

# 档案保管安全工作

2014.10

# 第一节 档案安全保管工作概述

## 一、保管工作的含义

1、库房管理

2、档案流动过程中的保护

3、保护档案的专门措施

## 二、保管工作的任务

1、维护档案实体的秩序状态，使其在存放和使用中始终有序；

2、防止人为和自然的破坏，延长档案的寿命；

3、维护档案的政治安全，防止泄密。

； 简言之，档案保管工作应该做到四不：不散（不使档案分散）；不乱（不使档案相互混乱）；不丢（档案不丢失不泄密）；不坏（不使档案遭受损坏）。

### 三、基本要求

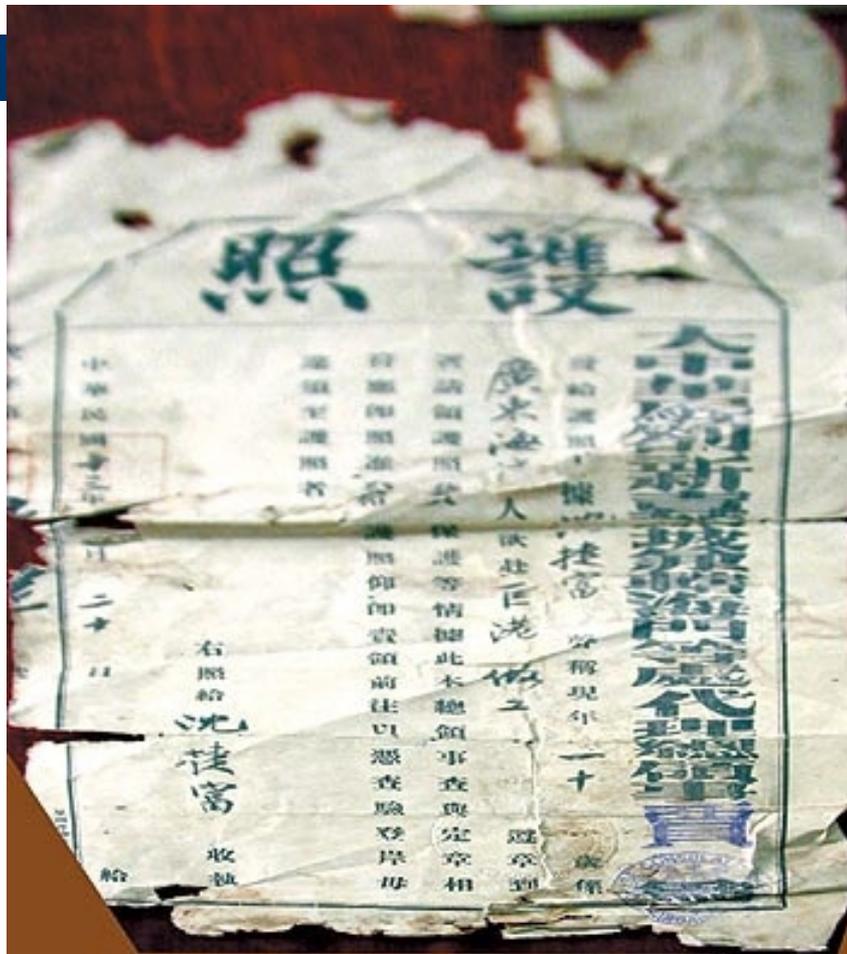
- 1、以防为主，防治结合
- 2、加强重点，照顾一般
- 3、自力更生，勤俭节约
- 4、立足长远，保证当前

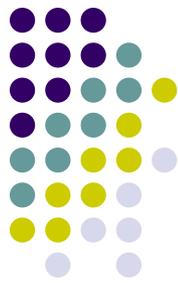
### 四、意义

档案保管工作作为档案管理工作提供物质对象，其质量的高低，对提高档案管理工作水平具有重大的影响，甚至在一定条件下具有决定性的影响。

# 档案损毁的原因

- 人为因素
  - 故意破坏
  - 过失损坏
  - 年久老化
- 自然因素
  - 内因
  - 外因





## 第二节 档案保管的物质条件

### 一、档案库房

▲档案库房是为存储和保护档案而设计建造的建筑物。库房地址的选择，以及防热、防潮(防水)、防火、防盗等方面均有一定的要求，不少国家制定有专门的设计规范。应该注意的基本问题：

