

培训主题：	
培训时间： 年 月 日 时	
培训形式：	培训地点：
主讲人：	记录人：
培训 人员 签名	
培训内容：	
培 训 小 结	应培训人数： 实培训人数： 培训率：

文山州妇幼保健院
护理人员培训记录表

负责培训科室： 护理部

培训对象： 儿内科全体护士

培训主题：1、护理核心制度的强化学习 2、2021 年护理不良事件的原因分析	
培训时间：2021 年 12 月 4 日 15 时	
培训形式：	培训地点：
主讲人：	记录人：
培训 人员 签名	
培训内容：	
培 训 小 结	应培训人数： 实培训人数： 培训率：

目录

手术室护理人员职责

一、各级护理技术职称人员职责	2
(一) 主任(副主任)护师职责	2
(二) 主管护师职责	2
(三) 护师职责	2
(四) 护士职责	3
二、手术室护理岗位职责	3
(二) 手术室护士职责	3
(三) 洗手护士职责	4
(四) 巡回护士职责	4
(五) 复苏室护士职责	5
(六) 麻醉准备室护士职责	5
(七) 监控护士职责	5
(八) 带教老师职责	5
(九) 手术间室长职责	5
(十) 手术室工作人员职责	6
1. 手术室 8am—4pm 值班护士职责	6
2. 手术室夜班护士工作职责	6
3. 手术室行政班护士工作职责	6
4. 手术室二、三值班护士职责	6
5. 器械准备护士职责	7
6. 手术室工人职责	7
7. 手术室门卫职责	7
8. 手术室保洁员职责	7

一、各级护理技术职称人员职责

（一）主任（副主任）护师职责

1. 在护理部主任的领导下进行工作。
2. 检查指导本科急、重、疑难病人的护理计划、护理会诊及危重病人的抢救。
3. 主持本科护理大查房，指导本专科主管护师查房。
4. 承担对高、中级护理人员的培养，拟定教学计划，编写教材，并负责讲，组织本科护理学术讲座和护理病案讨论。
5. 带教护理系和护理专科学生的临床实习。
6. 协助护理部做好主管护师、护师晋级的业务考核工作。
7. 制订本科护理科研、技术或革新计划，并负责指导实施，参与审定、评价护理论文和科研、技术革新成果。
8. 加强护理质量管理、监测，对护理差错、事故提出技术鉴定意见。
9. 协助护理部加强对全院护理工作的组织管理，对全院的护理队伍建设、业务技术管理提出建设性意见。

（二）主管护师职责

1. 在科护士长领导下和本科主任（副主任）护师业务指导下进行工作。
2. 负责督促检查本科护理工作质量，发现问题，及时解决，把好护理质量关。
3. 解决本科护理业务上的疑难问题，参加制订危重、疑难病人护理计划并指导实施。
4. 负责指导本科各病房的护理查房和护理会诊，组织本科护师、护士业务培训，拟订培训计划，编写教材，负责讲授。
5. 对本科各病房发生的护理差错、事故进行分析、鉴定，并提出防范措施。
6. 负责带教护理系、护理专科和护校学生的临床实习，并评定成绩。
7. 制订本科护理科研和技术革新计划，并组织实施。
8. 协助本科科护士长做好行政管理和护理队伍建设工作。

（三）护师职责

1. 在病房护士长领导下和科主管护师业务指导下进行工作。
2. 参加病房的护理临床实践，指导护士正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，发现问题，及时解决。
3. 参加本科副主任护师、主管护师组织的护理查房、会诊和病例讨论，参与病房危重疑难病人的护理工作及难度较大的技术操作，带领护士完成新业务、新技术的临床实践。
4. 协助护士长拟订病房护理工作计划，参与病房管理工作。
5. 协助护士长负责本病房护士的业务培训，制订学习计划，组织编写教材担任讲课，对护士进行技术指导和考核。

6. 负责病房实习护生或进修生的临床带教工作。
7. 对病房的护理差错、事故进行分析，提出防范措施。
8. 协助护士长制订本病区的科研，技术革新计划。

（四）护士职责

1. 在护士长领导和护师指导下进行工作。
2. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时完成各项护理工作，严格执行查对及交接班制度，防止差错事故发生。
3. 做好基础护理工作，经常巡视病房，密切观察病人病情变化，了解病人心理动态，发现异常及时报告或处理。
4. 认真做好危重病人的护理及抢救工作。
5. 协助医师进行各种治疗工作，负责采集各种检验标本。
6. 参加护理教学和科研，指导护生和护理员、卫生员工作。
7. 定期组织病员学习，宣传卫生知识和住院规则，经常征求病人意见，改进护理工作，做好病人出院指导工作。
8. 在护士长领导下，做好病房管理、消毒隔离、物资药品器材请领。

二、手术室护理岗位职责

（一）手术室护士长职责

1. 在科护士长的领导和科主任的业务指导下进行工作。
2. 负责本科室的行政管理、护理工作和手术安排，保持室内整洁肃静。
3. 根据手术室任务和护理人员情况，进行科学分工，密切配合医生完成手术，必要时亲自参加。
4. 督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，并严格要求各级医护人员遵守无菌操作规程。
5. 督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气和手的细菌培养，鉴定消毒效果。
6. 组织护理人员的业务学习，指导进修、实习护士工作。
7. 认真执行查对制度及交接班制度，严防差错事故。
8. 负责手术室的药品、器材、敷料卫生设备等物品的请领、报销工作，并随时检查急诊手术用品的准备情况，检查毒、麻、限制药及贵重器材的管理情况。
9. 督促手术标本的保留和送检，较大手术和不常见的手术，术前护士长和器械护士应进病房了解病人情况，以便手术顺利进行。

