

# 水塔水池清洗消毒应急预案

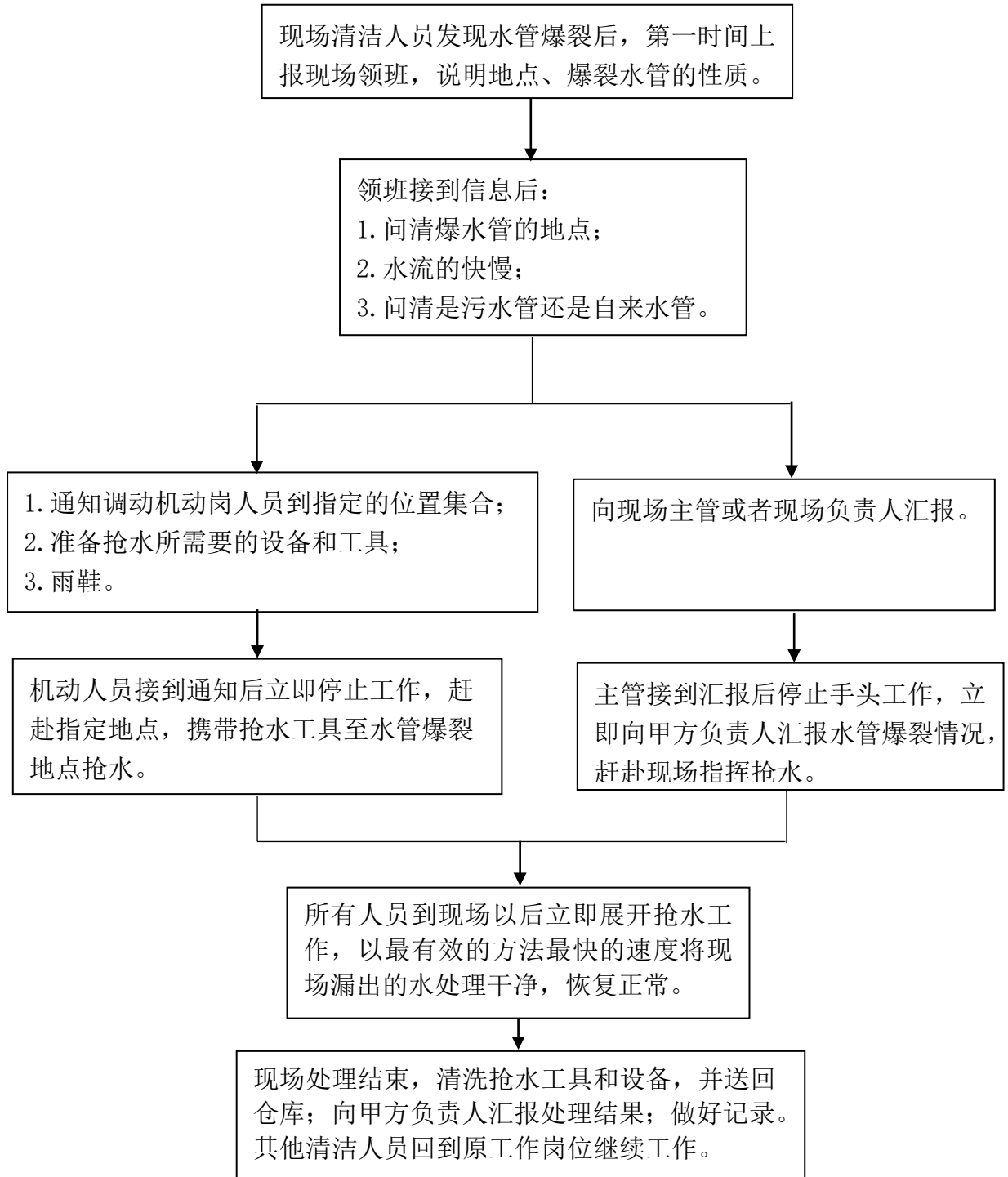
## 目 录

第一节 日常清洁应急预案 .....	2
一、清洁水管突发爆裂处理流程 .....	2
二、清洁突发停电处理流程 .....	3
三、清洁设备故障应急预案 .....	4
四、清洁用品供应不足应急预案 .....	5
五、清洁剂泄露应急预案 .....	6
第二节 突发事件应急作业方案 .....	7
一、重大事件、突发事件处理体系 .....	8
二、突发火灾事故应急处理 .....	16
三、突发水浸处理应急预案 .....	20
四、突发群体性卫生防疫事件应急预案 .....	22
