

2023 年物业公司项目经理述职报告（精选 6 篇）

物业公司项目经理述职报告 1

敬重的各位领导、各位同事：

大家好！20xx 年度，在公司领导班子的正确的引导帮助下，不断克服工作中的不足，以“听从领导、团结同志、仔细学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，在自身的综合素养、业务水平和技实力等方面都有了较大提高。现结合一年来的工作完成状况及思想改变状况述职如下：

一、恪尽职守，仔细作好本职工作。

一年来，根据公司“服务质量年”各项工作要求，结合中心工作实际，主动转变观念，不断强化物业管理的服务与经营理念。工作中，努力做好领导的参谋助手，仔细履行岗位职责。

1、仔细做好分管部门各项工作。

努力做到走出来、沉下去，每周坚持到分管的小区、车辆、家政三个部门进行工作检查、调研，指导并帮助各部门解决工作中的困难与问题；定期到各部门参与工作例会，深化了解各部门工作状态，实地检验各部门服务效果。

2、科学管理，开源节流。

在抓好服务车辆停放管理创收方面：年初，在对中心各

部门现有创收资源、创收实力具体调研、分析的基础上，深化挖潜，科学的制定了各部门经营目标，在 2023 年度创收额度的基础上全部上调 10%。从全年中心经营创收完成的总体状况看，预定目标基本实现，本人分管的小区、车辆、家政三个部门经营目标全部超额完成。

在严格限制成本方面：进一步加强了对小区车辆的管理，定期对车辆定点存放状况进行检查，严格限制乱停乱放成本，严格执行车辆制度，不谋略私利，最大限度削减预算外支出。

3、仔细做好公司各项平安工作

督促各部门逐步完善了小区楼宇平安档案，指导各部门对车辆运行平安、库房平安、外租房平安等建立了有效的防控机制，定期组织开展平安培训，加强平安宣扬教化，不定期的带队开展自检自查工作，刚好对隐患进行整改。在分管平安工作期间，未发生重大平安责任事故。

二、严于律己，不断加强作风建设

平常能严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，时刻以制度、纪律规范自己的一切言行，团结同志，团结班子，保持虚心谨慎的同时能够本着对事业负责的原则直抒己见，同时主动接受来自各方面的看法，不断改进工作，主动维护中心的良好形象。

约束自己的思想言行，不断加强服务熬炼，坚持自重、自省、自警、自律，在日常工作、生活中，做到廉洁自律，给公司员工树立一个好的典范标杆。

三、工作中存在的不足及个人进步方向

一年来，本人做了肯定的工作，也取得了一些成果，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和物业业务学问的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创建性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成果，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素养实力上下功夫，将自己学习和培训的收获和感悟运用到今后的工作中，真正做到学以致用。

二是进一步强化职责意识，在提升物业全局工作业绩上下功夫，仔细做好职责范围内和领导交办的各项工作任务。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫，努力做到由只留意做好当前工作向擅长从实际动身搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创建性开展工作转变。

四、对物业服务工作的感悟

20xx年，公司的各项工作成果喜人，但在实际工作中还

存在一些不尽人意、不适应新发展要求的地方，主要表现在：在员工队伍建设上，人员素养参差不齐，专业水平不高，发展后劲不足；在内部管理上，岗位职责落实不到位，没有严格执行服务标准化、考核量化和细化，员工的主动性、责任心需进一步增加等等。对于这些，都是我们在今后的工作中须要引起高度重视并切实加以解决的。

通过一年来的工作和学习，自己深深地体会到，作为一名基层经理，只要我们做到不断地更新和丰富自己，勤于思索，立足本职岗位，事实求是，不讲空话，真正把上级的精神落实到实处，身先士卒，不计较个人得失，将自己的行动从干好每一件细小的工作起先，团结同志，合理沟通，我们的工作在今后肯定会达到一个新的高度。

