

XXX 公司节水治理台帐

〔一〕 文书卷

目 录

| | |
|---------------|---|
| 一、公司简介····· | 2 |
| 二、节水工作总结····· | 2 |
| 三、节水组织机构····· | 7 |
| 四、节水治理网络····· | 8 |

一、公司简介

XXX 公司成立于 2023 年，位于 XXX。公司注册资本 2023 万元，现有从业人员 355 名。公司现有总资产 1.23 亿元，其中固定资产 6274 万元，占地面积 33350 平方米，其中建筑面积 18500 平方米。

公司现有 4 条专业生产线，年生产力量 6000 吨，主要生产的产品有一次性餐饮具，食品包装容器，医用托盘等 48 个品种。近年来，公司坚持以绿色产品生产为重点，以市场为导向，以科技进步和技术创为动力，以工程建设为载体，以产品构造调整为主线，不断深化企业改革，标准企业运作行为，企业运行质量和经济效益稳步提高，产品质量已遥遥领先国内同行业，成为全国最大的降解包装材料生产厂家之一。

二、节水工作总结

XXX 公司

2023 年创立节水企业工作总结

XXX 公司自开展节水企业创立工作以来，乐观响应市县两级政府号召，结实树立科学发展观，坚持减量化、再利用和资源化的原则，提高水资源利用效率，乐观推动企业节水技术改造，强化节约意识，建立长效机制，企业节水工作取得显著成效。

〔一〕健全机构，加强领导

为切实加强节水创立活动的组织领导，保障节水创立活动有序开展，厂内成立了由经理任组长、党支部书记任副组长，各科室车间负责人为组员的节水创立工作领导小组，负责整个创立工作的组织领导，并由办公室落实专人负责创立工作的打算、安排、组织和实施。建立了厂领导、部门、车间班组节水三级治理网络，结合企业实际，制订了本厂节水实施方案和年度工作打算。建立健全领导责任制，以定额安排的方式，与各部门、车间班组层层签订节水目标责任书，并配套制定严格的考核细则，实行“日常检查、月底考核、奖罚兑现”措施，有力保障了节水工作责任的落实。切实做到了领导有力,目标明确,措施得当,务求实效,建立了节水工作的长效机制，为开展节水工作起到了组织保障作用。

〔二〕加大宣传，广泛参与

为增加全体职工节水型企业的创立意识，在全厂营造良好的创立气氛，厂节水领导小组结合实际，主要从以下几个方

面进展了宣传工作：一是利用黑板报、播送、印发传单、张贴标语等形式，突出宣传“转变用水观念，推动循环用水，创立节水企业”等内容，共出黑板报 15 版，播放播送 20 次，印发传单 200 份。二是设计制作宣传展板，组织宽阔职工参观学习。三是在厂内及生活区醒目位置书写张贴节水宣传标语 20 条，发动宽阔职工乐观参与节水创立活动。四是组织全厂职工进展了以“节约用水，从我做起”为主题的学问竞赛和演讲竞赛，并对获得优胜的集体和个人进展了嘉奖，使大家在竞赛活动中受到了教育，增加了节水意识。通过强有力的宣传，使宽阔职工把握了解了创立节水活动的目的意义，节水意识得到了增加，在全厂营造出了一个关心、支持与参与节水型企业创立工作的良好气氛，为创立工作的连续推动制造了条件。

〔三〕健全制度，明确责任

为加强节约用水治理工作，我厂从实际动身，制定完善了《节约用水制度》、《用水巡查制度》、《用水设备修理制度》、《节约用水奖惩制度》等一系列规章制度，用制度来强化节水工作的治理，用制度约束职工的节水行为。在执行各项制度的过程中，我们留意检查指导与考核落实相结合，要求各部门责任人对本部门的用水状况常常进展检查，留意每一个用水环节，堵塞每一个铺张漏洞，每月由节水领导小组组织三次节水工作大检查，觉察违章行为和用水隐患，准时订正或限期整改。每月 22 日，对全部部门的用水

