

## 财务管理课程总结 ( 31 篇 )

财务管理课程总结 ( 31 篇 )

财务管理课程总结 篇 1 时间飞逝，岁月如梭，一个学期又要接近尾声。回顾一下，经历了很多，学习了很多。就以下几个方面进行间的课程总结：

首先，当然是在财务管理理论与实务这一堂课的学习。第一次上周老师的课，便被老师的才学所折服。感觉老师的大脑就像一台电脑，储存了大量的数据资料，随时都可以拿得出来。对于课程知识也是了然于胸，娓娓道来，同学们积极性也很高，都很认真努力的在学习。财务管理本身确实有比较大的难度，但是老师深入浅出，深奥的理论知识用案例的方式表现出来，让我们能够很好地掌握理解，我们都深受启发。

从财务管理理论与实务的知识的教授到研究生的学习，论文开题以及答辩，这门课程为我们提供了充足的知识，足见周老师的良苦用心以及博学多识。周老师的课堂风格也不同于一般的老师，周老师表现出了足够的亲和力，能够和同学们走在一起学在一起。

周老师不只是在课堂之上为大家传道授业解惑，在课间也积极的为同学们解答问题。有的是在工作实习中遇到的棘手问题，有的则是在学习研究中遇到的瓶颈障碍，老师总是能够坐下来，为大家耐心的`教导。但是无论学习还是研究，老师只能给我们指导方向，提供参考的方法，真的消化吸收以及进一步研究学习，就在于自己是否用心和是否愿意为此付出自己的努力。

其次，是在于自我的反思。在这学期的财务管理理论与实务的学习当中，我认为我表现能够打 90 分。在一学期的课程中，首先，也是最为基本的，我保证了不错的到课率；其次，老师给我们提供了优选出的阅读书目，精心设计了每节课程，从中我学习了很多，也在尽力完成课程任务。但是，自我剖析的结果就是做的不够好，至少自己还不满意，有时虽然到课却并没有集中注意在学习上，对老师在课堂上所教授的东西也并没有及时的消化巩固，现在想想，深深的感到愧于老师一腔热情的教授，也浪费了许多的学习机会。但是，我也在努力做到满意，继续完成我的阅读，以及读书笔记，抓紧注册会计师的考试等等，尽量弥补这一学期下来所造成的缺失，积极利用课余课外时间充实自己提高自己。

最后，是对未来的展望。接下来要认真回顾消化吸收本课程的内容，财务管理涉及了大量的公式运用，本身就非常需要记忆，需要不停的练习才能够巩固住记忆。同时结合自己的方向以及研究趋向寻找自己的研究点。

财务管理课程总结 篇 2 财务管理课程在今天结课了，现在来总结一下这门课程。财务管理是会计硕士的一门核心专业课程，在本科阶段也少有接触过但大多是一些财务理论知识，而这门课程是理论与实践案例的结合，也是我特别赞同的一种教学模式。

这学期下来，对自己在这门课程上的表现还是很满意的：到课率 100%，虽然到课率并不代表什么，但至少还是表明我求学的一个好的态度；课上有认真做笔记尤其是对于自己有兴趣或是不太熟悉的知识点都有记录下来，课后查阅相关论文和资料辅以补充以扩充知识面，特别是对于一些案例分析，课堂时间毕竟有限总会有一些点没能分析到位，课后的工作就显得比较重要了。一学期下来，发现自己收获不小，不但巩固了财务管理基础理论知识，并且开阔了这门学科以及相关领域的视野，这也是会计专业硕士的培养目标之一。这也让我越发发掘到专业硕士的独特魅力之处，也坚定了我在财务这方面不断努力、一直走下去的决心。

下面是我在上完一学期课程之后对这门课程教学的一点自我建议：

首先，在基础理论知识的讲解过于细致。因为我们大部分研究生是经济学的

班科出身，就算本科不是经济类专业，在研究生阶段也有补修本科经济类专业课程，因而大家都已经具备了关于财务管理的基础知识，所以在教学时候可以讲更多的重点放在案例研究和知识面扩充方面而不是花大部分时间来分析基础理论知识，这样才能真正将本科教学与研究生教学根本性的区别开来，培养具有一定研究能力的人才适应社会需要；

然后，期末考核方式不合理。研究生在培养阶段注重的是他们的`研究能力，一门课程在结束时有很多种考核方式，而采用选择、计算题考核标准的方式考试更倾向于是考核学生们对这门学科的基础知识的掌握程度，而不是考核他们的研究能力有没有进步，有没有在这门学科里面有自己全新的见地，这样就很容易造成学生为做正确题目而学习，试问这和本科生甚至本科生以前的教育方式有什么本质区别呢？所以，在这方面的不足应该引起大家的充分关注，共同为研究生教务事业出谋划策，为祖国培养出出色的研究生。

以上就是我在上完这门课程之后的自我总结以及对该课程提出的一点建议，总而言之，学习这门课程让我觉得很愉快！

财务管理课程总结 篇3 时间流逝，转眼就大三了，再度过零星的'一年就要毕业了。以前一些看似遥远的事情如今一下子摆在面前十多年的寒窗即将结束，很快要工作了。

但是工作很难找，随着各大高校的不断扩招，如今的大学生只是普通的学历了，没有任何的学历优势。所以现在的大学生有一种意识：毕业就等于失业。但是对于许多大学生来说，还是会使出浑身解数，尽自己的努力去寻找一份尽可能中意的工作。

我们都知道，理论和实践是不同的。或许你的学业成绩很不错，但是工作能力未必很强；也可能你是成绩马马虎虎，但工作能力很出色。我们所学习的理论知识，对什么事情都想象的比较完善，但现实与理论有较大的差距，在实践中，有许多预料不到的问题，可能在许多时候可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。理论需要假设，但是现实中这些假设不存在，因此许多问题，没有实际经验的我们是解决不了的。

现代社会是讲究速度的，生活节奏快，工作节奏更快。企业当然希望自己的员工是能将理论与实践相结合的，说白了，既要有经验又要有高学历。如何将所学的理论知识较好的运用到实践中去，怎样完成从理论到实践的过渡是极其重要的。因此实习是我们大学生活的一个重要部分。

我们敬爱的学校和可爱的老师意识到自己的学生们对社会接触不多，应对实践中的问题必定手足无措，于是每年都会安排我们进行各类课程的实习，帮助

我们掌握课本知识的同时又能运用于实践，努力帮助我们理论联系实际。

今年是大三下半学年，我们被安排的是财务管理的实习。财务管理是一门应用性极强的学科。通过本次校内实习，让我们理论联系实际，不但能熟悉财务管理中所涉及的知识和问题，还让我们掌握了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行分析计算，为实际工作打下良好基础。这次实习主要目的在于加强对课程了解，培养对所学课程的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性。从而为将来毕业后能尽快适应本专业的工作，奠定初步基础。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。用积极的心态处理日常遇到的难题人际交往方面。

这一次的实习虽然时间短暂，只是在校内自主实习，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过财务管理实习，我们能够更好地了解自己的不足，了解财务管理工作的本质，能够让我更早的为自己做好职业规划。

