

新产品开发申请单

TSJL/XX50-Z

申请部门：

申请日期： 年 月 日

开发产品名称		开发产品数量	
产品规格/型号		顾客名称	
提交顾客 批准的日期		提交顾客批准/ 确认的数量	
新产品项目 开发来源/依据			
申请理由			
新产品项目开发要求和 / 或 顾客要求			

申请开发的结论：

总工程师（签名）：

批准日期：

备
注

批 准

审 核

制 表

注：此表作为联络单用时，不需经过总工程师签名。

新品开发任务书

签发：

编号：

日期：

TSJL/XX51-Z

序号	产品图号	产品名称	数量	次数	车间	完成时间	评审人员	
	工装	生产 负荷	设备 精度	交付 时间	刀刃 具	开发计划内容	责任单位	完成时间

技术部 评审												
	检具		材料									
	签名:					编制:				审批:		
备注												
发放单位												

市场调研小组成员及职责分工表

TSJL/XX52-Z

制定部门:

制定日期:

年 月 日

产品名称					顾客名称			
规格/型号					成立日期	年 月 日		
小组成员								
项目	姓名	部门	职责 (工作内容)			完成时间		

组长				
----	--	--	--	--

组 员				
备注				
批 准		审 核		制 表

新产品制造可行性报告

TSJL/XX53-Z

评估部门：
日

评估日期： 年 月

新产品名称		开发产品数量	
新产品规格 /型号		顾客名称	
一、顾客概况（包括：人员、规模、年产量、企业性质、生产经营状况等），顾客有关部门/人员的联系电话和地址情况：			
二、顾客对新产品开发项目的质量和技术要求及其它基本要求：			
三、顾客对新产品的竞争选点情况（包括：有几家竞争对手与顾客配套、竞争对手的质量和 技术状况、 竞争对手的设计和开发能力状况等）：			

批准		审核				制表	

新产品制造可行性报告（续）

TSJL/XX53-Z

评估部门：

评估日期：

年 月 日

新产品名称		开发产品数量	
新产品规格/型号		顾客名称	

四、市场预测（包括：新产品销售情况等）：

五、新产品关键技术问题及风险分析：

六、新产品开发的进度安排，投资预算（包括：人员投资、设施/设备投资等）：

--	--	--	--	--	--	--	--

批准		审核				制表	

新产品制造可行性报告（续）

TSJL/XX53-Z

评估部门：
日

评估日期： 年 月

新产品名称		开发产品数量	
新产品规格/型号		顾客名称	

七、新产品的预计年产量、成本分析：

--	--	--	--

--

八、结论

--

批准		审核				制表	

新产品成本核算表

TSJL/XX89-Z

制定部门：

编号：

日期：

年

月

日

产品名称		规格/型号					图纸编号		
产品数量		顾客名称							
固定成本						其它成本			
直接成本 （ 包括外购外协/ 原材料/ 辅助材料 ）	名称	规格/图号	本产品所使用零件/材料量	单价	总价	供应来源		备注	
						国产	进口		
		合 计							
生产加工成本	零部件/材料名称		加工项目 / 内容	价格					
	合 计								

关于顾客产品控制：

受控状态：受到顾客的控制，有变更时顾客能及时通知

不受控状态：不受到顾客的控制，有变更时顾客不会通知

制表/日期：

审核/日期：

评审记录

日期： 年 月 日

TSJL/XX55-Z

产品名称				产品图号						
评审项目					组织单位					
评审内容										
评审意见和建议										
结论										
单位										
签字										
批 准				审 核				制 表		

APQP 小组成员及职责分工表

TSJL/XX56-Z

制定部门：

制定日期：

年 月 日

产品名称		顾客名称		
规格/型号		成立日期	年 月 日	
小 组 成 员				
项目	姓 名	部 门	职 责 / 工 作 内 容	具 备 的 设计技能
组长				
组 员		技术部		
		销售部		
		质量部		
		生产部		
		物资部		

一、APQP 小组职责/工作内容：

1. 确定顾客要求和需求及期望；
2. 确定顾客—内部和外部；
3. 确定小组成员每一部门代表方的角色和职责及工作；
4. 确定过程所需的工艺文件和作业程序及方法；
5. 新产品设计和/或开发全过程之各阶段工作审查；
6. 对所提出来的设计、性能要求和制造过程评定其可行性；
7. 产品开发过程中相关问题之澄清及解决；
8. 确定产品成本、设计和/或开发进度、交付（提交）时间及其它必须考虑的限制条件；
9. 决定所设计和/或开发及交付（提交）的产品是否需要顾客或分承包方协助。
10. 特殊特性的开发和最终确定；
11. 潜在失效模式及后果分析的开发和评审，包括采取降低潜在风险的措施；
12. 控制计划的开发和评审。