最终，诚心感谢公司领导和同事们一年来对我工作的支持和帮助，感谢大家。

述职人：项目经理

海南恒泽物业服务有限公司

物业公司项目经理述职报告 2

公司 xx 总、各位同仁：

大家好！

年初，公司 xx 总再次提出了二次创业的战略方针，同时提出了以五心撰写 xx 年物业优质服务的新篇章的工作宗旨。紧紧围绕执行 xx 总下达的目标管理责任开展工作。现

对一年来的工作作如下述职总结：

一、简述指标完成状况

年初，按 xx 总下达的目标管理责任进行分解，并按部门和项目签订了部门和目标责任书，明确了自己的各项任务指标。科学支配，强化三全管理，为创朝阳特色的企业品牌，树良好企业形象，实现多元化管理，力创社会效益、经济效益双丰收，紧紧抓住物业服务工作主线，绽开工作，较好地完成了公司下达的经济各项任务。一年来，虽有项目经理、主管的更换，随着物业遗留问题、平安问题以及服务的缺陷问题的增加发生，影响了物业管理费的收缴，但想方设法还是完成了收费任务，如：新西蓝项目各项收费率：96%；中天花园项目各项收费率：98%；阳光嘉庭项目各项收费率：98%；中联颐华苑项目各项收费率：96%；丰泰项目各项收费率：100%；华茂玉龙园项目各项收费率：98%。

xx 总在年初公布公司经营状况时说：整个公司盈利约 8 万元。企业已经具备肯定的规模，如此的利润作为公司的副总脸往何处放，憋屈了一年，而今最终可以挽回些颜面。

二、回顾反思 落实整改提高

从年初设想管理工作规划的实施到规划的半途扼杀起先仔细回顾，就似乎写毛笔字在起笔、运笔阶段还算条理清楚顺畅，而点睛之笔却不知为何终止或者说成了涂鸦，细细品尝一年来的工作，似乎事事都有美中不足的地方；总之，

从个人角度总结 xx 年：只求无愧、但求无过。

自身也有很多不尽人意的地方，主要表现在以下几个方面：

1. 急躁激烈，缺乏克制。
2. 不善沟通，缺乏沟通实力。

宁肯多干，不愿多说；遇阻受制，不善疏通，往往事与愿违，影响工作。

这些缺点不足有待今后工作中克服。

最终，今日借此机会，表达一下我的心愿：感谢李总对我工作的支持，感谢与我同舟共济、朝夕相处的物业公司全体同事对我的帮助和信任。

物业公司项目经理述职报告 3

一、前言

时间如水，光阴似箭，充溢机遇与挑战的 20xx 年已经过去。一年以来，重庆盾安物业管理有限公司在兄弟单位盾安重庆房地产开发有限公司的大力帮助下，秉持着盾安之道，抓管理、树形象，胜利接管同创高原项目，扩大了公司在行业内的知名度；全体工作人员团结一样、克服苦难、提升品质、规范管理，投入了汗水和才智，各方面工作取得了新的成就。看到公司蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和傲慢。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能不断超越自我，实现志向和人生的价值。

现将本人 20xx 年主要工作述职如下：

二、分管工作安排完成状况及主要内容梳理

（一）平稳接管退管，强化后续工作

在上级领导的指导帮助下，新年伊始本人就着手筹备同创高原项目的接管工作。我们与同创房产、同创物业的多次艰苦谈判，于 XXX 年 XX 月 XX 日签订移交协议，并刚好完成物业服务主体的手续变更和高原项目的管理处组建。针对同创方对高原项目管理失控的状态，我们克服人员少、时间紧的困难，于 3 月底提前接管了同创高原项目；管理层与同创方反复协调、沟通和督促，最终在 6 月落实了同创方关于工程遗留问题整改的基本节点；通过对工程整改进展的刚好跟进和督促，以前久拖未决的整改工作逐步开展了起来；我们带队的工作组对业主逐户进行了走访和沟通，让业主们感受到我们重庆盾安的诚信，逐步对盾安物业员工的工作作风有了认可。