（二）手术室护士职责

1. 在护士长领导下担任器械或巡回护理工作，并负责手术前的准备和手术后的整理工作。
2. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，督促检查参加手术人员的无菌操作，

注意病人安全，严防差错事故发生，发现问题及时向护士长汇报。

3. 做到术前、术后访视，有记录。
4. 保持手术室内清洁、肃静，调节空调，保持室内温度适宜。
5. 在护士长指导下做好手术室的消毒、清洁卫生和定期空气培养工作、按规范管理手术间。
6. 负责手术后病员的包扎、取暖、护送和手术标本的保管及送检。
7. 按分工做好器械、敷料的打包消毒和药品的保管，做好登记统计工作。
8. 指导护校学生及外院进修护士的临床教学。
9. 负责手术登记、收费。

（三）洗手护士职责

1. 手术前将一切无菌用品准备妥善，并应在手术前半小时洗手，查对所需手术包，备好刀片、缝线、剪刀、手套等用物。
2. 术中及时传递器械、针、线、敷料等，配合手术顺利进行，术前与巡回护士共同清点物品，缝合前与巡回护士核对物品一次，缝合后再清点两次。
3. 负责保管术中取下的组织，未经手术医生许可，不得任意丢弃。
4. 保持器械台清洁、整齐，勿使血水浸湿，保持术野周围清洁，清除术野周围线头及其他物品，注意术者手套，如有破损及时更换。
5. 术后认真清洗器械、吸引器等用物，并按常规作初消毒处理，如是结核、脓毒、癌症等手术的器械先作初消毒浸泡、清洗后送供应室作高压灭菌消毒。
6. 认真清洗器械，下午四点前完成的手术均由洗手护士打器械包。

（四）巡回护士职责

1. 巡回护士应于术前半小时内将一切物品准备妥善，对特殊器械，如吸引器、无影灯、电刀等进行检查，以免影响手术顺利进行。
2. 及时供应术中临时需要的器械。
3. 安放病员姿势既适于手术需要又考虑患者舒适，保证术野照明良好，保持室内清洁，空气流通，温度正常。
4. 遵手术医生的医嘱，及时给病人术前用药，认真查对，并保持静脉通道畅通。
5. 观察病人的情况，呼吸、脉搏、血压是否正常。
6. 手术中不得随意离开手术间，发现某种消毒物品缺少时应及时添加。
7. 与洗手护士一起负责物品的清点及手术标本术后送检。
8. 护送病人回病房，向病房护士交班，并再次与病房护士核对手术部位。
9. 整理手术间，做到物归原处，负责指导并管理参观人员之秩序，热天给手术者擦汗。

（五）复苏室护士职责

1. 在麻醉医师的指导下，负责复苏病人的观察和处理。

2. 对复苏过程中的各种异常情况及时向麻醉医师汇报，必要时向科主任汇报。
3. 负责复苏室各种仪器的检查、保养，各种管道的清洗、消毒。
4. 做好复苏病人的各种记录。
5. 负责复苏室各种物品的补充。
6. 负责复苏室卫生管理。

（六）麻醉准备室护士职责

1. 负责各手术间麻醉药品及用物的准备、回收并做好登记。
2. 负责麻醉药品的请领及管理，麻醉器材的请领及保管。手术间麻醉急救药品的补充，急诊药柜内药品及物品的补充。
3. 负责麻醉用具的消毒处理。
4. 定期检查急诊插管箱内物品及药品。
5. 根据回收耗材、药品核对收费情况。
6. 负责准备室清洁工作。

（七）监控护士职责

1. 负责本室对医院感染监测和控制管理条例的贯彻执行。
2. 负责本科室消毒隔离工作。
 - （1）每月做1次空气、物表、无菌物品、医务人员手和使用消毒剂的细菌培养。
 - （2）定期在院感、设备科指导下进行层流手术室各项指标。
 - （3）对需要进行隔离的病人，督促护理人员严格执行隔离。制度，并做好记录，监督保洁员做好医疗垃圾分类处理。
 - （4）协助和督促医师填报医院感染病例和送检标本。
 - （5）负责本室的医院感染知识宣传。
 - （6）监测结果归档、备查。

（八）带教老师职责

1. 在护士长指导下完成带教工作。
2. 负责对实习、进修生进行专科理论及技术教育，达到实习、进修大纲的要求。
3. 严格要求、大胆管理，放手不放眼，防止发生差错事故。
4. 负责填写“实习、进修鉴定意见”，如实反映学员的专业思想、服务态度、工作能力及作风纪律等情况。
5. 及时向护士长反映学员实习情况和存在的问题。

（九）手术间室长职责

1. 负责手术间的物品定位、定量及质量检查、环境管理工作。
2. 负责监督、检查巡回护士和保洁人员工作完成质量。
3. 每周清点手术间物品种类和数量，纠正存在问题，确保手术间物品够用、整

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/687105152115006042>