#### 财务管理课程总结 篇4 一、主要工作完成情况

财务集约化管理工作。财务集约化管理是省公司推进“三集五大”工作的重要组成部分，是深化“四化”工作、推进公司发展方式转变的重要举措。是xx年省公司考核我公司经营业绩完成情况的主要指标之一。一年来，我本人高度重视此项工作，积极组织，层层落实，在集团公司领导和广大财务人员支持和共同努力下，本着到既要符合本公司经营管理需要，更要遵循国网公司集约化管理原则的工作思路，从年初对我公司现行会计科目体系与国网公司财务管控会计科目体系进行差异分析，确定财务管控模块的核算科目体系，到9月末财务快报与中期报表一次在省公司管控平台并表成功。我们在省公司的要求的时间内，顺利、圆满的完成此项工作。目前该核算管理系统运行正常，财务管控工作取得了阶段性成绩。



“依法治企年”工作。“依法治企年”活动是省公司今年安排的另一项重点工作。根据陕西省电力公司依法治企年工作方案及集团公司“依法治企年”活动工作方案中的工作重点及各部门职责分工，我根据自己对集团公司核算业务的了解和工作经验，以在自查过程中及时发现问题为工作重点查找问题。在此项工作中我们共计自查出合同风险、债务风险、债权风险，财务信息风险，多元化经营风险，资金内部管理风险，担保风险等七个风险点，并分析原因，逐一落实，提出一系列整改措施和意见。已形成“依法治企年”财务工作自查报告；资金安全管理清查报告；财务岗位责任风险管理报告等上报相关部门，并完成财务资产领域岗位廉洁从业风险辨识汇总表的填报。很好的完成了“依法治企年”活动的各项工作。

专项治理工作。此项工作是国务院高度重视的一项工作。在上级单位的指导和集团公司相关部门的配合下，我本人及时组织财务部及相关单位就专项治理工作召开专题会议，学习了《西北电力建设集团公司专项治理工作实施方案》，传达了公司党政机关专项治理工作会议精神和要求。按照上级要求认真清理检查，做到自查不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。按照《西北电力建设集团公司本文系工作帮手网整理发布，查看更多范文请百度搜索工作帮手网专项治理工作实施方案》的要求，重点围绕六大项形式开展清查活动，对各类账户、保险柜进行了认真细致的清查。目前自查工作已经完成，已做好迎接国资委复查的准备。

财务部三年规划工作。为准确把握财务工作在公司发展中的功能定位，我们以增强公司财务管控能力、提升运营效率和效益为目的，以建立适应现代企业制度要求、科学高效的财务集约化管理体系为目标，以财务资源的集约化运作为中心，以优化调整财务职责权限及组织结构为组织保障，根据集团公司三年规划领导小组的要求，根据本公司目前的经营特点，和公司整体发展战略，制定了xx年财务工作规划。并借此加强全面风险管理，健全内部控制机制，依法从严理财，打造高素质的财会队伍。此项工作的完成为今后三年的财务管理工

工作做出了明确的要求和定位。



资金管理工作。由于公司多年来缺乏必要的经营积累和经营额(合同额)严重不足,导致公司自今年年初开始经营性现金流严重不足。扩大对外融资规模和提高公司信用等级成为今年财务部日常工作的重点。为满足公司自身经营和配合公司对国外 epc 工程项目对保函额度的需求,从年初开始,在维持公司原有信用规模的基础上,我主动与中国银行、浦发银行、兴业银行等多家银行联系,先后为公司办理流动资金贷款 1500 万元,新增国内保函信用额度 1.5 亿元和国外保函信用额度 2200 万美元;解决了武汉亚奇项目 2824 万元的履约保函及预付款保函办理的燃眉之急,也为国外项目的保函需求做好了储备。确保了公司日常经营资金的需求。

不断夯实财务管理基础工作。在日常管理工作中,要求公司机关和各经营单位以遵守财经纪律,按照财务制度进行核算为前提,严格审查各项经济业务,切实做好会计核算的基础工作,及时准确完成日常会计核算及财务报表报送工作;同时督促各单位加紧应收款项的回收和备用金的清理,对缓解资金压力起到了重要作用;根据在财务日常工作管理方面存在的漏洞与不足,补充和修订了部分规章制度,建章立制工作有序进行;按照集团公司财务检查制度的要求,不断加强公司的财务检查力度,今年以来我亲自带队,已安排了多次财务检查工作,收到了不错的效果,也得到了被查单位领导和相关部门的认可和大力支持,在年终我们还将再安排一次财务专项检查,以确保集团公司年度财务考核指标的如实、全面完成;外围工作安排有序,与省公司、各金融机构、税务机关等单位在担保审批,资金回收,融资审批和税务稽查等方面都保持着有效和良好的沟通。

## 二、自身建设

在个人生活及修养方面:积极主动参加公司、部门组织的各项活动和组织生活。在生活上严格要求自己,认真读书学习,不断提高个人的素质、修养;工作上,时刻牢记自己是一名共产党员,踏实进取、认真谨慎,忠于职守、尽职尽责,遵守纪法和公司的各项规章制度,努力发挥党员的先锋模范作用,以对自己负责、对工作负责、对党负责的态度对待每一项工作;没有发生放任和纵容自己亲属和本部门工作人员做违反规定的事情。

“一岗双责”管理要求方面：在本部门积极宣传以“干事、干净”为核心理念的廉洁文化，加强本部门员工工作作风建设，提高执行力确保了公司重大决策部署的落实，未发生因执行不力给工作带来不良影响的问题。

三、不足之处及改进措施和努力方向

存在问题：今年由于上级单位对财务管控工作的要求不断加强，财务人员的工作量成倍增长，为此年初在财务人员的工作量安排上不尽合理，过多的依赖个别同志完成此项工作，而使其他同志不能尽快认同和熟悉此项工作；对财务人员的在岗培训工作也抓的不紧，对上级单位安排的国网调考和财务人员知识竞赛工作重视不够；对部门工作人员交待任务多，而检查落实不到位；对财务管理的相关制度政策宣传不够等。

改进措施和努力方向：xx年是省公司财务集约化管理的深化应用年，必将对财务管控工作的质量和应用范围提出更高的要求，我们将在今年财务集约化工作的基础上，充分发挥全体财务人员的积极性，对集团在管控平台上的核算体系进行优化，合理布置，统筹规划，程度的利用财务管控平台上的信息资源为集团公司的经营管理服务；加强财务人员的在岗培训工作；通过多种方式和渠道为财务人员提供培训和学习的机会，建立财务人员的在岗培训的长态化机制；持续有效的做好财务管理基础工作，将每一项工作都落到实处，特别是在内控制度管理上更是要做到严谨、高效；利用集团公司网站上“财务管理”专栏，大力宣传公司的相关管理制度。

财务管理课程总结 篇5 20xx年，是公司逐步走向成熟和快速开展的一年。区域财务部在总部财管中心的正确指导和所辖公司全体财务人员的通力配合下，在圆满完成财务部工作的同时，也很好地配合了集团个各项工作，现将20xx年工作总结如下：