依据公司战略调整，九龙城项目在合同到期后将不再进行物业管理，公司于 3 月就着手打算九龙城项目的退管工作。本人与政府主管部门及中梁山街道办事处进行沟通协调，得到了他们的支持，并对项目存在的工程遗留问题进行梳理，协调房产、施工单位对遗留问题进行整改，确保了九龙城的平稳移交，完成了公司既定的方针战略。

我公司原定于 20xx 年 9 月的撤场工作，由于政府相关

因素导致服务时间延期，本人多次参加业委会及政府主管部门的协调工作。最终，于12月10日正式退出九龙城的物业服务工作，圆满的完成公司制定的退管工作。

在完成高原项目资产及人员接管以及九龙城退管工作后，为保证新接管员工能顺畅融入盾安文化，本人组织制定了高原项目全体员工为期7天的系统培训安排，从企业文化、《员工手册》至体系文件，针对不同岗位人员进行理论和实操系统性培训，使员工初步驾驭了盾安企业文化、工作标准相关内容，并对全部参培人员考试合格后予以上岗；同时选派思想主动、踏实肯干员工及基层管理人员，以支援高原项目工作的方式，将盾安的工作作风渗透到新团队中。

为保证在较短时间内满意各岗位的人员需求，解决护卫岗位严峻缺员的状况，本人在聘请工作中拓展思路，与保安公司签署了用工协议，加强人防工作来弥补技防措施的不足，确保小区平安防范工作正常开展。由于高原项目遗留了较多的工程质量问题，存在小区技防设施缺失和不到位的状况，给小区平安防范工作带来较大难度，因此发生了户内被盗等事务。在重庆房产的支持下，通过加高外围围墙、开通/增设智能化系统、增加并启用门禁系统、实施住户出入小区刷卡等一系列措施，使小区平安防范工作得到刚好改进和提高。并适时开展小区活动、加强业主自身平安防范意识和防范方式的宣扬指导，拉近了业主与盾安的距离，增加了业主对重

庆盾安物业的信任度和满足度。

（二）规范内务管理，提升企业形象

根据公司相关管理制度，完善了公司合同、印章、档案及合作方的管理方法，督促企管部、品管部、市场部进行档案的归档整理；仔细做好各类合同的批阅工作，保证公司各项收益如期实现，通过持续和相关政府职能部门的良好沟通、联络，树立良好的外部企业形象。同时严格贯彻质量管理体系，保证了全年无重大违规事务和重大有效投诉发生。通过与物业总部的有效沟通，刚好进行信息反馈，精确反应公司各项工作进展状况。

在推动物业管理信息化工作中，组织企管部刚好录入仓库管理和资产台帐相关信息，并确保物资进出库操作规范，照实反映库房实际状况；规定企管部需定期盘点公司固定资产及低值易耗品，确保“账物卡”一样。

为顺应公司经营和发展的须要，利于公司引进各类型人才和提升企业形象，也为公司升级二级资质奠定基础，拟定在商业存量资产比较集中的同创高原建立招商中心，进一步加强对接管项目的现场管理，以便顺当开展招商工作。在总部领导的关怀和支持下，公司将本部搬迁至同创高原项目，仅用 20 天时间完成了新楼装修、公司搬迁、后期室内布置等相关工作。宽敞光明、整齐规范的办公环境为进一步提升企业外部形象拥有了物质基础。

（三）培育复合人才，打造优质企业

重庆盾安物业管理有限公司面对人力成本大幅上涨的不利局面，本人在寻求适度提高员工福利以确保现有员工队伍稳定的同时，拓宽聘请思路，通过走出去的方式，缓解了聘请难题；同时与高校联动，供应实习岗位，提前选择符合条件的人员，为公司进行人才储备。共参与媒体聘请 5 次，现场聘请 5 次，录入职员工 71 人（离职 38 人），完成人员储备 25 人，关键岗位人才引进率 83%，新员工入职引导满足率达到 100%，基本保证了各部门工作的顺利开展。

