

班级管理方案设计 4 篇

班级管理方案设计第 1 篇

一、班干部职责

班长：负责班级全面工作。每月召开一次班委会，制订工作计划草案。做好班委会会议记录。副班长：协助班长做好工作，做好课堂考勤工作和学校以及学院活动的考勤。

学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关部门反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动和基本技能训练。

生活委员：负责学生的后勤工作，协助班主任处理班级生活事务，发生状况主动与相关教师联系。

劳动委员：负责班级职责区群众劳动的支配及监察并准时反馈信息。

体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参与各种体育比赛。组建并管理修改体育队伍。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。（文娱委员每学期务必组织一次班级文艺活动）

宣传委员：做好班级活动及黑板报的宣传工作，并准时宣传时事信息。

二、学生课堂常规

1、课前专心做好上课预备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快宁静有秩序地进入教室，在我的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出“起立”口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得阻碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经教师许可，不能任凭离开座位和教室。

5、上课时要用心听讲，专心思索问题。读书做到心到、眼到、口到。努力把握正确的学习方法，勇于提出问题，专心参与争论。发言、提问，要按规定的姿态举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿态端正，说平凡话，声音响亮，语句完整，并留意礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要专心、独立完成，遇到困难时，假如经过思索还是不懂，要主动请教师辅导。作业要干净，格式贴合规范，做到按时交。

7、写字要严格持续“眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸”的正确姿态。

8、下课时，教师宣布“下课”，班长发出“起立”口令，在教师招呼后，学生方可安静有序地走出教室。

9、值日生应督促全体同学持续教室干净，一下课就帮忙教师整理教具，擦净黑板。

三、班级环境管理制度

1、班级环境要求

(1) 教室前黑板上方正中挂国旗。

- (2) 劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。
- (3) 奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。
- (4) “课程表”、“作息时间表”、“值日生表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。
- (5) 教室黑板报资料每月更换一次，围绕当月主题；雏鹰天地资料丰富多彩，版面设计要有特色和创意，讲究艺术美
- (6) 教室持续良好的通风和干净。

2、值日班长(生)职责

- (1) 监护班级各项环境设施、设备。
- (2) 开启和关掉教室里的灯、电扇和门窗。
- (3) 督促同学摆好课桌椅、持续整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台持续干净。
- (4) 专心记录值班状况，并送班主任审读。

班级管理方案设计第2篇

我的班整体表现为：学习气氛浓，自觉性强；纪律稳定，言行规范，基本没有损坏学校和班级形象的事情发生；绝大多数同学心理健康，进取参与团体活动，体现了团结拼搏，自强不息的团队精神。班级的管理主要有以下几方面：

一、班主任管理班级的理念和思路

注意学生的养成教育，培育学生自主学习本领、自觉遵守纪律和保护环境的意识，抓好班级管理中的细节。

从一开始就要有具体的班级管理制度和要求，明文公布各项制度，宣布班委、课代表、小组长等职责。然后，严格根据制度来监督实施，假如有不能理解的同学，能够当面提出疑义，或者商量有所修改。否则，每个同学必需遵守。这是我多年班主任工作的经验，所以，每接新的班级要做到以下几点：

1、建立班委机构。在新的班级团体中，建立一个强壮的班委机构，是搞好班级工作的枢纽。经过一个月的临时班委的考察和试用，确立正式的班委组织。

2、公正、和气的交流尽快把握本班学生的心理动态。针对全班同学的交流，让同学感觉到新班团体的温馨，消退对新环境的恐惊心理。例：同学们，今日我们有缘来到这个团体中，这个团体中的头就是我，大家能够叫老班，只要你们喜欢就好。你们此刻就熟悉了我，不过熟悉你们每个人，我要有个过程，你们是多数吗！你的过去，我不想了解，我只想明白你的此刻和将来，即使过去你很辉煌，有过超凡的成果，那也是过去的事了。或者你以往有过什么过失，或者养成了习惯，那也是过去的事了，只要此刻重新开头就是我们合作开心的基础。期望你们能和我开心合作三年，好吗？针对个别同学的交流，作到有的放矢的交流。发觉什么事，只说什么事，不去追问过去的做法和以前有什么习惯，只要求此刻理应怎样做，并且要指导其正确言行，下次不允许再出现类似的错误。

