

药品管理自查报告

药品管理自查报告 1

为加强医疗机构药品质量规范化管理，提高我市药品使用管理整体水平，保障人民群众用药的安全性、有效性，我单位严格按照《山东省药品使用质量管理规范》的具体细则，组织相关人员开展自纠自查工作，现将自查情况汇报如下：

一、机构组织设置与责任分工方面：根据《医疗机构药事管理委员办法》和《山东省药品使用质量管理规范》我院成立了药事管理小组和药品使用质量管理小组协调和处理全院计划合理用药以及辖区内卫生室基本药物应用的科学管理，制定并组织实施各项基本制度。药品管理部门的负责人由药师以上药学专业技术职称的人员或者执业药师担任。具体负责本单位的药品使用质量管理工作，并监督药品管理制度的实施情况。

二、药品的购进与验收：严格执行基本药物制度，通过山东省药品集中采购平台采购药品，并全部执行零差价销售，购入药品时严格审查供货单位、购进药品以及销售人员的'资质、并建立供货单位档案，并索取相关资料，利如《药品经营许可证》、《营业执照》销售人员的授权委托书、身份证复印件等资料。凡购进的药品均严格的执行药品购进验收制度，验收人员能够逐批验明药品的包装、规格、数量、标签、说明书、合格证明和其他标识;不符合要求的，不得购进。并建立了真实的药品购进验收记录，做到帐、物、票完全相符。购进麻醉的药品、精神的药品均从具有相应资格的经营企业购进。需保持冷链运输条件的药品严格执行运输温度，并做好相关记录。

三、药品的储存与养护：在药品储存过程中，能够严格按照安全、方便、节约、高效的原则合理使用仓容，五距还算适当，堆码较规范、合理。并能较为严格的执行常温 10-30℃、阴凉≤20℃、冷库温度 2-10℃、相对湿度 35%-75%的规定存储药品。药品摆放实行色标管理，并能做到麻精药品、毒性药品、单独存放，并做好相应的记录。其他药品按照剂型或者药理作用分类摆放。药品做好效期管理。配备兼职的药学专业人员每月对所有库存药品进行养护，并做好养护记录。从事药品调配、验收、养护、保管等直接接触药品的工作。

作人员，每年都应到上级单位做一次健康查体，体检不合格的人员不得从事直接接触药品的工作。

四、处方的审核与调配：调配药品，凭执业医师或执业助理医师的处方进行，对方所列药品无擅自更改或者代用现象，严格控制药品剂量，对有配伍禁忌或超剂量的处方拒绝调配，认真执行四查十对政策，处方按照有关规定保存。

五、制度与管理：根据药品使用的实际情况，建立健全并执行保证药品质量的管理制度，质量管理制度的主要内容包括：

- （一）药品质量管理岗位职责
- （二）药品购进、验收、存储、养护等管理制度
- （三）首次供货企业合法资质审核制度
- （四）处方审核与调配制度
- （五）药品效期管理制度
- （六）特殊药品管理制度
- （七）不合格药品和退货药品制度
- （八）票据与凭证的管理
- （九）药品不良反应报告制度
- （十）人员健康查体制度
- （十一）药品拆零制度
- （十二）人员相关知识培训制度

总之，我院遵循“实事求是，客观公正，标准量化，促进提高的原则”，切实从公众用药安全的角度出发，进行了全面认真的自查工作，对存在的问题认真整改，促进了本院药品使用管理的水平。

药品管理自查报告 2

根据《医疗机构药品监督管理办法（试行）》及上级有关规定，我院于 20 某某年 12 月 28 日组织相关人员，对本院的药品质量管理情况进行了年度自查，现将自查情况汇报如下：

