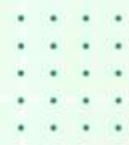


培训PPT课件开场音频



目 录

- 开场致辞
- 培训背景
- 培训者介绍
- 培训开场活动
- 培训总结与展望

contents

01

开场致辞





欢迎语

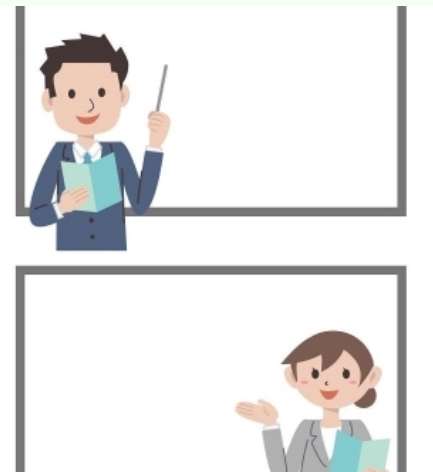
感谢大家参加本次培
训



欢迎各位来到培训现
场



很高兴在这里与大家
相聚





培训目标介绍



提高员工的专业技能和知识水平

增强团队协作和沟通表达能力



培养员工的创新思维和解决问题的能力



培训内容概述

01

第一部分：理
论知识学习

02

第二部分：实
践操作训练

第三部分：案
例分析和讨论

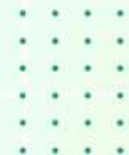
03

04

第四部分：总
结与答疑

02

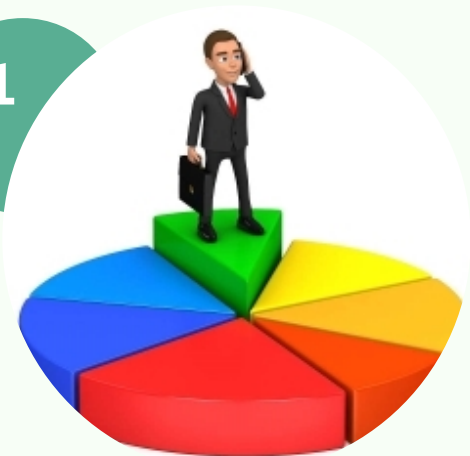
培训背景





培训需求分析

01



业务发展需求



随着公司业务的不
断拓展，员工需要
不断提升专业技
能和知识水平，
以满足业务发
展需求。

02

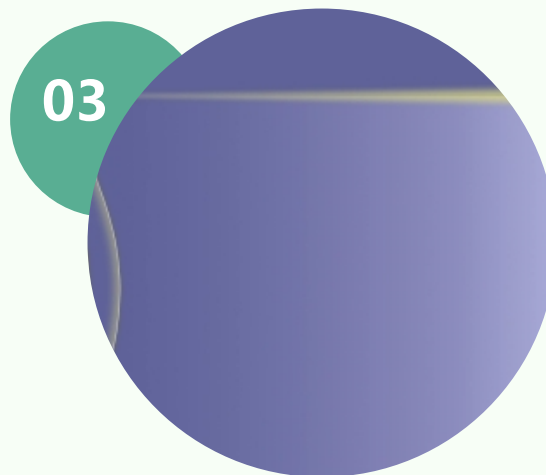