第三节 员工事故处理应急预案 .....	26
一、中暑应急预案 .....	26
二、高处坠落事故应急预案 .....	29
三、员工突发晕倒处理流程 .....	30
四、员工突发滋事处理流程 .....	32
五、与采购单位发生争执的处理流程 .....	32
第四节 自然灾害处理措施 .....	33
一、灾害救助应急机构 .....	33
二、工作原则 .....	34
三、组织管理 .....	34

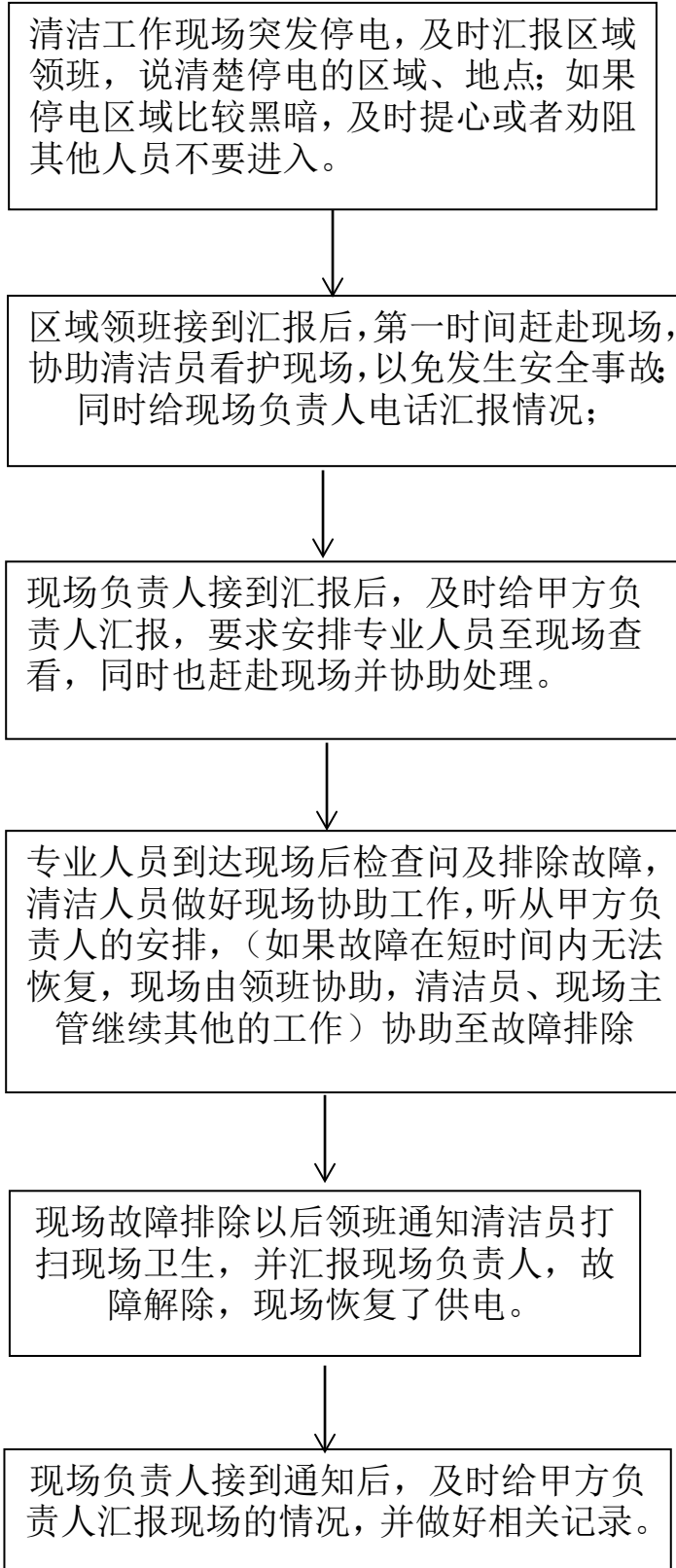
四、梅雨天气应急预案 .....	35
五、暴风暴雨天气应急预案 .....	36

