

# 现场管理制度

现场管理制度

## 一、现场管理制度的定义

现场管理制度是指用科学的标准和方法对生产现场各生产要素进行管理的一种制度方法。

## 二、现场管理制度（精选 20 篇）

为了进一步促进现场管理有序开展，制定了相关考核管理规定，下面小编给大家介绍现场管理制度（精选 20 篇），希望对您有所帮助。

### 现场管理制度 1

#### 一、现场纪律制度

1、员工必须遵守上下班作息时间，不迟到，不早退；严格按照公司规定进行刷卡操作。

2、员工生产现场必须着工作服，戴工作帽，穿工作水鞋，正确佩戴员工证。

3、员工因特殊情况需请假，应严格按照公司请假程序逐级向各级主管请假，得到批准后方可离开。

4、禁止将个人衣物，餐具、茶叶等用品带入生产现场，饮用水杯放在现场指定位置。

5、未经生产或相关部门会签批准，禁止将原物料、半成品、设备部件等物品带出现场。

6、生产现场除相关品尝制度确认人以外，严禁其它人员吸食果冻和其它半成品。

10、员工责任区内物品必须按定置规定码放在定位线内，严格遵守《消防安全管理规定》。

11、严禁将消防器材挪为他用，特殊情况须报基地消防委员会批准。

12、员工工作期间不得佩戴手表、戒指、耳环等物品，不得化妆。员工工作期间佩戴手机必须关闭电源且放于工裤内。

13、提倡文明礼貌，现场作业严禁使用侮辱性字眼，不讲脏话。

- 15、现场员工必须专心作业，严禁嬉闹聊天，偷闲怠工，
- 16、现场各工段应做好人员定岗工作，禁止脱岗、串岗、溜岗、睡岗等。
- 18、现场人员在工作期间不得做与工作无关事情，生产现场禁止吃食物、吸烟、看小说、报刊等。
- 19、员工必须服从合理工作安排，尽职尽责作好本岗位工作，坚决反对故意刁难、疏忽或拒绝上级主管命令或工作分配。
- 20、现场人员必须自律自觉，勇于检举揭发损害公司利益，破坏车间生产的不良行为，反对一切坏现象。
- 21、现场人员必须妥善保养自己的更衣柜，严禁不关锁、撬锁、混用等破坏更衣室管理行为。
- 22、员工必须按照生产工艺规定，操作指导进行现场作业，严禁向半成品投放异物或故意损坏机器设备。
- 23、提倡节约，生产现场严禁水、电、气（汽）浪费现象。
- 24、生产现场无特殊情况员工一律不允许坐上级主管办公桌椅。
- 25、上班中途外出员工凭出入证进出车间，并正确登记出入时间。
- 26、严禁私自撕毁公司公布的各项通知、规定，严禁在现场各白板上乱涂乱画。
- 27、严禁在现场打架、聚众闹事。

## **现场管理制度 2**

- 1、现场应做好安全宣传教育，安全防范保障工作。
- 2、员工必须时刻谨记“安全第一”观念，时刻注意人身安全，设备安全，  
对于安全规定必须无条件服从。
- 3、员工必须掌握本岗位安全操作规范，熟悉设备性能特点，按操作规程作业。
- 4、岗位员工应定期对设备进行保养与维护，减少事故隐患，发现设备异常应立即上报维修。
- 5、保养、维修设备时，必须挂警示牌，作业时禁止其他人员触动设备开关。

