

公司职员个人试用期工作总结（31篇）

公司职员个人试用期工作总结（精选31篇）

公司职员个人试用期工作总结 篇1

本人于今年6月18日有幸步入佳力奇航天人的行列，任职人力资源管理工作。进入公司三个月以来，在公司领导的关心及同事们的帮助下，让我学到了新的知识，增长了新的见识，对公司的人力资源状况、生产经营情况及企业未来的发展规划有了基本了解，也使我从前所掌握的知识和工作经验在新的工作岗位上得到了进一步巩固和提升。现将本人在此期间的工作情况总结如下：

一、自身情况

1、能够自觉遵守公司的各项规章制度，工作态度端正，对本职工作具有一定的能力和实践经验，能很快适应新的工作环境并进入角色，投入工作状态。

2、善于学习，追求上进，工作责任心、主动性较强，对本职工作具有一定的创新意识，严格要求自己积极开动脑筋想办法将本职工作做好。通过进入公司三个月以来的工作实践和岗位培训，使自己的工作能力有了一定程度提升。

3、具有很好的团队合作精神，在完成本职工作的同时，积极主动地配合同事完成本部门的工作。

4、坚持爱岗敬业，遵守原则，秉公办事，切实维护公司利益。

二、工作情况

1、进一步完善人力资源的工作流程：

1) 根据公司定岗定员以及对岗位职能的要求，拓展招聘渠道与信息量的采集工作，按照掌握的第一手资料筛选参加初审面试，根据初审情况推荐给相关领导进行复试；

2) 针对新入职员工及时建立员工档案并报给公司财务部建立工资档案；

3) 在一定时间内对新入职员工进行跟踪考察；

4) 在原有基础上修改和完善新员工入职手续和档案管理工作；

5) 完善了员工转正流程与考核机制，及时完成试用期员工转正定级相关手续和符合办理劳动保障汇报工作。

2、为严肃公司考勤纪律，对考勤机制进一步加以完善，纠正此前存在考勤机制不规范的情况，协助公司领导修订完善公司考勤模式和管理流程工作；

3、为明确公司的工作纪律与行为规范，协助公司领导参与编制《员工手册》部分内容工作。并协助公司领导补充编制了员工的考核制度及相关文件，使公司的人力资源管理制度得到进一步完善；

4、对全司每名员工的自然情况、录用资料、工作经历及离职人员资料等方面的人力资源信息，作了进一步完善并及时整理归档。根据人事信息管理的需要，为公司准确掌握内部人力资源的数量、质量、结构及分布状况、正确调配与选用人员和领导决策提供依据。

5、积极完成领导安排的其他临时性工作任务。

三、工作建议

在三个月的工作过程中，通过对公司所接触与了解的情况，个人认为我公司还有以下几个方面的管理环节有待完善与提高：

1、进一步加强对公司员工的岗位培训，以提高员工队伍的专业技能及工作效率。尤其是对新入职员工要进行必要的岗前培训，包括开展师傅带徒弟方式的班组培训及举办专门的理论培训，使其在掌握一定的岗位操作技能及安生生产知识后，再正式上岗。以保障其岗位胜任能力与生产安全。

2、企业的竞争是人才的竞争，我公司所从事的碳纤维产业是一种高新技术

产业，需要强有力的技术力量作支撑。鉴于公司目前技术人才队伍相对薄弱，建议公司加大对专业技术人才的招聘力度，以较为优厚的待遇吸引优秀的技术人才加盟本公司，促进公司做大做强。

3、人员社保方面，大多企业是在员工入职 3-6 个月后开始缴纳社保，从多留住有用人才的角度考虑，建议公司对新入职员工缴纳社保的起始时间予以适当调整。

上述工作总结及工作建议难免存在不妥之处，恳请公司领导给予指正，帮助我不断进步与提高。在今后的工作中，我将加倍努力学习，刻苦钻研业务知识，勇于进取，争创业绩，为企业的不断发展壮大不遗余力地贡献自己的聪明才智。

公司职员个人试用期工作总结 篇 2

我于 20__年__月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从进入公司以来我一直从事一职，在各领导、同事的帮助下，我从一个对一职只知道一点皮毛的新手发展成为可以独立进行工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关心表示由衷的感谢。

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己努力做好工作。

以下是我对这三个月的工作作出的总结：

- 1、积极完成领导安排的有关工作，做到工作上有问题及时向领导寻求解决问题的方案，不懂就问，努力把工作做好；

- 2、工作与实际相符合，工作之前程度做好调查，分析工作的重点难点，做好详细的工作计划，做到知己知彼，才能百战不殆；

3、全面考虑问题，对于工作做到从整体去把握不漏掉其中的每一个细节，遇到不知道的问题绝不一带而过，做到打破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为将来的工作埋下隐患；

4、主动完成工作，对于领导安排的工作一定及时准确的去完成，对于领导没有安排的工作，要做到主动去发现工作，只有这样才能体现出自己的主观能动性，而不是成为一个执行命令的机器；

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

公司职员个人试用期工作总结 篇3

20__年已经寂静拜别，纵不雅过来一年，正在部分指导的率领下获得了一些小的成果，团体才能失掉了本质性的晋升。20__年是一个繁忙而空虚的一年，忙并播种着、累并高兴着，由于这一年又让我学到了很多珍贵的任务经历，又也有了很多纷歧样的感悟。现就过来一年的次要任务功绩、取得的生长、出现出的缺乏以及对于将来的任务瞻望等方面停止扼要的总结。

正在这一年里，安身本职工作，严厉恪守各项任务轨制，仔细看待任务，实现了下级托付的义务。正在人力资本岗亭任务上，对于各种职员报告任务停止了美满、实现了人事代办署理转正定级任务；帮忙部分指导实现了退休职员补助报告以及住房公积金报告任务。

同时，每一个季度活期向总公司提交季报，也实现了统计网季报年报以及修建网季报年报等各种任务报表的上报任务。从8月尾到10月除了这段工夫，进进修建工地帮忙供给相干指点任务，极年夜地进步了本人处置施工现场成绩的才能。最初，不只正在人力资本岗亭任务上美满的实现了指导托付的任务义务，同时正在岗亭任务之余也担任撰写了任务报导两篇、笔墨资料三篇，极年夜的进步了本人的笔墨处置才能。

