

采购管理与采购谈判

汇报人：XX

2023-12-31

| CATALOGUE |

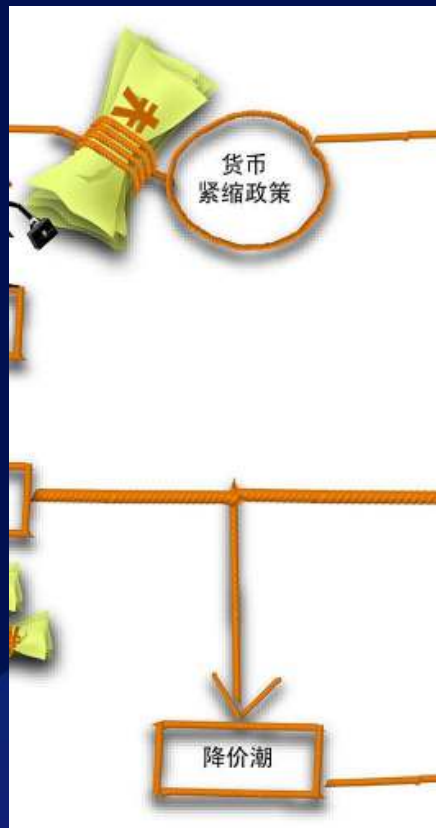
目录

- 采购管理概述
- 采购策略与计划
- 采购谈判技巧与方法
- 合同签订与执行监控
- 供应商关系管理
- 采购成本控制与优化

01

采购管理概述

采购定义及重要性



采购定义

采购是企业为获取所需的物资、服务或知识等资源，与供应商进行交易的活动。



采购重要性

采购直接影响企业的成本、质量和交货期等关键绩效指标，是企业运营和供应链管理的重要环节。

采购管理目标与原则

采购管理目标

实现采购过程的规范化、标准化和高效化，降低采购成本，提高采购效率和质量。

采购管理原则

包括公开、公平、公正原则，竞争性原则，经济性原则和诚实信用原则。





采购管理组织结构及职责



01

采购管理组织结构

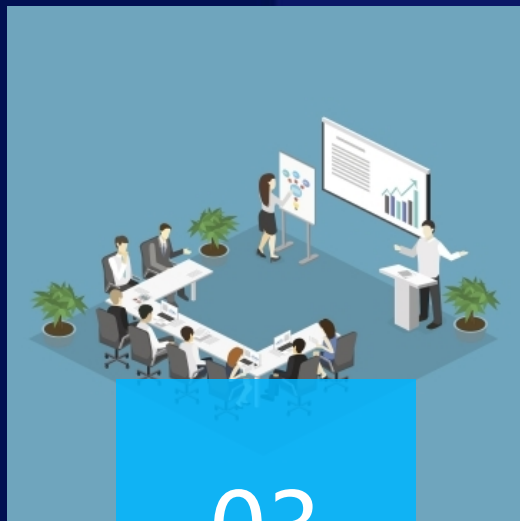
包括采购部门、质量部门、财务部门等跨部门的协作组织。



02

采购部门职责

负责供应商选择、采购谈判、合同签订和执行等采购全过程管理。



03

质量部门职责

负责采购物资的质量检验和控制，确保采购物资符合质量要求。



04

财务部门职责

负责采购预算的制定和执行，以及采购成本的核算和控制。

02

采购策略与计划

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/726144155004010111>