

# 个人工作总结(汇编13篇)

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，让我们一起认真地写一份总结吧。我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家收集的个人工作总结，希望能够帮助到大家。

## 个人工作总结 篇1

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳士方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

我于20xx年7月毕业，并于20xx年7月开始参加工作。使我从大学生身份转变和适应了工人的角色。这一年来我严格按照公司的各项管理规定踏实工作，认真履行职责。不断加强学习，总结和积累经验，使自己的工作能力和自身素质得到了提高，同时工作也取得了较好成效。

20xx年主要参与了一个项目的野外工作，包括剖面测量、地质填图、槽探编录、钻探编录等一系列野外技术工作，既是我学习的一年，也是适应工作的重要的一年。学到了在学校里散乱知识不能综合的东西，即使学到了许多，但还有很多需要学习，理论知识的缺乏，造成很多问题难以解决。

20xx年上半年，是我参加工作以来适应公司工作环境的半年，主要工作是协作师傅们完成一些图件和资料，加强理论知识的学习，弥补在学校的不足，来完善自己。也单独完成了一个小小项目，虽然工作量不大，但是是我工作以来独立完成的第一个项目。

总之，在过去的一年里，通过勤奋，做了一些力所能及的工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题，如工作态度有时略显消极，需要用更多的事情来充实自己的工作时间，还需同志们予以指正，以便在今后的工作中加以克服和改正，更好地开展工作。

## **个人工作总结 篇2**

20xx年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于20xx年2月调任xx采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指

导下，在生产部及其部门经理徐军伟的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。我就这一年的工作成绩以及存在的不足做了如下总结：

## 一、采购部工作

1、基于我在20xx参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极开展工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2、自2月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3、处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的32户发展到目前的66户，增长率为106.25%。采购原材料的收购量从20xx年1月份的1013.724吨，增加收购量1368.33吨，增长了134.98%。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

## 二、工作中存在的不足

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

### 三、工作计划

- 1、广泛宣传，增加新的供应商。
- 2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。
- 3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。
- 4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。
- 5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

### 个人工作总结 篇3

为了让我们对公司有更多的了解，适应工作，公司专门对来自xxx的新员工进行了为期一周的岗前培训。本次培训的内容非常丰富，主要包括公司历史、公司组织机构和企业文化介绍、公司领导讲课、部门负责人教授相关专业知识和自身经验、系统学习安全、管理制度和档案管理等。经过七天的培训，我了解了公司的基本运营流程，以及公司的发展历史、企业文化、现状和一些我从未接触过的专业知识。通过这次培训，我受益匪浅，经历深刻。

首先，了解公司的历史以及公司的组织和企业文化

培训的第一天是介绍公司的历史沿革，似乎带领我们走过了50多年的风雨，见证了企业的演变，了解了其中的艰辛。这让我们珍惜来之不易的今天，激励我们更加努力地建设辉煌的明天。

同日，Y书记向我们介绍了公司目前的组织机构，让我们从宏观的角度了解了公司的主要部门及其主要职能，从而为以后与工作的接触铺平了道路，提高了工作效率。Y书记也给我们详细介绍了我们公司的企业文化。在我三个月的工作中，感觉工作氛围，人际交往，甚至走在公司的道路上，都是充满激情，轻松的。激情是因为在工作中可以学到很多知识和技能，放松是心理上的。这就是“工作快乐”的感觉，让我感到无比满足。

### **其次，培训使我对公司的主要业务有了基本的了解**

我在公司档案室工作，在学校也学习专业的档案知识。可以说我是一个彻底的调查和调查外行。这次培训是我第一次系统接触这个知识，真的受益匪浅，学到了很多新知识。

经过几次专业知识的培训，我对公司的主要任务有了大致的了解，大致分为勘察、测量、土工试验和测试，相应的部门负责。例如，工程师办公室主要负责岩土工程，主要包括勘察、设计、处理、检查和监测；检测中心主要负责原位检测、桩基检测等。而且我对它的主要工作流程和一些术语有一个大概的了解，最后也不会像刚来的时候对公司的主营业务那么迷茫。

### **第三，学习了公司的安全管理知识和管理制度**

在一天的时间里，我们系统地学习了安全和公司管理体系的知识。我觉得这对于我们应届毕业生来说还是比较陌生的知识。我认为其目的是保证安全生产；第二，提高工作效率；第三，提升企业形象。最终目的是利益最大化。在此基础上，还有很多理论知识和体系，也是我们平时工作中需要注意的，比如安全。在任何一个环节，都要注意安全问题