- 1， 库房必须专用，不能与办公室合用，不能同时存放他物；
- 2， 必须坚固，并且是正规的建筑；
- 3 远离火源、水源、污染源并符合防火，防水，防潮，防光等基本要求。

# 档案库房



库房建筑原则：

- 经济
- 适用
- 美观





四川省档案馆的清代档案库房



山东省档案馆的环形走廊



辽宁省档案馆的洞库

## 二、档案装具

1、档案箱

2、档案架

活动式密集架

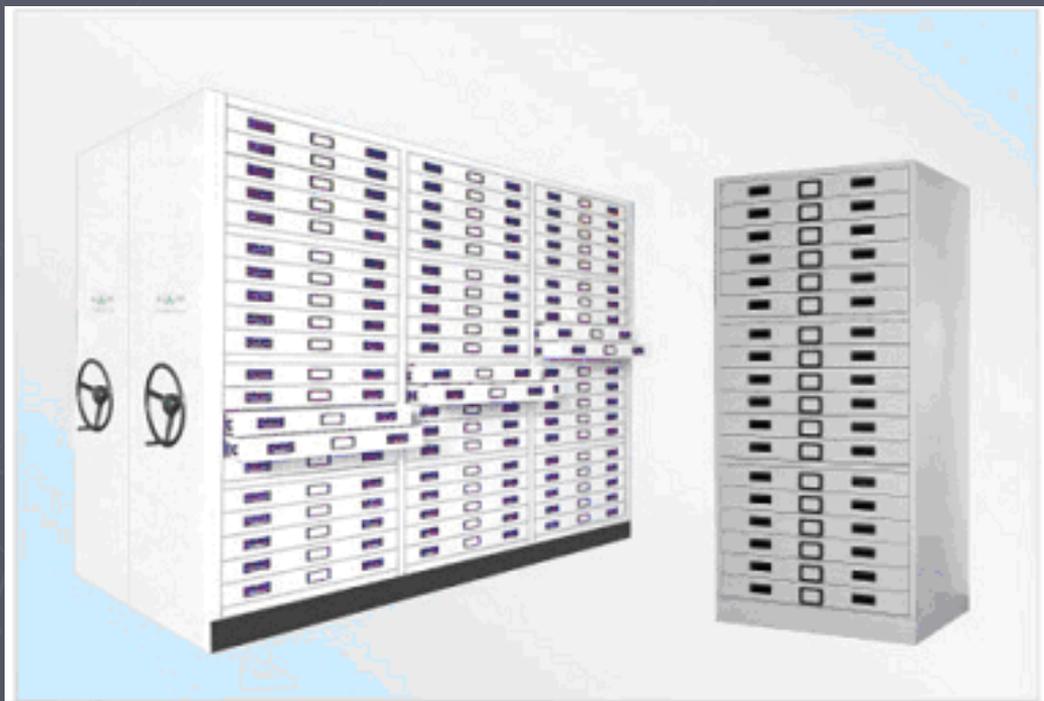
积层密集架（通天架）

3、档案柜等



五节柜（战备箱）

# 底图柜、防磁柜





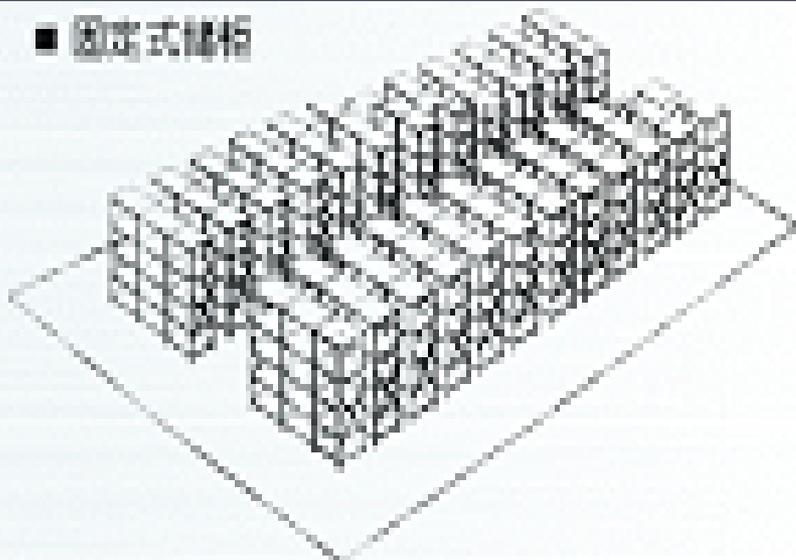
手动密集架

底图密集柜