责任书进展考核，考核结果与奖金挂钩，有效保证了各项节水措施落实到位。

〔四〕 加大投入，完善设施

为标准用水治理工作，在现有用水根底设施正常运转的根底上，今年我厂组织力气对生活、生产区的用水设备、管道器具进展认真清查、修理。实行开挖焊接或更换的方法，对全部锈蚀严峻的供水管道进展了维护，对关键常用的水龙头全部更换为节水的电子感应龙头。同时严格依据节水企业考核标准，在各用水点配置了水表，使一、二、三级水表计量率到达了规定要求。共焊接修理管道 200 米，修理更换阀门 15 个，修理供用水设备 10 台，解决跑、冒、滴、漏点 8 处，架设水表 3 块。通过供用水设施的进一步完善，我厂用水损失率得到了有效掌握。

〔五〕 实施节水改造，提高重复用水率和循环用水率

加强技术改造，实现水资源的重复利用，是实现节水增效的有效措施。为此厂内不断完善鼓励机制，鼓舞职工乐观供给合理化建议，并想方设法筹措资金，大力开展节水技术改造工作。

1、冷却水工艺改造。

离心机冷却水和引风机冷却水是我厂生产中用水量最大的设备。往年冷却水经过设备循环后，都经过地沟排放，造成的铺张较大，在今年技改正程中，对用水设备的冷却水排放管道进展了改造，通过架设管道，将冷却水后重复利用，

从而实现了生产用水的重复利用，可年节约用水 1000 立方米。

2、提高工艺,加大生产技术改造。

公司现有 4 条专业生产线，年生产力量 6000 吨，主要生产的产品有一次性餐饮具，食品包装容器，医用托盘等 48 个品种。在生产过程中，用水主要是保证设备的冷却降温，所以，我们乐观建设冷却水塔，保证水进展循环利用。有效提高了水的利用率，经过生产实际测试，年节冷却用水 1500 立方米。

3、锅炉改造。

我厂原用锅炉为 4 吨立式锅炉，通过几年的生产，不断暴露出了污染严峻，用水量，操作简单等缺乏之处。经过实地考察论证，我们准时引进更换型卧式锅炉，此炉具有煤耗低、升温快、清洁环保、操作简便、供热温度高和不利用水资源等优点。与原锅炉相比，可年节约用水 1000 立方米。

4、完善用水回收设施，提高水资源利用率。

为了合理利用资源，厂内在用水回收方面做了肯定工作。厂内的用水管道，回水设施但由于腐蚀严峻，在使用过程中有大面积渗漏现象。介于上述缘由，厂节水领导小组采取了坚决措施，对用水设施进展了改造。实行式用水管，形成了合理的用水管网系统。设施完善后，生产中需要的冷却水我们根本保证了循环利用，当温度到达肯定程度，无法

利用时，我们都将水用来浇灌厂内绿化带。我厂自“节水企业”创立工作开展以来，生疏明确，措施有力，效果明显。经过全厂职工的努力，年耗水总量由 15000m₃ 下降到 8000m₃，年节水 7000m₃，为企业增加效益近 3 万元。“节水企业”创立活动做为节水型社会建设的组成局部，任重而道远，我厂将依据上级部门的总体安排部署，进一步加大节水宣传力度，加强用水治理，改造用水工艺技术，完善用水计量设施，落实各项节水措施，稳固节水成果，不断促进工业节水工作持续进展。