#### 一、培训组织

20xx年是集团公司快速扩张开展的一年。由此对财务条线人员的专业性、人才梯队培养建设提出了更高的要求。为适应集团快速开展，区域屡次组织培训，旨在提高财务人员的专业技能和管理水平。

区域集中培训共有 7 次。在年初，我们跟随集团对过去一年财务工作进行了总结，并对 20xx 年工作进行展望。四月份组织区域内财务赴上海学习账务系统，加强财务软件使用水平。在五月份，召集区域内财务在郑州学习租金报表编制，南阳财务经理分享财务互查知识，石家庄财务经理分享加盟店管理技巧等。随后，组织所有财务经理赴常州进行半年度总结，这些都是领导站在集团的高度给公司做总结分析，所以大家都是受益匪浅。在八月份，又组织大家赴长沙学习报表管理系统和收银系统，长沙财务经理分享了会计核算方面的经验，石家庄财务经理分享管理方面的经验。为了大家更好的做好预算，在 11 月份要求财务骨干赴上海学习预算管理系统。除此之外，集中培训还包括每月的电话培训会议，针对每月的工作问题，都会组织大家集中解决，集中学习。

在各个公司，各财务经理定期不定期对自己的会计出纳等进行培训，郑州公司每天早上都会有 10 分钟的工作常识分享，日积月累，大家都受益不少。长沙公司也每周召开部门工作会议，结合实际工作案例随时分享工作经验。通过培训，财务人员的业务水平不断提高，团队更有战斗力，更有活力！当然我们也有缺乏的地方，如有时候培训没有录音存档。

## 二、会计核算

根据 20xx 年新下发的《会计核算制度》，结合区域实际情况，及时有效标准区域各公司财务会计核算工作。其中包括屡次听总部会计合规部长的讲课，回到工作岗位仔细揣摩，认真总结。为了更好地标准区域财务核算，我们屡次组织区域内公司相互观摩学习，并总结出问题帮助改良，提出建议供其参考。互查工程包括租赁合同管理，重大经济合同管理，印章管理，收据发票管理，租金收缴管理，市场货款管理，税金管理，企划活动管理，广告位资源管理，凭证报表档案管理，仓库管理，社保管理，资金管理等等，涉及到了会计合规的大多数方面。通过努力，检查公司发现了兄弟公司的好多优点，被检查公司获得了许多中肯的建议。对于新开公司，诸如宜昌，方北，区域会组织人员帮助建立起标准的财务核算体系。在大家的共同努力下，区域内财务会计核算无重大不合规事项，为了配合上市要求，下一年将对各财务核算单位提出更高要求。

### 三、人才培养方面

注重人才培养，是我们的传统。在每次集中性质的会议上，我们都会贯彻这一理念，从低层到高层，时刻不忘“传、帮、带”的优良作风。对于肯学习者，会在集团制度下给予鼓励，比方南阳公司和郑州公司通过 20xx 年职称考试者，立即通报表扬并给予现金奖励，同时给其安排到更重要岗位上锻炼。对于大多数人员，都会给予轮岗时机，收银到出纳，出纳到会计，会计到主管，主管到经理，经理到部长等，目的就是想大家能有机会学习到更多的知识，将来也有更大的开展空间。同时我们也会在外边物色优秀人才，为区域内财务团队补充新鲜血液。

通过努力，区域内财务人员都有不同程度的提升，大家的工作能力得到进一步提高，工作激情进一步高涨。这为以后新开公司积蓄了厚实的力量。

#### 四、沟通协调

沟通是传递信息的纽带，在日常工作中，对财务人员的沟通协调能力也提出了严格的要求。每月，区域都会要求公司财务经理做好财务分析，与各部门沟通，与总经理沟通，找出需要调整的地方，发现工作中的死角，以便后续更好的改良工作，财务工作不仅仅要做好会计核算，更要做好高参，切实为整个公司的经营目标奋斗。

对于子公司，还要配合总经理做好与合作方沟通工作。如，采取一个什么样的财务核算模式，才能税收优化，利益相关者才能获得更大的利益。就拿宜昌公司为例，合作方有合作方的经营考虑，我们也会拿出我们的建议，最后权衡利弊采取最优战略。具体工作中，比照期初预算，哪些费用需要节约，哪些费用需要增加等，这些都需要良好的沟通，最后才能拿出一个更有利于整个经营实体的财务管理目标实现。

#### 五、资金管理

资金管理也是财务管理过程中的重要环节。区域内公司严格按照《资金管理规定》，目的是提高资金使用效率，降低资金风险，加强单位内部控制。在每次组织的财务互查工作中，都会去检查现金监管人是否符合内控要求，平安设施是否到位，是否超过公司规定的库存限额，现金使用之前是否有标准的审批流程，月底是否编制余额调节表，以及在公司企划活动中是否有资金流动的掌控

能力等等。

同时，兄弟公司也会交流融资经验，根据自己的实际情况加强公司的融资力度。如郑州的融资，石家庄公司与黄石公司的多方融资实践等，这些都是工作中不断创新的表现。为了加强资金管理，他们都会不断请示，检查自己工作是否符合集团政策。

## 六、税务管理

按照集团《税务管理制度》，严格要求区域各公司财务管理符合税法要求，防范税务违法行为，到达事前预测，事中控制要求。根据集团会议精神，今年工作中要求各公司加强了与稽查管理部门的沟通，其中，比照税法所列工程都如实缴纳印花税，如实贴花。屡次要求各公司开展税务自查活动，经过大家的共同努力，华中区全年无重大涉税事项，工作沟通良好。

## 七、预算管理

自公司实行全面预算以来，预算管理对公司开展起了重大作用。预算过程大体分为制定、执行、考核等过程。在制定过程中，自营店较好，分公司还要加强与合作方的沟通。在执行过程中，个别公司在预算控制的细节上还需改良，比方企划活动过程中，要加强租金封顶的控制，防止了企划补贴的失控。

区域要求各公司每月做好预算分析，然后与各部门沟通，与总经理沟通，与合作方沟通。这样真正做到了预算为管理效劳。

## 八、审计配合

区域要求各公司不断学习财务管理标准的各个条款，比照落实。今年配合集团审计部门对郑州、长沙、南阳、黄石、石家庄等一些公司进行了审计，审计中发现问题立即整改。同时，为了分享经验，区域组织了屡次互查活动。如南昌公司、郑州公司和区域对长沙公司的互查，长沙公司、南阳公司、郑州公司和区域对石家庄公司的互查，南阳公司、新乡工程和区域对大同公司的互查等。

通过去检查别的公司，我们可以发现问题，这些问题是不是自己也有，有那么改之无那么加勉，同时我们也可以发现别的公司的优点，我们可以把这些优点带回自己公司加以学习，可谓互帮互助，互通有无。

