

污水岗位职责

污水岗位职责 1

泥区主要承担剩余污泥浓缩和脱水系统的生产运行管理工作,其主要职责:

一、负责污泥处理区的安全、正常运行,严格执行工艺、设备操作规程和设备维护规程。

二、负责本工区设备的日常保养、维护和故障排除。

三、负责污泥脱水处理工作,保证出泥质量。

四、负责落实勤巡、勤看、勤嗅、勤听、勤捞、勤摸的“六勤”工作法,保证设备及室内外的清洁卫生工作,认真准确的填写当班运行记录。

五、及时上报设备检修计划和设备零配件领用计划。

六、合理的组织生产,按规定及时上报各类报表。

七、负责絮凝剂的保管和制定使用计划。

污水岗位职责 2

岗位职责:

1、负责设计、指导生活污水、工业废水工程项目各阶段的设计工作,以及工程实施过程中土建,设备安装、系统调试等的技术指导和技术解决;

2、熟悉两种以上生活污水处理、工业废水处理工程的工艺,能够设计和计算各处理单元;

- 3、对公司工程质量,运行管理进行监督和管理;
- 4、对工程结构设计,优化设计,技术评审和方案进行可行性分析;
- 5、对市场工程部门提供技术支持及完成前期技术调研及交流工作;
- 6、组织新工艺,新技术的开发和推广应用

任职资格:

- 1、环境工程等相关专业本科及以上学历;
- 2、5年以上污水处理等工程设计或管理经验;
- 3、具有工程师职称,有注册环保工程师、高级工程师等相关资格证书

者优先;

- 4、熟练使用 autocad 、 word、 excel 等办公软件;
- 5、熟练掌握行业相关设计规范、规程及标准;
- 6、工作认真,待人诚恳,组织协调能力强

岗位职责:

- 1、负责设计、指导生活污水、工业废水工程项目各阶段的设计工作,以及工程实施过程中土建,设备安装、系统调试等的技术指导和技术解决;
- 2、熟悉两种以上生活污水处理、工业废水处理工程的工艺,能够设计和计算各处理单元;
- 3、对公司工程质量,运行管理进行监督和管理;
- 4、对工程结构设计,优化设计,技术评审和方案进行可行性分析;
- 5、对市场工程部门提供技术支持及完成前期技术调研及交流工作;

6、组织新工艺,新技术的开发和推广应用

任职资格:

1、环境工程等相关专业本科及以上学历;

2、5年以上污水处理等工程设计或管理经验;

3、具有工程师职称,有注册环保工程师、高级工程师等相关资格证书者优先;

4、熟练使用 autocad 、 word、 excel 等办公软件;

5、熟练掌握行业相关设计规范、规程及标准;

6、工作认真,待人诚恳,组织协调能力强

污水岗位职责 3

1、目的:

为规范公司各类工具的保管、领用、以旧换新、移交、报废程序,以避免工具的浪费、超标领用及调任无交接等现象,特制定本制度。

2、适用范围:

我公司员工所使用的办公家具、操作工具、办公用具、资讯工具的领用、退库、交接、报废等事项的管理。

污水岗位职责 4

岗位职责:

1. 协助厂长做好污水厂生产调度、成本控制等事项;

2. 主持本厂生产运行、设备维护、安全等方面的工作;

3. 协助厂长考核下属员工并对其工作进行巡视和检查,定期对其工作表现做出评定。

任职要求:

1. 敢于担当,较强的责任心;
2. 有开拓能力,沟通协调能力强,可独自开展工作,具有较强的抗压能力;
3. 有团队管理经验,具备专业技术、动手能力;
4. 有项目建设或运营经历。

污水岗位职责 5

职责描述:

- 1、负责物化、污水处理等处理工艺方案审核;
- 2、负责物化、污水处理技术支持,贯彻执行国家、地方及行业规范标准;
- 3、负责公司项目招投标过程中有关物化、污水处理技术文件的编制和校核工作;
- 4、配合在建项目工程前期申报工作的执行,参与可研、环评等相关工艺技术文件的编制、设计及校核工作;
- 5、在公司项目合同谈判过程中,完成技术文件的编制、审核、谈判工作;
- 6、负责物化、污水处理新工艺、新技术及关键设备的研究、引进和