一、制定并完善了《药品首次购进企业和品种合法资质审核制度》、《药品

购进和验收管理制度》、《特殊管理药品管理制度》等 17 项管理制度。

二、为了强化从源头防止假劣药品流入医院，严把药品购进关，从正规渠道购进药品，确保人民用药安全有效。

三、认真做好药品的验收、入库、日常养护和药品的'效期管理。出入库记录、养护记录及温湿度、冰箱温度登记规范。

四、特殊管理药品做到专人专柜管理，有专用帐册、专用处方、专册登记，做好逐日消耗记录。并配备人员 24 小时值班，防止失窃。

五、做好处方点评工作，规范中药饮片和抗菌药物管理。

六、认真做好药品不良反应事件监测报告工作。

七、接受药品监督管理部门的监督检查及整改落实情况：

本年度药品监督管理部门监督检查中发现有：温湿度计送质量监督检测部门进行校准；药品待验区、合格区、不合格区和退货区设置不合理等情况，现在已经全部整改到位。

今后，我们要进一步加强对医院药品质量的管理工作，组织医务人员认真学习《医疗机构药品监督管理办法（试行）》、《处方管理办法》、《医疗机构管理条例》等相关法律法规知识，建立健全相关管理制度和奖罚措施，明确责任义务，做到依法行医，确保医疗安全。

药品管理自查报告 3

一、药店概况

我店成立于 20 某某年某某月，位于，营业面积某某平方米。药店现有职工某某人，其中某某药师人，药士某某人，药学学历某某人。经营中成药、化学药制剂、抗生素、生化药品等共某某个品种，年销售总额某某万元，拥有固定资产某某万元。药店制定了较完善的质量管理制度，执行情况良好，从无经营假劣药品及其他违法违规行为。

二、自查情况

（一）管理职责：

在一年的经营工作中，我店始终坚持质量第一的原则，严格按照药事法规规范经营，做到了按照依法批准的经营方式和经营范围从事药品经营活动，从

基本上杜绝了各种违法违规事件的发生。目前，本店质量岗位健全，职责明确，职能发挥良好。gsp 质量管理制度是药店药品经营的行为准则，因此我店按照 gsp 及其实施细则的要求制定了质量方针目标、药品购进管理、首营企业和首营品种质量审核管理、药品养护管理、药品验收管理、药品陈列管理、药品销售管理、处方调配管理、不合格药品管理及人员培训、卫生和人员健康管理等某项管理制度，并把学习和制度执行情况纳入综合考核，每季度对制度执行情况进行一次检查，并对检查情况进行记录，对检查中存在的问题制定了改进措施，并责令相关岗位限期整改，保证了制度的贯彻实施。

（二）人员与培训

质量负责人为职称，处方审核员为职称，符合 gsp 规定，企业负责人曾参加市某某次培训，对直接接触药品人员，每年进行一次健康检查，并建立了健康档案，未发现可能污染药品的疾病患者。

为提高职工对实施 gsp 的认识、提高全员素质，我们开展了职业道德、法律法规、专业知识等多内容、多形式的学习培训，并建立了员工培新档案，对新上岗的的员工进行了岗前专业技能和法规的培训，经考试合格后上岗。通过一系列的教育培训，员工的质量意识、业务素质、法制、法律观念都有了长足的进步和提高，为我店实施 gsp 打下了坚实的基础。

（三）设施与设备

经过改造建设，目前我店办公营业场所及辅助设施达到了与 gsp 相适应的要求，做到了宽敞、明亮、整洁，配备了符合规定的消防、防盗设备并建立了定期检查、保养、使用档案。确保了药品经营过程中的质量，达到了 gsp 的要求。

（四）进货与验收

为防止假劣药品进入我店，购进中我店重点加强了对供货单位销售人员的资格审查、购入药品合法性审核和合同管理。首先是选择和审查供货单位，明确规定必须从具有合法资格、“证照”齐全的正规生产企业、经营企业进货，其次是认真审核药品的合法性和质量的可靠性，对购进的药品及进口药品，均严格按照 gsp 要求和规定的内容进行审核。对首营品种重点审核。按照要求严

格签订进货合同，合同质量条款明确，药品附产品合格证；药品包装符合有关规定和货物运输要求；购进的药品均具有合法票据，按照规定建立了药品购进记录，做到了票、帐、货相符。