## 九、财务信息化





伴随着公司的飞跃开展，集团财务信息化也得到了较快开展。财务信息化可以提高工作效率，公司十分注重提高财务软件的使用技能。在4月份，区域组织公司财务经理主办会计去集团学习新财务软件的使用，随后组织大家学习报表管理系统，近期又组织大家去集团学习预算系统。不管是收银系统，还是财务软件系统、k3系统、报表管理系统、预算系统等，都要求终端用户能熟练掌握。通过大家努力，每个终端用户都能熟练掌握，并不断发现新的使用技巧。在使用过程中，随时解决财务软件中出现的疑难问题，随时搜集终端用户的建议，联系集团领导不断完善所有使用的财务信息系统，诸如新财务系统业务流程的优化、单据打印的完善、功能的完善、界面的优化等。

#### 十、效劳管理

公司属于效劳业，加强效劳管理是每个部门的责任。为提升公司整体效劳形象，区域要求财务条线一直倡导效劳理念，要求各公司财务人员增强效劳意识，在保证财务控制的前提下为公司管理做好效劳，为顾客做好效劳，特别是改善收银员的效劳意识，争取在区域内收银方面顾客满意检查上取得好成绩，赢得各公司总经理的肯定，进一步取得对财务工作的支持。通过大家的努力，大多数公司做的值得肯定，但是也有局部公司还有很多可以提高的地方。

财务管理课程总结 篇6 光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”，财务工作实习小结。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处！下面本人查找问题：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清

晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块。下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度：部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正、部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，

三、会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”；

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能：今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；



七、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用：公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作；

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

财务管理课程总结 篇7 在紧张、有序、忙碌中，我们财务管理部同公司各部门相互协作相互支持，顺利度过了 20xx 年。在本年度的财务管理工作中，我们部门在不断地挑战中，有了长足的进步，不断的自我激励中，增强了自我认同感。现对财务管理部 20xx 年工作总结如下：

#### 一、财务管理工作的亮点

##### （一）、财务业务方面

1、根据国家法律和公司的相关规定，及时准确的进行日常业务的账务处理，确保会计信息的完整准确。

- 2、根据公司要求，及时准确的进行高新技术调账、混改项目的调整。
- 3、及时装订本年度的会计档案，确保原始凭证完整。



4、开展清理老项目专项工作，对于公司存在的老旧项目，进行逐一检查，同联营合作者沟通了解项目情况，清理结算项目近 30 个项目。梳理公司的账务情况，为下一步更新系统减轻了负担。

## （二）、资金管理方面

1、开展资金管理办法培训、久其系统工程项目及其他业务培训交流会，对各项目人员及公司各部门，梳理请款流程及附件的要求，并为其解决请款过程中存在的问题。

2、严格按照公司要求，实行项目资金分账制核算，不允许存在项目私自占用其他项目资金的情况。

3、对工程款支付审核，完全符合公司支付的流程，不存在未经审批私自支付的情况。

4、清收回款管理方面：分公司成立了清收专班，针对桂金分公司清收回款专项工作执行方案，财务管理部负责各重点项目的摸底、规划、总结、汇总、统筹等工作，及时准确的完成清收数据及项目进展等相关情况的上报。

5、保函办理：本年度共开具工程保函 3 份，涉及保函金额 4,969.71 万元，收取保函手续费 149.08 万元。

6、PM 系统的构建，目前符合公司要求需要上线 PM 系统的项目为 2 个，财务管理部及时准确的完善 PM 中的项目，严格审核项目的支付等流程。

## （三）税务管理方面

1、发票协查：积极配合公司下发的发票协查通知，共计查找发票 388.97 万元，已经及时将查找到的发票信息及项目情况上报公司并按要求做相关处理。

2、外管证：财务管理部现在办理保存共有 66 份，其中，总包外管证有 37 份，劳务分包发票有 29 份。不存在过期、丢失等情况，符合公司的管理要求。

3、项目总包发票及成本发票的开具及审核：本年度截至日前，项目开具总包发票共计 108 张，总计金额为 34,609.08 万元，审核收到项目成本发票共计 2882 张，总计金额 19,727.86 万元。工程发票的开具及成本发票的审核全部按公司要求，严格执行审核流程。

4、申报税金方面：我部门及时足额的申报企业所得税、分公司增值税及附加等相关税金，同时能够及时出具项目税务台账，全力配合好公司的相关事宜。

5、开展 20xx 年财税业务知识专场培训，为各部门负责人及项目负责人梳理深化项目税金成本等相关知识。

## 二、工作中存在的不足及改进方法

1、提高工作效率。做出工作计划，严格按照工作计划来执行，提高工作效率。

2、提高工作回馈自觉。在工作中，回馈不足，在以后的工作中需要对重点工作及时回馈，让领导及时了解工作动态。

3、提高专业能力。要不断提高自我学习能力，扩展专业知识。

## 三、下年度工作计划

1、严格执行公司下达的任务目标，及时完成公司布置的工作。

2、转换部门人员思想，提升大家的学习能力，和主动解决问题的思维。

3、配合好分公司各部门的工作，及时准确的提供所需的信息。

4、积极参与项目成本的及税务的筹划，为项目及公司的税负、成本提供决策支持。

财务管理课程总结 篇 8 财务管理是基于企业在生产过程中客观存在的财务活动和财务关系而产生的，它是利用价值形式对企业再生产过程进行管理，是组织财务活动、处理财务关系的一项综合性管理工作，财务管理即是在一定整体目标下关于资产的购置、融资和资产管理。

财务管理主要可分为筹资活动、投资活动、资金营运活动和分配活动。财务关系是指在组织财务活动过程中与各方所发生的经济利益关系，主要包括企业与政府，企业与投资者，企业与债权人，企业与受资者，企业与债务人，企业内部各单位，企业与职工之间的关系。财务管理工作就是要协调好各方面的财务关系。财务管理的目标可以归结为生存发展和盈利，为了实现企业目标，财务管理所要实现的就是利润最大化，每股收益最大化或是股东财富最大化。

随着市场经济特别是资本主义市场经济的发展，财务管理在企业中扮演着越来越重要的角色。企业管理的实践表明，财务管理是企业管理的核心。财务管理是在一定环境中进行的，财务管理环境是指企业在财务活动赖以生存和发展的各种因素，是构成企业财务活动的客观条件。有利于增强企业财务管理对环境的适应能力，实现财务管理的目标，提高财务管理的效率。当今经济形势下，财务管理已成为企业管理的一个重要方面，这项工作的好坏直接影响到企业的发展，甚至生死存亡。财务管理是一门技术性很强的学科，对财务管理人员有严格的要求，所以财务管理人员更需要注重对知识的应用，发挥和实践创新。财务管理旨在强化学生的创新能力，实践能力以及对知识的灵活运用能力，同时培养和提高学生理论联系实际运用财务管理的理论和方法解决企业财务管理过程中存在的实际问题的能力，为学生进一步做向社会打下坚实的基础。

毕业实习是我们大学生涯的最后一堂课，也是最重要的一堂课，是对所学知识的实践与应用，也是对我们自身的一种考验。那么如何巧妙的把所学应用到实践中，就需要我们直接接触企业，通过接触进一步了解企业实际，熟悉和掌握市场经济条件下企业的运营规律，认识财务管理在企业运营中的重要性，提高自身分析和解决问题的能力。因此，我选择了一家会计公司实习。

