

教务处工作计划工作目标（7篇）

（实用版）

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的实用范文，如学习资料、英语资料、学生作文、教学资源、求职资料、创业资料、工作范文、条据文书、合同协议、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

In addition, this shop provides various types of practical sample essays, such as learning materials, English materials, student essays, teaching resources, job search materials, entrepreneurial materials, work examples, documents, contracts, agreements, other essays, etc. Please pay attention to the different formats and writing methods of the model essay!

教务处工作计划工作目标（7篇）

教务处工作计划工作目标（7篇通用）

学校教务处机构的负责人为教务处长（或教务长，也有的叫教导主任）。下面是本店铺给大家带来的教务处工作计划工作目标（7篇），希望能够帮到你哟！

教务处工作计划工作目标篇 1

一、指导思想

以学校总体工作思路为指引，在校长室正确领导下，坚持“幸福教育”办学理念，践行学校“十三五”发展规划，深入实施素质教育“5+2”工程，积极探索“行政班+走班”教学模式，着力推进学校校本课程建设，努力实施新举措，开创新局面，力争新突破。

二、重点目标任务

- 1、素质教育“5+2”工程更高效，“行政班+走班”探索有突破；
- 2、“幸福课程”体系更健全，大力推进国家课程校本化，形成每个学科、每个年级均有精品课程的良好局面；
- 3、“幸福课堂”建设成效更显著，优课率达 70%以上，学生自主学习能力明显提升；
- 4、强化教学常规管理，机制更健全，落实岗位责任，管理更加科学、民主、规范、高效。

三、重点举措

- 1、深化课程改革，提升素质教育品质。落实学校课程管理规程，师生家长同参与，积极探索实践“一师一课程”校本特色活动课程管

理模式。围绕核心素养，重点开发特色亮点课程，全员参与，每门学科有拓展课程，每个年级有走班课程，学校层面有创新实践类课程。试用新东方智慧课堂教学应用平台，推进教学工作创新和“幸福课堂”建设。定期组织优秀校本课程评比活动，促进校本课程开发实施能力提升。

2、规范教师教学行为，提升精致化管理水平。严格按照省、市教育部门的有关要求，切实抓好学校教育教学常规管理。从实际出发，对教师的计划、总结、备课、作业布置与批改、测试与辅导、从质和量上形成常规检查，并认真作好记，检查结果与考核挂钩。进一步加强教师的课程意识，每位教师应严格按课表上课，严禁私自调课。

3、深入推进“大阅读”，建设特色书香校园。建立师生家长“阅读共同体”，组织好教师读书会和“__”俱乐部活动，教师阅读有规划、有深度、常态化、系列化；学生阅读活动更有计划、有梯度、有活力，推进“大阅读”工作不断走向更深入。

4、落实素质教育“5+2”工程，认真执行课程计划。开足开齐国家规定的课程，减少课外作业量，严格控制考试次数，确保各门课程教学计划的完成，加强过程的监督和管理，教学质量要全部纳入教师教学绩效评价指标。建好学生社团，抓好特色课程的开发和建设，开设富有本年级特色的课程，进一步提高学生核心素养。

5、开门办学，家校共建。继续开展“教学开放日”等活动，让更多的家长走进学校，走进课堂，了解学校，了解学生，监督并积极参与学校管理，共同提升办学品位。

6、加强对考查学科的整体教学情况的检查与监督，提高学校体育工作水平。认真实施《学生体质健康标准》，确保学生每天一小时的体育活动时间；认真实施国家艺术课程标准，在学生中开展体育、艺术 2+1 活动。

7、积极开展学校健康教育，全面提升学生的身体素质。广泛运用各种形式继续深入推进心理健康工作，办好学校心理咨询室，使心理咨询室办出特色，办出水平。有效提升不同年龄层次的学生心理健康水平，有效实现“助人自助”的教育目标，促进学生人格的健全发展。

