

【精华】教育类实习报告范文七篇

随着个人素质的提升，需要使用报告的情况越来越多，报告中涉及到专业性术语要解释清楚。你还在对写报告感到一筹莫展吗？下面是小编为大家收集的教育类实习报告7篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

教育类实习报告 篇1

为了巩固文秘专业的理论知识，提高实际操作能力，丰富实际工作和社会经验，掌握实践技能，将所学知识应用于实际工作，特别进行了一个月的实习活动。

一、实习时间

本次实习活动从20xx年2月23日开始，持续至3月18日，将近一个月的时间。

二、实习地点

由于当时选择了留校实习，通过我们系老师的联系和推荐，我被分配到了XX农业大学体育与艺术学院教务资料室，与其他四位同学在教务资料室和迎评资料室实习。

平时领导我们进行具体工作的是体艺学院的教学秘书，作为一位秘书工作者，指导我们文秘教育专业的实习工作意义重大。

三、实习内容

按照老师的安排，我明确了实习目标，注重在实习阶段对所学的文秘理论知识进行巩固和提高，以实现理论知识指导日常工作实践的目的。

(一) 实习的具体情况

由于秘书工作范围比较广，任务也比较繁杂，需要考虑的东西较多，需要注意的地方也很多，所以秘书工作应该讲究细致、仔细。实习过程中，我们做的具体工作主要有以下几项：

1、修改、完善体艺学院老师的教学日历

根据老师的要求，检查体艺学院老师制作的教学日历中的问题，然后统一修改。由于教学日历是在excel工作表中制作的，修改的前提条件是掌握一些电子表格的操作知识。最新文秘教育专业综合教学实习报告

对于我们来说，学习过计算机office办公软件的运用，但是在实际的学习中，很少用excel表格进行实践。刚开始修改教学日历时，感觉并不是很熟练，老师很细心地为我们进行指导，并且实际操作为我们演示，经过锻炼，我们逐渐掌握了其中的技巧，帮助老师修改，制作完善了很多教学日历。

2、整理资料室的图书资料和试卷资料

体艺学院的迎评资料室里的一些资料存放秩序有些混乱，这就需要重新进行整理。刚开始时，不知道如何如何]去整理感觉找不到头绪，后来老师告诉我们要先分类，然后把整理好的图书和试卷按时间顺序排列出来，最后在相应的地方贴上标签就可以了。按照老师的要求，我们把试卷和图书统一放在了档案柜和书架上。

3、统计资料室文档的详细信息，并用excel制作资料室文档目录表

为了方便以后迅速、准确的查找档案，老师要求我们统计资料室现存档案和图书的详细信息，并用excel制作一份详细的目录表。这项任务在实习过程中，对我们来说是比较艰难的。在整理过程中，需要的是耐心和细心，在制作目录表时，首先应该了解并掌握excel表格操作的相关知识，还要考虑制作的直观性和美观性。

细节决定成败，excel表格的注意点有很多，稍微不注意，都会出现差错。在刚开始的制作过程中，不知道如何设计表格的样式，思考了很长时间，才有了一个初稿，在老师的指导下，又不断完善目录表，最终形成了一份内容比较全面的目录表。

4、了解如何使用复印机、打印机和图书装订机的方法

由于在整理档案过程中，需要复印、打印材料，因此向老师请教了有关复印机和打印机的使用方法。整理图书时，需要把能够装订的图书单独存放起来，统一用图书装订机进行装订。

(二) 实习中资料的收集和总结

由于秘书这个职位，技术上的劳动并不多，大多是琐碎重复的工作，因而秘书在工作中可能遇到很多挫折。例如，与领导沟通不好，对琐碎重复的工作感到厌烦。在实习过程中，因为工作开始时没有及时和老师沟通，老师安排的一些任务完成的并不是很好，有些工作甚至出现了返工的现象，每次返工时，其实心里是不情愿的，但是还是要按照老师的要求重新整理了一遍。其实在这个过程中，磨练了自己的性格，培养了耐性。