6、员工在操作设备时须集中精神，不得说笑或在疲倦、不清醒状态下工作，不得在现场嬉戏、逗闹。无紧急情况，禁止在车间现场跑动。

7、员工须熟悉消防器材的位置和掌握其使用方法，熟悉安全门位置和疏散和路线。

8、非本岗位员工不得操作其他工序的设备。

9、注意蒸汽管道，阀门及用汽设备，严禁随意触摸以免烫伤。

10、现场开水等高温液体多使用时注意防止烫伤。

11、设备、管道消毒时，注意防止化学用品溅到皮肤上或衣服上或其它易被腐蚀的设备上。

12、员工须熟悉紧急停止按钮，事故发生后停机停电，妥善处理，及时上报。

13、工作时员工应时刻注意防止撞伤、触伤、卷带等伤害。

14、车间现场地面应时刻保持清洁，随时注意滑倒。

15、现场严禁踩、踏、敲、打机器设备。

16、严禁将生产器具未按规定挪为他用。

17、消防栓 1 米以内不得摆放任何东西。且消防通道、安全通道须时刻保持畅通。

以上处罚条例适用于灌装车间任何管理人员和生产人员，并且一律平等《条例》执行受灌装车间每位成员监督。

### **现场管理制度 3**

1、工程现场全体工作人员必须每天准时出勤。工程开工后，工作时间以工人上班及不影响工人上班为准。

2、工作人员外出执行任务需要向项目经理请示，填写外勤任务单，获准后方可外出。

3、项目经理外出需向分管副总汇报。

4、病假需出示病假证明书。

5、事假要向项目经理申请，填写请假条，项目经理批准，获准后方可休息。并备案。

6、因工程进度需要加班时，所有工作人员必须服从。由项目经理

填写加班值班表。工作人员加班工资不计，项目经理不计加班工资。工作人员因自身原因不能按时完成自身工作任务，需要加班的，不计加班工资。

7、无故旷工三次或连续三天者除名。

8、年终评奖金时，按出勤天数和工作中有无事故责任来评定。

#### **现场管理制度 4**

##### 1、目的

规范员工对生产现场的整理，实现均衡、安全、文明生产、提高业务素质，提高经济效益、达到优质、高效、低耗具有重要意义。

##### 2、范围

金盾压力容器生产部各生产车间。

##### 3、内容

###### 3.1 质量管理

3.1.1 各车间应严格执行《程序文件》的规定，履行自己的职责、协调工作。

3.1.2 对关键过程按《程序文件》的规定严格控制，对出现的异常情况，要查明原因，及时排除，使质量始终处于稳定的受控状态。

3.1.3 认真执行“三检”制度(自检、互检、巡检)，操作人员对自己生产的产品要做到自检，检查合格后，方能转入下工序，下工序对上工序的产品进行检查，不合格产品有权拒绝接收。如发现质量事故时做到责任者查不清不放过、事故原因不排除不放过，预防措施不制定不放过。

3.1.4 车间要对所生产的产品质量负责，做到不合格的材料不投产、不合格的半成品绝不流入下道工序。

3.1.5 严格划分“三区”(待处理区、报废品区、流转区)，做到标识明显、数量准确、处理及时。

###### 3.2 工艺管理

3.2.1 严格贯彻执行工艺规程。

3.2.2 对新工人和工种变动人员进行岗位技能培训,经考试合格并有师傅指导方可上岗操作,生产技术部不定期检查工艺纪律执行情况。

3.2.3 严格贯彻执行按标准、按工艺、按图纸生产，对图纸和工艺文件规定的工艺参数、技术要求应严格遵守、认真执行，按规定进行检查，做好记录。

3.2.4 对原材料、半成品、附件进入车间后首先进行自检，符合标准或有让步接收手续方可投产，否则不得投入生产。

3.2.5 严格执行标准、图纸、产品工艺要求，如需修改或变更，应提出申请，并经试验鉴定，报请技术部审批后主可用于生产。

3.2.6 合理化建议、技术改进、新材料应用必须进行试验、鉴定、审批后纳入有关技术、工艺文件方可用于生产。

3.2.7 新制作的工装应进行检查和试验，判定无异常且首件产品合格方可投入生产。

3.2.8 生产部应建立模具及工装台帐，按规定办理领出、维修、报废手续，并做好各项记录。

3.2.9 合理使用设备、量具、工位器具，保持精度和良好的技术状态。

### 3.3 定置管理

3.3.1 定置摆放、工件按区域按类放置，合理使用工位器具。

3.3.2 勤检查、勤转移、勤清理。

3.3.3 做到单物相符，流转卡与产品数量相符。

3.3.4 加强对不合格品管理，有记录，标识明显，处理及时。

3.3.5 安全通道内不得摆放任何物品。

3.3.6 消防器材定置摆放，不得随意挪作他用，保持现场清洁卫生。

### 3.4 设备管理

3.4.1 车间设备指定专人管理。

3.4.2 严格执行公司设备使用、维护、保养、管理制度，认真执行设备保养制度，严格遵守操作规程。

3.4.3 做到设备管理“三步法”，坚持日清扫、周维护、月保养，每天上班后检查设备的操纵控制系统、安全装置、润滑油路畅通，油路、油压油位标准、并按润滑图表注油，油质合格，待检查无问题方可正式工作。