消化工作。

任职要求：

- 1、本科以上学历,环境工程、化工工艺、污水处理等相关专业;
- 2、具有从事污水处理 5 年以上或相同岗位工作经验,熟悉国家及地方规范,熟悉工作相关各类应用软件;
- 3、了解危废处理设备和项目的运作流程;
- 4、具有良好的沟通、协调及组织能力;
- 5、具有良好的团队协作能力。

污水岗位职责 6

1、中控室负责人岗位职责

- 1)根据工艺要求和设备操作规程组织生产运行,确保污水达标排放。
- 2)按时巡视现场设备、仪表的运行状态,以及进水水质、CAST池内水质和出水水质的动态监视,有异常情况应及时处理,并向领导汇报。
- 3)做好各种生产报表和记录的审核工作,根据实际情况分析调整生产运行方案,并总结调整前后生产运行效果。
- 4)完成领导交办的其它工作。

2、中控室管理员岗位职责

- 1)协助部门负责人做好与各部门及各运行班组的协调工作。
- 2)做好运行班生产报表、记录的汇总和整理。
- 3)完成领导交办的其它工作。

工艺员岗位职责

一、遵照安全、连续、稳定、低耗的原则，科学地进行生产调度，确保达标排放。

二、负责工艺调试，根据相关工艺参数变化情况调整调试方案。

三、负责污水处理、工艺调整的技术管理和安全运行；确保设备和运行结果符合法规要求，保证进水的正常供应及污水排放达标，并做好日常运行数据的统计。

四、制定预防性保养和大修计划，并跟进实施，确保设备处于良好状态，安全可靠运行。

五、定期评估污水厂的处理能力，对出现的问题制定出持续改进计划，确保公司所有污水得到有效处理。

六、尽快解决运行中出现的突发问题（紧急维修），降低停机时间，提供技术培训。

七、检查运行记录，维修保养记录，并统计分析和跟进各项记录，改进维护保养内容和频率。

八、提出每年污水厂备件费用及物料消耗的预算需求。

九、检查备件库存情况，并根据需要申购备件，保证其可提供性，并管理其使用，降低消耗。

设备管理员岗位职责

一、对污水处理厂所有设备进行规范化管理的具体实施工作。

二、负责建立和完善设备资料档案，负责设备管理的日常事务。

三、对提高对提高设备利用率、降低设备能耗负有统筹、监控和提出改进方案的责任。

四、协助相关专业主管对重要设备安装、改造、更新、维护、维修计划的制定和组织实施。

五、负责检验、测量、试验设备的管理工作。

六、对设备的正常、安全使用负有督导责任，勤查勤看设备现场，对设备班组的现场工作进行检查和指导。

七、负责计划用电、节约用电、安全用电以及节约用水的日常事务。

电气员岗位职责

一、负责制定部门工作计划。

二、负责本厂电路、电气设备自动化系统的维护和检修工作，全厂的仪表检测、调节系统进行检查维护维修，所属电气设备、自动化系统润滑、注油、排污、校验等维护工作，对存在故障的电气设备、自动化仪表进行维修、与保养工作，承担新增和技改电气设备、自动化仪表、系统的维护等工作。

三、值班人员必须了解、掌握、监视设备运转情况，及时发现异常和缺陷，精心处理好所发生的每个故障及问题，每班应对所辖电气运转设备至少巡回检查二次。如遇天气变化，高峰负荷，设备异常等情况，要适当增加特检。