团队的合作意识在工作中也是不可缺少的，在实习过程中，我与其他四位同学在一个办公室里办公，老师安排的任务，通过我们的分工协

作来完成。看似繁杂的任务在我们的共同努力下，圆满的完成了工作，而且还提高了效率。

在实习过程中，老师把迎评资料室的钥匙，交给了我们，这是对我们的信任，我们的责任也显得更重了，我们还要做好迎评资料室的安全工作，注意防盗，保护资料室的重要文件，离开资料室及时关灯，锁门，检查门窗，这也是秘书工作的重要方面。

四、实习感想

整个实习过程还算比较理想，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。以前对文秘工作的认识仅仅停留在表面，只是看人做，听人讲怎么做，未能亲身感受，具体处理一些工作时还不能领会其精髓。通过这次实习，我加深了对文秘教育专业的了解，丰富了我的实际管理知识。

虽然这次实习时间不长，但是它让我体会到了“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的真正含义。对我而言，社会和单位才是最好的大学，理论联系实际，理论与实践相结合，才能真正有所收获。

教育类实习报告 篇2

一、我于20xx年9月份，对我实习的一所县级初中的班级管理概况进行调查。通过调查研究，对该校的班级管理有了初步的了解，探索了大班班级教学中存在的问题并提出解决策略，为深化教学改革，加强教育教学针对性，提高教育教学质量，提供了客观的依据。

二、调查的具体目标和方法

（一）具体目标：了解富川一中班级管理现状，针对富川一中大班班级管理存在的问题进行系统调查，提出有效的解决策略。

（二）调查对象：富川一中初一初二师生

（三）调查方法：访谈法、观察法

【摘要】：初中班级管理是初中学校教育的重要组成部分，它对实现初中学校教育目标，完成育人任务，起着极其重要作用。当前初中大班教学中存在着诸多问题，本文是以富川一中班级管理为例进行调查，了解该校班级管理的现状，针对其存在的问题进行分析，试图从学校大班教学管理和初中学生的性格特点出发，对初中大班教学管理及措施作初步探讨，提出了解决策略。

关键词：大班班级管理、班级人数、管理方式

班级是学校的基层组织，是学校工作的基础，学校的一切工作，都要在班级中具体贯彻落实。班级管理工作的优劣，直接影响到学校全局和学生的成长。然而，初中大班教学管理诸多问题的存在不利于学生素质的全面发展，能力的全面提高，个性的健康发展。因此，对班级管理中存在的问题要高度重视。

一、大班教学中存在的问题：

（一）“大班式”班级不利于教学管理和学生的身心发展

富川一中是一所县级初中，校园占地面积为30亩。学生拥有39个教学班，共有2800多人，教师123名。在调查中，初一年级学生最多的班级有86人，最少学生的班级有66人，初二年级最多学生的班级有71

人，最少学生的班级有59人，全校平均每一个班级人数超过70人，而平均每个班级的老师只有3人，同时，大多数班主任还担任两个班级的教学工作。班级人数的超标，大大加大了老师的工作量，即使教师加班加点工作，但平均在每个学生身上所用的时间和精力都是极少的，严重地影响了班级的教学。由于精力不足，教师无法关注到每一位学生的身心的发展，很难做到科学教书育人。

1、班级人数太多，直接影响到教学活动的开展，也阻碍了教学质量的提高。

学生的知识水平存在着差异，思维和理解能力的高低也不同，教学的设计应该尊重学生的个体差异，对学生进行“因材施教”，进行个性化学习。事实上，由于人数太多，教师很难做到关注每一位学生的认知风格、理解水平等差异性，无法每一位同学的学习需求，让学生做到真正的主动充分地参与到学习中。同时，学生人数多，教室大，坐在后面或角落的学生时常听不到老师的声音，或看不到黑板，严重地影响了学生的听课效率和学习积极性，容易造成学生上课不认真听讲，思想开小差，做小动作现象，在上信息技术课上，这种现象尤为严重。学校机房的计算机不足每人一台，有些班级有20多位同学没有计算机，操作性课程学习时，学生很难跟上老师的教学思路和步骤，有的学生基础差，又没有电脑操作练习，长时期的得不到老师指导，严重影响了他们的自信心和学习热情。面对这种情况，教师也没有任何的办法，人数太多，能把课堂的纪律控制好就算是成功的。有些直接老师说：“只要那位学生不说话、打闹等影响到其它的同学学习就可以了，根本不可能要求每一位学生都认真听课。”

