

关于整改报告（33 篇）

关于整改报告（精选 33 篇）

关于整改报告 篇 1

__年 9 月贵单位组织人员对我校食堂进行了食品安全卫生工作检查，并提出相应的要求和希望，在此，由衷地感谢你们对我校工作的关心和支持。

在虚心听取你们的意见后，学校领导和食堂管理人员十分重视，专门召开了食堂管理工作会议，针对我校食堂存在问题并参照其他学校食堂存在的问题，进行了全面分析和认真整改：

一、进一步强化校长为第一责任人的校长负责制度，强化学校食品卫生管理，进一步明确专人负责学校食堂卫生管理和监督，建立健全监督管理与定期检查制度，加大检查力度，完善设施设备。

二、进一步健全食品、食品原料、食品添加剂和相关产品的采购查验和索票索证制度，完善供货商档案，实行定点采购，签订购销合同，建立健全各类台账。

三、组织人员对原有货物进行彻底排查，清理“三无”及过期产品，对不合格产品坚决销毁，对检验检疫不严格或者手续不全的产品进行清退。如将原采购的食用猪油退货，改用合格的产品“元宝牌”餐饮大豆油。

四、加大资金的投入，改善仓储设施，加装仓库排风扇，并计划在最近时间内改装地楼。同时要求仓管员加强仓库管理，合理摆放，定期盘查，确保货物质量。

五、改善消毒设施，加强消毒管理，增设餐具保洁柜，进一步加强场所、炊具、餐具的清洗消毒管理工作，安排人员对保洁消毒工作进行全程监管。

六、加强添加剂使用管理，不使用非食用物质加工食物。

七、进一步规范餐厨废弃油脂的处理，与泔水收取人员签订《泔水处理协议》，安排值班人员对泔水处理情况进行登记，并随时跟踪考察。

八、对于其它做得较好的工作，如环境卫生、食品安全预警、食品留样、含毒测试、消毒及记录、健康管理、卫生许可等，我们一并予以完善和加强。

再次感谢上级对我们的关心和支持，欢迎上级相关部门随时对我校食品安全工作进行监督指导！

宜章县__中学

__年12月25日

关于整改报告 篇2

为贯彻落实中央和省、市的统一部署，解决我镇群众健康和影响可持续发展的突出环境问题，切实改善环境质量，提高生态文明水平，镇政府决定，由镇安委办牵头组织成员单位去全镇范围内开展整治违法排污企业保障群众环保专项行动。现将有关情况报告如下：

一、加强组织领导，成立环保专项行动领导小组

我镇党委、政府主要领导对这次专项整治工作十分重视，我们成立了以镇安委办为主，其他成员单位为成员的专项行动领导小组，组长由分管企业领导担任，镇党政办副主任当副组长，组员由镇国土所、城建所、工商所、派出所、农业助理等成员单位担任；领导小组下设办公室（镇三楼安委办），具体负责专项的日常协调工作，办公室主任由担任（兼）、副主任由担任，其他人员。

二、召开会议，部署清查重点行业环境污染问题

6月12日镇安委会召开有关单位人员会议，一是具体布置了这项工作，分组行动，各负其责；二是分区分片进行清查，我们共分为三个小组，分别对如下几家企业进行重点的排查：宏达黑刚玉厂、羽绒厂、境内所有的垃圾回收场等。具体分工负责排查单位是：镇安委会、企业办负责对黑刚玉厂的清查；派出所、工商所主要负责对垃圾回收场德清查；国土所、城建所和供电所主要负责对羽绒厂的清查。

三、巩固污染减排成效，进一步促进乡镇企业可持续发展

按规定各小组对以上单位进行清查后，做好认真的重点记录，6月13日回到镇一楼会议厅进行分组汇报。经各组汇报：一是海南黑刚玉厂德排污处理大都按国家、省、市的有关规定而设计、安装、排放，具体是经过基本五个工序进行，再进行抽水程序，使排放的杂质沉淀下来后，最后通过处理这些沉淀物可作基肥用；周边厂家及周围群众没有反映污染影响生产及健康问题；二是羽绒厂，近几年生产规模缩小，该厂也属市内先进企业，原排污设备经有关方面测验符合要求，羽绒厂的蓄水池建设较合理，经过合理的净化，最后进行排放，自办厂以来没有影响到群众的生产及健康问题；三是周边的几家废品回收场，虽然大陆民工回收多为破烂，堆放存在脏、乱、臭等现象，但有个别回收铅蓄电池（数量较少），大多数都运送到上面有关大的回收厂，有个别未及时上送处理堆放会影响周边群众健康，我们工作是及时勒令其整改，否则将其堆放点搬走。这家回收点次日我们工作组发出书面通知，要求3天内处理存在问题，后经清查他们清理干净。

经各组的汇报，综合排查及分析，我们各类企业自前几年的排污整治及市有关部门的指导工作及镇有关单位的'多次检查，各厂在处理排污诸方面都投入一定的资金及制定了有效措施、购买设备，使企业在办厂、出产品、质量达标及为造成任何环境污染，做了大量的工作。使乡镇企业可持续、健康地发展。

镇这次通过对全镇所有有排放的企业进行了全面的排查工作，我们总结出有如下几点问题：一是虽然目前尚未对环境造成任何影响，但从和可发展观方面论证，设备技术和管理人员等诸方面有待今后加以改造及增进；二是大陆民工所堆放的废品回收点，需有专门人员加强监管，随时发现问题就地解决；三是虽然这次整治工作，企业在排方面也存在不足，如糖果厂等。

以上存在之问题，我镇将在市有关部门的配合下，尽最大努力加于克服与改造，在新的形势下，在十二五规划内实现企业快速发展，经济翻番，造福老百姓，构建和谐。

关于整改报告 篇 3

一、二楼大厅

- 1、接待桌较脏，椅子有污渍；（已清理）
- 2、春联、灯笼要拿掉；（已清理）
- 3、办公室走廊门玻璃要用贴纸；（8月8日填写申购单）
- 4、走廊花盆要拿掉。（安排沈吾根8月8日清理）

