



学校财务年终工作总结

汇报人：XXX

汇报时间：2023-12-31

目录



- 学校财务工作概述
- 学校财务工作执行情况
- 学校财务工作成果和亮点
- 学校财务工作存在的问题和不足

目录



- 学校财务工作改进措施和建议
- 学校财务工作展望和计划



01

学校财务工作概述





财务工作的目标和任务

01

确保学校资金安全

通过有效的财务管理，保障学校资金的安全，防止资金流失和滥用。

02

提高资金使用效益

合理安排学校预算，优化资源配置，提高资金的使用效益。

03

满足学校发展需求

根据学校的发展规划和目标，合理筹措和调配资金，满足学校各项事业发展的需求。



财务工作的主要内容



预算编制与执行

根据学校工作计划和目标，编制年度预算并监督预算的执行情况。



收入与支出管理

负责学校的各项收入和支出的管理，确保收入及时入账，支出合理合规。



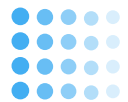
资产管理

负责学校的固定资产和无形资产的管理，定期进行资产清查和评估。



财务分析与报告

定期进行财务分析，向学校领导和相关部门提供财务报告，反映学校的财务状况和经营成果。



财务工作的特点

01

政策性强

学校财务工作需要严格遵守国家相关法律法规和政策规定，确保财务工作的合法性和规范性。

02

服务性强

学校财务工作需要为学校的教学、科研和其他各项事业提供优质的财务服务，保障学校各项工作的顺利开展。

03

计划性强

学校财务工作需要按照工作计划和目标，合理安排预算和收支计划，确保资金的有效使用和管理。



02

● 学校财务工作执行情况 ●



收入管理情况



收入来源



详细列举了学校的各项收入来源，如学费、住宿费、培训费等。



收入增长



分析了学校收入的增长情况，包括增长率和增长来源。



收入合规性



审查了学校收入的合规性，确保所有收入都按照规定进行入账和管理。



支出管理情况



支出项目

列举了学校的主要支出项目，如教职工薪酬、教学设备采购、学生活动经费等。



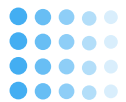
支出控制

评估了学校对支出的控制情况，包括预算执行情况、支出审批流程等。



支出效益

分析了学校支出的效益，包括支出的必要性和合理性。



资产管理情况

资产种类

详细列举了学校的各类资产，如教学楼、实验设备、图书等。



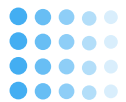
资产管理效果

分析了学校资产管理的效果，包括资产保值增值情况。

资产使用状况

评估了学校资产的使用状况，包括使用率、维护情况等。





预算管理情况

预算制定

审查了学校预算的制定过程，包括预算编制、审核和批准等环节。



预算执行

评估了学校预算的执行情况，包括预算调整、预算外支出等情况。



预算效果

分析了学校预算的效果，包括预算对学校发展的贡献和影响。

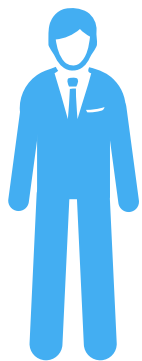


03

● 学校财务工作成果和亮点 ●

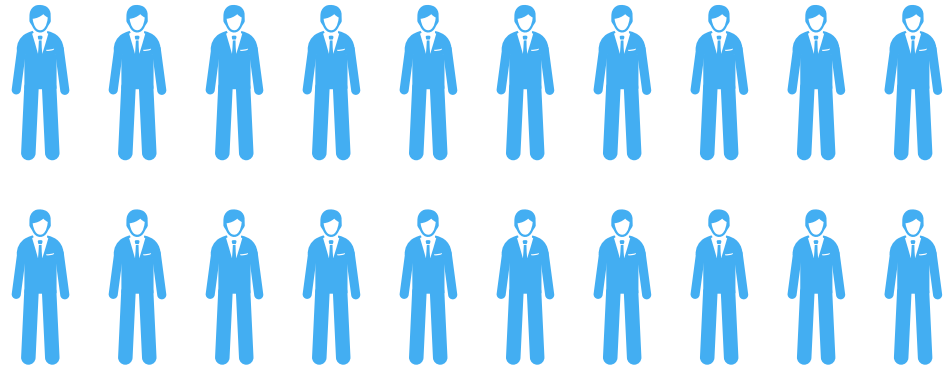


收入稳步增长

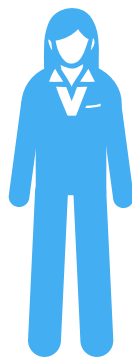


01

总结词

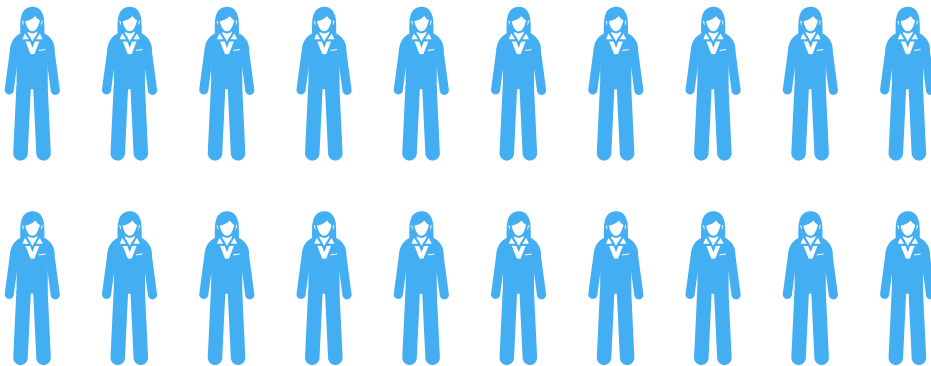


学校收入来源稳定，收入总额逐年增长，为学校各项工作的顺利开展提供了有力保障。



02

详细描述



学校通过学费、住宿费、培训费等多元化收入渠道，实现了收入的稳步增长。同时，学校积极争取政府拨款和社会捐赠，进一步充实了学校的财务实力。

支出结构优化

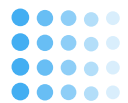
总结词

学校在保障正常运转的基础上，优化支出结构，加大对教学、科研等方面的投入，提高了资金使用效益。

详细描述

学校对各项支出进行了合理规划，优先保障教学和科研等核心工作所需经费。同时，通过加强成本控制和预算管理，有效减少了不必要的浪费和支出。





资产保值增值



总结词

学校资产管理工作得到加强，资产质量得到提升，实现了资产的保值增值。

详细描述

学校对固定资产进行了全面清查和登记，建立了完善的资产管理制度和流程。同时，通过合理配置和有效利用资源，提高了资产的使用效率和效益。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/715010304342011142>