备注					
批 准		审 核		制 表	

新产品项目 APQP 开发计划（第一阶段）

TSJL/XX57-Z

制定部门：

制定日期：

年 月 日

产品名称		公司内产品图号		产品原图号		顾客名称	
序号	工作内容 / 项目	负责部门	负责人员	开 发 时 程			所需建立的资料
				计划开始日期	计划完成日期	实际完成日期	
1	新产品开发建议	销售部 技术部					新产品开发申请单 新产品开发任务书
	第一 阶段 计 划 和 确 定 项 目	成立市场调研小组，制定调研计划并评审	项目负责人				小组名单和职责 市场调研计划
		市场调研	调研小组				新产品制造可行性报告
2		新产品项目开发评审	项目小组 长				评审记录表
7		组建 APQP 小组 (★)	技术部				APQP 小组成员及职责表
8		编制新产品项目 APQP 开发计划 (★)	APQP 小组				新产品项目 APQP 开发计划
9		产品设计输入和评审 (★)	APQP 小组				设计和开发评审记录表
10		确定设计目标、产品可靠性、质量目标 (★)	APQP 小组				新产品开发设计目标
13		确定初始材料清单 (★)	APQP 小组				产品初始材料清单
14		确定初始过程流程图	APQP 小组				产品过程流程图

15		确定产品和过程特殊特性初始清单	技术部					产品和过程特殊特性
16		编制产品保证计划	APQP 小组					产品保证计划
17		管理者支持	APQP 组长					管理者支持
批 准		审 核		编 制				

新产品项目 APQP 开发计划 (第二阶段)

TSJL/XX57-Z

制定部门:

制定日期: 年 月 日

产品名称		公司内产品图号		产品原图号			顾客名称	
序号	工作内容 / 项目	负责部门	负责人员	开 发 时 程			所需建立的资料	
				计划开始日期	计划完成日期	实际完成日期		
18	设计失效模式和后果分析 (★)	技术部					设计失效模式和后果分析 设计 FMEA 检查表	

19		产品图样设计和评审 (★)	技术部				图纸设计原件 评审记录表
20		图纸确认 (如需要)	技术部				设计确认记录表
21		确定产品可制造性和装配设计 (★)	技术部				产品可制造性和装配设计
22	第二阶段 产品设计 和开发	制定 (样件) 控制计划	APQP 小组				(样件) 控制计划 控制计划检查表 (样件) 新产品设备/工装/ 模具/夹具检查清单 (样件) 新设备、工装、量 具和试验设备开发计划进度 表
23		设计输出评审	APQP 小组				设计输出评审表
		编制样件试作计划	技术部				样件试作和试验验证计划表
24		样件制造 (★) 样件试验	车间				全项目检测表 (样件) 流转卡
25		产品设计验证/评审 (★)	技术部				实验报告单/设计验证记录表
		样件成本确认	技术部				成本核算表
26		产品设计确认/评审 (★)	APQP 小组				设计确认记录表
		样件试装/销售	销售部				
27		工程图样确认 (★)	APQP 小组				产品工程图样确认表
28		确定工程规范 (★)	技术部				工程规范确认表

29		确定材料规范 (★)	技术部					材料规范确认表
30		图样和规范的更改	技术部					设计更改申请单
								设计更改通知单
31		确定新设备、工装和设施要求 (★)	技术部					新产品设备/工装/模具/夹具 检查清单

								新设备、工装和试验设备检查表
								新设备、工装、量具和试验设备开发计划进度表
32		确定产品和过程特殊特性 (★)	技术部					产品和过程特殊特性
		确定量具/试验设备要求 (★)	技术部					新设备、工装、量具和试验设备开发计划进度表 量具/试验设备检查表
		产品设计输出和评审	APQP 小组					设计评审记录表
		小组可行性承诺	APQP 小组					产品设计信息检查表 小组可行性承诺
		管理者支持	APQP 组长					管理者支持
批 准		审 核		编 制				

新产品项目 APQP 开发计划 (第三阶段)

TSJL/XX57-Z

制定部门:

