、城市管理处等部门。

02

城市规划处负责制定和执行城市规划政策，组织开展城市规划编制和审批工作。

03

基础设施建设处负责组织开展城市基础设施建设和维护工作，监管相关单位和部门的工作。

04

城市管理处负责参与制定和执行城市管理政策，监管城市管理相关单位和部门的工作。



02

规划管理

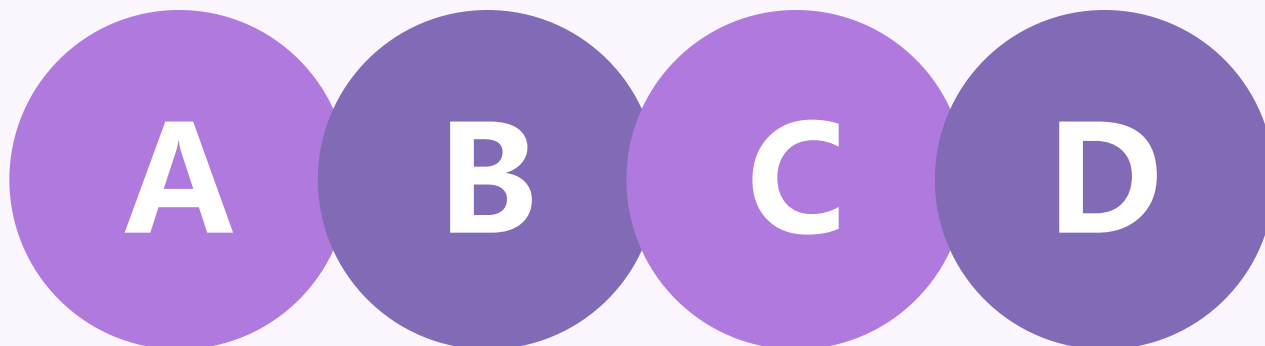




规划编制

组织开展城市总体规划、
控制性详细规划、专项规
划等规划编制工作。

制定规划编制工作计划，
明确规划编制的时间节点
和责任人。



协调相关部门和专家参与
规划编制，确保规划的科
学性、合理性和可操作性。

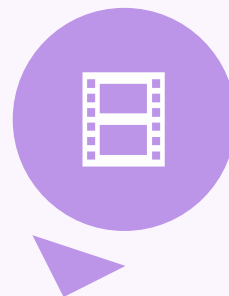
对规划编制成果进行审查，
确保规划符合国家法律法
规、技术标准和相关政策
要求。

●●●● 规划审批

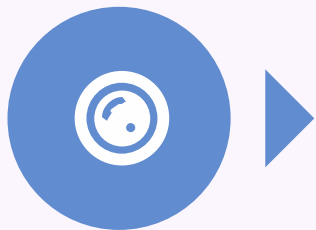
负责组织对各类规划进行审批，包括城市总体规划、控制性详细规划、专项规划等。



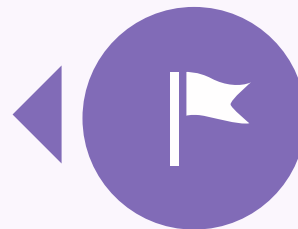
对符合要求的规划审批申请进行审批，并出具规划审批意见书。



对规划审批申请进行审查，核实申请材料是否齐全、符合要求。

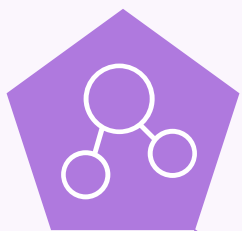


对不符合要求的规划审批申请进行退回，并说明原因和要求申请人进行修改后重新提交。





规划实施与监督



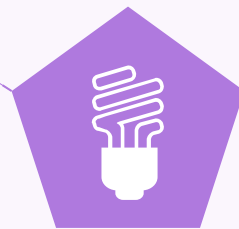
负责监督规划的实施情况，
确保规划得到有效执行。



定期对规划实施情况进行评
估，总结经验教训，提出改
进意见和建议。



对违反规划的行为进行查处，
采取相应的整改措施。



协调解决规划实施过程中出
现的问题和矛盾，维护规划
的权威性和严肃性。



03

建设管理



项目立项

项目调研

对项目进行前期调研，收集相关资料，为项目立项提供依据。



可行性分析

进行项目的可行性分析，评估项目的经济效益、社会效益和环境影响。



立项报告编制

根据调研和可行性分析结果，编制项目立项报告，报请上级审批。

立项审批

协助完成项目立项审批手续，确保项目合法合规。



建设过程管理

01

施工图设计

组织施工图设计，确保设计符合国家规范和项目要求。

02

施工招标

组织施工招标工作，选择合格的施工单位。

03

施工监控

对施工过程进行监控，确保施工质量、安全和进度。

04

工程变更管理

负责工程变更的审核、批准和实施，确保工程变更合理、合法。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/677132134144006104>