二、一楼大厅

- 1、楼盘图要处理；（已处理）
- 2、玻璃脏；（已处理）

3、楼梯口粘贴 ZZ 管理处牌子比视线高。（8月8日填写申购单）

三、健身房

1、柜台处有饭锅、草帽、温馨提示字不清楚，边角破损；（已清理）

2、进入健身房的门需做弹簧门；（8月8日填申购单）

3、通道玻璃要用护垫、贴温馨提示；（8月8日填申购单）

4、练瑜伽地方镜子很脏；（已清理）

5、健身器房器具乱扔。（已清理）

四、游泳池

1、破桌子、破椅子要处理；（已清理）

2、用具乱丢；（已清理）

3、亭子的柱子上提示乱贴；（8月8日清理）

4、水深提示牌子造成安全隐患；（8月8日填申购单）

5、游泳池周边水沟水未进循环泵，另排水沟不平整；（请安排工程部处理）

6、循环泵井造成安全隐患、需用铁丝弄个造型种上藤形植物，即美观又安全；（请工程部安排处理）

7、游泳池东北角有酒店的发动机；（8月6日与酒店联系，近日做遮拦棚）

8、去配电房未有被隔离，不安全；（8月8日填申购单）

9、周边的枯树要处理；（8月8日清理）

10、走廊的卫生不干净，放置有锅盖；（已处理）

11、更衣室空调不需要装；（已停用）

五、标识

配电箱、接线头、灯杆需标识。（在统计，8月12日前报申购计划方案）

ZZ 物业管理处

二〇__年八月_日

关于整改报告 篇 4

根据贵厅《__市优化营商环境推进全流程互联网“不见面审批”政策落实情况专项审计调查报告》要求，我市根据省审计组在审计中指出的主要问题，一一对照自查，深刻剖析原因，认真制定整改措施，及时抓好整改。现将有关整改情况报告如下：

一、强化措施，迅速开展整改工作

（一）印发整改通知。根据_年以来省印发的“不见面审批”文件要求和省审计组整改要求，结合我市工作实际，我市认真研究“不见面审批”整改工作措施。结合“_+_”政务服务事项（行政许可、行政确认、行政给付、行政奖励、行政裁决、其他权力和公共服务）梳理工作，印发《关于推进全流程互联网“不见面审批（服务）”工作的通知》到市各部门和各镇，要求积极开展整改，报送《“不见面审批（服务）”事项清单》和“依法不纳入不见面范围特殊情况说明”和整改情况报告等材料。

（二）强化业务指导和督导。针对未按时报送材料等情况，印发《关于推进全流程互联网“不见面审批（服务）”工作的督办函》到市各部门和各镇，督促各有关部门完成整改任务。针对业务不熟悉等问题，组织市行政审批服务局和市政务服务中心采取现场指导、微信交流等多种方式对市各部门和各镇使用审批网工作、不见面审批操作开展业务指导，并推广_政务服务网和“不见面审批”，让更多的单位熟悉此项工作，逐步习惯使用审批网和“不见面审批”方式开展相关工作。同时要求各单位加大宣传推广力度，引导企业和群众通过_政务服务网申报办件，不断提高办件量。指导市各部门和各镇的后台管理人员对本单位入网事项办事指南等内容进行修改和完善，以及对本单位办件进展进行管理和监督，将配置入_政务服务网的事项办事指南各要素不断进行完善。

二、整改成效

根据文审改办号文，市各部门和各镇均已开展自查整改，目前我市已梳理“不见面审批（服务）”事项_项（其中市级_项、镇级_项），占全市政务服务事项总数的。_%（法律法规明确规定申请人必须到现场申请办理的事项不列入事项总数内）。在市政府门户网站上公布了新“不见面审批（服务）”事项清单。针对省审计组提出的存在以传统模式办理再补录入审批网、网上预审环节未能完全实现一次性告知等问题，各有关部门已举一反三，制定整改措施，长期抓好整改，尽力杜绝类似问题发生。

三、存在的主要问题

（一）体制机制还需进一步完善。部分部门之间的互联互通还存在体制机制障碍，其上级对口部门业务系统之间未能实现数据对接共享，能与审批网对接的系统不多，不能做到“一网通办”，造成不少事项需各部门做“二次录入”，加上审批网经常运行不稳定，上传大附件困难，影响不见面办件效率。

（二）宣传推广“不见面审批”力度不强。不少群众尤其是年龄偏大的群众不习惯、不熟悉网上申报，习惯现场申报材料并与相关部门工作人员沟通办事，导致“不见面审批”使用覆盖面不广。

四、下一步工作计划

下一步，我市将按照审计报告的时限要求，及时完成整改任务。

一是继续加强业务指导，督促有关单位完成材料报送和完善材料的规范性。二是梳理完善事项，及时在市政府门户网站上公示最新的“不见面审批（服务）”事项清单。三是做好“不见面审批（服务）”事项清单动态管理，与“_+_”政务服务事项梳理工作结合起来，促进全市审批服务事项不断规范化标准化，并在市政府门户网站上公布最新的“不见面审批（服务）”事项清单。四是加大宣传推广力度，使市各相关部门和各镇重视该项工作，将更多事项纳入不见面审批范围，逐步适应“不见面审批”，真正做到使用不见面模式办件，不断提高“不见面审批”覆盖比例，让更多的企业和群众了解“不见面审批”的好处，逐步形成网上申报的习惯，力争做到让数据“多跑路”，让群众和企业“少跑腿”甚至“不跑腿”，不断提高群众和企业满意度。

关于整改报告 篇5

如果把优秀的服务质量看成是一棵果树结出的美丽果实，那么适宜的阳光、气候、肥沃的土壤就是一棵树长出美丽果实的必要条件。对于一个以服务为产品的组织，优秀的服务团队、适用的质量保证体系、良好的监督机制、有效的绩效考核系统、及时的后勤保障都决定了一个组织提供服务质量的能力。

在所有决定组织提供服务能力的因素中，在属于劳动密集型产业的服务业里，服务团队即人始终是服务质量的决定性因素。组织的运作、制度的订立、工作的实施等工作都离不开人。劳动是一个带有强烈主观色彩的过程，任何劳动都是人的意识的物化过程。人的技能、性格、心态、价值观念、培训经历、经验等不同决定了每个人服务品质的差异。就是在一个商品上贴一个标签这样的简单工作，当标准没有明确的情况下，让不同的人来做，贴出来的效果肯定不一样。所以要提高服务品质的首要任务是改变人的意识、观念，只有人的观念改变了才有服务态度的改变、服务技能的提高、执行效率的提高、服务质量的提升。