3.4.4 设备点检记录、运转记录齐全、完整、帐卡相符、填写及时、准确、整洁。

3.4.5 实行重点设备凭证上岗操作,做到证机相符。

3.4.6 严格设备事故报告制度,一般事故 3 天内,重大事故 24 小时内报生产主管或公司领导。

3.4.7 坚持八字要求,即:整齐、清洁、安全、润滑,做到“三好”“四会”“五项纪律”。

三好:管好、用好、保养好。

四会:即会使用、会保养、会检查、会排除一般故障。

五项纪律:即:遵守安全操作规程、经常保持设备整洁,并按规定加油,遵守交接班制度;管好工具、附件、不得丢失;发现故障立即停车、通知维修人员检查、处理。

3.4.8 设备运行中,观察设备响声、温度、压力有异常时应及时处理并报告;做到勤检查、勤调整、勤维修。

3.4.9 操作人员离岗位要停机,严禁设备空车运转。

3.4.10 保持设备清洁,严禁泡、冒、滴、漏。

3.4.11 设备应保持操作控制系统,安全装置齐全可靠。

### 3.5 工具管理

3.5.1 卡物相符,个人长期使用的工具做到领用卡与实物相符,丢失赔偿,使用量具时轻拿轻放,不敲刀刀具,不乱拆工装模具。

3.5.2 各种工具量具刀具应按规定使用,严禁违章使用或挪作他用。

3.5.3 精密、贵重工具、量具应严格按照规定保管和使用。

3.5.4 严禁磕、碰、划伤、锈蚀、受压变形。

3.5.5 车间不得使用不合格的或已损坏的工具、量具、刀具。

### 3.6 计量管理

3.6.1 使用人员要努力做到计量完好、准确、清洁并及时送检。

量具必须保持完好无损,零件、附件无丢失,出现上述情况之一者,必须及时送技术品质科以便检查、修理、鉴定。

禁止使用过期或不合格量具,做到正确使用、轻拿轻放、严禁碰撞,使用后擦拭干净,较长时间不使用时要涂油,正确放置。

所有在用计量器具必须按合格证书填写的有效期或技术部的通知自觉及时送检。

3.6.2 凡自制或新购计量器具均送技术品质科检测中心检查，合格后办理入库、领出手续。

3.6.3 严禁用精密度较高的计量工具测量粗糙工件，更不准作为他用，不得使用非法计量单位的量具。文件、报表、记录等不得采用非计量单位。

3.6.4 凡须报废的计量器具，应提出申请报技术部。

3.6.5 各单位应按需要合理配备计量器具。

3.6.6 对不按规定使用计量器具或造成损坏、丢失者，应视情节进行批评教育或予以罚款。

### 3.7 能源管理

3.7.1 积极履行节能职责，认真考核。

3.7.2 开展能源消耗统计核算工作。

3.7.3 认真执行公司下达的能源消耗定额。

3.7.4 随时检查耗能设备运行情况，杜绝跑、冒、滴、漏，消除长流水现象，严格掌握控制设备预热时间，杜绝空车运行。

3.7.5 未经允许不得私接耗能设备、设施、器具。

### 3.8 劳动纪律

3.8.1 车间可据公司制度，具体制定管理细则，报主管领导批准后实施。

3.8.2 车间做到奖罚分明，帐目齐全，分配公开、公正。

3.8.3 严格现场管理，要做到生产任务过硬、技术质量过硬、管理工作过硬、劳动纪律过硬、思想工作过硬。

3.8.4 经常不定期开展内部工艺、纪律、产品质量自检自纠工作。

3.8.5 积极参加技术培训，大力开展岗位练兵，努力达到岗位要求。

3.8.6 认真填写各项记录、管制表、台帐、做到及时、准确、清晰、完整、规范。

### 3.9 文明生产

3.9.1 车间清洁整齐，各图表美观大方，设计合理，填写及时，准确清晰，原始记录、台帐齐全、完整、按规定填写。

3.9.2 应准确填写生产记录、内容包括生产班组、产品规格、生产数量、合格数量、报废数、班组成员等。

3.9.3 下班提前 5~10 分钟进行地面清洁、设备保养、规范物品摆放。

3.9.4 车间地面不得有积水、积油、尘垢。

3.9.5 车间内管路/线路设置合理、安装整齐、严禁跑、冒、滴、漏。

3.9.6 车间内管沟盖板完整无缺，沟内无杂物，及时清理，严禁堵塞。

3.9.7 车间内工位器具、设备附件、工作台、工具箱、产品架各种搬运小车等均应指定摆放，做到清洁有序。

3.9.8 车间合理照明，严禁长明灯，长流水，长风扇。

3.9.9 坚持现场管理文明生产、文明运转、文明操作、根治磕碰、划伤、锈蚀等现象，每天下班要做到设备不擦洗保养好不走，工件不按规定放好不走，工具不清点摆放好不走，相关记录没填写好不走，工作场地不打扫干净不走。