这些空虚的任务内收留让我取得了实足的生长，也让我正在面临任务中呈现的成绩时更乐于往研究营业常识，积极进步本人的职业素质。当碰到没有会处置的任务成绩时，起首我会本人往梳理一些公司的文件，希冀从中失掉启示。别的，我也会乐于去处指导或许老员工讨教本人没有懂之处。在我眼里，与共事一同任务时，身旁的每一个人都是我的教师，可让我学到他们的闪光点。

我的生长也是正在不时碰到成绩，然后剖析成绩，最初处理成绩的进程中失掉的。固然，正在这一年的任务里，我也施展阐发出了很多缺乏之处，比方：对于一些公司过细到点的流程需求进一步熟习、相同和谐才能需求进一步进步、自立进修的才能需求更一

增强等等。看到本人的缺乏，也会让我正在 20__ 年的任务中，愈加重视这些方面，从而调剂好本人的形态，更好的实现任务，让本人以及公司一同生长、强大。

正如开篇提到的那样，20__年未然过来，一切的任务成果都留正在了过来，成了本人将来任务的能源；取得的生长和所看到的本人的缺乏都是提高的一方面。关于曾经开端的20__年的任务，我会对于本人停止思惟、办法等全方位的顺应以及调剂，提早做好任务方案。

同时，正在与外界的打仗中不时自动进修新常识、新经历，使本人的任务才能步进一个新的台阶。正在实践任务中，不时修炼身手，强化本人的本能机能，做坏人力资本效劳任务，这将是20__年任务的主线。最初，正在20__年的任务中，我会愈加坚决的实现指导托付的义务，与共事们一同提高。最初，我但愿把缺陷以及缺乏留正在20__年，把长处以及生长带到20__年。

公司职员个人试用期工作总结 篇4

工作了也有很多年了，对自己的工作熟悉程度也已经很高了，在公司里也已经是一个老职工了，说话还是有一点分量的。一年即将要结束了，按照我往年的惯例，我要要到了些一篇个人工作年终总结的时候了。

写年终总结的目的不仅仅是为了完成我的任务，最重要的是将自己做过去一年的工作的得与失系统的整理出来，总结出不足的地方，以便在来年的时候重点注意，然后系统的改正之。

时间飞逝，转眼间 200_年已经过去。这一年是紧张的一年，也是充实的一年，也是喜忧参半的一年。既有金融危机的肆虐横行，也有公司的上市。回顾这一年来，公司的所有人齐心协力，同心同德，克服了各种各样的困难，终于迎来了公司的上市，使公司有了质的飞跃，这是每一个金证人都值得骄傲和自豪的事。为了公司的上市骄傲和自豪，也为了我们克服了各种困难、经受住了考验而骄傲和自豪。

年初，证券提出了集中交易的需求，在实现三家营业部的集中交易。公司派我负责这个项目的工程实施。当时也没有做过集中交易，更谈不上经验了。当时只能一边实施，一边摸索经验。往返于三家营业部之间，搭建测试环境，仔细的测试，在测试中发现问题，解决问题。历时一个多月的时间，系统终于顺利上线。在此次工程中，学到了不少东西，也积累了不少经验，为做以后的集中交易奠定了基础。之后，负责中关村证券 b 股集中交易，因为以前做过好几个类似工程，所以做起来比较得心应手。用了两周时间，十几家营业部全部上线，系统运行正常。

从前年开始，公司意识到我们柜台软件版本不统一，给升级和维护造成很大的麻烦。总公司决定对柜台的版本进行统一。和其他同事共同完成了__地区柜台软件的版本统一。

由于券商的需要，公司适时推出了针对区域集中的产品 kb32 柜台软件系统。三月份，我负责汉唐证券的区域集中。由于软件刚刚推出，还存在着一些问题。所以这一段时间的维护量是比较大的。四月底，我公司签的单比较多，总部缺少工程人员。我被派到总部，做区域集中项目。工作中比较仔细，使得系统上线都比较顺利，没有什么问题，也得到了汉唐证券总部的认可。八月份调回北京负责日常维护工作，安装剩余配售和中签继承。九月份证券也开始做区域集中。先给营业部升级到 kb32。然后实施三家营业部的区域集中。做完__地区的区域集中后，公司派我到实施__地区三家营业部的区域集中。到十二月下旬，顺利完成全部工程。

在过去的一年中在各方面都有了一定的进步。通过平时做工程和售后服务工作，增加了很多经验，证券行业的实时性很强，需及时、准确找到问题的所在。在所做的工程和维护中基本上及时解决了客户的问题。在所做的工程和售后维护过程中保持着很强的责任心、认真谨慎的工作态度和良好的心态。在人员少，工程量大的情况下，能够按时完成公司交给的任务。按照公司的要求保持 24 小时不关手机，不管是在工作时间内或是在休息的时候都能够对客户进行电话维护或是上门维护服务，和客户的关系相处的很融洽，得到了客户的认可。有着很强的团队精神，协助其他同事完成一些工程项目。在工作当中还存在一些不足之处，需提高分析解决突发事件的能力，和程序方面的水平。

今后还要不断的加强学习，提高技术和业务水平，更好的服务

于客户，争取更大的进步，为公司做出更大的贡献。回忆过去，看今朝，展望未来，相信通过我们所有金证人不懈的努力，公司的明天会更好。

工作就是这样的，每年都有自己的收获，每年都有自己的进步。即使你在公司过的不如意，可是你还是学到东西了，这是无可置疑的，人总是在不断的学习中不停的进步，这就是不容置疑的。

在将要到来的一年里，我决定要干出更大的业绩，为公司进出自己最大的努力，将自己的能力再提高一层。

公司职员个人试用期工作总结 篇5

回想 20__年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到艰苦和挫折时难过，可以说，20__年是公司推进行业革新、拓展市场、持续成长的症结一年。现就本 20__年度工作总结如下：

一、努力学习，尽力工作

自觉增强学习，客气求教释惑，持续理清工作思路，总结工作措施，一方面，干中学、学中干，持续控制措施积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习进步，通过参观、摸索、查阅材料和实践熬炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，持续富厚知识控制技术。在各级领导和同事的赞助指导下，持续提高，渐渐摸清了工作中的基础环境，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕艰苦、勇挑重担，热情办事，在本职岗位上施展出应有的作用