本学期我们学习了财务管理这门课程，为了将理论学习和软件操作结合起来，让我们能够进一步了解并掌握财务管理软件在实际工作中的应用，提高自己的实际做账能力，学校安排了这次财务管理软件的实习。通过对本系统的学习操作，我们能够系统、全面的掌握财务管理的基本理论及基本方法，理解财务管理的要求、人物、财务关系及其体系。能正确计算及判断企业相关财务事项、正确运用财务信息进行财务分析、掌握财务日常管理的基本要求与方法、正确运用企业信息实施财务预算、正确运用有关方法实施投资评估。通过对财务管理基本理论与基本方法的运用和对基本技能的训练，有效地提高我们的动手能力。

财务管理课程总结 篇9 20\_\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮忙下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_\_年各项工作指标任务，并取得了必须的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新 会计法 为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

## 二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

## 三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回 1 3 季度补贴费用 42 万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、用心与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局林办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自我的钱，你那么计较紧张干嘛”

## 四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

## 五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2 5 月份兼做了\_\_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9 12 月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在 20\_\_年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量。

#### 2023 财务管理个人工作总结四

今年，从外部环境来看，受电力工业结构调整和节能降耗要求的影响，火电建设投资增速大幅下降，市场开发困难重重，公司面临的经营压力不断增加；从内部经营来看，商业街的建设、公司的技术改造和海外市场的开拓使集团公司的经营管理面临着有史以来最大的挑战；从上级单位的工作要求来看，财务部今年的重点工作是认真贯彻落实国网公司和省公司的安排部署，全力推进财务管理“六统一”和“五集中”，要基本建成财务集约化管理体系；从集团公司自身的经营管理面临的问题来看，经营额不足和资金严重短缺，要求我们以加强资金管理和进一步深化“三节约”活动为突破口，不断强化公司财务管理，提高服务质量，为公司的持续发展提供财务支撑。我是集团公司中层干部中的一名新兵，财务部又是集团公司重要的经营管理职能部门，面临此种经营形势，做为部门负责人自感自己责任重大。为此，一年来我不敢稍有懈怠，努力以自己的实际行动和工作业绩回报我们的衣食父母，回报公司领导和全体职工对自己的信任。现将我本人一年来在德、能、勤、绩、廉等方面的表现做如下汇报：

#### 一、主要工作完成情况

财务集约化管理工作。财务集约化管理是省公司推进“三集五大”工作的重要组成部分，是深化“四化”工作、推进公司发展方式转变的重要举措。是 20\_\_年省公司考核我公司经营业绩完成情况的主要指标之一。一年来，我本人高度重视此项工作，积极组织，层层落实，在集团公司领导和广大财务人员支持和共同努力下，本着到既要符合本公司经营管理需要，更要遵循国网公司集约化管理原则的工作思路，从年初对我公司现行会计科目体系与国网公司财务管控会计科目体系进行差异分析，确定财务管控模块的核算科目体系，到 9 月末财务快报与中期报表一次在省公司管控平台并表成功。我们在省公司的要求的时间内，顺利、圆满的完成此项工作。目前该核算管理系统运行正常，财务

管控工作取得了阶段性成绩。



“依法治企年”工作。“依法治企年”活动是省公司今年安排的另一项重点工作。根据陕西省电力公司依法治企年工作方案及集团公司“依法治企年”活动工作方案中的工作重点及各部门职责分工，我根据自己对集团公司核算业务的了解和工作经验，以在自查过程中及时发现问题为工作重点查找问题。在此项工作中我们共计自查出合同风险、债务风险、债权风险，财务信息风险，多元化经营风险，资金内部管理风险，担保风险等七个风险点，并分析原因，逐一落实，提出一系列整改措施和意见。已形成“依法治企年”财务工作自查报告；资金安全管理清查报告；财务岗位责任风险管理报告等上报相关部门，并完成财务资产领域岗位廉洁从业风险辨识汇总表的填报。很好的完成了“依法治企年”活动的各项工作。

“小金库”专项治理工作。此项工作是国务院高度重视的一项工作。在上级单位的指导和集团公司相关部门的配合下，我本人及时组织财务部及相关单位就“小金库”专项治理工作召开专题会议，学习了《西北电力建设集团公司“小金库”专项治理工作实施方案》，传达了公司党政机关“小金库”专项治理工作会议精神和要求。按照上级要求认真清理检查“小金库”，做到自查不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。按照《西北电力建设集团公司“小金库”专项治理工作实施方案》的要求，重点围绕六大项“小金库”形式开展清查活动，对各类账户、保险柜进行了认真细致的清查。目前自查工作已经完成，已做好迎接国资委复查的准备。

财务部三年规划工作。为准确把握财务工作在公司发展中的功能定位，我们以增强公司财务管控能力、提升运营效率和效益为目的，以建立适应现代企业制度要求、科学高效的财务集约化管理体系为目标，以财务资源的集约化运作为中心，以优化调整财务职责权限及组织结构为组织保障，根据集团公司三年规划领导小组的要求，根据本公司目前的经营特点，和公司整体发展战略，制定了20\_\_-20\_\_年财务工作规划。并借此加强全面风险管理，健全内部控制机制，依法从严理财，打造高素质的财会队伍。此项工作的完成为今后三年的财务管理工作做出了明确的要求和定位。



资金管理工作。由于公司多年来缺乏必要的经营积累和经营额(合同额)严重不足,导致公司自今年年初开始经营性现金流严重不足。扩大对外融资规模和提高公司信用等级成为今年财务部日常工作的重点。为满足公司自身经营和配合公司对国外 epc 工程项目对保函额度的需求,从年初开始,在维持公司原有信用规模的基础上,我主动与中国银行、浦发银行、兴业银行等多家银行联系,先后为公司办理流动资金贷款 1500 万元,新增国内保函信用额度 1.5 亿元和国外保函信用额度 2200 万美元;解决了武汉亚奇项目 2824 万元的履约保函及预付款保函办理的燃眉之急,也为国外项目的保函需求做好了储备。

确保了公司日常经营资金的需求。不断夯实财务管理基础工作。在日常管理工作中,要求公司机关和各经营单位以遵守财经纪律,按照财务制度进行核算为前提,严格审查各项经济业务,切实做好会计核算的基础工作,及时准确完成日常会计核算及财务报表报送工作;同时督促各单位加紧应收款项的回收和备用金的清理,对缓解资金压力起到了重要作用;根据在财务

日常工作管理方面存在的漏洞与不足,补充和修订了部分规章制度,建章立制工作有序进行;按照集团公司财务检查制度的要求,不断加强了公司的财务检查力度,今年以来我亲自带队,已安排了多次财务检查工作,收到了不错的效果,也得到了被查单位领导和相关部门的认可和大力支持,在年终我们还将再安排一次财务专项检查,以确保集团公司年度财务考核指标的如实、全面完成;外围工作安排有序,与省公司、各金融机构、税务机关等单位在担保审批,资金回收,融资审批和税务稽查等方面都保持着有效和良好的沟通。