同时做好员工的考勤和绩效管理，完成 20xx 年人员编制及薪酬总额调整工作。依据实际工作状况，针对相关岗位（如“驾驶员岗位”）合理调整绩效考核内容，进一步加强员工绩效管理工作。

建设学习型的企业是盾安集团的长远战略目标和既定工作，为了给员工创建学习机会，挖掘员工潜能，本人年初制定了除内训师队伍外的员工培训安排，各部门负责人踊跃担当肯定的培训工作，全年度各项培训 340 次，半年人均培训时间 30 小时，完成新进员工入职培训工作 3 次，完成全员培训 4 次（包括企业文化宣贯、商务礼仪培训、质量体系培训、消防平安培训）。

依据员工特性和岗位的差别，我主动与各管理处协调，组织专业培训，加强培训力度，完善培训机制，注意培训反

馈与提高，逐步提高各部门人员的综合素养。并且，依据员工发展意愿供应培训机会，在注意培育物业管理专业人才的同时，主动激励员工利用业余时间参与各类社会培训学习，进行自我提升。目前，通过国家特种设备（电梯）操作管理培训并取证的 1 人，通过国家物业管理师考试的 2 人，参与全国会计专业技术资格考试（中级）考试的 3 人，参与会计上岗证考试并取证的 2 人，进行自考本专科学习的 5 人，进行计算机等级考试学习的 1 人，进行物管人员上岗证学习的 1 人。通过各式培训，增加了员工专业学问，提升了员工综合素养，形成了良好的学习氛围。

（四）弘扬盾安之道，建设企业文化

为提升员工对企业文化建设的参加热忱，本人拟定开展管理论坛活动。年初，组织员工学习“盾安之道”及吴总裁讲话精神，并结合“诸暨福邸花园 2.13 失窃事务”，深刻领悟盾安之道，培育员工诚信有德，以此为今后工作的指导方向。围绕“品质提升”议题，引导员工挖掘工作中的不足之处、热心、专心、尽心做好本职工作。以打造品牌物业为长远目标、以品质提升为近期目标，以优秀员工为榜样，努力提高岗位胜任实力，成为企业有用之才。

在盾安企业成立 24 周年之际，组织了主题为“我与盾安共成长，我为盾安添风采”的活动，让员工们畅谈对“盾安之道”的理解和认知，以及在企业关怀下的成长和感受；

同时开展了以“庆司庆、迎国庆”物业服务技能竞赛为主题的司庆活动，员工们以饱满的激情，娴熟的服务技能向广阔业主展示了盾安物业人的风采。以吴总裁在盾安集团 20xx 年创新发展大会上的工作报告精神为挈领，通过大家的集思文益、献计献策，充分探讨了明年重庆公司的创新工作安排，进一步明晰了明年的创新思路。

为使新员工快速融入盾安大家庭，我在组织相关部门宣扬企业文化的同时，并召开工会活动，让新员工融入盾安文化，成为一名合格的盾安人，以加入盾安大家庭为荣；为融洽邻里关系，向其他项目展示盾安的风采，借儿童节之际组织题为“儿时经典老嬉戏大挑战”的社区活动，业主与盾安人团聚一堂，加深了彼此的情意。围绕“端午节”实行的粽子竞赛和客服人员礼仪竞赛，在增进员工和业主联系的同时，体现了竞技精神、提升了工作技巧，使业主也沉醉在盾安的文化之中。为丰富员工业余文化生活，培育团队协作实力，组织成立的“盾安物业足球队”，在与兄弟物业公司的足球友情赛上首战告捷，极大增加了团队凝聚力和队员自信心，扩大了盾安物业在行业中的知名度。

（五）创新工作机制，服务企业大局

在《员工成长体系》持续深化及补充完善的创新工作中，本人针对员工专业学问、职业生涯发展愿望等特点，结合各自岗位要求进行合理有效地人才结构调整。全年共实现轮岗

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/686042115152010041>