

教 案

2019~ 2020 学年第 二 学期

课 程 名 称 计算机办公自动化
开 课 学 院 经济管理与法学学院
开 课 教 研 室 管理科学与工程系
授 课 教 师 陈甲华
职 称 讲 师
授 课 班 级 19 电商 1-2 班
学 生 人 数 62

南华大学教务处制

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第一篇 基本操作篇（1）		
授课时间	2020 年 9 月 14 日 第 3 周 星期一 第 5-6 节 第 1 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的基本操作			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>1.1 Excel 操作界面和环境设置</p> <p>1.2 工作簿基本操作</p> <p>1.3 工作表基本操作</p> <p>1.4 单元格基本操作</p> <p>重点：</p> <p>1.2 工作簿基本操作</p> <p>1.3 工作表基本操作</p> <p>1.4 单元格基本操作</p> <p>难点：</p> <p>1.3 工作表基本操作</p> <p>1.4 单元格基本操作</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>1.1 Excel 操作界面和环境设置</p> <p>1.2 工作簿基本操作</p> <p>1.3 工作表基本操作</p> <p>1.4 单元格基本操作</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 1：工作簿操作</p> <p>练习 2：工作表操作</p> <p>练习 3：单元格操作</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第一篇 基本操作篇（2）		
授课时间	2020 年 9 月 17 日 第 3 周 星期四 第 5-6 节 第 2 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input checked="" type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的基本操作			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>1.5 数据的输入</p> <p>1.6 数据的填充</p> <p>1.7 数据的验证</p> <p>1.8 数据的编辑</p> <p>1.9 数据的查找与替换</p> <p>重点：</p> <p>1.5 数据的输入</p> <p>1.6 数据的填充</p> <p>1.7 数据的验证</p> <p>1.8 数据的编辑</p> <p>1.9 数据的查找与替换</p> <p>难点：</p> <p>1.6 数据的填充</p> <p>1.7 数据的验证</p> <p>1.9 数据的查找与替换</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>1.5 数据的输入</p> <p>1.6 数据的填充</p> <p>1.7 数据的验证</p> <p>1.8 数据的编辑</p> <p>1.9 数据的查找与替换</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 4：数据的编辑</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第二篇 格式与对象篇（1）		
授课时间	2020年9月21日 第4周 星期一 第5-6节 第3次课	授课时数	2学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的格式设置			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>2.1 设置文本的格式与对齐方式</p> <p>2.2 设置数据的格式</p> <p>2.3 设置填充与边框效果</p> <p>2.4 设置单元格与表格样式</p> <p>重点：</p> <p>2.1 设置文本的格式与对齐方式</p> <p>2.2 设置数据的格式</p> <p>2.3 设置填充与边框效果</p> <p>2.4 设置单元格与表格样式</p> <p>难点：</p> <p>2.3 设置填充与边框效果</p> <p>2.4 设置单元格与表格样式</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>2.1 设置文本的格式与对齐方式</p> <p>2.2 设置数据的格式</p> <p>2.3 设置填充与边框效果</p> <p>2.4 设置单元格与表格样式</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 5：格式与样式</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第二篇 格式与对象篇（2）		
授课时间	课外自学完成	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的各种对象的插入与设置			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>2.5 插入图片与图形</p> <p>2.6 插入艺术字、文本框、公式与超链接</p> <p>重点：</p> <p>2.5 插入图片与图形</p> <p>2.6 插入艺术字、文本框、公式与超链接</p> <p>难点：</p> <p>2.5 插入图片与图形</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>2.5 插入图片与图形</p> <p>2.6 插入艺术字、文本框、公式与超链接</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 6：插入对象</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第三篇 数据处理篇（1）		
授课时间	2020 年 9 月 24 日 第 4 周 星期一 第 5-6 节 第 4 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input checked="" type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的数据处理			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>3.1 公式的使用</p> <p>3.2 数据的引用</p> <p>3.3 常用函数的使用</p> <p>重点：</p> <p>3.1 公式的使用</p> <p>3.2 数据的引用</p> <p>3.3 常用函数的使用</p> <p>难点：</p> <p>3.2 数据的引用</p> <p>3.3 常用函数的使用</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>3.1 公式的使用</p> <p>3.2 数据的引用</p> <p>3.3 常用函数的使用</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 7：公式的使用</p> <p>练习 8：数据的引用</p> <p>练习 9：函数的使用</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第三篇 数据处理篇（2）		
授课时间	课外自学完成	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的数据处理			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>3.4 合并运算</p> <p>3.5 分列与删除重复项</p> <p>3.6 获取外部数据</p> <p>重点：</p> <p>3.4 合并运算</p> <p>3.5 分列与删除重复项</p> <p>3.6 获取外部数据</p> <p>难点：</p> <p>3.4 合并运算</p> <p>3.5 分列与删除重复项</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>3.4 合并运算</p> <p>3.5 分列与删除重复项</p> <p>3.6 获取外部数据</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 10：合并运算</p> <p>练习 11：分列与删除重复项</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第四篇 数据分析篇（1）		
授课时间	2020 年 10 月 12 日 第 7 周 星期一 第 5-6 节 第 5 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的数据分析			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>4.1 视图与窗口</p> <p>4.2 图表</p> <p>4.3 迷你图</p> <p>4.4 条件格式</p> <p>重点：</p> <p>4.2 图表</p> <p>4.3 迷你图</p> <p>4.4 条件格式</p> <p>难点：</p> <p>4.2 图表</p> <p>4.3 迷你图</p> <p>4.4 条件格式</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>4.1 视图与窗口</p> <p>4.2 图表</p> <p>4.3 迷你图</p> <p>4.4 条件格式</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 12：视图与窗口</p> <p>练习 13：图表</p> <p>练习 14：迷你图与条件格式</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第四篇 数据分析篇（2）		