## 二、自身建设

在反腐倡廉教育学习方面:积极参加公司组织的警示教育活动,认真聆听公司组织的反腐倡廉学习教育报告会,观看了典型腐败犯罪纪录片,对纪录片中发生的事件进行了认真剖析,认真领会反腐倡廉教育的精神实质,加强自身及部门内部的反腐倡廉思想教育学习,以正面教育为目标,以反面教材为鞭策,务必做到严于律己,恪守共产党员的道德标准和行为规范,将自身反腐倡廉工作做细、做实。

在个人生活及修养方面：积极主动参加公司、部门组织的各项活动和组织生活。在生活上严格要求自己，认真读书学习，不断提高个人的素质、修养；工作上，时刻牢记自己是一名共产党员，踏实进取、认真谨慎，忠于职守、尽职尽责，遵守纪法和公司的各项规章制度，努力发挥党员的先锋模范作用，以对自己负责、对工作负责、对党负责的态度对待每一项工作；没有发生放任和纵容自己亲属和本部门工作人员做违反规定的事情。

“一岗双责”管理要求方面：在本部门积极宣传以“干事、干净”为核心理念的廉洁文化，加强本部门员工工作作风建设，提高执行力确保了公司重大决策部署的落实，未发生因执行不力给工作带来不良影响的问题。

### 三、不足之处及改进措施和努力方向

存在问题：今年由于上级单位对财务管控工作的要求不断加强，财务人员的工作量成倍增长，为此年初在财务人员的工作量安排上不尽合理，过多的依赖个别同志完成此项工作，而使其他同志不能尽快认同和熟悉此项工作；对财务人员的在岗培训工作也抓的不紧，对上级单位安排的国网调考和财务人员知识竞赛工作重视不够；对部门工作人员交待任务多，而检查落实不到位；对财务管理的相关制度政策宣传不够等。

改进措施和努力方向：20\_\_年是省公司财务集约化管理的深化应用年，必将对财务管控工作的质量和应用范围提出更高的要求，我们将在今年财务集约化工作的基础上，充分发挥全体财务人员的积极性，对集团在管控平台上的核算体系进行优化，合理布置，统筹规划，最大程度的利用财务管控平台上的信息资源为集团公司的经营管理服务；加强财务人员的在岗培训工作；通过多种方式和渠道为财务人员提供培训和学习的机会，建立财务人员的在岗培训的常态化机制；持续有效的做好财务管理基础工作，将每一项工作都落到实处，特别是在内控制度管理上更是要做到严谨、高效；利用集团公司网站上“财务管理”专栏，大力宣传公司的相关管理制度。

财务管理课程总结 篇 10 村级财务问题历来是农村工作中的热点、焦点、难点问题。财务管理工作中稍微混乱或者失误，就有可能引发农民群众上访，严重影响农村社会的稳定。因此，为进一步规范村级财务管理，逐步提高村级

财务管理水平，根据市局《关于做好 XX 年年农村经营管理工作的意见》（x 市农管〔XX 年〕1 号）的要求，我局在全县范围内积极组织开展了村级财务管理规范化建设试点示范工作，取得了一定成效。现将工作情况总结如下：

## 一、基本情况

我县每个乡镇选择一个财务基础好、财会人员素质高的村作为村级财务管理规范化建设试点示范村，其中 xx 镇 xx 村、xx 镇 xx 村、xx 镇 xx 村为重点示范村。

## 二、工作措施

1、加强领导，制定方案。开展村级财务管理规范化建设试点示范工作是加强农村民主政治建设、促进基层组织建设和党风廉政建设的一项重要举措。我局从维护农村社会稳定的大局出发，把村级财务管理规范化建设试点示范工作列入了农经工作的重要议事日程，制定并印发了《xx 县村级财务管理规范化建设试点示范工作方案》，确保了村级财务管理规范化建设试点示范工作的有序开展。各乡镇根据试点工作方案精神，认真挑选试点示范村，并结合当地实际切实抓好工作落实。

3、指导督促，落实工作。方案再好，关键还在于抓好工作落实。为确保村级财务管理规范化建设试点示范工作落到实处，我局组织督查组定期不定期下到乡村开展工作督查与指导，督促工作进度，强化工作责任，增强工作效果。

4、强化监督，完善制度。做好一时的工作并不难，难就难在能否长期坚持下去。要确保工作质量的长期稳定，必须加强财务的日常审核与审计监督，同时健全完善相关制度，让制度管人，用制度理财。为此，我局一方面及时督促做好村级财务民主理财监督工作，逐步扩大农村财务审计面和加强农村财务审计力度；另一方面指导试点村完善《村级财务预决算制度》、《村级财务收支票据管理制度》、《村级财务开支审批制度》、《村级资产台账制度》、《村级财务公开制度》、《村民民主理财制度》等项制度。

5、规范票据，严格管理。鉴于村级财务收入票据杂乱难以控制财源，白条列支现象非常严重的事实，我局下发文件，严格要求村级财务收入统一使用市减负办监制的专用收款收据，白条列支行为分 5 年纠正，力争到 20xx 年规范性支出票据比例达到 95% 以上。

## 三、工作成效

通过村级财务管理规范化建设试点示范，推动了村级财务管理相关制度的进一步健全、完善和落实，带动了村级账务处理的及时、规范与完整，促进了村级财务公开的经常化、制度化和有效化，增强了村民民主理财的实质性、责任感与监督力，保障了村级集体资产的安全、稳定与保值、增值，维护了农民群众的合法权益，减少了因村级财务问题引发的群众上访案件。

#### 四、存在的主要问题

1、村级财会队伍不够稳定。由于村级财会人员存在临时调换和换届选举后另外任用或者落选的可能性、随意性和动荡性，队伍稳定性较差，很难确保村级财会人员的专业素质和综合素质长期稳定在一个较高水平的层次上，这在很大程度上限制了村级财务管理规范化建设试点示范面的扩大、示范带动效果的提高和村级财务管理工作水平的可持续发展。

2、村级财务公开不够规范。一是公开的时间上有时不及时；二是公开的内容有时不全面；三是公开的数据有时欠真实准确；四是有时回避群众关心的重点问题，公开时避重就轻。

3、村民民主理财制度落实不够到位。一是对村级财务活动的监督有时受到限制；二是否决村级不合理开支有时难以执行；三是受托查阅审核村级财务账目有时被加以约束；四是民主理财小组成员行使监督权有时夹杂着个人好恶与私心杂念。

#### 五、下一步工作打算

1、保持队伍的相对稳定，保障村级财会人员整体素质的不断巩固与提高。队伍的稳定是确保工作质量的前提条件。尽管当前推行村级换届选举，但总体原则上仍然要维持村级财会队伍的相对稳定：一要选拔任用德才兼备、诚实稳重、群众口碑好的同志从事村级财会工作或民主理财工作；二要经过县乡农经部门的专业培训，并通过考试考核合格后持证上岗；三要报乡镇农经部门审核、县农经站审批后，才可以正式任用和调换村级财会人员或民主理财小组成员；四要积极争取乡镇党委、政府对县乡农经部门审核、审批权限的支持；五要培养村级财会人员或民主理财小组成员的自学精神，激发他们的进取心，增强责任心，树立荣誉感；六要奖罚分明，鼓舞先进，鞭策落后。