人的进步离不开学习，作为组织，对员工的培训应该是最主要的工作之一，不光是技能的传授、知识的灌输，还是观念的更新，价值观的影响，品质意识的确立。组织里每个主管都应该是培训师，这样才能够品质意识深入每个员工的内心。培训可以是多形式的，领导的身体力行的示范、检查纠正、集中授课等都是培训的有效途径。

服务也需要各种各样的物资和材料，同样也需要不同的生产工具。工欲善其事，必先利其器。生产工具、物资材料的质量保证了，才有可能使服务的质量有保证。服务方法、工作环境等等都是一个组织能够创造优秀服务成果的条件。但所有这些因素与人相比，还是位于次要的位置，都是在人的努力下可以改变的因素。

因此，让我们从改变人、培养人开始，打造优秀的服务团队，让崇德物业的服务质量得到一个阶段性的提升。

关于整改报告 篇 6

一、整改目的

经过此次对超市全方位的诊断和调整，发现问题、解决问题，实现超市的良性运转，从超市管理的各个层面来提高超市的总获利本事，使超市不偏离我们正规化、标准化的管理轨道。

二、整改思路

经过实地考察，对超市进行全方位的诊断，根据诊断出的问题提出整改意见和措施，并按计划进行实施。对尚不具备整改条件、暂时无法进行的做出规划，分步运作。做到既要解决眼前的现实问题，更要为将来的发展做好铺垫，作为一项系统工程来抓，杜绝随机性，从总体上进行规划。

三、时间进程

力争在今年6月底之前，有从内到外的变化，见到成效，为接下来每一个集日、节日做好准备，具体时间安排将在下头的整改资料中作具体说明。各项整改措施的落实将逐步开展、分步到位。

四、整改规划

整改大致资料包括：人力资源的重新规划与培训、约束与激励制度的建设；超市经营结构的重新定位；商品结构优化；商品摆设重整等。

（一）、人力资源的重新规划、培训与考核

现状：

- 1、岗位职责不明确，制度约束力不强。
- 2、负责人管理水平偏低
- 3、员工服务意识不强，服务技能高，服务技巧不灵活。
- 4、现场纪律松懈，管理技术有待提高。

解决方案：

1、组织架构整合，重新对人力资源配置进行规划、设计；建立相应的岗位职责及规范；完善并实施适合超市现状的管理制度。

2、改变此刻的薪酬体制，逐步推行绩效考核，把超市盈亏情景与员工的贡献度紧密对接，建立健全超市的激励与约束机制。

注：在绩效考核的从上往下的推行中，应让大家意识到这种变革不会只会让老板一个人获利，仅有重视激励与约束，企业才能增强竞争力，大家的共同利益才有保障。

（二）、超市的经营结构和商品结构

现状：

超市的经营结构，优势是新经营品项的引进，丰富了超市的服务功能，满足了消费者的多样需求，地理位置优越，只要超市足够引人注目，客源就会充足。可是经营特色依然不够突出。在商品结构上，有同一类商品的构成比例失调，动销情景不明，对滞销品的淘汰重视程度不够等现象。

解决方案

1、超市经营再定位：采取实地考察的方式，做出与竞争店之间的优劣势比较分析，洞悉双方势力，了解消费动态，挖掘百姓潜在需求，洞察消费者对超市的忠诚度的制约因素。对超市历史经营数据分析比较，了解各类别商品对超市的贡献度，包括销售额、毛利额、动销率等，核定各类商品的经营规模和投入力量的大小。

各经营小组对竞争店作细致的市调，充分掌握通辽市超市业态的经营商品总品种数，有哪些畅销商品我们还未涉足，哪些商品还需要我们引导消费，更加全面具体的了解老百姓的此刻及未来一段时间内的需求。

2、经营结构调整

集中供货商，将零散且要超市负责运货的小供货商删掉，尽量争取供货商送货上门，从而使的利益最大化。

3、商品结构调整

盘点工作的全面实施，以便更新系统数据，并解决缺货断货的问题；确定主力商品，淘汰滞销商品。主力商品大致有：纸制品、洗化用品、休闲食品、副食调料、粮油制品等。对超标库存进行清理，原则上食品周转天数大于 30 天，非食品周转天数大于 45 天都视为超标库存，坚决予以清退。避免造成不必要的积压、损耗。

注：周转天数：企业从取得存货开始，至消耗、销售为止所经历的天数。

（三）、商品摆设重整

商品陈列

现状：

- 1、目前商品的排列还比较凌乱，不规范，季节性不明显。
- 2、一楼货柜摆放空置明显，浪费空间。

解决方案

商品陈列的原则很多，可是大体能够根据这些原则采取措施：

- 1、季节性：商品的销售是随着产品的季节而有变化的，在商品陈列上必须要突出本季的特点。冬季暖柜，夏季冰柜。
- 2、整洁性：商品陈列摆放整齐，需要在很多方面汲取艺术的眼光和角度来看问题，把整个版面生动、美观充满艺术性。这样才能

够吸引顾客，刺激消费。每一天上班前进行卫生清理工作，异常是门面卫生（冰冻柜），二楼货柜的清理。

3、及时性：要定期及时调换更新陈列商品的位置，对于畅销的货品要多点陈列，给顾客以新的面貌，扩大购买机率。对于缺货、畅销的货品要及时申请补进。快过期商品及时促销，过期商品及时下架。

4、紧凑性：充分利用空间，紧凑陈列，以到达商品多、商品流通速度快的气势，使顾客产生视觉冲击。

（四）品牌推广

1. 扩大宣传力度，异常是特价商品、特色商品的宣传，以优势项目吸引顾客，扩大商圈辐射力。

2. 搞好团购销售和会员销售，争取长期稳定顾客群。

3. 搞好服务工作，提升服务质量，在服务上构成自己的特色。比如能够利用商圈消费者较集中的特点，扩大免费送货上门的范围，拉近和消费者距离。

关于整改报告 篇 7

根据区委组织部?20__?38号《关于开展20__年度干部选拔任用“一报告两评议”工作的通知》要求，我街道对20__年1月1日至20__年12月31日期间贯彻执行干部选用工作政策法规情况进行了认真自查。现将自查情况报告如下。