# 第一节 日常清洁应急预案

## 一、清洁水管突发爆裂处理流程



## 二、清洁突发停电处理流程



### 三、清洁设备故障应急预案

#### （一）应急保障计划

##### 1. 目的：

为了建立设备故障应急救援机制，充分发挥设备故障应急救援组织的积极作用，确保设备发生故障时能够迅速、准确、有效地组织抢险、救援和事故处理，防止因设备故障影响清洁的安全和延误时间，特制定本预案。

##### 2. 应急计划识别

（1）突然停电：由电力支持的正在运作的设施设备停止工作，可能导致清洁中断。

（2）清洁设备故障：清洁工作无法继续进行。

#### （二）应急保障准备

1. 在应急行动过程中，所有参与或者支持应急响应行动的人员都应当 24 小时不能关闭移动电话或者便携式无线通信设备作为通信手段，保证应急通信畅通；

2. 应急人员培训：组织故障抢修人员进行学习，明确责任，明确分工，掌握设备抢修的方法和质量标准、安全措施和注意事项，确保设备抢修工作的顺利进行。

3. 演练：进行 XX 次全面演练，检验各人员设备抢修快速反应协调能力，以进一步提升设备抢修应急水平。演练结束后，要对人员设备抢修工作进行评价，并对演练情况进行通报，预案在演练过程中暴露出的问题和不足应及时予以解决。

4. 员工培训：加强业务知识和理论培训，通过各种培训班，进一步提高抢修人员的理论知识，提高设备事故应急处理能力；开展事故预想，掌握事故发生的征兆、原因、后果和应急处理的方法、步骤，以及在抢修过程中应采取的防护措施、安全措施、技术措施，确保抢修工作的安全顺利进行。

### （三）应急响应

当设备使用人员发现重大设备缺陷时，应立即报告项目经理，项目经理人立即通知有维修人员进入清洁现场，了解缺陷情况做好缺陷清除工作；维修人员接到通知后，应迅速赶赴现场了解缺陷情况，分析缺陷原因，制定缺陷消除方案，并尽可能动员检修合同单位力量，在保证安全的情况下，全力组织缺陷清除工作；维护后缺陷清除后，应书面向设备使用人员作出交代，并配合设备使用人员做好检查试验工作；设备使用人员对缺陷消除后的设备进行检查试验，确认修后设备状况，并将检查试验情况记入运行日志，并向接班人做好交代。