在药品质量的验收环节上，验收人员做到了按照法定标准和合同规定的'质量条款对所购进的药品进行逐批验收，并按照《药品验收质量管理制度》规定的抽样原则，对药品的包装、标签、说明书以及产品合格证和药品的外观质量等进行逐一检查，进口药品认真核对加盖供货单位质量管理机构原印章的《进口药品注册证》和《进口药品检验报告书》复印件及中文说明书，验收首营品种，均有该批号的质量检验报告书。药品质量的验收均按照 gsp 规定建立了验收记录，记录完整、详实、规范。

药品管理自查报告 4

- 1 、《药品经营许可证》和营业执照复印件
- 2 、企业实施《药品经营质量管理规范》情况的自查报告
- 3 、企业非违规经营假劣药品问题的说明及有效的. 证明文件
- 4 、企业负责人员和质量管理情况表
- 5 、企业药品验收、养护人员情况表
- 6 、企业经营场所、仓储、验收养护等设施、设备情况表
- 7 、企业所属非法人机构情况表
- 8 、企业药品经营质量管理制度目录
- 9 、企业质量管理组织、机构的设置与职能框架图
- 10 、企业经营场所和仓库的平面布局图

药品管理自查报告 5

根据《医疗机构药品监督管理办法（试行）》的要求，我院对 20 某某年医院药品质量管理工作进行了自查，现将自查结果报告如下：

一、领导重视，管理组织健全

院领导高度重视我院药品管理工作，成立了医院药事管理小组和药物治疗管理小组，负责监督、指导本院药品的采购、审批工作，科学管理药品和合理用药，药剂科具体负责药品调配、药品质量管理工作，各岗位建立有明确的岗

位职责并认真执行。

二、加强管理，建立健全药品质量管理制度和药剂工作制度。

医院建立健全了《抗菌药物分级管理制度》、《药剂科工作制度》、《药房配方查对制度》、《药品采购管理制度》、《药品养护工作制度》、《药剂人员岗位职责》等一批管理制度，通过制度的建设，医院对药品质量管理工作和药剂工作的管理有了较好的提升。

三、加强业务知识培训学习，提高人员专业素质。

医院每月都组织职工进行业务学习，学习药事法规和药学专业知识，并进行相关的考核测试，并建立培训档案，进一步提高了职工的专业技能和专业知识。

四、加强药品的管理工作，注重药品质量。

严格执行上级管理部门关于药品采购的管理规定，我院的药品采购是通过广西壮族自治区药械集中采购平台采购药品，药品采购目录根据《国家基本药物目录》、《城镇医疗保险目录》、《新农合医疗基本药物目录》及结合临床实际使用确定，并经医院药事管理小组与药物治疗学管理小组审核通过，院领导批准，由药剂科按照采购目录在广西壮族自治区药械集中采购平台按中标价采购中标药品。建立供货单位档案，严格审核供货单位及销售人员的资质，确保从有合法资格的企业采购合格药品。我院严格按照上级卫生管理部门和药监部门的管理规定，从具有药品经营资格的企业中标药品经营企业广西健一药业采购购进药械。备案了药品经营企业的《营业执照》、《药品经营许可证》、《GSP认证证书》、销售人员的授权书原件和身份证复印件，签订了药品质量保证合同。根据《药品管理法》及相关药品法律法规并结合我院实际制定了相关的药品质量管理制度：包括药品的购进、验收、养护制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度等。购进的特殊管理药品按规定管理，专库存放，设有防盗、监控设施，实行双人双锁管理。专账记录，账物相符。购进的药品有供货单位的合法税票及详细清单，清单上载明药品通用名称、生产厂商、批号、规格、数量、价格等内容，执行进货验收制度，购进药品双人验收，并建立真实、完整的药品验收记录。

药品验收记录包括药品通用名称、生产厂商、规格、剂型、批号、有效期、供货单位、数量、价格、购进日期、验收日期、验收结论等内容。药品、器械购进验收记录，领用记录完整，发放人、领用人双签名负责，记录在案可查。实行药品效期储存管理，对效期不足6个月的药品在管理系统示警，报各使用科室进行促用。药房、药库每日对药品进行巡查与养护，每月进行一次药品、器械的过期报损、霉坏变质报损工作，办理好报损报批手续和销毁报批手续，作好销毁记录，销毁人、监督人双签名，全年共报损过期药品11批次。药房、药库都安装了空调设备进行温湿度调控、有冰箱贮藏相关药品，药品都能按照贮藏要求贮存。