四、具体安排

二月份

- 1、落实教师课务，修改部分课表。
- 2、教师制定各项计划。
- 3、期初教学工作检查。
- 4、寒假作业反馈评比。
- 5、启动实施校本活动课程。
- 6、启动“常态抽签课”活动。
- 7、继续实施巡课制度。
- 8、启动图书漂流活动。
- 9、组织优课漂流活动。
- 10、__俱乐部开展活动。

三月份

- 1、__俱乐部开展活动。
- 2、课外阅读指导课研讨。
- 3、教学常规检查。
- 4、研讨“行政班+走班”教学模式。
- 5、教师学科拓展性课程竞赛。

四月份

- 1、举行春季校运会。
- 2、开展诵读节系列活动。
- 3、家长开放日。
- 4、举行学生乒乓球赛。
- 5、集体备课、听课笔记专项检查。
- 6、__俱乐部开展活动。

五月份

- 1、__俱乐部开展活动。
- 2、素质教育“5+2”工程展示活动。
- 3、开展“科技节”系列活动。

六月份

- 1、校本活动课程成果考核验收。
- 2、考查学科期末考核。
- 3、教学工作满意度调查。
- 4、组织期末测试。
- 5、优秀教案评比。

- 6、期末教学常规检查。
- 7、期末考试及教学质量分析工作。
- 8、教务处学期工作总结。
- 9、拟定学生假期生活指导。
- 10、教师教学工作考核资料汇总。

教务处工作计划工作目标篇 2

一、指导思想

遵照《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，以实施素质教育为核心，紧紧围绕学校“聚合正能量、实现新跨越”的工作总目标，以“实施素质教育、规范办学行为、提高教学质量、打造窗口学校”为根本任务，以加强常规管理，关注课堂教学，深化教学研究，提升教师素质为工作主线，不断提升课程实施水平，使我校教学管理向规范化、精细化迈进，教学质量再上新台阶。

二、主要工作

（一）、强化过程管理，提升服务等级。

1、课程管理。

一是进一步规范办学行为，认真贯彻《__省普通高中课程设置方案》等文件的有关精神，规范课程开设、课时计划、作息时间和学生课后作业。严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，深入开展研究性学习课程。二是抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，根据学校人事变动和实际工作需

要，做好秋季学期课程安排；抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结；维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。三是进一步规范理科实验室及理科实验教学的管理。在本学期，配齐化学和生物实验员。

2、教研组、备课组管理。继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲，精选习题。备课组长要及时把精选的学案、模块试题、课件等学科资料充实到学科资源库。

3、学籍管理。严格执行学籍管理的有关规定，统计高二、高三学生异动情况，核实高一新生在校人数，并切实做好 20__年入学新生学籍注册工作，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化、规范化和精细化。

4、考试管理。认真组织好期中、期末、高三调考、成人高考、学科竞赛等模块测试，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作；开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

5、规范实习教师管理。本学期，因学校人事变动和发展需要，

教务处将进一步做好和规范实习教师考评工作。近一段时间来，地理和历史学科，从__大学引进了4名实习教师；昨天，武汉音乐学院派来了6名实习教师；下周，三峡大学还将派来包含语文、数学和体育3门学科在内的共5名实习生。同时，今年实习的时间也较往年要长，比如三峡大学的实习时间就延长至3个月。为更好的帮助实习教师能更快更好成长，教务处将具体指派指导教师，要求制定指导计划，组织学校领导、教研组长、备课组长和年级主任等专家一起听课评课。

（二）、狠抓教学常规，提高教学质量。

1、落实《__市七中教学常规管理办法》要求，加强教学常规的常规检查。重点检查教师坐讲坐教、学生上课睡觉、迟到早退等不规范行为，检查结果每天及时通报。同时，在开学初、期中和期末三个阶段各检查一次教师教案。

2、继续加强集体备课的深度。集体备课要注重实效性，加强对高效课堂和多媒体教学的研究。每次集体备课应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上传有关材料。