## 财务管理课程总结 篇 11

今年，我县以规范农村财务管理为出发点，举办了农村政策和农村财务管理培训班，开展了村级债务清理审计工作，启动了村集体产权制度改革试点工作，农村财务管理的各项工作取得了明显的成效。现将工作情况总结如下：

#### 一、开展了农村政策和会计业务的培训工作

年初，我们以乡镇为单位，对全县\_\_\_个乡镇\_\_\_个村的村主任、村报账员、专业合作社有关人员、以及农村财务服务中心的会计人员进行了全面的培训。培训工作以农民负担政策、农村土地承包(延包)政策、农村财务管理办法以及农民专业合作社等相关法律法规为主。历时一个月的时间，培训人数达1000多人。从而增强了村干部对农村政策和村民民主理财的意识，提高了财务管理的民主管理水平。

#### 二、完成了村级债务清理审计工作

审计清理农村村级债务是巩固农村税费改革成果、维护农村稳定，促进农村发展的需要，是清理锁定村级债务、规范村级财务收支、保障基层组织正常运转的根本措施。今年3月份，我局积极配合省审计厅派出的审计组对农村债务审计工作，为审计组提供了村级债务底数、帐据，通过村级债务审计锁定工作，摸清了我县村级债务情况，巩固了农村税费成果，维护了农村稳定

#### 三、加强了村级财务审计力度，确保农村财务“双代管”有序开展

继20\_\_\_年村级换届选举后，少数地方仍然存在账务处理不规范，债权债务以及资产账户无明细的现象，更重要的是国家对农村政策的倾斜，通村公路补贴、退耕还林补贴、农民专业合作社专项补助金、水库移民后扶资金等等都是面向农村，从而腐败的源头因此也伸展到村级。目前群众对村级财务管理不规范，成为群众上访的焦点和热点，如不及时解决，就不足以打消群众的疑虑，就不能够化解农村不稳定的根源。对此，我们今年从规范理财程序入手，加大了村级账务，特别是资金的管理力度。同时对村级财务活动实行事前、事中、和事后的全过程监督，有效的杜绝了财务管理不透明，开支不规范，资金运作监督相对软弱的问题，从根本上消除了管理中的漏洞以及诱发社会不稳定因素的出现。

#### 四、农村产权制度改革工作已启动试点村



20\_\_\_\_年全县村级“三资”清理工作已全面完成，为试点村的农村产权制度改革打下了良好的基础，完成了试点村的清产核资工作，目前已进入资产量化和股权设置阶段。

通过以上工作的开展，取得了八个方面的成效：

一是村组级全部经济活动和资产情况都在财务上得到了全面反映，杜绝了账外账现象；

二是消除了白条抵库的现象，真实反映了村级资金实际存量情况；

三是消除了村级资金不及时入账，坐收坐支现象的发生；

四是基本消除了往来资金不实的现象，使债权债务管理真实有序，确保村级资金的完整性和准确性；

五是严格了财务审批权限，规范了支出的原始票据要素，避免了白条支出现象；

六是严格了村级收入票据领用和销号制度；

七是村级各项资金收入在规定的时间内，统一交由农村财务服务中心的专款账户。杜绝后患了资金在账外循环的现象发生；

八是村级财务公开日趋完善。公开内容较为齐全，改变了过去重形式轻内容的做法，做到了群众量关心什么就公开什么，增强了收支透明度，将财务公开落到了实处，还干部的清白，给百姓和明白，从而改善了干群关系，减少了群众上访，维护了农村社会的稳定。

五、20\_\_\_\_年，我们将在农村财务管理上，抓好以下工作

1、在村级财务管理上，一要强化制度建设，把好财务审批关。要继续执行“四个制度”：即执行村级收入专户管理制度、资金使用审批权限制度、财务支出手续制度和现金管理制度，通过制度建设来进一步完善村级财务“双代管”工作，逐步提高会计电算化的管理水平；二要规范管理，搞好财务公开。乡(镇)农村财务服务中心结合重难点村治理工作，加大对村级财务公开的指导力度，使村级财务收支按要求做到时间、内容、形式、程序等四个规范及时公开，实现财务公开经常化、规范化、制度化，坚决杜绝不公开、半公开或假公开的行为，主动接受群众监督，



2、在财务审计上，对基础建设项目多、资金多的村进行重点审计，主要审计：一事一议筹资标准、范围、使用情况、资源性资产的发包、租赁、转让、各种专项资金的管理使用情况、涉农行政事业性收费标准和依据等，还要继续做好农民负担监督管理工作，通过开展村级财务审计工作，提高了村级财务管理水平。

3、继续抓好村集体资产产权制度改革创新试点工作，对选择的试点村开展集体资产产权制度创新试点工作，并认真总结经验，为今后扩大试点提供决策。

财务管理课程总结 篇 12 根据市总作风建设月活动要求，财务部从提高财务人员素质和能力，规范财务行为，充分发挥财务管理的基础性作用，使财务管理水平与市总整体工作水平保持一致的角度出发，积极开展了为期一个月的作风建设活动，现将活动情况汇报如下。

1、发挥好财务部作为信息集散中心牵头单位的作用，积极推动市总机关运行机制的改革。加强与地税部门的沟通协调及对接工作，积极推动机关企业工会信息化平台建设，提供完善完整的企业 o 工会信息。通过促进信息在市总机关内部的流动，推动市总机关运行机制和工作方式的改革升级，确保资金链的循环。

2、转变工作作风，培养求真务实、真抓实干的作风。认真查找财务人员存在的思想懒惰，进取意识不强；依靠惯性思绪和工作，与时俱进精神缺乏；业务基础薄弱，主动学习精神不够等突出问题，开展批评和自我批评，深刻剖析原因，克服麻痹意识，端正态度，主动思考和作为，围绕年度工作目标任务查漏补缺，积极整改，提升财务管理的水平和能力。

财务管理课程总结 篇 13 财务管理是一门应用性极强的学科。通过本次校内实习，我们理论联系实际，不但能熟悉下午管理中所涉及的知识问题，还让我们掌握了如何运用现代计算机辅助工具对遇到的问题进行分析计算，为实际工作打下良好基础。

这次实习主要目的在于加强对课程了解，培养对所学课程的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性。从而为将来毕业后能尽快适应本专业的工作，奠定初步基础。这一次的实习虽然时间短暂，只是在校内自主实习，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，而且通过此次的实际操作找出自身存在的不足，对今后的财务管理学习有了一个更为明确的方向和目标，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，了解财务管理工作的本质，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

财务管理课程总结 篇 14 XX 年是公司有史以来 的一年，时间紧、任务重。财务管理部以利润最大化为财务管理导向，牢固树立 以完善制度为前提，以业务为抓手，以资金和全面预算为主线，以资产管理为重点，以信息化建设为支撑 的财务管理理念，在公司领导的直接领导下，按照各项工作部署，制订有针对性的工作安排：加强制度建设；面对新开工项目所需大量现金流，加强与银行的沟通，搞好融资工作，加强企业现金流管理工作，合理使用与调配资金；以预算管理为主线加强成本控制，降本增效。