一、干部选拔任用基本情况

__街道目前共有四所三科一所一中心，人员编制数共人。由于在20__年年底，我街道党工委集中提拔了名领导干部，其中名科级干部，主任科员。因此在20__年度，街道党工委以全面开展党的群众路线教育实践活动为契机，将提升干部工作作风、提高干部工作能力作为干部培养的重点，并没有提拔任用领导干部。

二、干部选拔任用主要做法

1、高度重视，深入学习。一是提高认识，统一思想。街道党工委高度重视《干部任用条例》的贯彻落实，把此项工作做为建设高素质的干部队伍，推动我街道各项工作不断前进的重要措施，抓紧、抓实、抓好；二是加强领导，认真学习。积极组织街道领导班子成员、党员、机关干部以党的十八大精神和党的群众路线教育实践活动要求为指导，通过集中学习、专题讨论等形式，认真学习《干部任用条例》精神，深刻领会《条例》的精神实质，坚持全面把握《条例》的内容和要求，切实增强了贯彻执行的自觉性。

2、严格程序，规范操作。街道党工委在干部选拔任用工作上，一是严格按照《干部任用条例》的要求，坚持民主集中制原则，加强与组织、人事部门的沟通联系，制定严格的选拔任用程序；二是坚持群众路线与组织考察并举的原则，全面考察干部的德、能、勤、绩、廉。认真把握好动议、民主推荐、考察、讨论、决定等关键环节，坚持程序一步不缺，履行程序一步不错；三是严格做到原则不

动摇，执行标准不走样，履行程序不变通。自觉防止和抵制用人上的不正之风，确保了干部选拔任用工作公开、公平、公正。

3、创新用人，健全机制。__街道党工委创新选人用人措施和办法，建立健全干部选拔任用和监督机制的情况。牢牢把握干部提拔的资格条件，在学历、年龄、下一级任职时间等方面作出严格要求，并规定在同一职位连续任职超过6年的，一般不再竞争原职位，使街道中层干部队伍结构不断得到优化，使得一批踏实肯干、成绩突出、群众公认的干部得到提拔任用。同时，从20__年12月起制定并实施了中层干部竞争上岗实施方案，成立了以街道党工委书记任组长的竞聘工作领导小组，对竞争职位、任职条件和资格、竞争上岗程序和时间安排等事项进行明确规定，并对上岗的干部实行聘任制和试用制，聘期一般为三年，试用期为一年。对竞聘结果和任职人基本情况等进行公示，接受群众监督，充分落实干部群众知情权、参与权、选择权和监督权。

4、提升作风，加强培养。街道党工委以开展党的群众路线教育实践活动为契机，着力提升干部作风。一是祛除创先争优意识不强之风。街道组织创先争优年度考评活动，完善考核激励机制，将工作实绩与考核奖励挂钩，科室与科室、干部与干部之间拉开档次，奖优罚劣。二是祛除工作苦乐不均之风。机关人员实施“定岗定职定责”制度，每位机关干部月度、年度工作内容实行“自己点”与“领导派”相结合，年终落实工作绩效考核，奖勤罚懒。三是祛除干部害怕担责、推诿扯皮之风。以街道干部任用导向来激发党员干部的担当意识和开拓精神，积极培养街道“狮子型”干部，用好“老黄牛”式的干部，坚决反对做“老好人”、“小和尚”、“太平官”。同时，街道党工委高度重视对干部的培养工作，积极派员参加各类专题研讨班、培训班，不断提高干部队伍的各种能力，着重加大年轻干部的培养和提拔任用，切实增强了机关的凝聚力、创造力、竞争力和战斗力。

三、存在的主要问题和整改措施

街道在干部选拔任用工作中，能严格执行条例，形成了良好的用人之风。但是在工作中还存在着干部考察不够细化，选拔范围过窄，不称职干部缺乏管理等问题。

..... 们将在以下几个方面做出整改：一是改进和完善.....

县财政局：

根据县财政局《关于开展社会保险基金财务收支专项检查的通知》（平财社〔20__〕5号）要求，我局对20__年1月1日—20__年12月31日失业保险基金财务收支相关工作进行了认真自查。现将自查情况总结如下：

一、认真部署，高度重视

为把自查工作落到实处，我局高度重视，认真安排部署，主要领导负总责，分管领导具体负责，失业保险股和财务股全力参与，实行人员分工，责任到人。参照《四川省社会保险基金安全检查操作指南》，逐项开展自查，做到不走过场，不流于形式，着眼发现问题、着力解决问题，不怕暴露问题，力求以此次检查为契机，认真查找业务经办过程中存在的问题和风险点。对查找出的问题进行整改和完善，促进我县失业保险工作规范化运行。

二、失业保险基金管理情况

（一）严格遵循相关法律法规和政策规定。我县失业保险工作始终遵循《国务院失业保险条例》、《四川省失业保险条例》、《社会保险费征缴暂行条例》、《失业保险金申领发放办法》和《四川省人民政府关于贯彻实施〈四川省失业保险条例〉有关问题的通知》（川府发〔20__〕28号）以及《__市人民政府关于印发〈__市失业保险市级统筹实施办法〉的通知》（巴府发〔20__〕37号）。

（二）切实加强失业保险基金管理。严格遵循收支两条线和财政专户管理。一是征收的失业保险费，按时存入失业保险基金收入过渡户，每月将收入过渡户的全部基金收入全部上缴市就业局开设的失业保险基金收入过渡户；二是切实做好失业保险基金财务工作。严格按照财务管理制度进行会计核算，编制《失业保险基金财务月报表》上报市就业局；

（三）严格按照基金管理要求开立专项账户。按规定在国有商业银行开设失业保险基金收入户和支出户，未多头开户，多头存放和接受失业保险相关费用。

（四）业务办理严格遵循内控制度。基金征缴做到有计划、有台帐，基本不存在现金或现金支票、远期票据、有价证券等形式的缴费。预决算管理规范，报表真实、完整，能严格遵循收支两条线和财政专户管理。按照政策规定开设银行帐户，落实了基金收据使用管理规定和银行票据管理规定，印鉴管理使用合乎规定用途和范围。