3、狠抓“三不”，精细化上课。教师上课要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。并能充分利用多媒体教学，提高课堂效率，做到精细化上课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。注重培养学生良好的学习习惯和自学习惯。要重视课堂基础，突出学生核心，提高教学质量。

4、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。在重视基础训练的同时，还要注重分层次教学的要求；在严格控制作业量的同时，加大对典型试题的练习和讲解。

（三）、搭建发展平台，打响教育品牌。

1、扎实做好评教评学工作。

2、继续开展优质课竞赛暨 20__年__七中“课内比教学”活动。以教研组为单位开展初赛，选出参赛代表进行决赛。进一步抓好骨干教师队伍建设，开展好首席教师、骨干教师示范课活动。在活动过程中，各学科要继续夯实“122 高效课堂”和基于小组合作学习的六环生本课堂模式，并积极探索“分层走班制”教学模式的内涵，切实提高课堂效益。

3、选派教师参加各类教学交流活动。按照“走出去，带回来”的方针，学校将尽最大努力，尽可能多的组织安排各学科优秀教师“走出去”，参加各类学术活动和学校间的交流，把外面、兄弟学校间好的、优秀的经验和做法“带回来”，从而努力提高七中的教学教研水平。

（四）、强化创新意识，深化素质教育。

1、进一步规范研究性学习课程的建设和管理。规范研究性学习课程的开设，把研究性学习作为评价年级工作的重要方面。规范课题库的建设，加强对研究性学习课题研究的指导和评价，力争多出优秀成果。

2、踏实做好校本课程建设和选修课的开展工作。进一步推进校

3、严格做好高三学生毕业准备工作。教务处将会同年级组指导完成高三年级学生学分清理工作，进一步检查学生毕业信息，完善学生档案。

（五）、树立服务意识，加强交流合作。

1、加强与兄弟学校之间的校际交流。做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，完善资源库的建设，加强对试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为教学一线服务。

2、协同校办，做好教师绩效考核。

3、在分管校长的领导下，认真搞好教学、教辅用书的征定和发放工作，保证教育教学的正常进行。

4、完成上级交办的各类创建工作。

本学期，教务处将按照上级教育行政部门的要求，在学校领导的指导下，脚踏实地做好各项教学管理和服务工作，进一步提高我校教学质量和水平。

教务处工作计划工作目标篇 3

本学期教务处围绕全面提高教育教学质量这一总目标，在校长的领导下，紧扣学校工作的目标和任务，以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色、塑造品牌。进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，以“学生学有所长，教师教有所得，学校位有所进；积蓄力量，创建江苏省

值”的办学使命。坚持以督促、检查、指导为原则，落实学校计划，严格教学管理，为教学服务、为教师服务、为学生服务，认真落实课程计划，加强课程管理，提高课堂效率，保证教学质量，力求与时俱进，开拓创新，高效率、高质量地完成各项工作任务。

一、工作重点

学习、落实《江苏省职业学校教学管理规范（试行）》、《__市职业学校教学常规管理手册（试行）》、《__市职业学校年度质量管理考核办法》等文件精神，努力推进教学质量提升。

一是聚焦课堂一线，攻坚有效教学。坚持聚焦课堂、攻坚课堂，确保有效课堂。教务处要认真做好有效教学量化考评，合理排定“预约听课、相邀听课和推磨听课”计划，落实一线教师、教研组长、中层以上干部学期听课量规定，加大相互听课观摩学习的力度、密度及交叉度。组织新进教师“汇报课”活动，

二是抓实教学常规，促进有效教学。教务处要依据《__市职业学校教学常规管理手册（试行）》，积极开展问题诊断课、课改研究课和示范性公开课活动，抓实“两课评比”，力争省级示范课、研究课同比量的突破。认真有效组织好期中（末）考试质量分析。严格教学常规管理，抓实常规考核。要进一步明确课堂教学底线要求，确保课堂教学无乱纪，确保“有效教学”。要切实加强专业教学计划执行与管理。加强学籍信息化管理。逐步推进教学管理电子化工作，逐步充实并使用管理好内网教学管理平台，做好教学资源共享。认真做好年