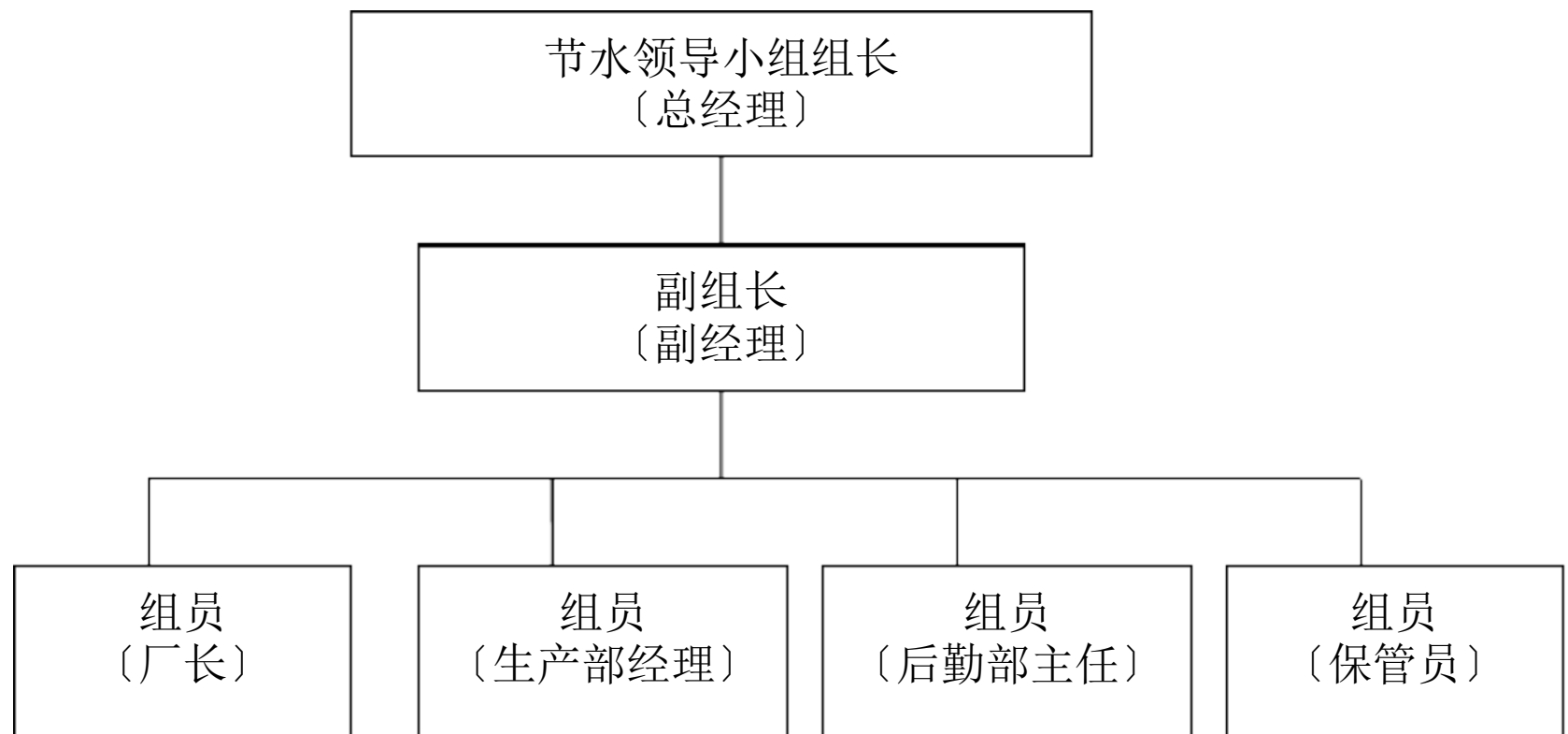
三、组织机构

节水工作领导小组人员名单

| 序号 | 姓名 | 部门及职务 | 节水小组职务 | 工作职责 |
|----|----|-------|--------|-----------------------|
| 1 | XX | 总经理 | 组长 | 全面负责公司节水工作 |
| 2 | XX | 副总经理 | 副组长 | 具体负责节水型企业创立工作及节水工作组工作 |

| | | | | |
|---|-----|-------|----|-----------------|
| 3 | XXX | 厂长 | 组员 | 负责生产车间节水工作 |
| 4 | XXX | 生产部经理 | 组员 | 协作厂长协调车间节水工作 |
| 5 | XXX | 后勤部主任 | 组员 | 负责节水设备选购、安装、维护 |
| 6 | XXX | 五金库保管 | 组员 | 帮助后勤部主任做好后勤保障工作 |