，比如人走路停电，防火防盗，以及一些用电安全和人员安全，尤其是施工现场。实际工作后，可能会注意到更多的问题，并写入系统，使安全管理更加规范。

公司是业内最早获得管理体系三个标准整合的公司之一，有符合公司实际情况的管理方针。在学习中，我们学会了一种总是在变化的管理模式，即PDCA循环：从玩（策划）到做（实施）到检查（分析）到行动（持续改进）。无论是QHSEMS、EMS还是OHSMS，这个循环一直贯穿其中。仔细看，这个循环也适用于我们生活的方方面面，其实就是一个积累经验的过程，从来不参加会议，从坏到好，从好到好。我相信这个简单明了的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

#### **第四，我学到了公司档案和人事方面的知识**

最后一天，我们首先研究了公司的档案管理系统和公司档案室的主要功能。这方面我比较熟悉，因为在档案室工作，已经实习2个月了。我觉得档案的价值在于利用。当别人需要信息的时候，迅速及时地找到需要的信息是档案工作者最重要的职责。公司档案已有50多年的历史，制度健全，仓库分类明确。实习期间，我深深体会到，我没有选错单位。有一个好的基础设施和一个好的师傅真的能让我学以致用，通过实践经验更好的掌握理论知识。公司档案室还管理规范和管理杂志的管理，有专门的阅览室，让专业技术人员及时了解新规范，掌握行业新动向。

人事方面，x总监主要给我们介绍了新员工的待遇、休假、职称。我想这也应该是我们非常关心的话题。x总监详细介绍了各部门的薪酬情况。我也觉得越透明越公平，越开放越不敏感。我更关心职称。档案系列职

称要在社会上考。我觉得从现在开始要掌握专业知识，不要放松，上一段楼梯争取早点。

## 第五、领导对我们培训的要求

这次培训我学到了很多，但最深的感受是每个领导基本上都提了一个要求，那就是学习，学习，学习。我一刻也不能放松，不仅是为了转移专业知识，也是为了了解其他专业知识，比如我自己，所以我应该多了解一些调查测量，这样有利于我对档案的了解

## 个人工作总结 篇4

从上周五到今日，转眼我已经在公司呆了快一星期了，慢慢的已经适应公司的环境，适应了自我的工作岗位，同时，公司也在慢慢的适应我。

到公司几天，身为程序员，尽管没有什么实质性的项目，让我完成，可是就这将近一星期的工作，公司的检测以及自我检测，我仍然学到了很多!没有工作永远不能明白工作是什么状态，学的再深永远不能学以致用，在学校学的再多，不拿来用，怎样也不明白，具体是什么情景，就这几天的工作与学习，已经把我所学习的知识真正地用到工作中了，这才是学习知识的价值，同时能够真正的为公司实现价值，才是我所学所求!

今日是第六天，从昨晚开过会后，今日已经有新员工没有到来了，我明白这就是一种自我实现的体现，如果不能自我体现，不能为公司创造价值，是的真的没有必要再呆下去，因为我们的工作是在完成自我价值实现的同时，为公司创造价值。



尽管，刚到来没有几天，刚开始也不能看出一个人到底能能为公司创造价值，可是我相信，既然我选择了这个公司，同时我也能够学以致用，就必须有能为公司所用的价值。我会尽快进入一个职场的状态，尽快完成一个自我的转变!既然选择了，就要坚持，不要后悔!

在今后的工作中，我会克服自我的缺点，更加努力学习，不被公司淘汰，为公司创造价值，实现自我价值，以到达双赢!

努力，努力，努力!

## 个人工作总结 篇5

1、自从成为一名医生后，自从开始我的医学学习后，我就没有后悔过，做一名救死扶伤的医生是需要医德和医术的双重结合的，我一直在不断地进步中，希望自己能够在不断的竞争和不断的生活中取得进步。一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、科室领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

2、20xx年是极不平凡的一年。这一年是我迈出校园踏入社会的第一年，在这一年来，在领导的指导下，在各部门的支持下，使得行政的工作顺利开展。所以在这一年中无论是我个人的工作能力，还是思想素质都有了很大进步，在这一年中行政部较好地完成了公司领导安排的各项任务，也完善了公司的考核制度，为公司更正规化做出了努力。现在就这一年来我的工作做简要的总结：

3、时间过得飞快，我离开学习、生活了五年的校园，到ICU工作已经快一年了。这里，是我人生的一次蜕变；这里，是我挥洒汗水与实现理想的沃土。在这一年时间里，我亲身感受到ICU全体医护人员对病人的关心、爱护与同情心，以及什么是奉献和敬业，而那些真的不是思想课、口号。作为新护士，我更感受到前辈护士们对我的无限关怀与帮助。

4、一年来，xxx公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入xx千万元大关。20xx年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