市场竞争需求



市场竞争日益激
烈，员工需要不
断更新观念、提
高综合素质，以
增强企业竞争
力。

03



个人职业发展需求



员工个人职业发
展需要不断学
习和成长，提
高自身价值，
实现个人职业
目标。



培训目标与期望成果



01

提高员工的专业技能和知识水平

通过培训使员工掌握相关领域的最新动态和知识，提高其专业素养和技能水平。

02

增强团队协作和沟通能力

通过培训培养员工的团队协作精神和沟通能力，提高工作效率和团队凝聚力。

03

培养创新思维和解决问题的能力

通过培训激发员工的创新思维和解决问题的能力，提升企业整体创新能力。

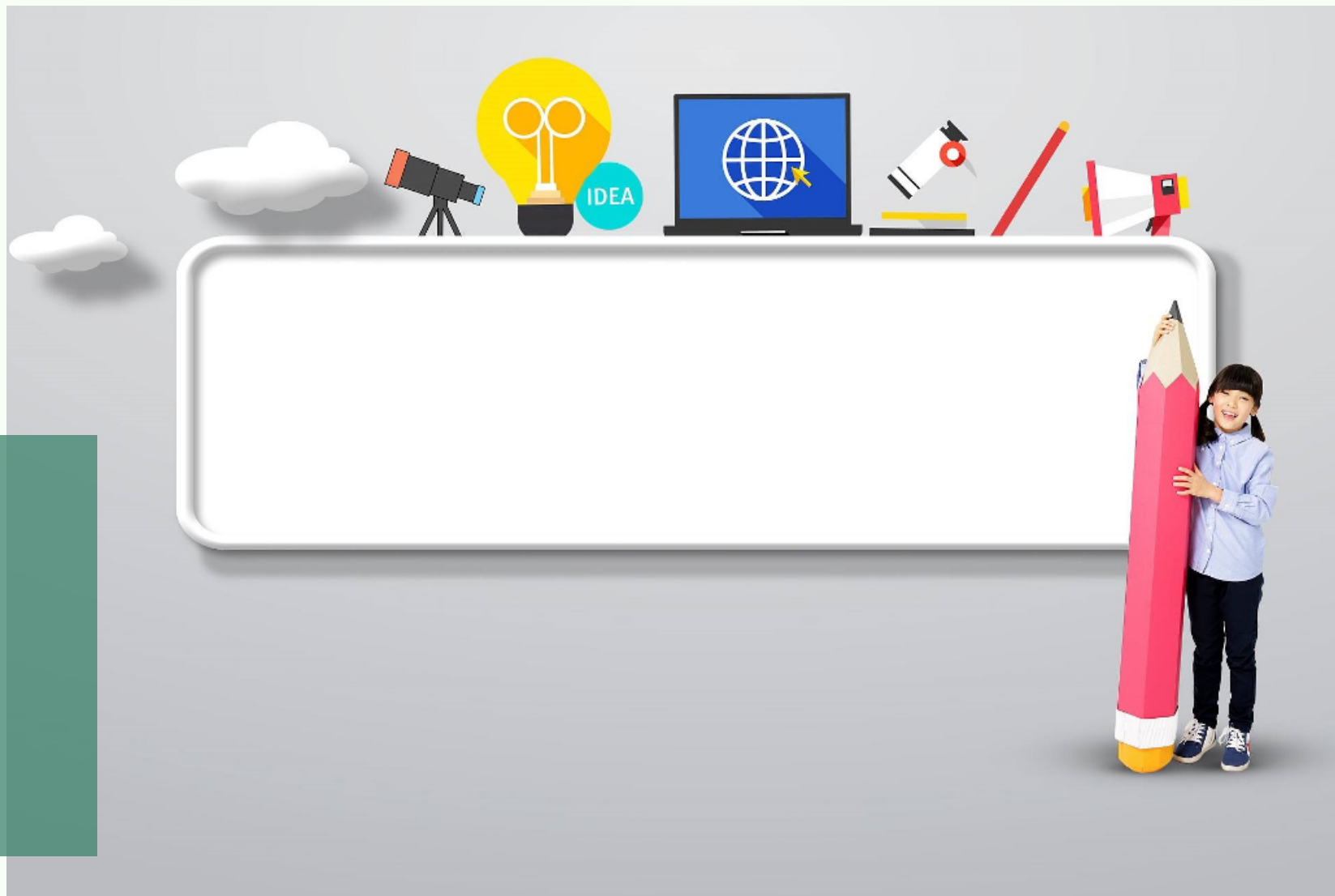
培训方式与时间安排

培训方式

线上培训、线下培训相结合，以线上培训为主，线下培训为辅。

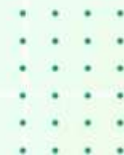
培训时间

根据业务需求和员工实际情况，安排不同的培训时间和周期，确保培训效果的最大化。



03

培训者介绍



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/678031102125006061>