清洁部仓储应备有清洁设备的备用件，在维修人员无法及时到来或设备故障程度严重以致无法维修时启用清洁设备备件，防止耽误清洁工作进度。

## 四、清洁用品供应不足应急预案

### （一）目的

针对水塔清洁用品供应不足作出更快更有效的应急措施。

## （二）适用范围

水塔清洁区域。

## （三）处理措施与流程

1. 清洁用品采购入库都必须填写入库清单，质保部验收后统一入库保管。

2. 经检验合格的清洁用品，必须实行分区、分类存放和定位管理。为方便清洁用品存放，减少人为差错。

3. 检查人员每月要定期检查 XX 次清洁用品的情况，发现缺少和不能使用的要及时提出和督促，确保正常使用。

4. 紧急事件发生，清洁用品供应不足时，立即联系、调整、组织清洁用品货源，保障供给。

5. 公司根据“先近后远，满足急需，先主后次”的原则进行。以备清洁用品短缺时，可迅速调入。

6. 申请调取备用的工具及清洁剂。

7. 与甲方沟通汇报情况，并根据情况报警或内部处理。

8. 使用备用工具或清洁剂，保证清洁工作的正常运行。

9. 向主管部门报告，申请补充工具或清洁剂等。

10. 完成后做好相应记录。

## 五、清洁剂泄露应急预案

## (一) 目的



针对水塔清洁用品供应不足作出更快更有效的应急措施。

## （二）适用范围

水塔清洁区域。

## （三）处理措施与流程

当有害化学清洁剂渗漏时，应立即采取以下应急措施：

1. 呼吸防护：戴防毒面具、防毒口罩和捂湿毛巾等。
2. 皮肤防护：穿防毒衣、戴手套、穿雨衣、雨鞋等。
3. 眼睛防护：戴防毒眼镜、防护镜等。
4. 操作者做好个人防护后，用专门毛巾吸干药液再用清水稀释清洗，污水倒入清洗水斗内，毛巾丢至有害垃圾桶内。
5. 撤离：向上风或侧向上风方向迅速撤离现场人员，防止顾客被化学药剂伤害。
6. 洗消：对有毒的衣物及时进行洗涤消毒处理。
- 7 医治：中毒人员及时通知医院救治。
8. 不明液体需落实品名和特性后方可处置。

## 第二节 突发事件应急作业方案

为及时有效地预防、控制和消除项目实施过程中突发事件的危害，指导和规范各类突发安全事件的应急处置工作，提高应对和处置突发社会安全事件的能力，保护人民群众生命财产安全，维护社会稳定。我单位在项目实施过程中应及时掌握工作中的重要信息和情况，预防和减少突发事件的发生，减轻和消除突发事件造成的危害，防患于未然，防止矛盾激化，建立起统一指挥、信息准确、分工协作、快速反应、措施有力、处置有效的重大事件、突发事件长效管理机制，依照《中华人民共和国突发事件应对法》及相关规定，特对本部门重大事件、突发事件的应急处理制定本预案。

## 一、重大事件、突发事件处理体系

### （一）事故分类

1. 在项目实施区内发生的自然灾害、突发性公共事件、撒漏事件、重要节日及活动等突发事件；
2. 其他可能造成严重后果、恶劣影响的重大事件和突发事件。
3. 对本预案项规定的重大事件、突发事件，除按本预案进行处理外，还应当按照省、市政府及上级部门其他相关规定进行处理。

### （二）突发事件划分级别

序号	应急事件状况	应急级别	责任部门	责任人	备注
1	突发水质污染	橙色，一级	项目部	项目经理	

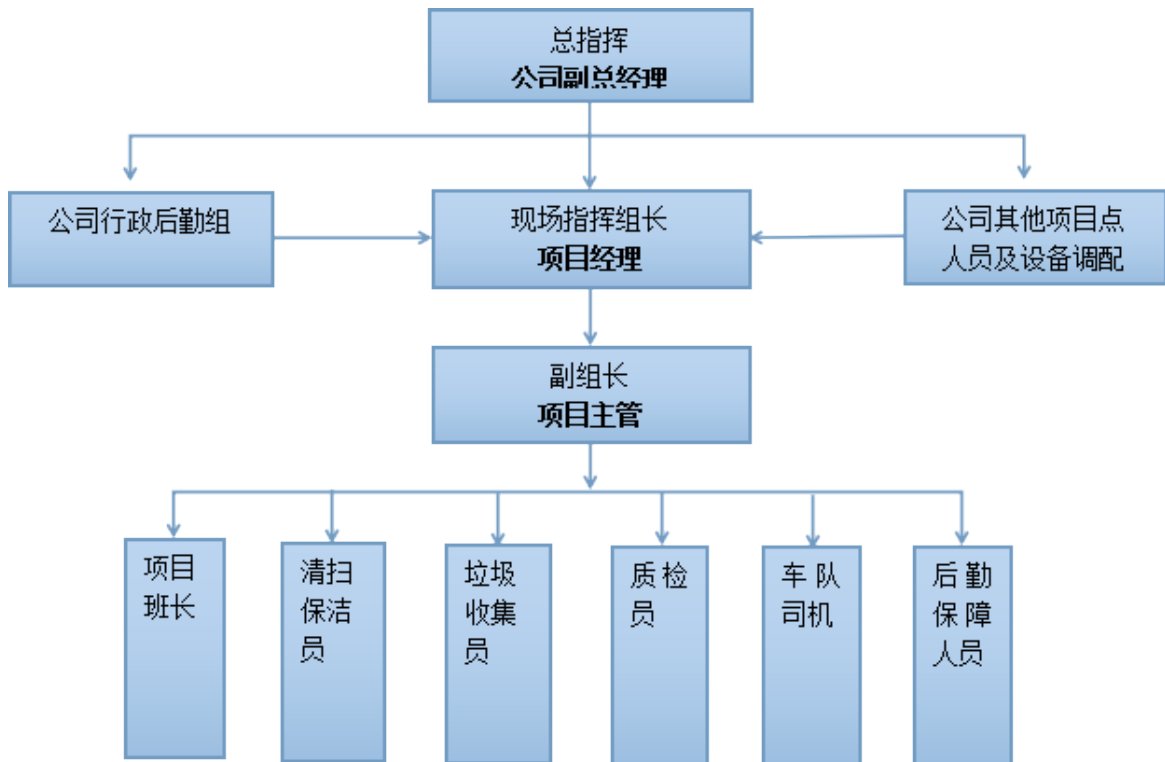
2	小范围内水质污染	橙色，二级	项目部	项目经理	
3	配合突击性清洗其他区域	黄色，三级	项目部、公司	公司经理	