四、负责处理各种电气自动化疑难问题，事故分析，组织抢修各种电气、自动化设备及系统故障。对部门的各项统计数据进行分析、评估确保设备安全、可靠、低耗、高效。

五、负责与供电部门交流，及时处理高压故障和倒闸，保证厂内供电的可靠性。

六、负责所属辖区卫生及设备卫生清理、清洁、维护等工作。

七、负责电气设备维修保养时间表的制定工作。

八、负责每月电气设备备用件的采购计划的提交工作。

九、负责做好部门安全教育工作及部门职工培训的组织工作。

调度员岗位职责

一、收集、整理、检查原始生产记录、报表、进行汇总、统计并报送公司。

二、负责现场多方协调及联络工作。

三、主持污水处理一般性技术改造，应用和推广、运行调试工作。

四、完成领导下达的任务。

五、在主管部门直接领导下，负责污水处理厂的生产调试管理、设备管理、安全管理和场地卫生管理，组织班组职工努力完成工作任务和各项指标。

六、每天查看化验、运行记录，随时掌握污水运行情况，及时解决生产过程中出现的问题，确保污水处理系统正常运行，废水达标排放。

七、及时向上级领导汇报工作，提出合理化建议，认真填写《调度（班长）交接班记录》。

八、做好各生产班组的安全生产工作，保证不出现安全事故。

九、保持正常有效出泥。

自控员岗位职责

一、负责向上级和调度室上报综合信息，在调度室的调度协调下，协助有关部门完成生产计划。

二、负责污水处理厂的现场仪表及自控设备的管理工作。

三、参与仪表的选型，安装，调试，改造管理工作。

四、对现有的仪器仪表进行维护、保养。

五、参与仪器仪表事故的调查，实施整改防范措施。

六、协助进行仪器仪表成套合同的执行及商务谈判。

七、参与编写仪表操作规范和维护说明书。

八、负责厂内仪表系统的对内对外计量工作。

九、负责厂内各装置仪器的校验和外送校验工作。

十、按照领导的指示安排工作，制定工作流程和计划，对场内自动化及仪表设备进行维护。

十一、保证在线传输设备的及时有效传输。

化验员岗位职责

一、严格执行有关标准规范，确保检测数据的可靠准确。

二、负责做好各种规定的化验项目和临时安排的化验项目。

三、及时填写各种原始记录及化验数据，实事求是，不篡改数据，做好各种报表收集和整理工作。

四、根据实际情况制定准确的取样地点，保证样品具有代表性，保证及时、准确地提供全厂常规化验项目数据，确保当天下午下班前将数据报调度室，便于指导生产运行。

五、对抽样项目和临时化验项目分析要做对比化验结果，并做好化验记录。

六、加强化验仪器的维护、保养，定期进行自检项目的检验，并及时负责同计量部门联系，定期检验所用计量设备，以确保化验和分析的准确性。

七、搞好化验室卫生清洁工作，保证化验器皿及物品放置整齐。

八、对需采购的化玻器械等要编年月计划。

九、建立健全分析台帐，负责化验室所需药品的计划，验收和保管。

十、掌握污水处理的基本知识，能够及早识别、判断不正常情况，及时上报。

运行维护员岗位职责

一、负责污水厂的运行工作。

二、熟悉污水处理的工艺流程和工艺参数，熟悉掌握各种设备的工作原理、性能、作用。

三、充分了解各种自控仪表的故障属性以及简单的排除方法，建立每台设备的维护档案，方便设备的管理和故障的排除。

四、在排除故障和正常维护过程中要注意安全(人身安全、设备安全)，要认真仔细、思路清晰、不得盲动，避免事故的发生和扩大化。

五、负责月度生产计划的编制工作。

六、负责生产作业计划的调整工作。

七、负责生产过程中的调度管理工作。

八、负责工艺参数和作业计划的下达工作。

九、负责《班前班后会议记录》的记录工作。

十、负责工艺规程、内控工艺、工艺路线的编制工作。

十一、负责特殊操作的现场指挥工作。

安全员岗位职责

一、专职安全员在组长的领导下，负责污水处理厂的安全管理工作，贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行。

二、负责编制污水处理厂安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报和检查落实。

三、负责安排并检查各车间安全活动。

四、禁止“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律）现象的发生。做到“四不伤害”（不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受伤害），防止事故的发生。

五、负责污水处理厂安全技术装备、灭火器材、防护和急救器具的管理。

六、深入现场检查，发现安全隐患及时整改。制止违章作业，在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请领导处理。

七、参与污水处理厂各类安全事故的调查处理，负责统计分析，按时上报。

八、健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、真实、规范。

九、每天下班之前，注意关好水、电、气、门窗，做好防火、防盗、防水淹等安全防范措施。

污水处理厂厂长岗位职责

一、认真贯彻、落实国家的各项方针、政策和法规。

二、厂长是进行生产组织管理总负责人。全面负责污水处理厂的日常生产经营管理工作，完成各项经济技术指标，推动水厂技术进步，提高经济效益，加快水厂发展。

三、做好本厂劳动力组织工作，经常深入现场督促检查，及时发现问题，把事故消灭在萌芽之中。不断地提高管理水平。

四、完成运营公司下达的生产任务和经营目标，完成质量、安全生产指标和文明生产指标。

五、贯彻、落实、检查各项安全生产活动，确保安全生产。

六、抓全面质量管理工作，增加竞争能力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/698047071142006066>