二、突出工作重点

在工作目标落实历程中宿舍治理完善工作制度，有力地匆匆进了治理程度的整体晋升。对洁净工每周不按期反省评分，对好的奖励，差的处罚。做好固定资产治理工作要求负责宿舍固定资产治理，对固定资产的监督、治理、维修和使用维护。增强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防平安工作在上级领导下，树立了消防平安反省制度，从而推动消防平安各项工作有效的开展。

三、主要经验和劳绩

只有摆正本身的地位，下功夫熟悉基础业务，能力更好适应工作岗位。只有主动融入集体，处置惩罚好各方面的关系，能力在新的情况中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，能力履行好用品的申购与领用。只有建立办事意识，增强沟通和谐，能力把分内的工作做好。要增强与员工的交流，要与员工做好沟通，办理员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、增强反省，实时整改

在这一年的工作中打仗到了很多新事物、产生了很多新问题，也学习到了很多新知识、新经验，使本身在思想认识和工作才能上有了新的进步和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求本身从实际出发，坚持高标准、严要求，力争做到业务素质 and 道德素质双进步。

本部有个别员工，自满情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些

环境晦气于同事之间的连合，要从思想上加以教导或处罚，为企业创造优越的工作情况和形象。宿舍盗窃变乱的发生，固然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工鼓吹进步自我警备意识，但这还不能办理根本问题，后来引起上级领导的看重，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗变乱的发生。

在往后的工作中要持续立异，实时与员工进行沟通，同时在平安治理方面严格要求本身，为广大公司员工做好表率带头作用。在来岁的工作中，我会继承尽力，多向领导陈诉请示本身在工作中的思想和感想感染，实时矫正和补充自身的不够和缺陷。

公司职员个人试用期工作总结 篇6

20__年即将告一段落。不知不觉已经来路桥机电公司半年多的时间了，这段时间是忙碌而充实的，也是我加入公司从陌生到熟悉的半年。这半年中工作的点点滴滴，让我不断地学习并成长着。

回顾这段时间的工作，我在公司领导的指导帮助以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了自己的工作职能，完成了自己的本职工作。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、20__年的工作回顾

刚进入公司通过新员工培训后被分到工程技术部，开始从书本上简单的认识一些设备及其功能，了解高速公路的三大系统，对工作有了大致的了解。不久之后就来到了太佳东项目部工作，后来慢慢的跟着老员工实际去高速公路上解决一些问题，在实践中让自己更快的学习。例如：去西凌井修 ETC 报警灯和立柱情报板；隧道摄像机图像接收不到及怎样解决；治超点数据不正常，需要换称台传感器等等。通过这一段时间的学习，不仅让自己在查找和排查故障方面有了一定的提高，同时也培养了自己吃苦耐劳的精神。

之后由于公司需要资料员做资料，所以我回到了公司工程技术部工作，主要工作是做一些合同、工程验收资料，并整理归档各类报验资料，文字性工作较多，需要特别细心；虽然是文职工作，但是学习的东西也很多，通过做一些资料，让自身了解了很多相关的知识。

后来为落实集团的十三五发展规划，机电公司以服务集团为宗旨，开始以山西路桥集团阳蟒高速公路有限责任公司为着手点，开展信息化业务。而我由于之前做过软件方面的工作，在软件方面有一定的基础，所以被公司临时安排负责信息化业务，主要负责阳蟒公司软件的实施安装工作。这对于刚入职不久的我来说，是对自身的一种挑战同时也是一种锻炼，虽然实施过程中出现一些沟通协调的问题，但是在领导和同事的指导帮助下，也都一一解决了，最终也圆满的完成了工作。自身的能力也得到了提高。

二、工作中存在的问题

回顾这短时间的的工作，虽然在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

- 1、公司是我身处的一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

- 2、自己的专业水平离公司的要求还有一定的距离，有些工作做的不够细致具体。以后要努力提高自身的专业水平。

3、沟通协调能力比较弱，有些工作的协调不是十分到位，考虑问题不是很全面。在工作中比较明显。

三、20__年的工作计划

1、继续做好阳蟒各软件的维护工作并跟进合同付款情况、相关业务的进展情况，多和客户进行沟通，使问题能够得到及时的解决。

2、多学习熟悉软件，在具体的工作中形成清晰的思路，加强专业方面的相关知识，提高工作效率。

3、认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。

公司职员个人试用期工作总结 篇7

光阴荏苒，岁月如梭，20__年第三季度的安全教育培训工作总结了。回望第三季度的安全教育培训工作，是在我矿领导的科学决策下扎实开展，同时全矿上下也切实是把安全生产教育这项工作当头等大事来抓，确保了我矿第三季度实现零事故的目标，下面我将我矿第三季度的安全培训工作作总结如下：

一、基本情况

第三季度我矿认真贯彻落实上级各项指示要求，进一步深入学习煤矿相关的各项法律法规及行业执行标准，坚持培训、装备、管理三并重原则，紧紧围绕矿井安全质量标准化建设和“查大系统，除大隐患，防大故”活动，虚心借鉴周边兄弟煤矿安全培训先进经验，不断完善培训措施，创新机制，优化管理，真抓实干，注重实效，圆满完成了第三季度各项培训任务，煤矿职工素质和业务水平也随之提高，我矿安全教育培训工作取得了较为显著的成效。我矿三季度安全教育培训工作达到全员培训率 100%，培训合格率 100%。

二、主要做法

一是狠抓煤矿全员培训全面提升从业人员素质，我矿坚持把煤矿安全教育培训作为一项硬指标，对培训任务进行严格考核实行奖罚。学习上级关于煤矿安全生产的相关文件及精神要求，进行煤矿安全知识，各专业技术技能普及与提高；狠抓了职工安全教育培训工作，充分利用班前班后时间，组织职工进行日常教育培训，逐步推行并开展“查大系统、除大隐患、防大事故”活动的实施，树立“安全无小事，人人讲安全”的思想。通过培训学习，有力地提升了全员煤矿安全意识，提高了职工业务素质。二是狠抓矿管理人员培训，全面提升安全管理水平雷打不动的开展了每周一由矿长主持召开的办公例会，积极协调和解决工作中存在的隐患和问题，更新管理理念、提高安全意识，弘扬企业文化，强化管理水平，使各级管理人员的管理水平和安全意识有了很大的提高，通过专题专项会议，逐一分解疑难杂症，为我矿安全生产各项工作的正常运行指明了方向，