4	区级、市级领导视察 工作突击性检查	红色，四级	公司总经 办	公司副总经 理	
---	----------------------	-------	-----------	------------	--

### (三) 应急处理组织机构

在水塔清洁维护过程中，存在各种不确定因素，为确保服务质量和安全生产能够按照招标单位要求甚至超过招标单位要求开展工作，就成立突发事件应急处理小组，24小时全天开机，随时等命服务，协调开展各项工作。成立突发事件应急领导小组，由项目部项目经理、项目主管、质检员、项目班长、项目清洁员成员组成，城区应急队伍总人数不低于XX人。

突发事件应急小组组织机构图



#### （四）应急处理程序

##### 1. 报告、判定

上述重大事件、突发事件发生后应及时报告，各分管领导应将情况预判后及时提交应急处理领导小组。应急领导小组在对是否属于重大事件、突发事件、有无必要实施应急处理作出初步确认后，启动重大事件、突发事件应急处理预案，并可以根据重大事件、突发事件的性质、类别、严重程度、危害后果大小等情况，作出总体部署意见后，交由相关责任部门组成的应急处理办公室负责处理执行。

##### 2. 备案、处理

（1）重大事件、突发事件应急处理领导小组在事件登记备案后，应对该事件是否需要上报和通报上级部门和当地行政等相关部门及时作出指示。需要上报和通报情况的，领导小组办公室应将情况及时上报通报。电话上报通报的，应做好书面记录并由相关人员签字证明后备存。

（2）重大事件、突发事件处置结束后，应急处理领导小组办公室应将事件处理的经过、总结和汲取的经验教训等情况形成书面材料，需要上报通报的，送交相关部门，无需上报通报的，备案留存。