3、向全班同学公布常规检查的制度。例，检查作业、纪律监督、卫生值日的要求。

4、参与学校和年级的活动。由班主任和班委共同商量决策，

或者与全班同学商量决策。

二、班委职责

明确各个班委员的工作，做到分工明确，职责到人，各项工作都有其负责人和详细操作人。一般遇事要班委团体商量，班长作决策，如有困难准时与班主任沟通，再做决策。

1、班长：抓班级整体工作，进行每一天的考勤工作，定时参与学校德育处的班长会，召开班委会商量本班的事物，一般活动有自我的决策权。有难解决的问题与班主任商量，作出决策。同时，有义务将班里发生的问题准时与班主任沟通，否则要担当职责。

2、学习委员：监督小组长的学习，每星期一收家长的《教育日记》，每星期二、四分别收 A、B 组学生日记。有权利为班级建设提出提议，有义务协作班长的的工作。

3、卫生委员：主抓班级每一天的值日工作，督促值日生按时、按标准作好打扫卫生的任务。有权利为班级建设提出提议，有义务协作班长的的工作。

4、体育委员：组织好每一天午时课间跑操活动，组织好每周两节体育课和参与学校大型会议活动的纪律。有权利为班级建设提出提议，有义务协作班长的的工作。

5、文艺委员：主要负责课前领唱歌，组织参与学校文艺活动和任何比赛活动。有权利为班级建设提出提议，有义务协作班长的的工作。

三、课代表职责

1、语文、数学、英语课代表，每一天负责收缴课堂、家庭作业，并把交作业情景汇报给本科任课教师和班主任处，课间进取

与本科任课教师结合，布置好当天的家庭作业。有权利监督组长的作业和背诵学问的情景，有权利安排组长检查组员的作业和背诵学问的情景。

2、政治、历史、地理、生物课代表要根据本科任课教师的要求，按时收缴作业，并把交作业的情景准时汇报给本科任课教师和班主任处。根据课程的支配与各任课教师结合，布置好当天的家庭作业。有权利监督组长的作业和背诵学问的情景。有权利安排组长检查组员的作业和背诵学问的情景。

3、音乐、体育、微机、美术、劳计课代表根据课程的支配与本科任课教师结合，布置好当天的作业，按时收缴作业。

四、组长职责

1、学习组长：每一天负责收缴课堂、家庭作业，并也许检查作业质量，汇报给各科的课代表，帮忙本组的后进生。有权利提出创立小组提议，有义务对学生学习管理工作作出贡献。

2、值日组长：安排本组组长打扫卫生的详细任务，有权利督促组员打扫好卫生的范围，能够直接指正没有做好卫生工作的组员重新打扫。有权利提出创立优秀小组提议，有义务为班级环境美丽作出贡献。

五、课堂纪律的要求与措施

课堂纪律是学习环境好的保障，要求全班同学每个人都要遵守课堂纪律，任何人不得破坏课堂纪律和影响教师的上课。否则，将受到以下的批评和惩罚：

1、每一天有两次以上随便说话记录的同学，要在日记中写出200字的反思篇。

2、每一天有四次以上随便说话记录的同学,要在家长的监督下,写出400字的检查,向全班同学作出宣读。

3、连着两周有一天内随便说话四次记录的同学,要值日一周为班级作贡献。如不能获得流淌红旗的,将连续值日一周。

第三章班级管理方法

第七条：班级管理采用量化管理的方法,量化管理基础分为60分。

第八条：扣分情景

(一) 损害班级荣誉的,扣2分;

(二) 不参与学校或班级团体活动的,每次扣1分;

(三) 损坏学校或班级公物的,每次扣1分;情节严重的扣2分;

(四) 衣着不干净、穿拖鞋、戴佩饰,男生留长发、剃光头,女生化妆、涂指甲、染发烫发、穿高跟(底)鞋,各扣1分;

(五) 乱扔纸屑、随地吐痰等破坏教室卫生的行为,值日生不尽职责的,各扣1分;

(六) 骂人、打架(包括打闹)各扣1分,情节严重的扣2分;

(七) 说谎话哄骗教师、家长扣2分;见到教师不打招呼扣1分,有意躲避扣2分,上下课不站立敬礼扣2分,其他不尊敬教师的行为视情景扣分。

(八) 期侮同学,给同学起污辱性外号、喊外号的扣2分;