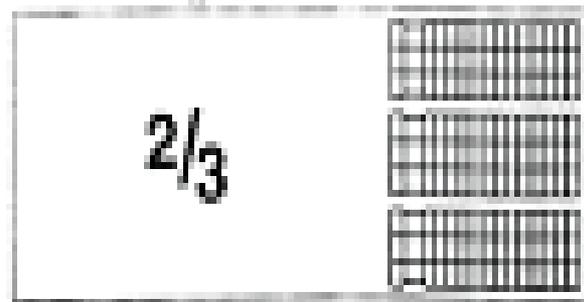
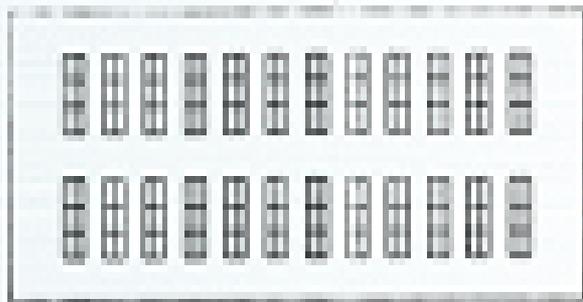
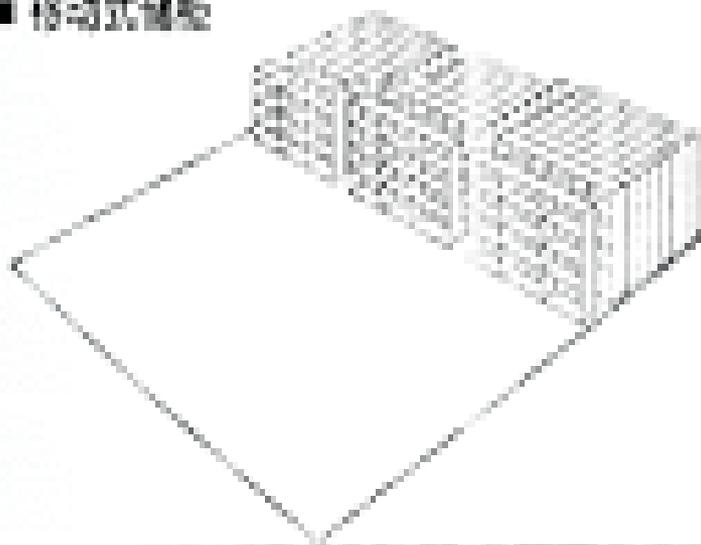


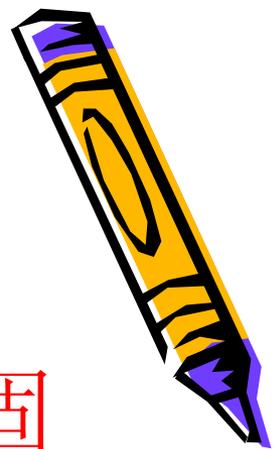
# 密集架与普通档案架比较图

■ 固定式储柜



■ 移动式储柜





### 三、设备

- 档案保管的设备一般是指那些具有“**固定资产**”性质的机械、器具、仪器、仪表等技术设备。如：去湿机、加湿机、空调、通风设备、温湿度测量及控制设备、防盗、防火报警器、灭火器、装订机，复印机、缩微拍照设备以及闭路电视监控设备，消毒灭菌设备、档案进出库运送工具。