教学评价，落实学分制。严格规范考试（含补考）程序，坚持留级制度，确保合格率，把好毕业关。完善教育教学绩效考核与奖励办法，完善关于加强课堂教学管理的实施意见，规范课堂教学行为、课堂教学测评、教学质量评价、教学绩效考核与激励、教学事故认定与责任追究等。

三是推进课程改革，加强技能培养。适应“2.5+0.5，4.5+0.5”人才培养模式。教务处统筹课程设置，强化课程标准意识，以“必需、够用”为指导思想，严格按照基础课的教学大纲开好、上好公共基础课，严格执行教学计划。落实专业技能课“以能力为本位，就业导向”的指导思想，科学设定3年（5年）专业课程教学内容和计划，重视实践和实训教学环节，突出“做中学、做中教”的教学特色，突出应用性和实践性。

四是优化专业设置，规范专业建设。执行专业建设提档升级、转型发展三年计划。调整专业布局，充实专业内涵，拓宽专业口径，更新教学内容，加快课程改革，丰富实践教学。

五是牢固树立向管理要质量、向教师队伍建设要质量的指导思想。以课堂教学为中心，凸显教研组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

- 1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。
- 2、加强教师队伍建设，开展好青年教师基本功的培养
- 3、加强课程改革，突出学情与教学质量提高的结合。

教务处工作计划工作目标篇 4

根据教育局教研室 20__年教研工作思路及学校工作计划，结合我校实际情况特制定本校教学工作计划：

根据教育局工作要求，以国家均衡教育发展纲要为指导，围绕“有效教学”的核心，抓住课堂教学这个实施素质教育的主阵地，充分发挥名师引领、骨干带头、同伴互助作用，开展相关教学理论与实际问题的交流研讨，促进我校教师的交流、互动和专业化快速成长。

教育教学是学校的中心工作，整体提高教育质量是学校工作的重中之重。新学期教务处将强化教学过程管理，向管理要质量，要效益。

1、树立正确的教育理念，积极开展新课程改革的专项课题研究。新学期的中，引导教师加强专业素养、课堂教学策略、教学管理、教育教学评价等的研究。

2、加强课程建设，整体推进新课程实施水平。要按新课程计划的要求，提高各学科的实施和教学研究水平。要加强校本课程和综合实践活动课程的探索、研究和实践。要抓好因材施教和分层教学的研究，挖掘学生的内在潜能，培养学生的个特长。特别要关心学困生，加强个体辅导，尽力提高成绩。要加强课程计划执行情况的督促和检查，坚决杜绝不良现象发生。要加强教学过程的管理，重视质量的检测和分析，科学管理新课程的实施。

教育教学是学校的中心工作。本学期，教务处将抓好制度建设使教学过程有章可循，加大备课检查力度；加强课堂管理，提高课堂教学效率，同时抓好教学信息的反馈，加强教学质量的提升。

教学常规工作是每位教师必须高质量完成的基础工作，它是保证我校整体教学质量稳步上升的必备条件。教案的书写要按要求进一步规范，教学目标，重难点，教学方法，学生学法，过程设计，板书设计，课堂练习，作业设计要做到有的放矢，要把教法与学法有机巧妙的结合起来，把讲得时间有效的控制在 15 分钟以内，教学反思力争新颖、短小精悍。进一步严格教案的审批及三级备课制度，各组组员要进一步提高认识、养成良好的自觉备课，审批教案习惯。组长要大胆工作，严格把关，对于不按时签阅教案者组长可拒签。上课要求教师提前 2 分钟进入课堂，上课时的教案必须与教案书写内容相符，坚决杜绝授课内容与教案设计内容两张皮，本学期一经发现无教案上课现象，将严肃处理，并纳入年终考核。作业批改要坚决按教育局“作业批阅改革”方案，采取形式多样的评价方式，在不增加学生课业负担的前提下，引导激励学生认真完成各科作业，使学生优质的作业服务于教学成绩的提高。本学期继续推行推门听课制度和汇报课制度，开展教学质量日，开放周和优质课评比活动，为沙湾县五月举行的第六届中小学教师教学技能大赛做准备，达到互相学习，共同提高的目的，本学期听课节数 30 岁以下为 30 节，30--45 岁之间为 20 节，45 岁以上为 15 节，校领导每天听一节课。