四、节水治理网络



XXX 公司节水治理台帐

(二) 制度卷

目 录

一、节水治理制度

XXX 公司节水治理制度

1、目的

为了节约用水、促进节水工作，引导员工养成良好的节约用水行为和习惯，提高公司的用水治理水平和企业竞争力量，从而维持企业高效、可持续进展，特制订本治理制度。

2、主要内容与范围

本制度规定了 XXX 公司用水治理职能、额定用水打算与治理、节水细则与实施、奖惩原则。

本制度适用于公司全部部门、车间，以及全部使用本单位自来水的外单位。

3、治理职能

3.1 生产部是公司用水治理的主管部门，各部门、车间负责人具体落实各项治理措施，对本辖区的用水负责。

3.2 定期现场检查用水状况，考核各用水部门执行效果，奖罚用水部门、车间和个人。

3.3 每月组织一次节水工作领导小组会议，制定节水打算、研讨技改方案、争论存在问题、落实整改措施。

3.4 每年至少组织、开展一次节约用水月宣传活动，乐观发动员工参与其中，利用厂报、宣传窗、横幅等载体扩大宣传力度，号召员工“节约用水，从我做起，从身边的小事做起”。

4、额定用水打算与治理

4.1 每月月初依据各产品的打算产量制定出各用水部门、车间的用水打算。

4.2 月末核算出各车间实际用水数量和各产品单位用水量，并对异常用水量进展调查、并做出分析报告。

4.3 依据月初用水打算和月末最终用水统计结果进展考核，并将结果上呈主管领导。

4.4 每年年末制定下年度生产打算时要在用水额度范围内，依据生产量核定各部门每月用水打算，作为逐月考核的根底。

5、节水细则与实施

5.1 在生产部的领导下，制定特地的节水治理小组，具体参与节水治理、实施各项节水措施。

5.2 制定长期、短期的节水规划，确定节水技改措施，并落实资金、人员、进度。

5.3 定期、不定期现场检查，标准员工用水操作，淘汰落后的水龙头、渗漏阀门等，杜绝跑、冒、滴、漏现象。

5.4 进一步优化生产、清洗用水工艺，尽可能地降低各产品单位耗水量。

5.5 对生产、清洗、冷却用自来水，想方设法地进展回收利用，提高循环利用率。

5.6 想方法收集蒸汽冷凝水和雨水，进展有条件地使用。

5.7 组织专家探讨节水方法，削减不必要的使用和铺张。

5.8 培训员工养成良好的用水习惯，加大节约用水的宣传力度，使得节约用水成为一种美德。

5.9 增加计量水表的安装数量，加强监管力度；对水管保温维护，防止水管冻裂。

5.10 公正公正地考核用水部门、车间和个人，奖罚清楚。

6、奖惩原则

依据公正公正的原则，乐观推行节水鼓励考核。

部门每发生一次铺张用水现象，马上通知责任部门以示提示；假设同一地点在考核期内发生两次铺张用水现象，扣罚部门基金100元；同一地点每多发生一次，则另加罚100元。

对节水技改有重大制造和突出奉献的集体和个人，予以重奖。

二、岗位责任制

公司节水工作领导小组综合治理本公司的节水工作，其主要职责是：

〔一〕负责组织贯彻执行国家有关节水法律、法规和方针政策，争论制定适用于本公司的节水治理方法、规定、标准，并组织实施。

〔二〕依据公司整体进展战略，负责组织编制节水工作的长远进展规划和年度工作打算，并组织实施。

〔三〕负责组织对重点用水设备、装置、系统的节水监测，促进公司提高水资源利用效率。

〔四〕负责组织节水信息沟通和节水技术推广应用，参与组织较大节水工程的立项、实施和绩效的评定验收。

〔五〕参与较大固定资产投资工程工程立项的节水论证和初步设计

〔六〕负责节水信息系统的建设治理工作，编报公布公司用水与

节水统计信息。

〔七〕负责组织、指导节水宣传和公司节水工作岗位人员的业务技术培训。

〔八〕负责指导公司所属部门的建设和业务工作的开展，指导和帮助组织节水标准宣传。

三、修理制度

用水设备、管道、器具是保证公司正常供水的重要系统，为了保证生产经营活动的正常开展，就必需对管网系统及用水设备进展常常的修理保养，因此特制定以下制度来确保设备、管道各种器具处于良好工作状态。