2、班级人数过多，不利班级管理科学化。

班级管理科学化是指遵循初中生的身心发展特点和初中班级管理运行的客观规律，采用科学方法，进行有效管理的过程。把学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的新一代，是班级管理工作的出发点和归宿，是班级管理工作的总目标。而大部分初中的学生已开始处于青春发育期，此阶段的学生心理和生理的发育都趋于成熟，但情感表现热情但肤浅，自制力和毅力差，个别学生的逆反心理较强。在平时的班级管理和在日常的交往中，教师都要对学生的心理有一个清晰的了解，把握住学生心理发展的阶段和特点以及容易出现心理问题。但面对人数如此多的班级，“僧多粥少”，班主任在管理班级工作上，只能抓“大的方面”，常常忽略细节性的问题。学生心理教育工作只是针对学习好的“优秀学生”和常违反纪律的“调皮学生”。而大部分学生他们很少受到老师表扬，也很少被老师批评，似乎是被摆到了一个被人遗忘的角落里。现在的学生很多是来自单亲家庭、或者是留守儿童，他们在成长的过程中就缺少家庭的爱和父母的指导，受到外界长时间的冷落后，很容易产生心理上的不平衡，形成心理问题。

3、班级人数过多，不利学生的身心发展。

由于学生人均教室占用面积明显偏低，课桌距离黑板较近，久而久之，学生视力和学习能力都会下降。一进教室就是模糊的一片的学生，容易承受心理压力，产生压抑烦躁的情绪。在教室里根本谈不到安全、舒适。教室人数过多导致空气污浊和含氧量低。学生学习是要用脑的，没有新鲜空气，人脑缺氧，智力活动就会受到影响，尤其冬天上课，大家挤在一起，门窗紧闭，呼吸“有限”的空气，很容易传染疾病，造成学生身体素质下降。

(二) 大班教学管理使班主任管理方式出现了“畸向”

班级人数过多，班级管理工作的难度加大。目前初中班级管理中，班主任未能充分采用以教育学、心理学和管理学理论为指导的科学性管理。部分班级管理者在班级管理活动中过分使用强制性的“管、卡、压”管理手段。对于班级经常违反纪律的学生，教师会经常与他们“交流”，班主任办公室里，经常会看到有学生在做俯卧撑、蹲马步、站立等，这一罚就是一节课，有的甚至是几个小时。在访谈中我们向一位教师提到：“这样的教育管理，会不会影响学生的个性发展？”教师回答：“没有办法，面对这么多的学生，班主任只有一个，不可能对一个个学生进行说教教育，再者，这些学生的品行在小学的时候就形成了，具有了顽固性，只有让他们吃一点‘苦头’，让他们怕班主任，这样才能管理好一个班级。”然而，严厉的批评教育、惩罚的教育方式虽具有显性效果：费时少，见效快，但也有很多的负面影响，这样导致师生关系的疏远，学生在表面上怕老师，但更多的学生具有逆反心理。在班主任在班级时，班级纪律很好，但班主任不在时，学生的本性又开始暴露出来，没有达到真正让学生认识到自己错误，改正错误的教育效果。造成只有“常惩罚学生”的老师才能管好班级纪律，“脾气很好”的老师很难控制好课堂，有的学生甚至会辱骂老师。同时，学生被处罚多了，对老师的处罚已习以为常，缺乏了荣辱感。我在采访一位经常被老师惩罚的学生欧阳致恩时问他：“你觉得被老师惩罚是一件羞耻的事情吗？”他回答：“没有，只有被老师在全校学生面前批评，才感到羞耻。”可见，教师重视强制性严厉的教育，忽视了学生心理情感上的教育，严重造成学生缺乏正常健康的心理品格。