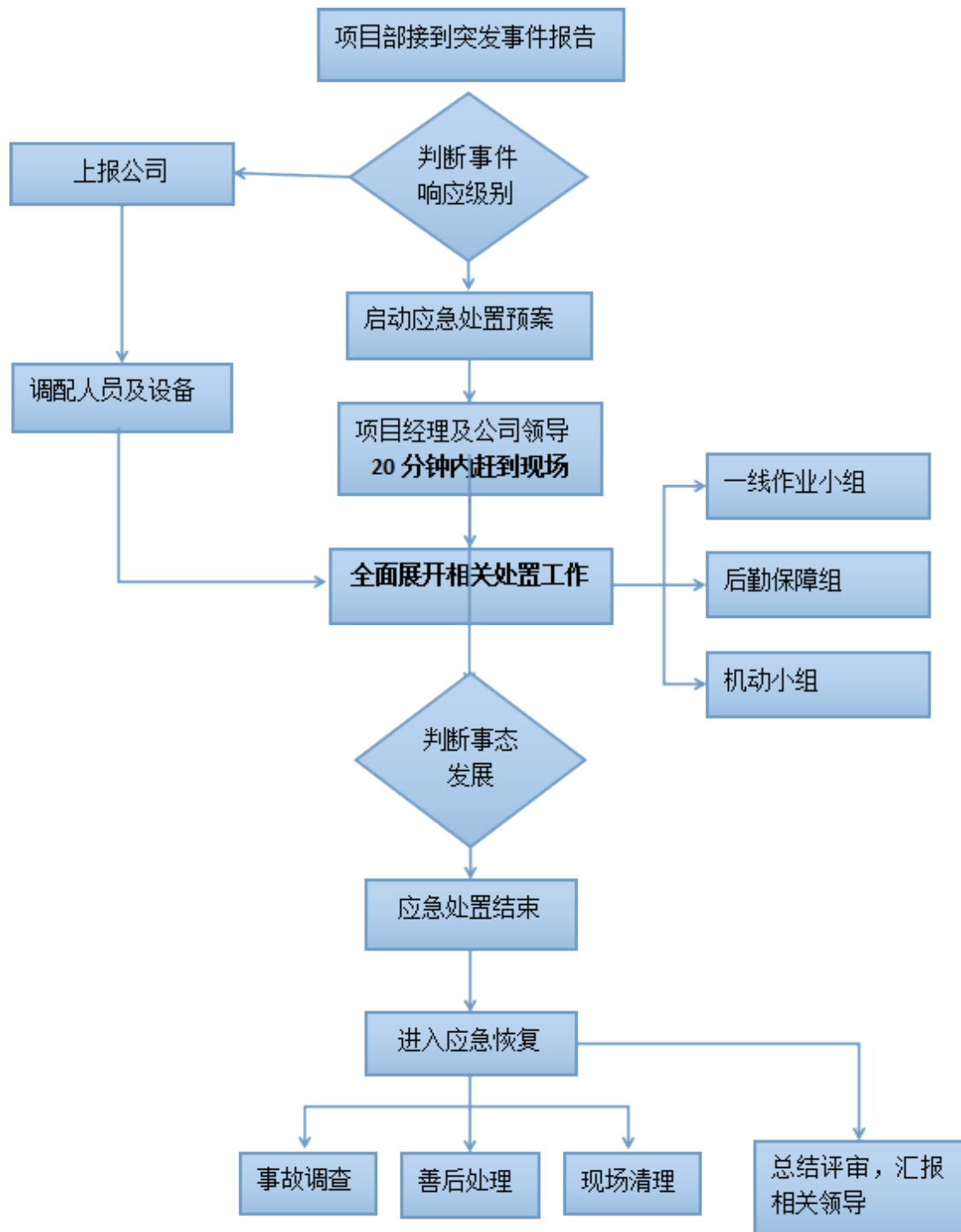
（3）重大事件、突发事件应急处理领导小组办公室对重要的处置过程应做好痕迹材料记录。

（4）上述重大事件、突发事件发生后，相关责任人和责任部门应在 24 小时内向主管领导作出请示报告，并将情况通知办公室登记备

案; 情况紧迫需要应急处理的, 应在事态初告平息后 24 小时内进行请示报告和备案。

### 3. 应急人力、资源组织

应急处理领导小组办公室在处理重大事件、突发事件时, 根据需要, 举全单位之力, 密切配合, 各相关部门应当无条件服从。



## （五）应急处理基本原则

发生重大事件、突发事件时，应当遵循如下原则：

先行抢救伤员、安置受灾人员、保护现场、排除险情。特殊情况，可待事态和局面得到平稳控制后，再行请示报告和备案。

## （六）应急处理权利和义务

重大事件、突发事件的责任部门和责任人员应在第一时间亲临现场抢救伤员、安置受灾人员、保护现场、排除险情并请示报告和备案的义务。

### 1. 保证通讯畅通

在重大事件、突发事件发生和应急处理期间，知晓事件的应急领导小组成员、相关责任部门 and 责任人，工作时间或得到明确通知的时间段，不得无故外出而不能返回，不得关闭通讯工具无法取得联系。

### 2. 生命、财产保全

在处置重大事件、突发事件时，发现事件有携带利物、凶器、爆炸物、武器可能伤害他人人身安全、群体性械斗、围堵冲击办公场所、围攻殴打职工、损毁标识、器械、车辆和办公设施、毁抢公私财产、服毒、跳楼、投河跳江自杀或可能造成严重社会危害等危险行为时，应当采取紧急措施，将危险行为控制到足于消除的状态。