(九) 没有按时完成作业或抄袭作业者扣 2 分；考试作弊扣 3 分；

(十) 无故旷课，不亲自提前跟教师请假扣 2 分；无故早退、迟到扣 1 分；

(十一) 放学后不准时回家，无故在校内外逗留者扣 2 分；

(十二) 故意扰乱课堂纪律的扣 1 分，情节严重的扣 2 分；

(十三) 班委、科代表、检查员、小组长、班报小组成员不负职责的扣 1 分；

(十四) 其他违反校规校纪及班级公约者，违反一条扣 1 分。

第九条：加分情景

(一) 为班级赢得荣誉的，加 2 分；

(二) 为班级着想并作出贡献的，视情景加分；

(三) 主动帮教师做事，关心同学的，视情景加分；

(四) 参与省、市、校各种竞赛并获奖的，视情景加分；

(五) 主动揭露班级不良现象并与之作斗争者，加 2 分；

(六) 主动向班报投稿被采用加 1 分，指名投稿被采用加 0.5 分；

(七) 期末考试总分居年级前十名加 3 分，十一到六十名加 2 分，六十一到一百名加 1 分；单科成果突出者，视情景加分。

(八) 在思想和学习上有明显提高的加 1 分；

(九) 上课进取举手发言，在各科课上连续 3 次主动回答问题并基本正确的加 1 分；

(十) 班报小组成员每次专心负责地出一期班报加 1 分，宣传小组成员每专心负责地出一期黑板报加 1 分（其中班报主编、宣传委员不加分）；

(十一) 班委、小组长、科代表、检查员在期中期末评审经过的，各加 2 分；

(十二) 做其他有益于社会、学校、班级的事，视情景加分。

第十条：量化管理的记分、统分工作由纪律委员会负责。

量化管理分每星期公布一次，全部被扣分者都要写说明书，说明在做本条例禁止做的事时的心理活动以及今后准备。说明书的字数按每扣 1 分五百字算，说明书交班主任保管。扣分超过 3 分的，由班主任找学生谈话，并通报家长。

学期结束后公布量化管理总分，总分居前五名的由班级赐予必需的嘉奖；总分低于 60 分的，赐予相对应惩罚。

班级管理方案设计第 3 篇

我的班整体表现为：学习气氛浓，自觉性强；纪律稳定，言行规范，基本没有损坏学校和班级形象的事情发生；绝大多数同学心理健康，积极参与集体活动，体现了团结拼搏，自强不息的团队精神。班级的管理主要有以下几方面：

一、班主任管理班级的理念和思路

注意学生的养成教育，培育学生自主学习的能力、自觉遵守纪律和保护环境的意识，抓好班级管理中的细节。

从一开头就要有具体的班级管理制度和要求，明文公布各项制度，宣布班委、课代表、小组长等职责。然后，严格根据制度来监督实施，假如有不能接受的同学，能够当面提出疑义，或者

作的经验，所以，每接新的班级要做到以下几点：

1、建立班委机构。在新的班级集体中，建立一个强壮的班委机构，是搞好班级工作的枢纽。经过一个月的临时班委的考察和试用，确立正式的班委组织。

2、公正、和气的交流尽快把握本班学生的心理动态。针对全班同学的交流，让同学感觉到新班集体的温馨，消退对新环境的恐惊心理。例：同学们，今日我们有缘来到这个集体中，这个集体中的头就是我，大家能够叫老班，只要你们喜欢就好。你们现在就熟悉了我，但是熟悉你们每个人，我要有个过程，你们是多数吗！你的过去，我不想了解，我只想知道你的现在和将来，即使过去你很辉煌，有过超凡的成果，那也是过去的事了。或者你以前有过什么过失，或者养成了习惯，那也是过去的事了，只要现在重新开头就是我们合作开心的基础。期望你们能和我开心合作三年，好吗？针对个别同学的交流，作到有的放矢的交流。发觉什么事，只说什么事，不去追问过去的做法和以前有什么习惯，只要求现在理应怎么做，并且要指导其正确言行，下次不允许再出现类似的错误。

3、向全班同学公布常规检查的制度。例，检查作业、纪律监督、卫生值日的要求。

4、参与学校和年级的活动。由班主任和班委共同商量决策，或者与全班同学商量决策。

二、班委职责

明确各个班委员的工作，做到分工明确，责任到人，各项工

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/678017120106006134>