### 3.10 安全生产

3.10.1 严格执行各项安全操作规程。

3.10.2 经常开展安全活动，开好周例会，不定期进行认真整改、清除隐患。

3.10.3 贯彻“安全第一、预防为主”。

3.10.4 按规定穿戴好劳保用品，认真执行安全生产。

3.10.5 特殊工种作业应持特殊作业操作证上岗。

3.10.6 学徒工及其他学员上岗操作应有师傅带领指导，不得独立操作。

3.10.7 生产、检验记录即使填写，班后认真检查，清理现场，关好门窗，对重要材料要严加管理以免丢失。

3.10.8 非本工种人员或非本机人员不准操作设备。



3.10.9 重点设备(如数控中心),要专人管理,卫生清洁、严禁损坏。

3.10.10 消防器材要确保灵敏可靠,定期检查更换(器材、药品),有效期限标志明显。

3.10.11 加强事故管理,坚持对重大未遂事故不放过,要有事故原始记录及时处理报告,记录要准确,上报要及时。

3.10.12 发生事故按有关规定及程序及时上报。

#### 4 奖惩

4.1 生产部每周最少 2 次不定时对生产现场进行检查,按上述要求打分评比

4.2 生产部每天上下班对各生产场所进行检查,按上述要求进行打分、评比,进行全厂公示。对于全月综合评分超过 90 分,分别给予前三名 100 元、80 元、50 元的奖励。连续三月获奖的,奖金翻倍。

4.3 对全月评分不足 60 分的,少于 60 分的部分按 2 元/分进行处罚,并予以通报。

4.4 对于车间现场管理的奖惩金,在连同当月月底统一发放。

执行:本规定自下发之日起即执行。

### 现场管理制度 5

#### 第一章总则

第一条为加强建设工程施工现场管理,保障建设工程施工顺利进行,制定本规定,建筑工地现场管理制度。

第二条本规定所称建设工程施工现场,是指进行工业和民用项目的房屋建筑、土木工程、设备安装、管线敷设等施工活动,经批准占用的施工场地。

第三条一切与建设工程施工活动有关的单位和个人,必须遵守本规定。

第四条国务院建设行政主管部门归口负责全国建设工程施工现场的管理工作。

国务院各有关部门负责其直属施工单位施工现场的管理工作。

县级以上地方人民政府建设行政主管部门负责本行政区域内建设工程施工现场的管理工作。

## 第二章 一般规定

第五条 建设工程开工实行施工许可证制度。建设单位应当按计划批准的开工项目向工程所在地县级以上地方人民政府建设行政主管部门办理施工许可证手续。

申请施工许可证应当具备下列条件：

- (一)设计图纸供应已落实;
- (二)征地拆迁手续已完成;
- (三)施工单位已确定;
- (四)资金、物资和为施工服务的市政公用设施等已落实;
- (五)其他应当具备的条件已落实。未取得施工许可证的建设单位不得擅自组织开工。

第六条 建设单位经批准取得施工许可证后，应当自批准之日起两个月内组织开工;因故不能按期开工的，建设单位应当在期满前向发证部门说明理由，申请延期。不按期开工又不按期申请延期的，已批准的施工许可证失效。

第七条 建设工程开工前，建设单位或者发包单位应当指定施工现场总代表人，施工单位应当指定项目经理，并分别将总代表人和项目经理的姓名及授权事项书面通知对方，同时报第五条规定的发证部门备案。在施工过程中，总代表人或者项目经理发生变更的，应当按照前款规定重新通知对方和备案。

第八条 项目经理全面负责施工过程中的现场管理，并根据工程规模、技术复杂程度和施工现场的具体情况，建立施工现场管理责任制，并组织实施。

第九条 建设工程实行总包和分包的，由总包单位负责施工现场的统一管理，监督检查分包单位的施工现

场活动。分包单位应当在总包单位的统一管理下，在其分包范围内建立施工现场管理责任制，并组织实施。总包单位可以受建设单位的委托，负责协调该施工现场内由建设单位直接发包的其他单位的施工现场活动。

第十条 施工单位必须编制建设工程施工组织设计。建设工程实行

总包和分包的，由总包单位负责编制施工组织设计或者分阶段施工组织设计。分包单位在总包单位的总体部署下，负责编制分包工程的施工组织设计。

施工组织设计按照施工单位隶属关系及工程的性质、规模、技术繁简程度实行分级审批。具体审批权限由国务院各有关部门和盛自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门规定。

第十一条施工组织设计应当包括下列主要内容：

(一)工程任务情况;

(二)施工总方案、主要施工方法、工程施工进度计划、主要单位工程综合进度计划和施工力量、机具及部署;

(三)施工组织技术措施，包括工程质量、安全防护以及环境污染防护等各种措施：

(四)施工总平面布置图;