二、班级人数过多的原因分析和解决策略

（一）学龄人口多，老师学校不足

据我们了解，富川县只有两所县级初中，一所是富川一中，另一所是富川二中，富川二中是重点中学，主要招收高中生和中专生，招收初中生较少。所以大部分的学生只能在一中就读。富川一中面向招收5个乡镇和县城的学生，学生数额已达2800多人，而教室、老师等不足，这是造成大班教学的主要原因之一。

解决策略：富川县政府应该增强重视教育问题，加大对教育的投入，根据学龄人口的变化，及时增加和更新教学设施，修建新的教学楼、学生宿舍楼等。教育行政部门将管理重心下移，支持校长依法自主办学，逐步扩大学校人、财、物的管理权，鼓励校长积极探索，创办特色，不断深化人事制度改革，通过人才引进加大教师队伍的建设，培养优秀为教育事业献身的骨干教师。

（二）保证大班教学的质量，增加教学设备

在班级人数还无法减少的情况下，学校为了保证教学质量，对学生的教育学习负责，建立良好的教学设备。第一，为了确保每一位学生在课堂上听到老师讲课的声音，学校应该给每一个大班的班级配上无线话筒和音箱；第二，保证每个学生都有学习的机会，学校应加大实验室、机房等设施的建设，确保每个学生都有实验可做，有计算机操作学习；第三，为了教室空气的流通，特别夏天天气的炎热时，保证学生拥有更为舒适的学习环境，学校应该在每一个班上安装电扇；第四，科学地安装日光灯，确保教室的每一处都有足够的亮度，保护学生的视力。

（三）加强学生的心理辅导，建立心理咨询室

初中阶段是学生个性形成和心理发展的一个重要阶段，此阶段的学生心理和生理的发育都趋于成熟，但情感表现热情但肤浅，在大班教学管理中，由于班主任老师对学生的情感交流辅导欠缺，学生容易形成心理问题，心理辅导教育成了学校不可缺少的一部分，通过加强学生的心理教育，弥补班主任和老师在教育上的不足，才能更加有效使学生不断健康成长。可据调查了解，富川一中至今仍没有心理老师，更没有开展心理辅导课。

（四）加强班主任工作的培训

班级管理是育人的系统工程，几乎涉及到一切与人有关的科学领域，班级管理需要掌握的理论涉及范围也很广，其中与班级管理密切联系的主要有教育学、心理学、教育管理学以及这些学科交叉研究产生的边缘学科，一个好的班级管理需要理论的指导，它要求教育理念要与时俱进，根据学生的发展进行不同的分析管理。因此，学校应该重视班主任的培训工作，不断给班主任灌输新的教育理论，认识新的教育形态，真正做到管理科学化。同时要加强对班级、班主任工作的研究。要认真分析班级管理中出现的新情况、新问题，并为解决这些问题提供科学的理论指导。

教育类实习报告 篇3

20xx年xx月经过校园组织的这次实习。让我榜首次与幼儿亲密触摸，这次真枪实弹的操练，让我收成颇丰，让我真实爱上了幼儿教师这个荣耀的.作业，一同也亲身尝到了在一线奋战的幼儿教师们的辛苦。

一、实习意图

能了解幼儿园教育与教育作业的特征，稳固和加深所学的作业理论常识，培育学生对幼儿进行教育、教育作业的开端才干，加深学生对专业的了解与酷爱。

二、基本情况

1、实习的内容

(1) 查询幼儿园各年纪段教育班的半日教育活动内容，开端了解幼儿园的作业性质与进程。

(2) 查询幼儿园的环境安置与建造，了解幼儿园环境安置的特征及环境对幼儿园教育的作用。

(3) 观摩幼儿教师是怎么组织教育活动的，开端了解自己未来的人物与作业状况。

(4) 查询保育员是怎么进行保教作业的，开端了解保教作业的重要性。

(5) 了解当今幼儿园对幼儿教师本质与才干的要求，清晰自己的专业特征与尽力的方向。

(6) 写出查询日记、见习陈述、自己的感触和实习专题总结。

2、实习的收成

(1) 本次实习到达了实习意图，满足、顺畅地完结了实习的各项使命，使学生开端了解了幼儿园的作业性质、特征与进程，也了解了自己去向与专业定位。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/718052031054007
001](https://d.book118.com/718052031054007001)