夯实了基础。

三、存在问题

一是部分专业人才资源匮乏，制约了煤矿安全生产。

二是煤矿安全管理及技术人员和特种作业人员流动性大，个别专业人才出现断层现象，影响了安全生产。

总之，我矿认真贯彻国务院、贵州省政府及市、县有关煤矿安全生产文件的一系列方针政策，坚持“安全第一，预防为主、综合治理”的安全生产方针，深入学习实践，扎实开展“查大系统，除大隐患，防大故”活动为中心，以煤矿安全质量标准化建设为目标，以煤矿安全教育培训为抓手，以煤矿自灾治理为重点，全面强化安全监管职能，有序推进安全生产各项工作，全矿安全生产工作出现了平稳发展的'良好态势。当然我矿也存在各种各样的小问题，所以我们一点也不能忽视小问题，煤矿安全没有小问题，全是客观存在的大问题，只是还没有爆发，所以我们将继续不断的努力，将煤矿安全工作永远放在第一位，将煤矿安全教育工作放在首位！虽然现在我们的工作成绩十分出色，不过这些是不够的，需要我们长时间继续坚持不懈的努力，才能做好我矿的长治久安！

公司职员个人试用期工作总结 篇8

鼓风机的轰鸣，搀杂喧闹的谈话声，忙碌而井然的身影，热气朦胧的窗面绘就了一副热闹的用餐场面，这就是本月最大的也是20__年最后一次大型会议的用餐场景。就要走过的__年是我们餐饮部恢复正常经营以来不平凡的一年，实际上开展工作也就半年的时间，在这段时间里，除进行正常的接待工作外，餐饮部还制定适合自己的各项管理制度并狠抓落实，积极开展必要的培训工作循序渐进的提高员工素质，无论是接待能力还是员工的精神面貌都有显著提高，现将这阶段的工作总结如下：

一、加强内部管理工作

1、制定了新的《员工守则》，并得到山庄的认可稍做修改后首先在餐饮部施行，规范员工工作准则，并以员工守则为准结合餐饮部工作情况制定了餐饮部的人员编制、各项岗位职责、具体操作规范，长达 70 余页，还在不断修改调整中。并依据各项规章制度开展日常管理工作；

2、积极开展各项规章制度、服务技能、卫生知识和消防知识的培训工作，规范每周例会(在武汉协助营销工作时中断)，每月一次员工生活会，制定每周清洁重点工作，加强了管理工作，提高了员工素质改变了原来比较因长期半歇业养成的懒惰工作习惯，改变了精神面貌。改变原来遇超过 70 人会议就向酒店管理公司借人帮忙服务的局面，130 人的饱和量接待工作仅靠现有员工的团结协作就可轻松作好包括用餐、会议、娱乐的正常接待。同时好的精神风貌不断体现；

3、制定了零点菜单、宴席菜单、自助餐菜单和酒水单，并根据几次大型会议的接待客人反应情况适时做了调整和修订；

4、制定了餐饮以农家菜和野味为主导的经营方针并依此更换了厨师队伍使其达到现阶段的工作要求和发展需要；

5、落实了卫生责任制，责任分区到人，改变原来脏乱的局面，特别是厨房卫生状况有显著的提高。同时将餐饮部划分为餐厅、会议室网球场、前台鱼池商店、中厅、厨房等五个区域并责任到人；安排专人分管部门内的男女寝室；

6、制定餐厅成本控制预案，在保证客人满意的前提下有效控制

成本；

7、加强餐饮部安全保障工作，每日轮流值勤，检查包括卫生、安全、工程问题、考勤、工作完成、开档收档情况等工作。有效检查工作和杜绝隐患的发生。此项检查工作将作为每个餐饮部员工的考核内容之一。

二、加强员工福利方面的改善

1、改善员工餐，制定了每周食谱，认真制作，并认真听取员工反馈意见积极改进；

2、在工作之余组织登山探险活动、开展篝火烧烤活动，一方面增加客人来时的娱乐项目，一方面丰富员工业余生活；

3、在投影仪买回来以后，不定期在会议室播放刚上映的大片，并经常组织员工唱卡拉 ok，通过开展系列活动，努力营造团结、合作的和谐的氛围，增强员工的归属感与集体感；

4、每月卖垃圾的钱作为员工的活动经费，作为一项福利，给他们购买一些解暑水果及购买袜子等小商品。

三、合理改造硬件设施、设备

1、厨房布局的调整及装修。严格按照卫监部门的要求合理规划厨房布局，数年黑厨房一朝换新颜，改善了工作环境，提高了卫生质量，为后面的更高要求的接待提供了先决条件；

2、添置了一批新配套餐具和喜庆的红台布，改善小厅房的用餐环境和大厅整体喜庆气氛，同时调换了不适应小厅的沙发。

公司职员个人试用期工作总结 篇 9

从20__年4月到8月，我在中国石油天然气股份有限公司规划总院度过了难忘的将近五个月的实习期。在这几个月里，我学到了很多，也收获了很多。

对于中石油这种大企业，我一直以为应该是充满商业气息的。但是当我来到规划总院时，发现这里的氛围跟我想象的完全不一样。这里没有一点儿商业气息，而只有很浓的学术气息。在这里工作的人大都是各大石油院校以及清华北大毕业的硕士、博士，还有海归。让我感到很有压力。

以下是我的工作情况以及工作环境介绍。

我在院里的管道所天然气市场研究与营销室，还算是专业对口吧，主要是做一些国内天然气市场的调研和规划。我实习的这段时间，正好在弄西气东输二线项目，我也有幸参与了，倍感骄傲和自豪。