五、加强药房的管理工作。

按照药房规范化建设要求摆放药品，区域定位标志明显、内服药与外用药分开存放、易串味单独存放、每日对陈列的药品进行养护，监测温湿度，如超出规定范围，及时采取调控措施。由依法经资格认定的药学技术人员负责处方的审核、调配工作。药学专业技术人员对方剂进行审核、调配、发药以及安全用药指导。调配处方时严格执行“四查十对”制度，确保发出药品的准确无误。不得擅自更改处方，对有疑问、配伍禁忌、超剂量处方应拒绝调配，必要时经处方医师更正或重新签字后方可调配。审核与调配人员均在处方上签字。严格执行处方管理的相关规定，处方开具当日有效，处方药品剂量一般不超过7日用量；急诊处方一般不超过3日用量；特殊药品应严格使用专用处方，药品处方保存2年。每年对直接接触药品的人员进行了健康检查，并建立健康档案。直接接触药品的工作人员未患有传染病或者其他可能污染药品的疾病，身体健康。

六、认真执行药品不良反应监测报告制度。

20 某某年我院共向药监部门报告药品不良反应8例、药械不良反应1例、药物滥用50例。

药品管理自查报告6

根据市教育局会议精神，确保实验室管理有序、学校安全。对照我校的实验设施及实验教学情况进行了自检自查，现将情况汇报如下：

（一）完善实验用房

随着学校建设工作的基本结束，实验教学大楼以全新的姿态呈现在人们的眼前。实验大楼内，一楼北侧为化学实验室，设有化学实验室4间，其中有保管室、准备室，学生实验室两个。

（二）充实实验室内部设施

化学保管室、准备室有仪器柜10个，实验室有桌凳112套；实验室均有一个控制总台。化学实验室供水、供电到桌，并都具有通风、换气设施。实验室、保管室、准备室各室均有窗帘。每间准备室均有准备桌。

（三）健全实验室管理机制

学校成立了实验教学工作领导小组，紧紧围绕“建、配、管、用、研、评”的六字工作内容以及规范化、制度化、科学化、标准化的要求，加强对实验教学工作的领导，规划、建设和管理。这次自查工作先由实验员清查，再由主管副校长具体负责的领导小组进行全面检查，发现问题及时解决，做好实验室的管理、协调工作。

为了加强、细化实验教学管理，确保实验教学及设备的安全，学校制定了一整套实验室的管理规章制度，主要是：学校实验室的组织管理、学校实验教学的计划管理、学校实验室的内部管理。具体制定了《实验管理人员（实验技术人员、实验教师）主要岗位职责》教学仪器的账务管理、教学仪器、药品存放和使用管理、实验开出情况记录、实验室的安全管理和环境管理。实验室工作人员的填写，基本做到了规范、清楚、详实、账账相符、账物相符。且每学期按规定进行盘点，清理核查。

（四）加强实验室的仪器保管和安全管理

实验室均配有消防栓、灭火器等消防设施，各实验室的危险药品均有专柜并上锁保管；水有水路总闸，电有电路总闸，各实验室均有控制台控制到桌的电，并有空开等用电保护装置，确保师生的用电安全，学校水电工定期负责检查、维修。

仪器保管室均有专门的仪器柜存放仪器，分类科学、有柜目标签各种仪器均贴上标签，仪器摆放科学合理；存取借用实行签字制度，有根有据，手续齐

备；保管室准备室干净整洁，不乱堆乱放；仪器保管按照安全和实验要求的特点，采取多种措施，做到防尘、防潮、防盗，无霉变、无腐蚀；并定期检查、保养、维修、添补。

（五）充分利用已有设备，开展实验教学

为保证各类教学实验的有序进行，在每学期初教师演示实验和学生分组试验，由教研组组织各科任教师提供实验教学计划表，由教务处审定后交实验室，实验室接到计划表后再汇总平衡，作出相应的本学期的实验安排计划上报教务处。鉴于在学期实验教学安排中，可能会出现某些变更，各个科任教师在每个实验开课前，教师演示实验前一天填写实验通知单，学生分组试验提前三天填写实验通知单，以利于实验员做好准备。