（五）是失业保险基金使用和支付按照程序 and 规定办理。业务办理基本符合政策规定和业务规范，失业保险待遇审核手续完备，待遇调整符合政策规定，支付及时，全部实行了银行卡方式支付，未出现现金支付现象。基金使用合规合法，无虚报瞒报现象；未出现严重差错和虚列支出、转移资金、贪污、挤占侵占挪用、欺诈冒领等严重违法违纪问题，也未出现造成不良社会影响的事项和重大信访、重大投诉等严重事件，各项工作运转正常。

三、存在的主要问题

（一）部分业务操作不够规范。失业保险业务政策性强，在业务经办过程中，部分业务开展不够规范。主要表现在：一是主动申报的少。由于参保单位对失业保险认识不足，有的直接不报送申报材料，有的不按规定时间报送申报材料。失业保险主动参保意识不浓，采取能逃避就逃避、能少缴就少缴、能拖就拖的办法，导致失业保险征缴不规范。二是失业保险费难以做到足额征收。我县事业单位失业保险费主要采取财政预算和代扣代收方式。单位部分的.年预算一直定额 210 万元，未做到据实核定；个人部分主要从职工工资发放时各单位在工资表中造册扣除，财政发放时代扣代收。企业和自收自支事业单位主要采取自行申报，自行缴纳或上门征收的方式。由于对失业保险认识上的差异__县域经济的影响，多数参保单位基本不主动缴纳，难以做到按月或按季征收失业保险费，基本是一年两次或一年一次征缴失业保险费。三是未及时办理停保、续保等业务。由于职工调动、辞职时，参保单位未主动申报人员增减情况，一定期限内出现重复参保等现象。

（二）失业保险基础工作需进一步规范。主要是参保个人缴费记录和单位征收台帐有待规范。由于我局失业保险工作人员少，工作面宽量大，加之一些单位对失业保险重视不够，配合不力等，致使参保单位及个人缴费记录开展不平衡。

四、整改措施

（一）严格基金管理，确保基金安全。一是严格落实“收支两条线”的管理制度，做到当天征收当天存行，按月上划到市失业保险基金财政专户。二是强化基金帐户管理。严格遵循在国有商业银行开设基金收入过渡户和支出户，月末收入户资金全额转入市就业局失业保险收入户。按月申报本月基金支出用款计划，做到专款专用，绝不允许出现挪用、贪占基金的现象，从源头上刹住严重违纪违规行为的苗头。三是严格票据管理。坚持由基金会计保管发票，负责征收的股室按照规定领取发票。严格领取、使用和核销程序，不定期盘点和清查，检查票、帐、款是否相符。四是明确岗位及其职责权限划分。落实岗位责任制，严禁一人多岗或独立操作多过程，达到不同股室之间和不同岗位之间权责分明，相互制约，互相监督，防范基金不安全的风险。五是明确决策程序。做到财会业务，经办业务，统计业务程序化，制度化。对申领失业保险待遇的，严格按照失业股经办人员受理初审，股长复审、分管领导审核、局长审签的程序办理。做到多头把关，互相监督，确保基金安全。

（二）严格程序，规范业务办理流程。按照劳社厅发〔20__〕2号要求，从失业保险登记管理、失业保险费的征收、待遇审核与支付到财务管理，稽核监督等各项业务工作均按规定的程序操作。特别是强化参保单位申报管理，严格按照《社会保险费申报缴纳管理规定》办理申报业务。审核参保单位缴费基数和参保人数。对未申报的单位按照上年度征收额的110%下达征缴计划或按市平均工资下达征缴计划。对有正当理由未能在规定时限内办理失业保险金申领

手续的，按照川府发〔20__〕28号文件要求，凭有关单位或部门出具的书面证明，经审核确认后，方可办理。

（三）强化征缴措施，规范征收行为。一是对事业单位职工个人缴纳部分，继续由财政从职工直发工资中代扣代收，按时划拨。同时，争取政策支持，将参保的财政供给人员单位应缴纳部分足额纳入财政预算；二是对企业单位，严格按照《社会保险法》要求，通过各种措施，强化征收力度，确保失业保险费应收尽收。

（四）加强失业保险基础工作。全面完善参保职工个人缴费记录，如实记录个人基本情况和参保缴费情况。同时，继续做好参保单位台帐，改进台帐科目设置，做到台帐、财务帐、个人缴费记录相符、一致。

关于整改报告 篇 9

教育局检查组 5 月 9 日对我站财务工作进行了检查，针对检查情景，现将整改情景汇报如下：

一、领导高度重视

组织学习教育局有关财务文件，提高认识。要求财务人员，掌握财务制度，查找问题，认真反思，找差距，寻原因。使财务工作做到精、准、细、严。

二、存在的问题，及整改情景

- 1、财务人员没有从业资格证。
- 2、未完全执行中小学生公用经费使用办法。
- 3、财务票据不规范。
- 4、固定资产登记手续不规范。
- 5、资金管理不规范。
- 6、存在购置设备 30000 元以上，未履行向教育局领导审批程序。

7、贫困生补助资料不全。

三、针对实际情景，进一步规范财务管理，严格按照有关会计制度核算收支，认真整改存在问题。

1、财务人员没有从业资格证。准备参加培训，理解专业知识培训，取得从业资格证。

2、杜绝福利、奖金、津贴、加班等人员费用支出。公用经费不能用作对其教师的任何劳务费支出。

3、对于寄宿生生活补助费用，严格执行“收支两条线”管理制度。

4、规范固定资产登记手续，随时发生，随时登记，作到不积累，不遗漏任何一笔手续。

5、规范资金管理，对于上级拨款资金，专款专用。严格遵守财务制度，坚决杜绝使用大额现金支付，收款收据、白条报账等现象发生。首先要明白发票的定义：发票是记录经济业务，明确经济职责的一种书面证明。

①用款计划不规范。对于办公经费和购买实物的报告要报多少拨付多少，对于工程类的报告不能全部支付，要到工程验收完成后才全部拨付，以免造成很多资金流入学校而跨期间不结帐。（用款计划是在校长的带领下，有财务、总务、教务和教师代表。要经这五类人员的商讨后所得出的用款计划，方为有效合法的计划。）

②签字不规范：三签字和领导签字不规范，三签字是指经办人签字、实物接收人或保管人签字和领导签字，经办人要签明用途，领导要根据不一样的发票要签明同意报销、同意支付、同意汇款、同意转账等字样。签字的同时一般不允许出现代签字现象，当出现需要代签字的时候要写明经同意代签。