(五)总包和分包的分工范围及交叉施工部署等。

第十二条建设工程施工必须按照批准的施工组织设计进行。在施工过程中确需对施工组织设计进行重大修改的，必须报经原批准部门同意。

第十三条建设工程施工应当在批准的施工场地内组织进行。需要临时征用施工场地或者临时占用道路的，应当依法办理有关批准手续。

第十四条由于特殊原因，建设工程需要停止施工两个月以上的，建设单位或施工单位应当将停工原因及停工时间向当地人民政府建设行政主管部门报告。

第十五条建设工程施工中需要进行爆破作业的;必须经上级主管部门审查同意，并持说明使用爆破器材的地点、品名、数量、用途、四邻距离的文件和安全操作规程，向所在地县、市公安局申请《爆破物品使用许可证》，方可使用。进行爆破作业时，必须遵守爆破安全规程。

第十六条建设工程施工中需要架设临时电网、移动电缆等，施工单位应当向有关主管部门提出申请，经批准后在有关专业技术人员指导下进行，管理制度《建筑工地现场管理制度》。施工中需要停水、

停电、封路而影响到施工现场周围地区的单位和居民时，必须经有关主管部门批准，并事先通告受影响的单位和居民。

第十七条施工单位进行地下工程或者基础工程施工时，发现文物、古化石、爆炸物、电缆等应当暂停施工，保护好现场，并及时向有关部门报告，在按照有关规定处理后，方可继续施工。

第十八条建设工程竣工后，建设单位应当组织设计、施工单位共同编制工程竣工图，进行工程质量评议，整理各种技术资料，及时完成工程初验，并向有关主管部门提交竣工验收报告。单项工程竣工验收合格的，施工单位可以将该单项工程移交建设单位管理。全部工程验收合格后，施工单位方可解除施工现场的全部管理责任。

### 第三章文明施工管理

第十九条施工单位应当贯彻文明施工的要求，推行现代管理方法，科学组织施工，做好施工现场的各项管理工作。

第二十条施工单位应当按照施工总平面布置图设置各项临时设施，堆放大宗材料、成品、半成品和机具设备，不得侵占场内道路及安全防护等设施。

建设工程实行总包和分包的，分包单位确需进行改变施工总平面布置图活动的，应当先向总包单位提出申请，经总包单位同意后方可实施。

第二十一条施工现场必须设置明显的标牌，标明工程项目名称、建设单位、设计单位、施工单位，项目经理和施工现场总代表人的姓名，开、竣工日期、施工许可证批准文号等。施工单位负责施工现场标牌的保护工作。

施工现场的主要管理人员在施工现场应当佩戴证明其身份的证卡。

第二十二条施工现场的用电线路、用电设施的安装和使用必须符合安装规范和安全操作规程，并按照施工组织设计进行架设，严禁任意拉线接电。施工现场必须设有保证施工安全要求的夜间照明：危险潮湿场所的照明以及手持照明灯具，必须采用符合安全要求的电压。

第二十三条施工机械应当按照施工总平面布置图规定的位置和线路设置，不得任意侵占场内道路。施工机械进场必须经过安全检查，

经检查合格的方能使用，施工机械操作人员必须建立机组责任制，并依照有关规定持证上岗，禁止无证人员操作。

第二十四条施工单位应该保证施工现场道路畅通，排水系统处于良好的使用状态；保持场容场貌的整洁，随时清理建筑垃圾。在车辆、行人通行的地方施工，应当设置沟井坎穴覆盖物和施工标志。

第二十五条施工单位必须执行国家有关安全生产和劳动保护的法规，建立安全生产责任制，加强规范化管理，进行安全交底、安全教育和安全宣传，严格执行安全技术方案。施工现场的各种安全设施和劳动保护器具，必须定期进行检查和维护，及时消除隐患，保证其安全有效。

第二十六条施工现场应当设置各类必要的职工生活设施，并符合卫生、通风、照明等要求。职工的膳食、饮水供应等应当符合卫生要求。

第二十七条建设单位或者施工单位应当做好施工现场安全保卫工作，采取必要的防盗措施，在现场周边设立围护设施。施工现场在市区的，周围应当设置遮挡围栏，临街脚手架也应当设置相应的围护设施。非施工人员不得擅自进入施工现场。

第二十八条非建设行政主管部门对建设工程施工现场实施监督检查进，应当通过或者会同当地人民政府建设行政主管部门进行。

第二十九条施工单位应当严格依照《中华人民共和国消防条例》的规定，在施工现场建立和执行防火管理制度，设置符合消防要求的消防设施，并保持完好的备用状态。在容易发生火灾的地区施工或者储存、使用易燃易爆器材时，施工单位应当采取特殊的消防安全措施。