在这一年里，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，主要完成了以下一些工作：

#### 一、健全财务内控制度，进一步规范各项会计工作

##### 1. 实施《新企业会计准则》

根据省国资委、集团公司、公司董事会的要求，我司于 XX 年全面施行新准则。财务部按照新准则的要求，对会计科目、辅助核算项目、成本费用项目、预算项目、会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定和平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善，如规范应付职工薪酬明细核算科目、现金流量增加了材料现金流的录入。经济业务的内部财务管理流程也进行相应调整，保证对经济业务的核算确实按照准则要求。今年年初顺利完成了用友财务会计模块的初始化工作和新旧准则账务衔接，起草了新会计准则下公司的《财务会计核算制度》，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

2. 财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了差旅费报销管理规定，细则中对开销范围、费用报销标准、报销流程等工作程序作了详实的解释。同时联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范。

### 3、加强资产管理

与信息室对 u 盘、电脑配件等的领用及领用后的管理进行沟通、梳理、完善；协助行政室拟定药品管理规定、对低值易耗品的管理进行沟通、梳理和完善；督促规划设备部加强对固定资产跨部门移交的手续管理。

### 4. 加强成本管理、出台成本管理办法

针对 成本管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，明确了各部门的成本管理职责，从成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本报告成本分析以及成本监督方面都进行了详尽的规定，有利于进一步完善公司的成本控制体系，加强成本管理，提高公司经济效益。

### 5. 财务管理部绩效薪酬考核

针对公司出台的绩效考核制度，我部相应地制定了绩效薪酬考核量化指标方案，从公司规章制度遵守情况、工作效率效果、6s 等多个方面对本部门员工绩效进行考核，并拟定相应的奖惩办法。实践表明，该项考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，合理地利用了人力资源。

6. 结合公司 6s 规定，重新完善部门 6s 管理规定、进一步细化部门 6s 考核量化指标

7. 根据公司专题会议提出的编写作业指导书的要求，我部明确分工，将本部门工作细化为出纳业务、资金管理、外汇管理、银行对账作业、银行询证、执行建造合同准则、物资采购业务、劳务结算、基建技改工程、固定资产业务、成本核算业务指导书、保险业务、财务报表编制、涉税业务等十几个模块，组织部门骨干分工负责编写本岗位的作业指导书，经过层层审核，跨部门报送给相关的部门领导会签，4 个月的精心编制、修改和完善，整理出一套实用于财务管理作业的作业指导书。它规范了业务处理程序，固化了作业流程，为部门

员工有序开展活动提供了支持。

## 二、资金管理方面

资金运营：本年度是公司有史以来

的一年，由于多艘船舶同时建造，资金一度吃紧。财务部根据公司的资金管理办  
法，结合生产节点与物资纳期计划，合理地安排融资进度与额度，以保证生  
产经营所需。

通过与银行的积极沟通，新争取到 7000 万元贷款，并降低了部分贷款利  
率，延长了还款时间。同时获得了更大的银行承兑汇票的授信额度，截止 11  
月 31 日，我司今年共开出银行承兑汇票 39742 万元比去年同期增加了 86.2%，  
大大缓解了我司资金压力，降低了贷款利息支出，保证了我司生产经营的正常  
运转。

外汇运作方面，财务部合理编制收付汇计划，通过远期结汇等有效手段，获  
得直接收益 186 万元。并与外汇管理局进行了大量卓有成效的沟通，为船舶交  
付扫清了政策障碍。为多艘船提供了质量保函，保证我司能够及时交船。

资金风险管控：我司资金活动较为复杂，资金内部控制不可能面面俱到。财  
务部对公司生产经营管理各种业务进行认真梳理，根据不同的环境不同的风险  
大小，明确关键的业务、关键的程序，从而确定关键的风险控制点，针对关键  
风险控制点制定有效的控制措施，集中精力管控住关键风险：我部进一步规范  
本公司工作人员差旅费开支行为，颁布了《差旅费报销管理规定》；联合总经办  
对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范；我部通过加强物资采购合同的审  
核、材料发票的审核、物资款项支付的审核等方面加强物资采购业务的财务控  
制；针对船东撤单的情况，我部集中关注了与撤销船只关联的债权债务关系，属  
于债权的(船东赔款、预付材料款)谨慎确认收入和损失，定期督促业务员催  
收，属于债务的(物资采购违约款)要求业务员尽快把相关的手续办好，与此相  
关预付款保函、保函保证金也督促资金管理员跟银行沟通撤销和收回。通过识  
别并关注资金活动主要风险来源和主要风险控制点，财务部提高了内部控制的  
效率、实现了公司资金的安全运营。

三、围绕公司生产大纲，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理  
工作。

本年度财务预算的编制工作，秉承 自下而上，自上而下 的工作思路，总体  
协同各归口管理部门的预算，预算表格根据新企业会计准则的要求，对相关预

算项目进行了修正。

财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，XX年7月份组织对公司上半年预算执行情况进行分析。年中多次组织工程课、规划部等部门召开预算沟通协调会，对年度预算进行调整。

#### 四、成本管控

进入微利时代、成本管理成为公司核心竞争力之一，为了加强成本监管，财务部修订出台了《成本管理办法》，按期召开由黄总、李副总亲自主持、财务部具体负责议题、会议纪要、编制会议决议、落实会议决议的成本分析会。

除了加强造船成本控制外，财务部也加强了对基建技改工程的检查工作，本年度对在建的拼焊平台、浮码头工程、内业二工段墙体工程实施进行跟踪检查，相关工程决算实行刚性审核，对于超支的、不合理的部分坚决不予通过。

#### 五、材料

##### 1. 强化材料采购一般审核

强化对物资采购审核，物资采购审核一定要查验合同，以合同规定的条款为准，并查验申报审批表或审批报告等相关资料是否齐全，领导签批的若与国家相关法规、公司制度规定、合同等相左，必须提出来，不得审核通过。

##### 2. 认真贯彻落实物资增补规定，规范材料出库

根据物资增补规定，红单及技术修改单停止使用，1月份开始工具库动力请购单已停止使用，用工具、配件、易耗品审批单取代，各作业课、职能部门申请领用工具、配件、易耗品时，先填写申购单，经规划设备课批准后，交由物质部采购；所有科室在领用工具、配件、易耗品时需按工具、配件、易耗品的工程号进行领用；设备大修改造

单独立项申报工程号的机器设备在领用工具、配件、易耗品时按修理工程号进行领用，不再按工具、配件、易耗品的工程号进行领用。我部联合物资部加强了仓管组对物资增补规定执行的力度。

##### 3. 加强进口设备管理

本年度我部对物料管理系统中进口设备的初始设置进行了修改、完善物料系统进口设备出库流程，并解决了物料管理系统无法根据入库单的币种直接带出出库的进口设备的币种导致在做出库统计时无法按币种统计的问题。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/677133053052010005>