我的直属上司是市场室的主任，大家叫他杨工。单位规定八点上班，五点半下班。虽然我只是个实习生，而且杨工允许我每天八点半到，但我还是坚持八点准时到。学校在东五环，而单位在北三环。每天五点半我就得起床，宿舍楼六点开门，几乎每天我都是第一个出宿舍楼的人，有时候楼管没有按时开门，都是我直接把楼管阿姨叫起床来开门的。然后到车站等815，这路车每天都很挤，车程很长，停的站也多。学校这站是815的大概第四站，我要坐三十多站，一直坐到这个车的终点，也就是单位楼下。每天上下班要跟着这个小破车颠上四个小时的时间，甚至更多。现在回想起来，真

的是很辛苦。以后工作了，一定要住在公司附近。

刚开始我在十层的一个小屋里，还有另外五个哥哥姐姐，大家都是80后，也都刚来没多久。人都很和善，对我也很照顾。后来我和一个比我大两岁的人很好的姐姐成了好朋友，现在都还一直保持联系。每天到中午11点，大家就开始商量吃什么，然后打电话点菜。由于大家地位平等，也很少有领导来我们屋，办公室一直都是很轻松的氛围，没什么压力。后来全院办公室进行了大调整，我们也搬到了一个大屋子，把市场的集中起来了，也就是现在的市场室。一共13个人，五男六女。这里的氛围就完全不一样了。大家稍显陌生一些，而且杨工也在这屋。偏偏我的桌子又对着门口，总有人进进出出，很不自在。特别是有一段时间项目被盯得很紧，院长还时不时大驾光临。

我的工作是有啥就干啥，没啥干就闲着。刚去没多久，所里的领导——刘教授就让我翻译一个合同——英译中，只给两天时间，好像有二十多页。我从来没有翻译过这么专业的东西，好多法律和石油天然气方面的专业术语，我有点心慌。不过既然领导这么信任我这么个小姑娘，那我就应该好好表现。这两天的日子可真是很不好过啊，翻译得我焦头烂额的。又怕不能按时交差，所以每分每秒都集中200%的注意力，中午也不休息。终于按时完成了任务。教授过目以后非常满意。我也大舒一口气，总算没有白忙活。

再说说有关西气东输二线这个项目。开始阶段是几个男同事全国各地的调研，收集一些数据资料发回来，我们就对这些资料进行整理，同时在网上搜集数据资料。等到数据齐全了，就以这些数据为基础，以省为单位写天然气市场研究报告。本来像我这种对这个行业完全不懂的一个还没毕业的本科生，他们是不敢把这种活儿交给我的。但是时间很紧，人手不够，所以我也参与写了两个小省的报告。结果证明，我写的也还不赖。各省的报告都出来了以后，还有很多工作要做，这里所有的资料都是保密的，我也不再赘述了。

总结一下我的实习收获，大致有以下几点：

一、着装。由于我的不注意，每天上班都穿的很随意，跟平时在学校穿的没什么两样，短裤、裙子什么的。后来有一次乒乓球比赛后，大家一起坐电梯回办公室。我当时穿的是布料的短裤，不是运动短裤。有一个中年男人，应该是个什么小领导，就说（当然没有对着我说），大家以后没穿运动装、运动鞋，穿着皮鞋什么的不能进运动场地啊。上班的时候也不能穿的太随便，上回院长就看见谁穿了个短裤来上班了。我当时心想，完了，这不正是说我嘛！从此以后再也不敢穿短裤和裙子上班了。后来仔细观察了一下周围的同事，男士基本都是衬衣加西裤，一部分打领带，女士就相对没那么正式，但也没有穿短裤的。所以说，不管在什么公司，都要遵照公司的文化与规矩。不能随心所欲，与周围的人格格不入。要注意自己的着装打扮，言行举止。

二、积极主动。作为实习生，各方面都要表现得积极主动一点。刚去的时候可能没什么实质上性的工作可做。可能就是打打杂的。这时候就不能干等，要自己主动出击，问问领导有什么活儿可做的。因为实习就是来学东西的，不能干等浪费时间。积极主动的另一方面是说，当遇到什么不懂的，要善于虚心请教周围的人——同事或领导。你不问的话是没有人会主动告诉你的，人家会以为你都懂。

三、任劳任怨。不管是大事小事，只要是交给你做的，都不要有什么怨言，而且要做就要做到最好。你是实习生、新手，对于别人交给你的事没有理由说不。任劳任怨的同时也要不卑不亢，不要觉得自己低人一等。

四、自信。尽管你是实习生，但还是要对自己有信心。当你对自己充满信心时，你会发现你蕴藏的潜能是无限的。像我，从来没见过合同翻译，没写过专业报告，最后还是能把这些都做得很好。不要害怕犯错。初来乍到，犯点错误是难免的。只要你能够及时发现错误，吸取教训就行了。

五、专业和行业知识。每天和这个行业以及这个行业的人打交道，自然就对石油天然气行业有了一定的了解。也知道了那一本本厚厚的市场研究报告是怎么写出来的。对于市场营销专业，有些什么工作要做，怎么做也更加清楚了。这些东西都比在学校在课堂上学的要深刻、具体。学是一回事，应用又是另一回事。当然学校的学习也是必不可少的。理论与实践相结合才能出成果。

六、礼仪。表现在方方面面。比如电梯里总能遇见很多人，绝

大部分我都不认识，可能有很多领导，我只能对谁都微笑，因为叫不出名字。又比如在比较有档次的餐厅聚餐，事先就要知道餐桌礼仪。喝红酒杯子怎么拿，怎么敬酒，餐具怎么正确使用等等很多细节不要注意。而且这些都是很实用的信息，不过以后到哪儿都有可能用的上的。

总之，在中石油实习的经历将会是我人生当中最难忘的经历之一，尽管每天奔波，非常辛苦，但是收获了这么多，也值了。

20__年2月18日周五多云

今天是上班的第二天，一早，去人事行政部领取了笔记本，正式开始了我在中海油的工作。

今天一共经历了那么几件事，领取笔记本电脑，领取新员工培训光盘、领导布置第一份工作任务、参加了商务英语的培训。

每一件事情都让我感受颇深。

一早张经理就让我去人事部领取了笔记本电脑，办手续是我来这里以后最大的一个体会，无论你干了什么，拿了什么，还了什么你都要签字，所有的事情都有据可查，不会有遗漏不会有差错。现在意识到按章办事，是一种很严谨的做法，只有这样，那么一个拥有几万员工的国有大型企业，才能运作的那么有条不紊，才能创造那么高的利润。我要尽快地适应这里的工作氛围和工作习惯，同事之间很友好，但是只要是遇到原则上的事情，则毫不含糊，一切都按规定办事。希望自己能很快地融入其中。