第三十条施工现场发生的工程建设重大事故的处理，依照《工程建设重大事故报告和调查程序规定》执行。

#### 第四章环境管理

第三十一条施工单位应当遵守国家有关环境保护的法律规定，采取措施控制施工现场的各种粉尘、废气、废水、固体废弃物以及噪声、振动对环境的污染和危害。

第三十二条施工单位应当采取下列防止环境污染的措施；

- (一)妥善处理泥浆水，未经处理不得直接排入城市排水设施和河流;
- (二)除设有符合规定的装置外，不得在施工现场熔融沥青或者焚烧油毡、油漆以及其他会产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质;
- (三)使用密封式的圈筒或者采取其他措施处理高空废弃物;
- (四)采取有效措施控制施工过程中的扬尘;
- (五)禁止将有毒有害废弃物用作土方回填;
- (六)对产生噪声、振动的施工机械，应采取有效控制措施，减轻噪声扰民。

第三十三条建设工程施工由于受技术、经济条件限制，对环境的污染不能控制在规定范围内的，建设单位应当会同施工单位事先报请当地人民政府建设行政主管部门和环境保护行政主管部门批准。

#### 第五章罚则

第三十四条违反本规定有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府建设行政主管部门根据情节轻重，给予警告、通报批评、责令限期改正、责令停止施工整顿、吊销施工许可证，并可处以罚款：

- (一)未取得施工许可证而擅自开工的；
- (二)施工现场的安全设施不符合规定或者管理不善的;
- (三)施工现场的生活设施不符合卫生要求;
- (四)施工现场管理混乱，不符合保卫、场容等管理要求的;
- (五)其他违反本规定的行为。

第三十五条违反本规定，构成治安管理处罚的，由公安机关依照《中华人民共和国治安管理处罚条例》处罚;构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

#### 现场管理制度 6

为了规范管理的规范化和制度化，为了提高产品质量和树立装饰公司形象，特制定以下制度。

一不准随地吐痰、不准随地乱扔烟头、注意保持卫生间清洁卫生；木工进场时候要认真检查现场情况，发现有损坏的地板砖和其他物品及时报告；在施工过程中保护好地板砖和各种管道，不得损伤和损坏。发现随地吐痰一次罚款五十元；发现乱扔烟头一次罚款五十元；现场

开罚单。

二材料必须码放整齐、不准乱堆乱放、五金和工具摆放到指定位置、装修垃圾定时清理。发现违规罚款三十元；现场开罚单。换掉的衣服和鞋子需放在地上指定位置，不得放进衣柜里面；违者发现衣服一次，罚款五十元；发现鞋子一次罚款二百元；现场开罚单。

三板材上面不得有脚印、不得以任何方式弄脏装修材料；发现违规一次罚款五十元，现场开罚单。

四木工制作过程中不得有裸露钉头、套边和料边不得有毛刺、材料尺寸必须准确无误；柜体上面不得有任何没有必要的划痕，不得在柜体上记东西和涂画。发现违规一次罚款三十元，现场开罚单。

五必须按照设计图纸施工；图纸和设计师交待不一致的地方，如果更改必须要有设计师签字批准。发现一次私自不按照图纸施工罚款二百元，现场开罚单；因此造成的损失由木工自负。

六木工施工过程中不得偷工减料、同时也不得浪费材料；要做到合理有效利用装修材料。

七施工过程要规范、必须按照规定的施工工艺进行；不得图省事私自篡改施工工艺。发现违规一次罚款二百元，现场开罚单。

八按时上班下班、不能无故旷工；有事需提前向设计师请假；下班时候要关好窗户，关掉电源。发现违规一次罚款一百元，现场开罚单。

九鼎诚装饰管理人员不定期对施工现场进行检查，发现不合理及违规将及时通报批评和按照规定处罚；并命令限期整改。在限定期限内不整改者，发现一次罚款二百元，现场开罚单。

十不准收受客户任何赠送的烟酒礼品，不准接受客户任何形式的宴请，发现违规一次罚款二百元；现场开罚单。

十一不准向客户索取任何物品，发现违规一次罚款二百元。不准窃取客户和公司的任何物品，发现一次即行辞退。

十二不得发布任何不当言论，不得发布诋毁公司形象的言论，不得发布诋毁客户的言论，不得与客户无礼争吵，发现违规一次严重警告或者即行辞退。

十三木工进场需先熟悉本制度；如进入本公司工地施工，即认为对本制度认可。本制度适用于在本公司工地施工的所有木工。

十四被罚人员可以询问处罚原因，但是被罚人员必须在罚单上签字；被罚人员不服处罚的，有本公司经理裁决，如果经理裁决不应该处罚的，罚单即行失效；如果经理裁决应该处罚的，该罚单即行生效。