# 档案保管设备



## 四、包装材料

- 1、卷皮
- 2、案盒、卷盒
- 3、档案袋
- 4、包装纸等



## ❖ 五、消耗品

- ❖ 即用于保管工作的易耗低值物品。如防虫药品（毒饵盒），吸湿剂（木炭、生石灰，氯化钙）以及各种表格及管理性的办公用品。
- ❖ 注：要本着实事求是的态度合理、有效、实用、节俭的原则进行配置。

## 第三节档案库房管理

- ▶ 档案库房管理是档案保管工作的主要体形式，其内容同样涉及“维护秩序”和“保护实体”两个基本方面。其内容包括以下几个方面。

### ▶ 一、进出库制度

- ▶ 进出库的方式、时间、要求必须有所限制并作出专门的规定。**1，只许档案工作人员进入；**  
**2非工作时间不许进入；**  
**3不许在库房中吸烟，**  
**喝水，吃东西，无人时必须关灯，关窗，库房门上锁.....**

## 二、库房温度控制

- 据研究表明，较为适宜的温度应在14~20度之间，湿度应在50%~60%之间。
- 控制和调节库房温度的方法：**1.对库房进行严格密封，然后在库房内使用技术设备调控适宜的温度；**
- **2、库房难以做到完全封闭，可采取一系列机械的或自然性的措施对库房温度进行调控：**
  - **a,**使用增温，增湿或降温、降湿等机械设备进行调控；
  - **b、**利用库内外温度相互平衡；  
(时机,时间,长短,强度)
  - **c、**采用简便的人工方法进行调控(湿草垫,木炭,生石灰,氯化钙)

# 创造延长档案寿命的关键：控制温湿度

(1) 库房适宜温度：

纸质载体：**14℃~24℃ (±10℃)**

缩微胶片：13℃~20℃

磁性载体：14℃~24℃

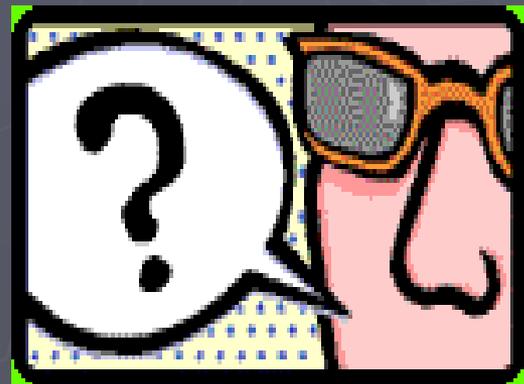
光盘载体：14℃~24℃

(2) 库房相对湿度：

纸质50%~65% (±15%)

光、磁盘45%~50% (±10%)

档案室每天都要对温、湿度进行统计，偏高或偏低都必调节，或抽湿或降温。



# 库房为什么要控制温度和湿度？

## ——保护档案寿命的需要，

(1) 纸的化学成分：

纤维素—半纤维素—木质素——杂细胞

一般来讲纤维素含量在40%以上的植物纤维素才用来造纸。

(2) 影响纸的耐久性的关键——纤维素的特性

◎**水解性**——与水发生反应，聚合度下降，机械强度下降，霉烂结块  
造成因素：水份和湿度—酸（气、尘、微生物）—酶（霉菌）

纸张含水量在70%左右为最佳状态，所以要控制温湿度

◎**氧化性**——与氧化剂发生反应，聚合度下降，机械强度降低、纸发脆

▲ 造成因素：氧化剂——温、湿度——光

如果光、氧化剂和水份三者同时作用纤维素，氧化速度会更快。

库房 温度：**14℃~24℃（±10℃）**

相对湿度：**50%~65%（±15%）**

# 三、八防



防火



防  
光



防水



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/728020002136006062>