药品管理自查报告 7

一、领导重视，措施得力

我局领导高度重视本次药品安全考核工作，及时召开了专门会议，组织全局干部职工认真学习了文件精神，对迎检工作进行了布置，并成立了迎检工作领导小组，由某某任组长，4名同志为成员，具体负责资料收集、整理及迎检现场的准备工作。领导小组下设办公室在药品安全协调科，具体负责此次迎检工作的日常事务工作。

二、认真完成了 20 某某年药品安全监管工作

20 某某年的药品安全工作，我局严格履行职能职责，认真开展了药品安全监管工作，较好地完成了《20 某某年区县政府药品安全管理指标考核细则》的指标，其中该指标涉及到餐饮服务环节监管的总分值 60 分，自评得分为 60 分。

（一）积极开展了药品安全整顿工作。结合我县餐饮服务监管的实际情况，及时制定了辖区内餐饮服务环节药品安全整顿工作的具体实施方案，在整顿工作中，重点突出，工作成效显著，资料收集完整，及时进行了工作总结并上报，保质保量地完成了工作任务。（此项满分 20 分，自评得分为 20 分）

（二）圆满完成了餐厨垃圾和废弃食用油脂的专项整治工作。我局高度重视本次专项整治工作，制定了工作方案，对辖区内的餐饮业实施了有效的监督

检查，及时总结了专项整治工作的成果和存在的问题，顺利完成了餐厨垃圾和废弃食用油脂的专项整治工作。（此项满分 5 分，自评得分为 5 分）

（三）我县学生饮用奶由天友乳业有限公司直接配送，学生饮用奶未通过学校食堂进行发放。因此，学生饮用奶的监管工作为合理缺项。（此项满分 5 分，自评得分为 5 分）

（四）大力开展药品安全的法律法规宣传，切实提高了广大人民群众的法制意识。20 某某年，制定了药品安全宣传教育活动方案，认真开展了“3.15”“12.4”等法制宣传活动，发放宣传资料万余份，接受群众咨询 400 余人次，积极营造了守法经营、社会监督、群众参与的良好氛围。（此项满分 10 分，自评得分为 10 分）

（五）反应迅速，群众投诉举报查处率达 100%。20 某某年共受理群众投诉举报 3 起，均及时进行了查处，并在规定时间内进行了回复，实现了群众满意率达 100%。20 某某年，我县的餐饮服务环节未发生一起药品安全事故。（此项满分 10 分，自评得分为 10 分）

（六）加强药品安全信息报送。全年，我局及时上报了各种药品安全信息 30 起，未发生漏报、迟报的现象。（此项满分 10 分，自评得分为 10 分）

三、切实加强餐饮单位的主体责任及餐饮服务环节的日常监督管理工作

按照《20 某某年药品安全考核现场检查细则》的要求，通过查漏补缺，现场迎检的项目基本达到《20 某某年药品安全考核现场检查细则》的考核要求，餐饮服务环节及保健药品监管的考核总分为 100 分，自评得分为 97 分。

（一）积极落实餐饮单位的主体责任。

（1）鉴于部分餐饮单位存在着从业人员无健康证明及无证经营行为，我分局组织了执法人员对辖区内的餐饮单位进行了拉网式检查，摸清了餐饮单位的底数，掌握了从业人员无健康证明及无证经营户的具体情况，督促其进行了整改落实或者转行。由于药品从业人员流动性较大，加之部分业主有意规避法律的约束，存在一些从业人员无证上岗的行为。（此四项满分 25 分，自评得分为 24 分）