③发票金额和清单金额不相符；对于购买办公用品的发票，当发票金额与清单金额不相等的情景，将作为作废发票；对于就餐发票，当发票金额大于清单金额时以清单金额为准，当发票金额小于清单金额时以发票金额为准，简单说就是就低不就高。

④工程类发发票要付双方所签定的合同、会议记录、预算报告、验收报告等；大规模的购买物品要有销售方和购买方所签定的合同，预算报告、物品清单，保管人要在清单上一一钩对。其中购置电脑类电器发票，要有配置清单，要用配置的'材料来评估物品的价格。

⑤不能出现凑票报账，发票和清单上的单位名称要一至，在一次经济业务中，面额相同的发票该连号的必须要连号，该断号的必须要断号。

⑥白条是我站存在的一个重大问题，大多为劳务费。自起，要向税务部门交纳劳务费税金，取得相应的发票，得以规范资金的管理。

⑦外出培训学习或团体出行等上级所组织的活动，应严格按出差的标准执行。

.....示要成为各校的一种制度，每一月末要向教师公示出本月的收支明细账，公示栏下要写明监督电话：.....并照照片存档，以照片作为公示的证明，期望广大教师监督。

6、在购置设备时，凡使用资金超过 3000 元，坚持向教教辅站打报告，上 3 万以上的报告要经教育局领导签字，学校方可实施。杜绝采用分割方式使发票不满 3 万元。

7、对于贫困生资料问题，要严格按照规范要求，收齐资料，存档备查。今后，我们将按照财务管理制度管理经费，按照教育局要求严格把关，加强管理，不断积极、使工作规范化、制度化。

关于整改报告 篇 10

市政务公开办：

《20__年第一次政务公开测评问题清单》收悉，我局对照测评结果，针对扣分栏目，建立清单、立行立改，现将有关情况报告如下：

一、认真分析政务公开工作存在的问题

我局及时将网上测评情况存在的问题对相关责任科室和单位进行通报，详细分析问题原因，明确整改要求和完成时限，要求各科室单位将整改情况报分管局领导审核后，报局政务公开工作领导小组办公室。

二、认真完成政务公开存在问题的整改

我局逐项完成存在问题的整改。完成对“政策法规、重大决策预公开、规划计划、财政资金、行政权力运行、招标采购、就业创业、监督保障”等栏目信息的更新调整。及时对接平台服务单位对政府信息公开制度进行整理迁移。

三、认真做好下一步政务公开各项工作

我局将加强与市政务公开办的沟通联络，及时掌握最新的政策和工作要求，完成政务公开各项工作任务。局政务公开领导小组办公室将指导、督促各责任科室和单位按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，以“公开为常态、不公开为例外”，及时、准确、全面、真实、标准地发布政府信息。

关于整改报告 篇 11

一、绪论

绩效管理作为组织管理中的重要一环，是解决员工与组织目标之间的衔接问题的关键手段。有效的绩效管理能够激励员工的工作动力，提高员工的工作质量，并促进组织的持续发展。然而，经过对本组织绩效管理情况的全面调查和分析，发现存在一些问题和挑战：绩效目标设置不明确，绩效评价不准确，绩效奖惩制度不完善，绩效管理流程繁琐等。为了解决这些问题，提高绩效管理的有效性和科学性，我们制定了本次绩效管理整改方案。

二、整改目标

1. 确立明确的绩效目标

根据组织的战略目标和业务发展计划，制定符合实际的年度绩效目标，明确各职位的绩效指标，并将其与组织的战略目标相衔接。

2. 建立准确的绩效评价体系

建立科学合理的绩效评价体系，通过量化和标准化的评价方法，准确衡量员工的工作表现和绩效贡献，为绩效奖励和晋升提供客观依据。

3. 完善绩效奖惩制度

建立公平公正的绩效奖惩制度，根据员工的绩效表现给予相应的奖励或惩罚，以激励员工的工作动力和创新意识。

4. 简化绩效管理流程

简化绩效管理流程，减少繁琐的操作环节，提高工作效率，让绩效管理成为组织管理的有力支撑和推动力。

三、整改方案

1. 确立明确的绩效目标

(1) 全员参与：组织内部将组织目标向下层逐级展开，确保每位员工都明确自己的工作目标和绩效指标，并将之与组织的战略目标相衔接。

(2) SMART 原则：确保每个绩效目标具备可衡量性、可实现性、相关性、可追溯性和时间性，以使其具备明确性和可操作性。

2. 建立准确的绩效评价体系

(1) 量化评价指标：将绩效评价指标具体化和量化化，例如将销售业绩以销售额、销售增长率等具体数字进行量化评价。

(2) 多维度评价：除了直接关联于业绩的指标外，还应引入其他能够反映员工行为和能力的. 评价指标，如工作态度、团队合作等。

(3) 评价权责分离：确保绩效评价由不同层级的管理人员进行，避免利益冲突和评价陷阱。

3. 完善绩效奖惩制度

(1) 奖励机制：根据员工的绩效表现和贡献，建立激励机制，例如设立年度优秀员工奖、销售冠军奖等，给予合理的物质奖励和荣誉奖励。

(2) 惩罚机制：对于工作表现不佳、违反组织规章制度的员工，建立相应的惩罚机制，例如降职、停职等，以保持组织的纪律性和执行力。

4. 简化绩效管理流程

(1) 流程规范化：对绩效管理的每个环节进行规范化，明确各环节的工作内容、责任人和完成时限，以确保工作流程的顺畅和高效。

(2) 信息化支持：通过引入绩效管理软件系统，对绩效管理流程进行信息化支持，实现自动化的绩效数据收集和报告生成，提高工作效率和数据的准确性。

(3) 培训与沟通：通过绩效管理培训和定期沟通会议，确保员工对绩效管理流程的理解和认同，并提供必要的协助和支持。

四、实施计划

1. 制定实施时间表

根据整改目标和方案，制定详细的实施时间表，明确各阶段的工作内容和计划完成时间，并建立相应的督导机制和反馈机制。

2. 分工协作

明确各项整改任务的责任人和完成时限，并建立相应的协作机制，确保各项整改任务按时完成。

3. 培训与沟通

对整个组织进行绩效管理培训，包括目标制定、评价方法和流程等内容，并定期组织绩效管理沟通会议，与员工进行交流和反馈。

五、预期效果

通过本次绩效管理整改，预计将达到以下效果：

1. 明确的绩效目标能够增强员工的工作动力和主动性，提高整体工作质量和效率。
2. 准确的绩效评价体系能够客观公正地评价员工的工作表现和贡献，为绩效奖励和晋升提供科学依据。
3. 完善的绩效奖惩制度能够激励员工的工作积极性和创新意识，提高员工的绩效贡献和团队合作能力。
4. 简化的绩效管理流程将提高工作效率，减少不必要的工作环节和时间浪费，为组织管理提供更有效的支撑和推动力。