〔一〕用水设备

1、对用水量较大的设备建立用水设备台帐。

2、依据用水设备的实际使用状况，制定修理保养打算，并列入设备修理保养打算体系。

3、用水设备的检修保养分一级保养、二级保养、小修、大修四种，检修费用列入年度用款打算。

〔二〕水泵检修规定

1、水泵是供水的主要器具，因而要保证水泵的完好必需进展半年一次的例行保养工作。如水泵电机轴承加油、轴套加油等工作。

2、水泵使用一年后要对磨损零件进展调换，重点是密封圈等防止严峻落水。

3、对老式淘汰水泵要准时更，调换性能好的节能型产品。

4、对工作要求高的水泵必需进展效率流量测定。

三、管道

1、建立公司管网系统图，每年进展一次修订，保证系统图所示位置的正确性。

2、室内外供水管道由修建中心负责保养修理。

3、地面阀门、水表要做好防冻保温工作，以防严寒冻裂，保温要求按国家技术监视局制定的标准。

4、管道阀门的修理保养半年进展一次，并由各分管修理部门负责。

5、在巡察或抄表过程中觉察水表计量不准或外表不清楚，则由各分管修理部门进展检查修理或更换表。

四、计量治理制度

为了加强用水治理，做好公司打算用水、节约用水，降低消耗工作。依据国家《计量法》及有关规定，结合本公司实际，制定本方法。

〔一〕用水治理

1、水资源是国家重要资源之一，做好节约用水是关系到千秋万代的大事。公司各单位做好节约用水是企业到达降低消耗、削减投入、提高经济效益的有效途径；也是衡量一个单位企业治理水平凹凸的标准之一。因此，要对用水治理工作在思想上高度重视，将用水治理工作列入日常经营治理活动重要议程。

要有专人负责用水治理工作。安排专人抓公司打算用水，节约用

水的具体工作。要编制好月份用水打算和全年用水打算，制定节水措施。按用水类型〔如：充填用水、浴池用水、绿化用水、饮用水等〕层层分解打算、下达用水节水打算指标，将节水指标落实到每个车间和责任人。

每月 25 日前各车间、各部门将下月用水打算上报到公司节水工作领导小组。

2、依据国家《节约能源法》第三章第三十条规定。一律取消包费制，实行用水安表计量，按量计收水费。

3、节水工作领导小组是公司内节约用水，计量治理的职能部门。要对各车间、各部门用水计量工作进展监视检查，不定期进展抽查。对违反规定的行为按规定进展惩罚。

〔二〕工作要求

1、用水计量器具治理、添置、入库检验、领用、检定、修理、报废、封存、使用、维护和保养执行质量治理体系程序文件中的《监视和测量装置掌握程序》和《选购掌握程序》。

2、对违反各项用水计量治理文件规定的，依据《计量治理奖惩方法》中的条款进展奖罚。

〔三〕用水计量器具的其他治理制度

1、节水工作领导小组应按打算对全厂用水计量器具进展定期全面检查或不定期抽检，检查内容包括计量器具的使用，维护和保养等状况。

2、对无编号、超期、报废或无检定证书的用水计量器具，节水办有权收回，查明缘由、予以处理。对违反规定使用计量器具，造成

计量器具损坏者，使用部门提出处理意见，报生产部按奖惩方法处理。

3、机修部门对包修的用水计量器具必需准时进展修理，不能准时修理的须进展登记后准时联系厂家进展修理。

4、计量器具须定期连续校验部门或厂家进展现场测试，以保证计量器具的准确度。

5、各部门每日必需认证做好用水计量器具的记录工作，记录流量数据每月报送节水工作领导小组，由工作组人员对数据进展整理分析，做好用水台帐的编制工作。

〔四〕附则

1、计量治理工作的奖惩依据《计量治理奖惩方法》及公司的有关规定执行。

2、本制度与上级部门的规定有抵触时，按上级规定执行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/685043132031011222>