（2）加强药品安全制度建设和人员培训。大力推行辖区餐饮单位餐饮服务

公示制度，对各种卫生管理制度进行了公示上墙，要求餐饮单位建立从业人员培训档案，并将培训内容和从业人员的药品安全知识考试试卷装入培训档案。

（此二项满分 12 分，自评得分为 12 分）

（3）餐饮服务单位认真落实了药品、药品原料查验、药品添加剂、索证索票等全程追溯制度，建立了药品、药品原料、药品添加剂的进货验收台账，严格执行了索证索票制度。（此项满分 10 分，自评得分为 10 分）

（二）尽职尽责，切实加强市场监管职能。

（1）认真制定了学校食堂、餐厨垃圾和废弃食用油脂整顿工作的方案，整顿工作重点突出，监督检查的资料完整，按时上报了工作总结及报表。我县的建筑工地食堂以前有 12 家。（此项满分 10 分，自评得分为 10 分）

（2）开展了违法添加非食用物质和滥用药品添加剂的执法检查。对餐饮单位使用的药品添加剂实行了备案管理制度，对使用药品添加剂的进货渠道、标签标识、索证索票、使用台账进行了检查，检查中未发现违法添加非食用物质和滥用药品添加剂的行为。（此项满分 5，自评得分为 5 分）

（3）认真开展了采购、使用病死或死因不明的禽畜及其制品、劣质食用油的执法检查工作。从检查情况来看，绝大部分餐饮单位建立了采购禽畜及其制品、食用油的进货验收台账，执行了索证索票制度。（此项满分 5 分，自评得分为 5 分）

（4）切实加强了对餐饮单位储存间、餐用具清洗消毒、冷藏设施、生熟药品、餐厨废弃物的监管和指导。通过有效的监管，药品储存间的药品实行了分类、离地离墙存放，有毒有害物质远离了药品储存间，药品储存间增设了机械通风装置；餐用具清洗消毒设置了三坑洗碗池，使用集中消毒的餐具能出示其消毒合格证明及营业执照；冷藏设施能满足食物存放要求；严格执行了生熟药品分开制度；设置了密闭的废弃物容器，废弃物流向清楚，建立了收运台账。目前，我县尚无一家餐厨废弃物处理单位，餐饮单位产生的泔水均由养猪场养猪用，并签订了相关协议。（此五项满分 18 分，自评得分为 16 分）

四、圆满完成了保健药品专项整治工作

重点开展了假冒伪劣保健药品专项检查和违规生产经营保健药品、冒用保

健药品标签标识的专项整治工作，未发现一起违法行为。（此二项满分 15 分，自评得分为 15 分）

药品管理自查报告 8

为了进一步提高医疗机构的管理水平，保证人民群众用上安全有效的药品。根据县卫生局和县食品药品监督管理局联合下发的相关文件要求，为做好药品规范化管理工作，我们依照《药品管理法实施条例》、《药品经营质量管理规范》等有关文件要求认真进行了自查，现将有关情况报告如下：

一、基本情况

我院位于奉节县龙桥乡，是一家公办非营利性医疗机构，承担着全乡一万余人口的疾病防控、健康教育及基本医疗服务工作。药品使用范围严格按照相关规定和制度实施。我院自成立以来，即秉承一切以病人为中心的服务理念。坚持诚信为本、依法经营、优质优价的办院原则，无药品经营违法行为，所经营药品无质量事故发生。药房管理 2 人，主要从事药品质量管理、验收及日常养护工作。药房使用面积为 20 平方米。成立了以院长为组长的药品管理小组，先后制定了 10 余项规章制度，积极采取有效措施，不断加强学习培训，提高药房管理人员的综合素质。坚持依法经营，强化内部管理，建立了药品管理的长效机制，确保了药品质量，为保证人民用药安全有效做出了积极的贡献。

二、主要实施过程和自查情况

（一）管理职责

- 1 、我院成立了“药品质量管理工作领导小组”，明确各人员职责，制定了药房质量管理方针、目标，编制了质量管理程序文件和操作规程，实施定期检查与常规检查相结合，使我院药事质量管理工作做到有据可依，有章可循。
- 2 、我院药械坚持实行专职验收、专人养护。设立了专职质量管理员和质量验收员，对门诊药房的药品使用及药品周转库的出入库均能够贯彻执行有关药品法律法规及我院质量管理文件。
- 3 、我院制定了质量管理体系内部审核制度，定期对规范运行情况进行内部审核，以确保质量管理体系的正常运转。