六、结论

本次绩效管理整改报告旨在解决本组织现有绩效管理中存在的问题和挑战，提高绩效管理的有效性和科学性。通过明确绩效目标、建立准确的绩效评价体系、完善绩效奖惩制度和简化绩效管理流程，预期能够达到提高员工工作积极性和工作质量的效果。整改方案的实施计划和预期效果将为本组织绩效管理的优化和提升提供有效的指导和支持。

我们龙集中学在接到县教育局下发的《关于印发〈泗洪县学校（幼儿园）食堂及商店食品安全管理办法〉的统知》之后，学校立即成立了校内饮食安全领导小组，并组织了相关人员进行了认真学习，及时对校内饮食安全进行了一次过细排查，具体情况如下：

一学校：

学校成立了由校长邓纯林同志任组长、四位副校长任副组长、后勤主任、副主任及商店承包人任成员的校内饮食安全领导小组。

二食堂

1. 食堂有从业人员花名册，并对从业人员进行了安全知识培训，有教材和考试卷。

2. 已办理卫生许可证（有效期 20__ . 11. 2——20__ . 11. 2），从业人员已办理健康证，均有身份证。

3. 购买米、面、油、酱、醋五大类食品做到了索证索票，并和供方签定了供货合同。

4. 购买肉类食品，除了坚持验印以外，每次均向供方索要有效检疫合格证明。

5. 坚持了每餐尝餐制度，有专职尝餐员，但无尝餐记录，现在已经完善。

6. 严格执行食品留样制度有专人负责，并有留样记录。

7. 严格执行公用餐具消毒制度，有专人负责，并有消毒记录。

8. 执行从业人员晨检制度，并要求从业人员必须穿戴整洁的衣帽，做到了工作期间不准吸烟。

9. 食堂做到了一日三扫，一周冲刷一次，并明确了负责人，同时层层落实了四防措施。

10. 所有餐具做到了一清、二洗、三消毒，生熟食品、及用具做到了严格分开，有明显标记。

11. 库房建立了严格的进出货验收、登记制度，做到了库房有专人管理。

12. 没有出售过皮蛋、干煸四季豆，发青及发芽的马铃薯。

13. 没有使用强力毒鼠剂灭鼠。

14. 没有成立学生食堂卫生监督小组，也没有存档的记录，正在完善之中。

15. 食堂配有专用的冰柜，杜绝了凉拌菜。

三商店：

校内商店无工商营业执照，无卫生许可证，无从业人员健康证，已停业。所有证件正在办理之中。

总之，校内饮食安全责任重大，学校高度重视，决心在近期严格按照文件要求整改到位，并定期检查，确保师生校内饮食安全

关于整改报告 篇 13

飞伟公司验厂整改报告上海飞伟公司 9 月 24 号对我司进行制造能力检验，客观地提出我司在进料检验和标识、现场管理、质量控制（首件检验、制程控制、作业指导书、工艺参数设定等）、出货管控等方面存在的不足，现针对飞伟验厂报告提出如下整改方案：

a、 关于设备：

1、 部分设备保养记录不全，如冲压车间的冲孔机保养记录只有 9 月 1 号前的记录。

我们要求设备必备：操作指导书、保养记录卡、维修记录卡，其中保养卡和维修卡定期

记录，品管负责检查，各车间负责落实行动，双方工作都没有做到位。现要求全面检查设备

管控方面要求，把该项工作变成日常工作一部分，并且持续培训、建立量化评估参数、落实

监督力度。

2、 电泳车间自动线微米和温度传感器刻度辨认不清，而无法证明烤箱温度，进而保证不了质量，实际情况是我们的部分质量工作凭经验，量化没有做

到位，生产部之品管、车间都应加强质量管控。具体做法是新设备试车投产前、试运行中要

明确流程、设定工艺参数并书面化。b、 质量控制体系

1、 qa/qc 培训中对抽样检验方法、qc 管理和产品知识体现不

2、 炼其动手能力，再形成系统的品管知识，目前重新制定知识等），这需要一个过程的，

我们会逐步加强完善。

3、 关于培训的成效性没有体现和相应的证书 公司质量建设有一定的过程，也需要一定

的时间，我们会重新设定培训效果测试方法及颁发相应证书。

4、 部件安全标准是有的，我们考虑逐步收集完善。

5、 独立品管部门：现状是公司各车间有独立的自检班，加之供应商之管控，考虑人工成本，只设了生产部之品管。

b、 我们在考虑品管部门在公司组织结构中的地位，发展成独立的品管部门是趋势，也只是时间问题。

c、 来料检验：

公司管材、板材无明显标识，公司文件有要求，可以肯定的是工作没有做到位，建立完善的监督体系和绩效考核制度是当务之急。

d、 产中检查：

1、 工作站工作标准（或操作指

令）： 我们有各车间作业指导书和检验标准书， 但不够全面， 现有的`没有做好， 如清洗（前处理） 程序和喷粉工艺没有

明确。 在建立质量管理体系过程中要进一步加强三阶文件覆盖的全面性， 我们在全面检视作业指导书和工艺参数设置， 逐步完善该项目。

2、 微米/

3、 抽样检验方法和可接受的质量标准我司抽样和质量标准应该经验占大多数， 量化有限。 我们重新确立准确的抽样检验方法

和清晰的质量标准并形成受控的文件， 并监督执行。

e、 关于最终检验：

完善最终检验作业指导书， 补充了抽样安装测试、 落地测试、 稳定性测试项目。 给出明

确的定义和书面化并受控。

f、 关于包装： 见最终检验

g、 不相容材料

生产线上不相容材料隔离不明确，这是现场管理（5s）工作没有持续进行，品管应加强监督。化工仓过期材料无标识，这是工作失职，这也是仓管基本要求。我们已检视现场管理中存在的问题目前计划再次进行现场管理培训并加大监督力度，逐步完善。

h、 沟通、文控和运作：略 i、 关于尖利工具控制：

尖利工具在我司较少，我们安排了普查，对符合条件予以确认、标识、专人管控。

j、 清洁度：略

k、 后工序首件检验样品没有发到各工作站 首件检验样品是品管一项基本的工作，目前仍旧做不到位。我们开始建立品管绩效考核，把首件检验作为一项考核指标来保证该项工作。