制定日期: 年 月 日

产品名称		公司内产品图号		产品原图号		顾客名称	
序号	工作内容 / 项目	负责部门	负责人员	开 发 时 程			所需建立的资料
				计划开始日期	计划完成日期	实际完成日期	
37	制造过程设计输入和评审 (★)	APQP 小组					设计评审记录表
38	编制产品包装标准	技术部					产品包装标准
39	第三阶段 过程设计 和开发	评审产品/过程质量体系	APQP 小组				产品/过程质量体系检查表
40		制定过程流程图 (★)	技术部				产品过程流程图 过程流程图检查表
41		制定车间平面布置图 (★)	技术部				车间平面布置图 车间平面布置检查表
42		制定特性矩阵图	技术部				特性矩阵图
43		过程失效模式及后果分析 (★)	技术部				过程失效模式及后果分析 过程 FMEA 检查表
44	编制试生产控制计划 (★)	APQP 小组					(试生产) 控制计划 控制计划检查表

45	编制过程指导书 (★)	技术部					相关过程作业指导书
46	制定测量系统分析计划 (MSA) (★)	APQP 小组					测量系统分析计划
	制定初始过程能力研究计划 (★)	APQP 小组					初始过程能力研究计划
	制定包装规范 (★)	技术部					产品包装规范
	制造过程设计验证/确认及其评审 (试生产作业) (★)	APQP 小组					设计验证记录表
	制造过程设计输出和评审 (★)	APQP 小组					设计评审记录表
	新产品过程策划和过程开发经验总结	技术部					新产品过程策划和过程开发文件/资料汇总一览表
	管理者支持	APQP 组长					管理者支持
批 准		审 核		编 制		管理者支持	

新 产 品 项 目 APQP 开 发 计 划 (第四阶段)

TSJL/XX57-Z

制定部门:

制定日期: 年 月 日

产品名称	公司内产品图号	产品原图号	顾客名称				
序号	工作内容 / 项目	负责部门	负责人员	开 发 时 程			所需建立的资料
				计划开始日期	计划完成日期	实际完成日期	
53	小批试生产作业 (★)	车间					试生产作业计划表

	第四阶段 产品和过程 确认							
54		测量系统分析评价 (★)	APQP 小组					测量系统分析评价表格
55		初始过程能力研究 (★)	APQP 小组					X-R 控制图
		生产件批准 (★)	技术部					生产件批准文件
		生产确认试验 (★)	技术部					试验报告记录表
		小批试装/小批销售样品送样和确认 (★)	销售部					
		包装评价 (★)	技术部					产品包装评价表
		制定生产控制计划 (★)	技术部					(生产) 控制计划
								控制计划检查表
56		质量策划认定 (★)	APQP 组长					产品质量策划总结和认定报告
	管理者支持	APQP 组长					管理者支持	
批 准		审 核			编 制			

新产品项目 APQP 开发计划 (第五阶段)

TSJL/XX57-Z

制定部门:

制定日期:

年 月 日

产品名称				公司内产品图号				产品原图号			顾客名称	
序号	工作内容 / 项目			负责部门	负责人员	开发时程			需建立的资料			
						计划开始日期	计划完成日期	实际完成日期				
63	第五阶段	批量生产		车间						生产作业计划表		
64		减少变差		车间						X—R 控制图		
65		顾客满意		车间						顾客满意度调查表		
66		交付和服务		车间						产品交付绩效统计表		
										顾客服务反馈记录表		
备注		在该计划表的工作内容/项目栏中有“★”符号标识的项目，为新产品设计和开发过程中的关键路径。										
批准					审核					编制		

设计和开发评审记录表

TSJL/XX58-Z

制定部门：

制定日期： 年 月

日

产品名称		规格/型号	
产品编号		顾客名称	
评审项目	<input checked="" type="checkbox"/> 产品设计输入	<input type="checkbox"/> 产品设计输出	
	<input type="checkbox"/> 制造过程设计输入	<input type="checkbox"/> 制造过程设计输出	
评审内容			
评 审 结 果			
备注			

批准		审核				制表	

新产品开发设计目标

TSJL/XX59-Z

制定部门：
日

制定日期： 年 月

产品名称		规格/型号	
顾客名称		生产数量	
新 产 品 项 目 开 发 要 求 / 顾 客 要 求			
确 定 设 计 目 标			
确 定 产 品 可 靠 性 目 标			

确 定 产 品 质 量 目 标							
备 注							
批 准		审 核				制 表	

产 品 初 始 材 料 清 单

TSJL/XX60-Z

制定部门：
日

制定日期： 年 月

产品名称				顾客名称			
规格/型号				修订日期	年 月 日		
序 号	材料名称	材料编号	规格/型号	供应 商 名 称	质 量 要 求		

一、项目要求概述（简要的说明新产品项目开发的各项要求和/或顾客对产品的各项要求）：

二、风险分析/评估：

序号	项 目	可能带来的风险	解 决 方 法	备 注
1	新 技 术			
2	产品复杂性			
3	材 料			
4	包 装			
5	服 务			
6	制 造			
7	其 它			