十五本制度规定的被处罚人统一规定为工长；工长对本工地发生的一切违规行为负责。

十六工长认真阅读本制度并认可后需签字；签字之后，即表示对本制度完全认可和接受。

## **现场管理制度 7**

为了进一步加强建筑施工现场管理，提高文明施工水平，搞好材料节约，根据国家和本市有关规定，制定本标准，并作为开展创建北京市文明安全工地和施工现场管理达标活动的重要内容与考核依据。

### **一、施工现场场容**

（一）施工现场围墙应封闭严密、完整、牢固、美观。伤口要平，外立面要直，高度不得低于 1.8 米。

（二）施工工地应在大门明显处设置统一样式的施工标牌，标牌应写明工程名称、建筑面积、建设单位、设计单位、施工单位、工地负责人、开工日期、竣工日期等内容。

（三）大门内应有施工平面布置图，布置合理并与现场实际相符。应有安全生产管理制度板，消防保卫制度板，场容卫生环保制度板，内容详细，字迹工整规范清晰。

（四）施工现场内应有排水措施，运输道路要平整坚实、畅通。

（五）建筑物内外的零散碎料和垃圾扎土应及时清理，楼梯踏步、休息平台、阳台处等悬挑结构上不得堆放料具和杂物。

（六）施工现场不准随地大小便。

（七）施工区域和生活区域应有明确划分，并应划分责任区，设标志牌，分片包干到人。

（八）施工现场的各种标语牌，字体书写正确规范，工整美观并经常保持整洁完好。



## 二、施工现场管理资料

(一) 施工组织设计(方案)应有编制人、审批人签字及审批意见。补充、变更施工组织设计应有编制人和审批人签字。

(二) 施工组织设计(方案)应内容齐全,科学合理。必须编制有针对性的施工安全,保卫消防、环境保护技术措施和文明施工,材料节约等管理要求,并有施工各阶段的平面布置图和切实可行的季节性施工方案。

(三) 施工现场应有施工日志和施工管理各方面专业资料。

## 三、施工现场料具管理

(一) 料具和构配件应按施工平面布置图指定位置分类码放整齐,预制圆孔板,大模板、外墙板等大型构件和大模板存放时,场地应平整夯实,有排水措施,码放应符合规定。

(二) 施工现场各种料具应按施工平面布置图指定位置存放,并分规格码放整齐、稳固,做到一头齐、一条线。砖应成丁、成行,高度不得超过 1.5 米;砌块材码放高度不得超过 1.8 米;砂、石和其他散料成堆,界限清楚,不得混杂。

(三) 施工现场的材料保管,应依据材料性能采取必要的防雨、防潮、防晒、防冻、防火、防爆,防损坏等措施。贵重物品、易燃、易爆和有毒物品应及时入库,专库专管,加设明显标志,并建立严格的领退料手续。

## 四、施工现场材料节约

(一) 施工现场应有用料计划,按计划进料,使材料不积压,减少退料。同时做到钢材、木材等料具合理使用,长料不短用,优材不劣用。

(二) 工人操作应做到活完料净脚下清。

(三) 施工现场剩余料具、包装容器应及时回收,堆放整齐并及时清退。

(四) 施工现场应节约用水、用电,消灭长流水和长明灯。

## 五、施工现场材料管理资料

(一) 应有技术节约措施,实施中应有材料节约计划、效果台帐。

(二) 施工现场应实行限额领料，领退料手续齐全。

(三) 材料进、出现场应有查验制度和必要手续。

#### 六、施工现场环境卫生和卫生防疫

(一) 施工现场应经常保持整洁卫生。运输车辆不带泥沙去现场，并做到沿途不遗撒。

(二) 办公室，职工宿舍和更衣室要保持整洁、有序，生活区周围应保持卫生，无污染物和污水。生活垃圾应集中堆放，及时处理。

(三) 要严格执行食品卫生法和食品卫生有关管理规定。建立食品卫生管理制度，要办理食品卫生许可证，炊事人员身体健康证和卫生知识培训证。

(四) 伙房内外要整洁，炊具用具必须干净，无腐烂变质食品。操作人员上岗必须穿戴整洁的工作服并保持个人卫生。食堂、操作间、仓库要做到生熟食分开操作和保管，有灭鼠、防蝇措施，做到无蝇、无鼠、无蛛网。