1、 工作条件：略总之公司进料品质检验、仓库管理（出入仓、标识）、各工作站作业标准书、各工序工艺参数、设备管理、车间加工的首件检验、制程检验、出货检验等方面须加强完善，用一定的时间来完善量化设置，逐步做到可评估的管理方法。 佛山钜牛公司人力资源部

关于整改报告 篇 14

为进一步加强医疗质量，规范医疗行为，消除安全隐患，保证患者就医安全，构建和谐医患关系，根据市卫生局5月15日对我院进行的医疗质量安全督查反馈情况，我院组织医务人员再次对照反馈情况进行了严格的自查梳理工作，现将有关自查及整改情况汇报如下：

一、重视认真组织安排

我院在局督办情况反馈后，院非常重视，迅速召开院班子会议及全院职工会议，对督办反馈情况安排制定了自查梳理步骤，会上成立了由院长任组长，业务院长为副组长，各相关业务科室主要负责人为成员的自查小组。院长李春华同志要求全院职工要统一、提高认识、转变观念。各科室负责人要加强、组织、具体落实、严格自查、积极整改。要求全院职工认真学习法律法规，依法行医，持证上岗。加强医患沟通。正规采购药品，做好药品安全储存。医疗仪器合理、安全使用。加强医疗文书质量管理，严格执行病历书写基本规范，对病案质量实施全程监控和管理，进一步加强医德医风建设，合理使用国家基本药物，严格禁止过度医疗行为，保证新农合基金的合理和安全使用。强化“三基三严”训练，严格遵守医疗操作规范和医疗法规，加强全体医务人员的责任意识。确保医疗技术人员自身技术素质的不断完善和更新。同时大力提高中医药适宜技术的应用。会议强调，医疗质量和医疗安全是卫生院赖以生存和发展的生命线，是卫生院构建和谐医患关系的基础。我们要以此为

契机，强化质量安全意识，坚持安全第一，质量第一，服务第一。

各岗位要规范医疗行为，切实履行职责，严格执行核心制度，细化管理过程，真正提高我院医疗质量水平，保证医疗安全。

二、自查情况

自查小组5月18日起利用一周时间对各科室国家基本药物应用、药品管理、门诊处方和登记及住院病人病历书写与管理、医疗核心制度的执行情况、“三基三严”培训工作、落实医院感染管理措施、加强药品和医疗器械临床应用管理、建立健全医疗安全事件报告机制和应急处理机制、建立健全医疗安全责任追究机制以及中医药适宜技术应用等，进行认真细致检查并征求医务人员对查出问题的整改意见。

检查中发现个别科室成员不能熟记核心管理制度，在实际工作中执行医疗管理制度不力。各种医疗操作查对制度执行不严，病历书写不完全规范，新农合报销流程审核不严格，某些技术操作也不够规范，交接班制度执行不严格，个别医务人员的服务意识不强，医疗风险意识差，法律意识淡薄，医患沟通技巧不够，专业技术水平有待进一步提高等。

检查小组根据检查的具体情况和职工反馈情况于5月22日晚职工周会上，对存在问题逐条进行剖析。找出存在问题的根源，进行了医德医风和相关法律法规的学习，要求各科室成员对患者要有责任心及仁爱之心，熟记各项规章制度及各科室操作规程并严格执行，落实岗位责任制。要积极学习先进医学知识，提高自身的专业技术水平，提高医疗质量。坚持一切以患者为中心的基本原则，坚决执行各级政府的惠民政策，认真履行职责，合理检查、合理收费、合理使用国家基本药物，杜绝大处方、人情方，杜绝提成药、杜绝过度检查等医疗行为的发生，更好的为患者服务。建立健全规范医疗行为及医疗质量长效监管机制，建立自上而下的科室间相互协调及互相监督机制，建立医生与药房、医生与护理、各科室与新农合管理办公室等相互协调与制约机制，层层把关、责任到人。通过集中学习及制度落实，全体从业人员进一步统一了认识，增强了危机感和责任感，人人从自身出发，找不足学先进，医疗及服务质量基本达标，取得了满意的效果。对督办和自查中出现问题的个别人员进行批评教育，同时进行了必要的处罚，并追究相关科室的责任。

三、整改措施

（一）药品和医疗器械设备管理整改

1、加强和完善卫材、器材购进验收纪录。

2、加强和完善“三证一报告”档案管理。

3、明确设备科有关工作制度，理顺关系明确责任。

4、严格执行抗生素分级管理制度，完善处方点评制度。

（二）医疗质量管理整改部分

1、加强职工的医疗安全教育培训，提高医护人员的责任心和医疗安全防范意识。

2、完善质量管理体系，成立以院长任主任的三级医疗护理质量管理委员会，实行科室负责人周查、分管院长月查、院质量管理小组季查的管理方法，采取现场查和事后查、定时查和随时抽查、奖与罚相结合的具体措施，以控制医疗护理质量。

3、加强核心制度培训和落实，建立健全各项登记本并作相关记录。将核心制度纳入我院“医疗质量安全与管理综合目标责任书”，院科两级签订，并检查落实。

4、加强医疗技术准入制度的落实，未经医院批准不得擅自开展相关手术及新医疗技术。

5、规范抗菌药物的使用，再次细化抗生素分级，开展详细处方点评，并落实奖惩制度，同时安排1次全院“合理使用抗菌药物”培训。

7、严格落实临床用血规范。

8、进一步加强疑难危重病人的管理，进一步完善危急重病人管理制度，彻底落实临床辅检危急值制度；加强急诊急救的管理，落实120急救出诊管理制度；加强住院危急重病病人的监管，重点落实疑难重症病例和死亡病例讨论制度以及上级医生查房和会诊制度。

9、完善知情同意书内容。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/695030244114012001>