（二）加强教育培训，提高药事从业人员的整体质量管理素质

1 、为提高全体员工综合素质，我院除积极参加上级医药行政管理部门组织的各种培训外，还坚持内部岗位培训。其中包括法律法规培训、本院制度、工作程序、责任制培训、岗位技能培训、药品分类知识培训及从业人员道德教育等。所有培训均进行考核，建立培训档案及考核档案，取得较为明显的培训效果。医院对直接接触药品的从业人员定期安排体检，并建立健康档案。

2 、我院对从事质量管理、验收、养护、保管和销售等直接接触药品的人员进行了健康查体，坚持凡是患有精神病、传染病或者可能污染药品的工作人员均实行先查体后上岗。

（三）设施设备

1 、我院力求在现有的基础上，进一步加大力度，依照相关要求，提升和改造药房。配备和更换干湿度计、药品货架、冷藏箱。改善药房通风和恒温设施。达到环境明亮、整洁、布局合理。

2 、在现有的基础上对药房进行升级改造，能适应我院所储存药品的要求。做到合理布局，地面平整，门窗严密，无污染源，具防尘、防潮、防霉、防污染、防虫、防鼠、防鸟、设备、设施，具符合要求的防火安全设施。

（四）进货管理

1 、严把药品购进关。认真执行国家药品采购政策，确保采购药品合法性100%。执行“质量第一，规范经营”的质量方针，严把药品采购质量关。

2 、验收人员依照法定标准对购进药品按照规定比例逐批进行药品质量验收，保证入库药品验收合格率100%，对不合格药品坚决予以拒收。对验收合格准予入库的药品逐一进行登记。

（五）储存于养护

1 、认真做好药品养护。严格按药品理化性质和储存条件进行存放和在库养护，确保在库药品质量完好。

2 、每天做好温湿度记录，及时调整仓库温湿度，发现问题及时上报。

（六）特殊药品的管理

使用的特殊药品实行专人专柜管理。严格核对资料后发放药品。

（七）药品的调拨与处方的调配

- 1 、药房严格按照有关法律法规和本院的质量管理制度进行销售活动，认真核对医师处方、药品的规格、有效期限、服用方法、注意事项及患者姓名等必要信息，确保药品准确付给。
- 2 、做到药品付给均符合相关规定。保存好医师处方，建立完整的销售记录。
- 3 、保证服务质量，执行质量查询制度，做好售后服务。
- 4 、对药品质量信息及时传递反馈，定期汇总，建立药品质量查询记录和质量信息传递反馈记录。

（八）药品不良反应工作的实施

对药品不良反应发生情况进行跟踪监测，一旦发现有药品不良反应的现象发生，及时上报国家药品不良反应监测网，并及时追回药品，并对患者进行跟踪服务。保证药品安全有效及患者的用药安全。

三、自查总结及存在问题的解决方案

一直以来，在县药品主管部门的关怀指导下，经过全体人员的共同努力，完善了质量管理体系，加强了自身建设。经过自查认为：基本符合药品主管部门规定的条件。

- 1 、具有合法有效的《医疗机构执业许可证》；
- 2 、无违法经营假劣药品行为
- 3 、改善药品储存条件和温度调节设施，满足药品储存温度要求。
- 4 、同时，我们对发现的一些问题与不足将采取得力措施认真整改。

主要表现：一是对员工的培训还有待进一步加强；二是各岗位对质量管理工作自查的自觉性和能力还有待加强；三是服务工作的力度还需要加强，要进一步做好药品质量查询和药品不良反应调查工作。

我院一定会根据在自查和内审过程中发现的问题，逐一落实，不断检查、整改，使本院的药品经营质量管理更加规范化、标准化。

我院对照相关规定进行自查内审，认为基本符合药监部门的要求。

药品管理自查报告 9

根据《中共县卫生局委员会关于开展药品购销管理专项督查的通知》的要

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/736232052115010151>