从网络工程师手里领到了新员工的培训光盘，打开第一个文件看了一下，有A4的纸共六十多页，每往下看，数了一下同样的文件有十几份，人事部负责培训的杨俊说，一两周之后会对内容进行一个测试……看来这两周要拼命看了！和想象中的国企不一样，想象中的，要松散些，但实际上，他的工作节奏还是很紧凑的，从他那些很严格的规章制度就可以看出来！

张经理过来给我布置了我工作以来的第一项工作，将我们即将选择的几家保险经纪公司的情况作一个统一分析，形成一份报告，交给领导批阅。逐渐地意识到这个项目的正规性和重要性，我们这次要找的保险经纪公司，是世界排名前三的公司，足见对这个项目保险工作的重视，已接到这份工作，心理有些怵，其实不难，只是因为这是第一项工作，非常想把他做好，所以，有些紧张。明天是周末，我会来办公室加班，把这项工作做好。现在摆在我面前的一大问题是，所有的资料都是英文的，我需要慢慢咀嚼，可能要花比较长的时间吧。终于意识到英语的重要性了，赶紧补

中午在会议室有一堂英语培训课，是一位外教，因为是新到的，外教给我取了个英文名字，Johshua，看了一下到的人并不多也就六个人，看来不是必须要参加的培训，但外教还是对出勤情况进行了记录，我想这会是作为员工考核的一项标准的。不过本来我就很需要这样的培训，我是很乐意来的，以后每周都会有两节这样的课，我肯定都会按时参加的。

下午我一直在办公室里熟悉资料。

感觉自己是一个充满干劲的人，就像那么晚了就我一个人在办公室加班一样，我会尽我所能去干好手头的工作，以最快的速度去适应新的环境新的工作。

20__年2月21日周一晴

新的一周开始了，我是全办公室第一个到的人，来到办公室，从容的环顾了一下四周，开始了新的一天。

我在办公室的一角有了一张属于自己的办公桌，桌上放着新发的电脑，还有我从学校带来的专业课本，以后的日子是离不开这些老朋友的帮忙的，虽然自己在大学的时候对他们少有问津，但我知道以后的日子，他们会被我频繁的使用的，现在，给我的感觉来说，大学里的学习，专业课的学习是很重要的，而专业课的学习知识是一个方面，而对于整个专业的概念和敏感度的培养，我觉得对于自己新到工作岗位是更加有帮助的。

在这里不得不提到和我同住一屋的同事。他是资源市场部的，和我一样是新来的员工，不同的是他是社会招聘进来的，而且阅历丰富：本科读的石油工程专业，工作7年以后去英国读了一年的MBA，回到中国后在中石油任职，刚刚被我们项目挖过来负责资源市场一块儿。周末和他聊天到凌晨四点多，做为海归一派人员，他的很多想法和观点，与长期在国内的人有着很大的差别，对于能源行业，对于个人的发展定位，他都有着自己的独到见解，他认为，出国带给人最大的收获主要有两点，一是生存能力，一个人到了一个陌生的国度，需要依靠自己的能力和顽强的心智才能存活下来，生存能力的提高是显而易见的；二是自信心，无论是外国先进的教育技术和理念带来的观念的转变和知识结构的完善提高，还是从个人生存角度来说，都会给自己带来极大的自信心，这种自信心在工作中的体现就是确定自己能比别人做的更好。由此而带来的心理暗示，会使得自己表现得比别人更为突出和优秀。我们聊到很晚，他丰富的阅历给了他成熟的心智和宽阔的见识，听他说话就是一种收获，我突然意识到到了一个新环境，学习的途径是多种多样的，和经验丰富的同事聊天同样是一种收获，幸运的是，我和他还要同住一个半月，相信这一个半月的时间，我会尽量去吸收，作块海绵吧呵呵。

经理交给的第一份工作通过周末的加班已经做完了，怀着忐忑的心情把自己的第一份作业交到了经理手中，接下来就是等经理的意见了，手头又拿到Mash的一份新资料，是中英文双版的，看起来比较轻松，但是英语还是很重要的，要抓紧补习了。

趁上班的空余时间，和以前的师兄联系了一下，得到了他们很大的鼓励，以后有什么不懂得，可以向他们请教请教。现在又多明白了一个道理，一个人的智慧永远都是不够的，要懂得善于利用身边的资源。师兄已经在业界打拼多年，有了相当的资历和经验，正是我学习的好榜样！我会好好的利用这一资源，让自己在最短的时间内成熟起来，以适应工作的需要。

公司职员个人试用期工作总结 篇 10

在过去一段时间里，按照领导完成了前台接待的工作，努力的做好了各项前台事务。身为酒店一员，前台工作很重要，是顾客进入酒店的第一个要面对的岗位，所以很庆幸自己圆满完成了这段时间的工作。下面是对这一段时间的工作做的总结：

一、基本工作情况

这一段时间，我完成了以下的前台接待工作：

1、接听顾客电话，帮助顾客预订酒店，登记顾客入住信息，并且在顾客入住之前，会把房间重新布置一番，打扫好房间卫生，给顾客创建一个舒适的住宿环境。

2、每日接待顾客_位，我都一一的安排住房，做好顾客的登记信息，安排人带顾客去他们的房间，礼貌迎接，礼貌送客。

3、身为前台人，在每天工作完后，会把一天的工作做个总结，把要整合的资料整合好进行保存。

4、耐心服务顾客，面对顾客提出的问题，都会一一作答。对来酒店住宿的顾客努力给周到的服务，让顾客对酒店的住宿和服务都感到满意。

二、个人的学习

最为接待员，而且还是一个前台接待，我知道自己有很多地方是需要去重点学习的，比如礼仪方面。我进入酒店才半年，在礼仪这方面是比较弱的，所以我这段时间积极的参加礼仪培训，参加各项礼仪的考试，就是为了让自己的礼仪做到更好。经过一段时间的礼仪培训，我发现自己有很多方面也都提升了。在接待顾客时，更加注重细节，尤其是在微笑礼仪，接待顾客时，都会保持露出八颗牙齿，真诚微笑，一举一动皆有礼貌，努力为酒店的形象做好。