三、失效模式分析：

序号	可能发生的失效模式	失效模式起因/机理	可能的解决方法	备 注

四、初始工程标准：

A、原材料（进货检验和试验）部分：

序号	原材料名称	初 始 质 量 要 求	控 制 方 法	备 注

D、包装要求：					
序号	包装检验项目	初 始 质 量 要 求		控 制 方 法	备 注
E、其它标准要求：					
备 注					
批 准		审 核			制 表

管 理 者 支 持

TSJL/XX64-Z

产品名称		顾客名称	
规格/型号		日 期	年 月 日
一、产品质量先期策划实施和执行阶段：			
<input checked="" type="checkbox"/> 第一阶段：计划和确定项目 <input type="checkbox"/> 第二阶段：产品设计和开发 <input type="checkbox"/> 第三阶段：过程设计和开发 <input type="checkbox"/> 第四阶段：产品和过程确认			

二、产品质量先期策划实施和执行工作状况（包括每一阶段的质量风险、开发成本、准备时间/前置期、关键路径等内容）：

三、公司高阶管理层对产品质量先期策划实施和执行工作的总结和支持：

（签名）：

日期：

备注

批准

审核

制表

设计和开发确认记录表

制定部门：
日

制定日期： 年 月

产品名称		规格/型号	
产品编号		顾客名称	
评审项目	<input checked="" type="checkbox"/> 图纸确认 <input type="checkbox"/> 样件确认 <input type="checkbox"/> 制造过程确认 <input type="checkbox"/> 其它确认		
确认内容			
确 认 结 果			
确 认 结 果 的 评 审			
备注			
批准	审核		
		制表	

三、性能要求（即：对原设计的性能要求有哪些缺失，对哪些缺失是可以改善的）：							
性能项目		一般要求			可调整的方法		
批准		审核				制表	

产品可制造性和装配设计（续上页）

TSJL/XX66-Z

产品名称		规格/型号	
四、部件数（即：对原规划的部件数，可以调整哪些部分，予以一体化或简化）：			
原先部件项目	缺失项目	改善方法	负责人
五、过程调整（即：对原规划的过程有哪些缺失，对哪些缺失是可以改善的）：			

原规划过程	缺失项目	改善方法	负责人

三、材料搬运（即：对原规划的材料搬运方式有哪些缺失，对哪些缺失是可以改善的）：

原规划的搬运方式	缺失项目	改善方法	负责人

备注							
----	--	--	--	--	--	--	--

批准		审核				制表	

控制计划检查清单

TSJL/XX68-Z

制定部门：

制定日期：

年 月 日

产品名称	规格/型号	顾客零件编号			负责部门/负责人	完成日期
问 题			是	否	所 要 求 的 措 施 / 意 见	
1	在制定控制计划时是否使用了第 6 章所述的控制计划方法论？					
2	为了便于选择产品/过程特殊特性，是否明确了所有已知的顾客关注的事项？					
3	控制计划中是否包括了所有的产品/过程特殊特性？					
4	制定控制计划时是否使用了 SFMEA、DFMEA 和 PFMEA？					
5	是否已明确需检验的材料规范？					

6	控制计划中是否明确从进货（材料/零部件）到制造/装配（包括包装）的全过程？					
7	是否已涉及工程性能试验要求？					
8	是否具备如控制计划所要求的量具和试验设备？					
9	如要求，顾客是否已批准控制计划？					
10	公司和顾客之间的测量方法是否一致？					
批 准		审 核				制 表

新 产 品 试 制 进 度 计 划

TSJL/XX69-Z

制定部门：

制定日期： 年 月 日

产品名称		产品编号		规格/型号		顾客名称	
样件数量		开始制作日期		制作结束日期		提交顾客确认日期	
试验验证项目							

试 验 报 告

TSJL/XX71-Z

试验部门：

试验日期：

年 月 日

产品名称				规格/型号				
				批号(图号)				
材料名称				材料规格/型号				
热处理状态			委托单编号			顾客名称		
委托试验部门				要求完成试验日期				
试样/抽样数量		收样日期	年 月 日		抽样基数		抽样日期	年 月 日
检验类型	<input type="checkbox"/> 送样 <input type="checkbox"/> 抽检 <input type="checkbox"/> 其它		试样等级	<input type="checkbox"/> 合格品 <input type="checkbox"/> 试制品 <input type="checkbox"/> 外购件 <input type="checkbox"/> 回收品 <input type="checkbox"/> 其它				
实验设备				实验设备编号				
试验名称或项目								
试验的依据和条件及要求								

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/707112154125006143>