授课时间	2020 年 10 月 15 日 第 7 周 星期四 第 5-6 节 第 6 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input checked="" type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的数据分析			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>4.5 数据排序</p> <p>4.6 数据筛选</p> <p>4.7 数据分级显示与分类汇总</p> <p>4.8 数据透视表、数据透视图与切片器</p> <p>重点：</p> <p>4.5 数据排序</p> <p>4.6 数据筛选</p> <p>4.7 数据分级显示与分类汇总</p> <p>4.8 数据透视表、数据透视图与切片器</p> <p>难点：</p> <p>4.7 数据分级显示与分类汇总</p> <p>4.8 数据透视表、数据透视图与切片器</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>4.5 数据排序</p> <p>4.6 数据筛选</p> <p>4.7 数据分级显示与分类汇总</p> <p>4.8 数据透视表、数据透视图与切片器</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 15：数据排序</p> <p>练习 16：数据筛选</p> <p>练习 17：数据分类汇总</p> <p>练习 18：数据透视表与透视图</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第五篇 协作与输出篇		
授课时间	2020 年 10 月 19 日 第 8 周 星期一 第 5-6 节 第 7 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的协作与输出			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>5.1 批注（注释）</p> <p>5.2 保护工作表</p> <p>5.3 保护工作簿</p> <p>5.4 共享工作簿</p> <p>5.5 导出工作簿</p> <p>5.6 页面布局与打印</p> <p>重点：</p> <p>5.1 批注（注释）</p> <p>5.2 保护工作表</p> <p>5.6 页面布局与打印</p> <p>难点：</p> <p>5.1 批注（注释）</p> <p>5.2 保护工作表</p> <p>5.6 页面布局与打印</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>5.1 批注（注释）</p> <p>5.2 保护工作表</p> <p>5.3 保护工作簿</p> <p>5.4 共享工作簿</p> <p>5.5 导出工作簿</p> <p>5.6 页面布局与打印</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 19：批注</p> <p>练习 20：保护工作表和工作簿</p> <p>练习 21：页面布局与打印</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第六篇 高级运算		
授课时间	2020 年 10 月 22 日 第 8 周 星期四 第 5-6 节 第 8 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input checked="" type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 Excel 的高级运算			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>6.2 单变量求解</p> <p>6.3 规划求解</p> <p>6.4 数组与矩阵运算</p> <p>重点：</p> <p>6.1 方案管理</p> <p>6.2 单变量求解</p> <p>6.3 规划求解</p> <p>6.4 数组与矩阵运算</p> <p>难点：</p> <p>6.1 方案管理</p> <p>6.2 单变量求解</p> <p>6.3 规划求解</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>6.2 单变量求解</p> <p>6.3 规划求解</p> <p>6.4 数组与矩阵运算</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 22：方案求解</p> <p>练习 23：单变量求解</p> <p>练习 24：规划求解</p> <p>练习 25：数组与矩阵运算</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第一单元 EXCEL 实训教程 第七篇 综合实践篇		
授课时间	课外完成	授课时数	4 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input checked="" type="checkbox"/> 讨论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实习（践）课 <input checked="" type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：通过综合练习，使所学知识掌握更加牢固，从熟练到精通			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点： 综合</p> <p>重点： 条件格式 图表 排序 分类汇总 数据透视图</p> <p>难点： 分类汇总 数据透视图</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容： 课下完成综合练习，课上进行展示</p> <p>教学方法： 课下完成综合练习，课上进行展示。使学生所学技能从熟练到精通。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>Excel 综合练习 1 Excel 综合练习 2 Excel 综合练习 3</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第二单元 POWERPOINT 实训教程 第一篇 PowerPoint 基本操作		
授课时间	2020 年 10 月 26 日 第 8 周 星期四 第 5-6 节 第 9 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 PowerPoint 的基本操作			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>1.1 PowerPoint 的工作界面与环境设置</p> <p>1.2 演示文稿基本操作</p> <p>1.3 幻灯片基本操作</p> <p>1.4 文本编辑与格式设置</p> <p>1.5 视图与窗口</p> <p>重点：</p> <p>1.3 幻灯片基本操作</p> <p>1.4 文本编辑与格式设置</p> <p>1.5 视图与窗口</p> <p>难点：</p> <p>1.3 幻灯片基本操作</p> <p>1.4 文本编辑与格式设置</p> <p>1.5 视图与窗口</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>1.1 PowerPoint 的工作界面与环境设置</p> <p>1.2 演示文稿基本操作</p> <p>1.3 幻灯片基本操作</p> <p>1.4 文本编辑与格式设置</p> <p>1.5 视图与窗口</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 1：环境设置</p> <p>练习 2：基本操作</p> <p>练习 3：视图与窗口</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第二单元 POWERPOINT 实训教程 第二篇 多媒体对象篇(1)		
授课时间	2020年10月29日 第9周 星期一 第5-6节 第10次课	授课时数	2学时
教学课型	理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input checked="" type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 PowerPoint 的多媒体对象			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>2.1 图片与截图</p> <p>2.2 自由图形</p> <p>2.3 SmartArt 图形</p> <p>2.4 艺术字</p> <p>2.5 文本框</p> <p>重点：</p> <p>2.1 图片与截图</p> <p>2.2 自由图形</p> <p>2.3 SmartArt 图形</p> <p>2.4 艺术字</p> <p>难点：</p> <p>2.2 自由图形</p> <p>2.3 SmartArt 图形</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>2.1 图片与截图</p> <p>2.2 自由图形</p> <p>2.3 SmartArt 图形</p> <p>2.4 艺术字</p> <p>2.5 文本框</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 4：图片</p> <p>练习 5：形状</p> <p>练习 6：SmartArt 图形</p>			