本学期以教研组为单位，每月底对本组的教学常规进行业务检查并记录在册，作为年底考核的依据，出现的问题要上报教务处并由该组写出检查及整改意见，限期整改并对其二次检查。

继续加强学校教学教研工作，是提高我校整体教学成绩的捷径之

识教研工作的重要。教研工作要和自己的课堂教学有机的结合在一起，不断探究完善。有充分的空间展示学生个，给学生营造相互学习的气氛，搭建平等合作探究学习的平台，让学生学会相互传授知识，解决实际问题的能力。要扎实加强教学研究，减轻学生课业负担，保证学生一小时的课外活动时间，提高学生自主学习、快乐学习的能力，从而提高教学质量。要开展各种形式的课堂展示活动，各教研组每月至少搞一次教学研讨课，并上交研讨课教案及听评课记录。学校领导班人员要深入教研组、备课组，加强课堂教学的指导，教务处要按学校教学常规要求，定期、不定期检查课堂教学情况及时给予评价和指导。积极配合和指导我校小学数学组申报自治区级分层教学与评价研究课题，要求课题实验教师在平时的课堂教学中尝试着从分层评价入手，激励学生的学习兴趣，并尝试分层教学，使不同层次的学生学有所获，注重研究过程，把工作落到实处。

六年级升学，中考、九年级体考是学校能否取得社会认可的重要环节。因此，教务处要加强对毕业班的管理力度，同时做好学生思想工作，明确升学目标。针对六年级、九年级毕业班，教师要钻研考纲，搜集信息，营造迎考氛围，力争为毕业班创设良好的外部环境。

认真执行《新疆中小学少数民族双语教师培训工程实施方案》，立足校本培训，采取岗位培训与脱产培训相结合的方式，积极的开展民族教师的汉语强化培训工作，努力提高民族教师的汉语水平。教务处将对新到岗的“双语”教师重点培养，每位新到岗的“双语”教师

待上完汇报课后，才能独立任课；评选优质双语课，并上一堂公开观摩课，初步规范“双语”教学的考核与评价体系。

“双语”教师的备课（除母语教学外）基本上做到用汉语备课，能及时的用汉语记录“教学后记”。凡担任“双语”班学科的教师每学期要能听课 20 至 30 节，其中听同年级汉族教师的课 10 至 20 节。

开设写字必修课，并进行写字教育，严格要求，积极举办各种生动活泼的写字比赛活动，建设一支高素质汉字写字教师队伍，每位教师每星期写一张钢笔字、一张毛笔字、以提高写字技能，并进行考核，考核情况记录年终教研组考核中。

各实验员要严格按照实验课规则要求做好准备工作对所缺实验器材、用具，实验员要提前预算，及时写出申请购买报告，经校长批准后购买，确保实验课正常进行。相关科目教师要认真制定演示分组实验的计划，及时填写实验通知单和报告单，按时间要求提前送交实验员，确保实验率达 100%，实验员要坚守工作岗位，不得擅自离岗。

根据学生的身心特点，开展人口与青春期教育，指导学生了解国家的人口法律法规，学习人口科学知识，了解我国人口发展的状况，理解人口发展与经济、社会、资源、环境的关系，确立科学的人口意识，增强社会责任感；把青春健康教育和人口理论研究引向校园，营造良好的青春健康人口文化宣传氛围。各年级心理健康教师和思想品德教师要认真上好此课，并上交“人口与计生知识进课堂”教案。

13、各教师要结合本科目特点对学生及时进行爱国，民族团结，环保意识等的情感教育。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/686024203102010201>