三、不足的地方

工作上还有不足，就是在操作方面，我有些东西还不是很熟悉，所以经常在为顾客办理入住手续的时候出现一些小失误，而且速度还很慢。这就是因为自己对电脑不熟悉，对工作流程还不太熟悉的原因。那么在后面的工作，我要着重去训练自己这方面的工作，努力把操作流程给弄熟练了，努力去学习操作的方法，让自己在下阶段的工作里可以圆满做好这些工作，真正的把接待工作给做好。

新的一阶段工作就要来了，我带着满满动力面对，我相信自己可以把下阶段的前台接待给弄好的，与大家一起把酒店做起来的。

公司职员个人试用期工作总结 篇 11

20__即将结束，在这一年里我收获很多。作为一名年轻员工，我非常感谢公司提供给我一个学习和成长的平台。回首这一年，我对自己做了如下的总结。

一、在思想认识上

我认为作为一名员工，都应该做到热爱集体，团结同事，尊重领导，做事以大局出发，不搞特殊化，不以个人为中心，不做有害集体的事，不恶意诋毁企业，做一个堂堂正正的人，要饱含热情，积极向上的为企业奉献。我作为一个年轻员工，还存在许多不足之处，更应该谦虚好学，多向领导，长辈们请教，学习他丰富的工作经验和广泛全面的知识，不断进步，努力向上，弥补自己的不足之处。

二、在工作方面

我遵守劳动纪律，按时完成领导交给我的工作，对待工作一丝不苟，精益求精。我积极主动，遇到困难勇往直前，不推卸责任，不懂就问，团结同事，配合领导，创造条件去完成任务，争取做到令领导满意，令自己欣慰。我们对生产装置做了“三查四定”，从流程、安装、材料、质量等做了详细检查，我严格对照图纸，查找有无不符合图纸之处。同时结合自己的工作经验，查看是否有设计漏项，施工隐患，是否便于操作。

三、在学习方面

今年我学习了工艺流程，装置操作规程，以及炼油基本知识等。因公司需要，到公司学习装置的操作。在培训中，严格按规章制度办事，执行带队领导的命令，学习了正常操作，产品质量控制和调节，开停车，事故处理，设备检修与日常维护，DCS操作和现场手动操作，理论知识。在学习中，我积极向师傅请教，不懂就问，吸取师傅的工作经验，总结每个师傅的长处，观察师傅独特的操作方式。

作为员工，我明白，公司要发展，员工就要努力奋斗。公司只有依靠全体员工的共同努力，才能赢得利润，才能生存下来，只有每一个员工都创造出经济效益，员工自己才能获得应该得到的薪水，公司也才能运转下去。今天不努力工作，明天努力找工作。这是个最简单的道理，所以我竭尽全力，争取学习更多更好的技术，在将来给公司创造更大的利益，我的未来才会更加美好。

在新的一年里，我将会继续不断的完善自己，在思想上“见贤

思齐，见不贤而自省”，不断地向先进、优秀的同事学习。在技术上，多学，多想，多观察，学习别人的长处，弥补自己的短处。在工作上严格要求自己，精益求精，实事求是，不自满，不轻浮，做到一次比一次好。

公司职员个人试用期工作总结 篇 12

20__年来，在中心的正确领导下，我按照中心的工作精神和工作部署，以科学发展观为指导，按照党员标准，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自身岗位上认真履行职责，较好地完成任务，取得了一定的成绩，获得中心领导的肯定和职工群众的满意。现将 20__年来的工作情况具体总结如下：

一、

—

二、学习业务，增强业务工作本领

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我从事数据库维护工作，需要有扎实的专业知识，只有专业知识牢固了，才能做好数据库维护工作，保证数据库维护质量。

为此，我加强业务知识学习，制定了学习计划，按照学习计划认真学习，阅读专业书籍，查阅专业文献，积极与同事交流、向老前辈求教，从而掌握了数据库 SQL 语言、MQ 的理论知识，使自己的专业能力有了长足的进步，为自己完成各项工作任务，打下扎实的专业理论基础。

在 20__年度业务小组学习上，根据科室计划，我完成了操作系统(包括 UNI_、LINU_)和数据库系统(包括 ORACLE 数据库)的学习，还作为培训教员与别的小组进行了交流，有效提高自己的专业视野和业务能力。

三、刻苦勤奋，全面完成工作任务

作为一名党员，除了坚定的政治思想和扎实的业务技能外，更主要的是要刻苦勤奋、认真努力工作，干出工作成绩，发挥党员的先锋模范作用，引领职工群众共同做好工作，促进中心发展。

为此，在日常本职工作中，我明确自己岗位职责和目标工作任务，严格执行国家法规和中心的工作制度，每天按照数据库系统业务运行管理规定和数据库系统业务检查标准，对数据库系统进行维护，做完做好各项工作，确保数据库正常运行。

除此外，我积极主动参加和解决数据库系统的软硬件设备故障的处理，以“一丝不苟、实事求是、认真负责”的工作态度，处理好数据库系统的软硬件设备故障。同时，我任劳任怨，不怕脏不怕苦不怕累，认真负责完成好上级领导交办的其他各项工作任务，助推中心整体工作发展。

四、严格要求，培育良好工作作风

干工作除了业务知识与技能外，更主要的是工作作风。我是一名党员，从事数据库维护工作，必须严格要求自己，加强作风建设。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。

对自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为中心服务，把自己的爱和真情奉献给中心。

在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，使自己成为中心卓越执行型团队的一员，做到在思想上、政治上、行动上与中心保持高度一致，不折不扣地贯彻执行中心的方针政策、制度规定和各项决策部署；善于把中心的精神落实到具体工作中。同时，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好数据库维护工作，确保自己每天有进步，工作有收获。

五、存在的不足问题

我认真努力工作，虽然取得了较好成绩，但还是存在一些不足问题，主要是学习有所欠缺，在工作忙时放松了学习，没有学深学透，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。工作创新意识不强，缺乏开拓精神。在工作中，有时候存在怕得罪人的现象，工作不够大胆，立场坚定不够。