(五) 施工现场内的厕所应有专人保洁，按规定采取冲水或加盖措施，及时打药，防止蚊蝇孳生。

#### 现场管理制度 8

为维护车间生产正常秩序，确保人力、物力的合理运用，提高生产效率，制定本制度：

- 1、生产车间的员工必须按时上班、下班，不得迟到、早退、旷工。
- 2、员工进入车间必须穿着公司统一的工作服，佩带服务胸卡和公司标志，并保持仪容整洁。
- 3、上班时间员工必须坚守岗位，不得串岗、闲逛，不得无故返回宿舍。待工待料期间在员工休息室休息待令。
- 4、车间内严禁吸烟，严禁携带易燃、易爆物品。
- 5、自觉维护车间整洁卫生文明，严禁破坏车间文明卫生现象发生。
- 6、员工必须维护车间各项设备和工具，按章操作，严禁违反规程乱用；下班前必须按规定进行班后维护，做到“工具归箱，设备复位，场地清洁”；上班前必须对设备进行常规检查。
- 7、配备齐全的车间安全防火设备，并定期维护调整，确保设备技

术状况良好；人人皆知防火设备的放置位置，并熟练掌握使用技术。

8、禁止无故到非本组工位或非本组维修的车辆中去。

9、禁止无故启动汽车，包括启动汽车电器。

10、上班时间，必须绝对服从统一调度。

11、生产工作必须凭任务委托书进行。禁止任务委托书或随意扩大、缩小工单内容施工。

12、进入车间送修车辆统一由维修顾问移位；任何员工未经允许，不得擅自开动车辆；非技术检验员和车间调度不得外出路试检验，没有驾驶证的人员不得移动车辆。

13、上班时间尽量少打私人电话，属个人家庭紧急情况，说明情况后回复电话；属工作问题，经有关经理批准后可以回复电话。

14、员工出入车间不得携带与生产无关的物品，发现可疑或特殊情况时，门卫或有关管理人员有权监督检查出入员工。

15、车间设备、工具未经公司批准，一律不得带出车间。

16、员工在上班时，需外出办理个人紧急事情，须向车间管理人员请假。

17、经公司批准的人员由车间主管或有关管理人员陪同参观。员工不应主动找参观者攀谈。关于技术问题可以在车间经理同意下为客户解答。

## **现场管理制度 9**

1、贯彻执行"安全第一，预防为主"的方针，坚持管生产必须管安全的原则。

2、开工前，在施工组织设计(或施工方案)中，必须有详细的施工平面布置图，运输道路，临时用电线路布置等工作的安排，均在符合安全要求。

3、现场四周应有与外界隔离的围护设置，入口处应设置施工现场平面布置图，安全生产记录牌、工程概况牌等有关安全的设备。

4、现场排水在的全面规划，排水沟应经常清理疏通，保持流畅。

5、道路运输应平坦，并保持畅通。

6、现场内材料堆放必须按现场布图规定的地点分类堆放整齐稳固。

作业中留置的木材、钢管等剩余材料应及时清理。

7、施工现场的安全施工，如安全网、护杆、各种限制保险装置等必须齐全有效，不得擅自拆除或移动。

8、施工现场应设置安全宣传牌、警示牌，还要在危险部位悬挂明显的规定标志，夜间还应设红灯示警。

9、施工现场的配电、保护装置、避雷保护、用电安全措施等要严格按照规定进行。

10、用火用电和易爆物品的安全管理，现场消防设施和消防责任制度等应按消防要求周密考虑和落实。

11、现场临时搭设的仓库、宿舍、食堂、工棚等都要符合安全、防火的规定行。

10、用火用电和易爆物品的安全管理，现场消防设施和消防责任制度等应按消防要求周密考虑和落实。

11、现场临时搭设的仓库、宿舍、食堂、工棚等都要符合安全、防火的标准。

### **现场管理制度 10**

第一条、各项目部消防器材、设备由公司统一购置管理，保证每个工地、仓库等部位和生产重要环节必须设有足够的消防器材。

第二条、消防器材由专（兼）职消防员负责检查保养，更换药品。保证消防器材保持完好性能。

第三条、消防器材不能挪作他用，违者视情节给予批评和按《中华人民共和国治安管理处罚条例》给予处罚。

第四条、明火作业须使用消防器材的班组，使用前要通过专（兼）职消防员同意，方能使用。

第五条、工地项目经理（车间主任）负责安全防火工作，要将防火工作列入施工（生产）管理计划。

第六条、经常对职工进行防火教育。施工现场作业场所禁止吸烟，吸烟要到吸烟室。违者视情节给予批评教育或经济处罚。

第七条、对于 30cm 以上高层建筑施工，要随层做消防水源管道，用 dn50 立管设加压泵，每层留有消防水源口，加压泵必须单独敷设电

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/726031035045010133>