南华大学教案（简明教案）

授课题目（章节或主题）	第二单元 POWERPOINT 实训教程 第二篇 多媒体对象篇(2)		
授课时间	2020 年 11 月 2 日 第 10 周 星期四 第 5-6 节 第 11 次课	授课时数	2 学时
教学课型	理论课 <input checked="" type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 实习（践）课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
教学目标与要求：掌握 PowerPoint 的多媒体对象			
<p>主要知识点、重点与难点：</p> <p>主要知识点：</p> <p>2.6 表格</p> <p>2.7 图表</p> <p>2.8 视频</p> <p>2.9 音频</p> <p>2.10 超链接</p> <p>重点：</p> <p>2.6 表格</p> <p>2.7 图表</p> <p>2.8 视频</p> <p>2.9 音频</p> <p>2.10 超链接</p> <p>难点：</p> <p>2.7 图表</p> <p>2.8 视频</p> <p>2.10 超链接</p>			
<p>教学过程设计（包括讲授内容、教学方法、时间分配、教学媒体选用、板书、互动设计等）：</p> <p>讲授内容：</p> <p>2.6 表格</p> <p>2.7 图表</p> <p>2.8 视频</p> <p>2.9 音频</p> <p>2.10 超链接</p> <p>教学方法：</p> <p>任务驱动实训式教学模式，通过“知识点讲解—操作示范—知识点任务练习（含课内辅导）—单元综合实践任务练习（含成果展示）”四位一体的教学环节，使学生所学技能从熟练到精通。</p> <p>教学媒体选用：</p> <p>全程实行机房上课，电子教室系统（欧易 OS-Easy 或红蜘蛛）。</p>			
<p>教学小结、复习思考及作业题布置：</p> <p>练习 7：表格</p> <p>练习 8：图表</p> <p>练习 9：视频</p> <p style="text-align: right;">练习 10：音频</p> <p style="text-align: right;">练习 11：链接</p>			

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/715030100120011200>