六、今后的努力方向

我要针对自己存在的不足，明确今后的努力方向。一要勤奋学习，提高思想认识。我要认真学好科学发展观理论，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，切实做好各项数据库维护工作。二要提高素质，努力工作。

我要从理论学习、业务知识培训和本职日常工作上探索新思路和新方法，努力提高自身各方面素质，认真努力工作，全面完成工作任务，充分发挥一名党员应有的作用。

20__年来，我认真学习，努力工作，在思想觉悟和业务知识上有了很大的提高，自身业务技能较为精湛，完成了全部工作任务，

取得了良好的工作成绩。

今后，我要继续加强学习，深化管理，按科学发展观的要求，求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚克难，把各项数据库维护工作提高到一个新的水平，确保数据库稳定，为促进中心各项工作发展，取得优异成绩，做出我应有的努力与贡献。

公司职员个人试用期工作总结 篇 13

时光流失，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，公司在董事长的大力支持和各部门的密切配合与全体员工的共同努力下，基本完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对公司一年来的工作予以回顾和总结，同时祝愿我们公司明年更美好！

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，公司生产部门力挑重担，在设备技术资料不完善、工艺不成熟、产品检验技术不达标、不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了原材料质量不高而客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品油入库共计 kg，其中沙棘籽油 kg，沙棘果油 kg，对原有沙棘籽油提纯入库 kg。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品销售方面

20__年是格瑞生公司销售局面全面好转的一年，经过公司销售部门的努力，公司已与公司建立稳定的供销关系，为明年的销售业绩增长奠定了基础，也为明年生产计划的编制提供了可靠的依据，目前公司产品已销往西安、义乌、内蒙古、上海、北京等 15 个城市，并有部分产品被客户销往等国家。20__年公司销售额万元，其中胶囊类万元，油品类万元，净利润万元。随没有完成年初制定的销售任务，但与去年相比公司业绩明显好转，相信 20__年公司会实现跨越式发展。

2、产品质量方面

公司质检部门为是生产的产品达到客户质量要求，多途径检测产品各项指标，通过学习提高自身检测水平之外，还多次咨询甘肃省检验检疫中心工作人员，请他们帮忙代检，检验结果与自己检验结果对比探索新的检验方法。质检部门员工除严把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真

实全面的质量检验数据，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。生产部在完成生产任务的同时，同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，做到每月成品交验合格率都在 98%以上。一年来，公司各部门始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增 0.2%的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到 100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照 iso9000 设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、人员管理方面

由于公司生产的不连续性及人员学历水平普遍较低，对人员管理工作造成了一定的困难，这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，公司各部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

二、存在的不足与对策

公司在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、质量管理方面

1). 员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2). 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3). 缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品生产流程更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

3、物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料利用率不高，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加我们的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从我们每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想政治教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高！

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因生产工艺流程设计试制输出的各种技术指标是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后投诉处理等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作！

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和权力，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系！

3、随着公司销售量增长、对用户提供的产品指标也越来越重要，原来的售后服务模式已不大适应，建议设专人负责售后服务工作。其主要职能为开展技术服务、跟踪落实客户使用效果和要求调查和处理出厂产品的质量问题的。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20__展望

面对即将到来的20__年，公司愿以最饱满的热情对待新年的每一天，在现有的基础上，各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们的努力！

公司职员个人试用期工作总结 篇14

这是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

时间不等人，一眨眼的功夫，一年就过去了。首先，我要感谢老师和同学们对我的支持，让我成为班长，让我有机会为班级服务，

尽管贡献不大，但我乐在其中，也很感谢那些曾经给我帮助以及对我提出批评知道的老师同学，是你们让我懂得如何更优秀。

回顾这大的一的日子里，军训生活、篮球比赛、宿舍毽球比赛、英语小组、校运会、改制前期活动、欢送会、烈士林园和大夫山之旅等。与同学们一起相处受益匪浅。大家来自五湖四海，口音的不同也带来不少欢乐。老师同学们都很值得我去学习。

作为班里的一员我拥有同学们而感到欢乐，在班上当上一名干部能为同学服务而感到荣幸。在班里同学们教会我如何去学习各类体育项目，在这各不相同的项目里体验其欢乐之余还曾进我们的友谊。在参加班内的和学院的活动中的同学们的积极参与让班上添加很多色彩。

经历过大一的学习锻炼，我的另一大收获就是学到了不少组织活动的经验。一年中各种评比、文艺活动都需要动员和选拔同学去参与，除此以外平时的一些展览、演出活动的组织安排也对我是一份锻炼。经过了快一年的工作，我现在与从前的自己的不同就是：现在的我乐于做一个组织者奉献者，积极的参与到管理和组织活动中。

在这大一里，班里的气氛是和谐融洽的，这一点在各活动中都能体现出来的，另一方面，我的管理和处事方式中存在不少的问题，以致大家在后半段时间里对参加学校要求出席的活动里缺席，我没有协调好和各班干的工作，使得我班在系里被批评，大家对学校安排的活动抵触情绪比较严重，很多时候，同学们需要经过较长时间的说服才愿意去参加活动。

这个问题我认为主要是两个方面造成的：一方面，是我们班委会教育工作做的不够好，没有充分的提倡教育奉贤的精神。另一方面：学校在安排某些活动时欠考虑，导致活动的进程和事前宣传的不一致，进而破坏了学生们各自的生活安排，产生抵触情绪，为了大家得到锻炼，班主任也采取了一些让大家可以参加的方法，以学号轮流制去让大家参与的。

从总体的工作上，我既看到了新的希望，也看到了一些失望。新的希望是我班拥有很多积极向上的同学，一批乐于助人、甘于奉献的同学。每次在个不同的活动中都能看到他们的身影，不求回报、无私奉献。我深深地被这些同学所感动。他们也成为我班的砥柱中流，这也值得大家向他们学习。存在的一点失望是同学们在学习方面，学习方面不单只是课本的或实践的。作为一个大学生的我们，应该多学习各类关于我们专业的知识，像系里的组织的“师范生技能比赛”或学院的排球等，这些都是可以增进知识锻炼自我的一个台阶。在今后的日子里，希望大家能够进步。

最后我想说，如果我的工作有不足之处，希望同学们能及时向我提议，谢谢大家的支持！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/728002142016006071>