### 3. 合理部署计划



应急领导小组在处置重大事件、突发事件时，应当制定周密可行的部署计划，有条不紊地组织安排进行。在必要时应当亲临现场指挥、协调和处理，进行走访调查了解情况。

### （七）应急措施合法

采取紧急措施控制危险行为时，如果需要对事件相关人员进行限制人身自由的强制措施和采取先予执行、财产保全、搜查、扣押、查封等财产控制手段的，应当严格按照法律规定的程序办理合法手续。如应采取紧急措施的事项，不属于本部门权限范围的，应当及时联络公安等职能部门由其进行处理。

#### 1. 不得限制人身自由、违法使用器械

尽管情况危急但采取补办手续的方法会造成其他严重后果的，尽可能地采用劝说、布控、监管、隔离、陪护等合理方法先行消除危险状态。如无异常紧急情况并有充分的书面材料印证，未有合法手续，不得对任何人采取限制人身自由强制措施和财产控制手段，不得违法使用各类器械。

#### 2. 灵活处置措施，情况特殊可越级报告

应急领导小组在处置重大事件、突发事件时，即便程序合法、部署到位、措施有力、方法得当，但仍无法控制局势或事态，并有可能进一步扩大、恶化，应当及时请示报告上级部门和当地党委、人大，取得明确指示意见后，再按照

指示意见安排实施。在按照处置重大事件、突发事件的既定计划方案和指示意见实施行动时，应当密切注意事态发展和各种情况的异常变化，灵活多样地变换处置的措施、方法和手段，临机决断。如情况变化已无法按原定计划方案和指导意见实施，或者按照原定计划方案和指导意见实施可能会造成更加严重的后果时，应当向作出决策的机构和部门提出暂缓执行、中止执行、变更执行的意见。如原决策机构和部门坚持原定方案意见，遵照执行可能会造成超出原决策机构和部门辖区范围外的恶劣影响，可以越级请示报告。

## （八）奖惩措施

### 1. 奖励

在处置重大事件、突发事件中，成绩显著、贡献突出的，给予表扬、表彰和奖励。

### 2. 惩罚

（1）重大事件、突发事件发生后，相关责任部门和责任人迟报、瞒报、漏报、谎报情况，或者相关部门拒不提供人员、车辆、办公设备、场所、后勤保障等，延误重大事件、突发事件处理时机的，造成严重后果或恶劣影响，情节严重的，依照法律和党纪政纪追究相关责任，情节较轻的，责令作出书面检讨、给予点名批评；拒不认识错误的，可以加重给予行政处分。

（2）重大事件、突发事件发生后，相关责任部门和责任人擅离职守，或者不及时抢救伤员、安置受灾人员、保护

现场、排除险情，造成严重

后果或恶劣影响，情节严重的，依照法律和党纪政纪追究相关责任，情节较轻的，责令作出书面检讨、给予点名批评；其行为造成一定物质损失的，视具体情况给予不同数额的经济处罚；其行为给事件当事人及家属造成不良影响的，可以责令其向事件当事人及家属做出解释和说明，并在一定范围内消除影响；拒不认识错误的，可以加重给予行政处分。

（3）负责登记备案的部门，对请示报告的重大事件、突发事件未进行登记备案，应急领导小组在处置重大事件、突发事件时未对重要的处置过程形成痕迹记录材料，致使重大事件、突发事件无案可查或者无据可依，或者因资料缺损导致处置程序违法，造成严重后果或恶劣影响，情节严重的，依照法律相关责任，情节较轻的，责令作出书面检讨、给予点名批评，并可责令其向相关人员和外界作出说明和解释；拒不认识错误的，可以加重给予行政处分。

（4）重大事件、突发事件发生后，应急领导小组置之不理、推诿拒绝，未及时安排部署，无人组织领导，致使事态失控、局面严峻，或者采取紧急措施不当，程序违法，造成严重后果或恶劣影响，情节严重的，依照法律追究相关责任，情节较轻的，责令作出书面检讨、给予在本部门范围内通报批评。

（5）拒不执行应急处理常务领导小组处置重大

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/678100027111006064>