5、20xx年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20xx年。展望充满希望的20xx年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的笑容，可以拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。为使自己在工作上在新的一年里有一个新的起点，我不断的总结和学习！过去的一年作为工长，基本上每天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了！对这一年里取得成功和失败说声：谢谢！感谢我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。

## **个人工作总结 篇6**

自从进入公司，不知不觉中，一个月的时间一晃就过去了，在这段时间里，我从一个对该行业产品知识一无所知的新人开

始慢慢的熟悉，完成了角色转换，同时也开始慢慢的融入到了这一个集体，慢慢的开始适应、以下就是这个月的工作心得体会、

进入一个新的行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群、在销售的过程中，要学习的东西真的很多很多，货品的知识，衣服的搭配，还要去了解顾客的需要，满足顾客的需要等等、而同事之间更重要的是团队精神，相信别人，相信团队的力量，销售不是一个人的事，而是整个店，整个公司的事、然后可再发挥自身的优势：不断总结和进步，提高素质、

在这一个月的时间里失败，也有成功，欣慰的是自身产品知识和能力有了稍微的提高，但还是远远不够用于销售中去，也没有达到自己理想中的目标、一开始确实对店员没有很大的感觉，特别是最初几天，很多很多的不习惯，以为自己要很长的适应过程，也担心自己根本就无法胜任这份工作，因为店员并不是我心目中长期的工作方式，但意识的如果我接触了这个工作，\_汇报专题我就要先把它做好来，再去做别的、但后来却又发现作为一名店员也是特别锻炼人的、它需要的是员工的应变能力，员工的产品知识甚至其他知识，员工的服务态度等等，些都将影响销售，而店员的形象也代表着公司形象，店员的好与坏将是客人对公司评价的好与坏、

### **一、在工作中，我也学习、体验了一些销售策略，现分享如下：**

我把进店的客人分为两种：第一种客人，目的型的客人：逛商场怀有购物的目的，有比较明确的需求或者想法、她们可能开门见山或直奔主题索取自己喜欢的衣物，或者是半明确型的客人，是想买上一条裙子，但是具体要买什么样子的裙子，还没有明确、第二种客人，闲逛型的客人：现

在的商场里有太多消磨时光闲逛型的客人，她们有的是纯粹打发时间，有的是心情不好，到琳琅满目的商场里散心、闲逛型的客人不一定是说不会购物，遇到她喜欢的货品时，下手也是毫不犹豫、目前商场里的客人闲逛型的客人占大部分，同时将越来越多，闲逛型的客人的接待和目的型客人接待是不同的、闲逛型的客人进店后，需要空间和时间

来欣赏我们精心设计的漂亮陈列和货品、接待她们最忌讳的就是立刻接待，80%的时候你得到的回答是：我随便看看、显然这样的接待服务是有问题的、闲逛型的客人进了店，我正确的服务动作就是寻机，在迎宾之后，对于那些三三两两闲逛的客人，保持距离，用你眼睛的余光去观察客人的举动，给客人一个适当的空间和时间去欣赏我们的货品和陈列，时机到的时候，才进入到接待介绍工作中去、

## 二、我今后的努力方向：

### 1、落实岗位职责，认真履行本职工作、

千方百计完成区域销售任务；努力完成销售中的各项要求；积极广泛收集市场信息并及时整理上报；严格遵守各项规章制度；对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；完成其它工作、

### 2、明确任务，主动积极

积极了解达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善、

### 3、经营和谐的伙伴关系，提高团队精神和力量

由于区域市场萎缩、同行竞争激烈且价格下滑，认真考察并综合市场行情信息反馈，激发销售热情、同时计划认真学习知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质、

感谢公司给予我机会与信任，我一定会积极主动，从满热情、用更加积极的心态去工作、

## 个人工作总结 篇7

任我部经理以来，十分感谢经理室支持，安排并组织了一批专业知识较强的员工队伍，为部门工作的顺利开展提供了强有力的技术支撑。以下是我个人的年终总结，请领导不吝指正！

回顾：

### 一、日常业务方面

上半年，项目支持部在完成常规业务操作的同时，按预期完成了报关前置环节的任务，较为顺利的解决了面临的疑难问题。下半年，G108的项目虽然已接近尾声，但由于前期货物大量是以税款担保缴纳保证金的形式进口，所以部门现在仍需操作大量税款担保消保转免表的业务。并且，现已将项目以外的其他原材料的减免税操作也交由我们部门办理。

预归类方面，坚持一贯的风控宗旨，为公司销售提供技术配套，长期为有需要的企业提供商品预归类咨询服务；提供了有偿的预归类咨询服务，通过通关网出具预归类意见书，方便企业快速通关。

现场报关是今年项目支持部的一项新增业务，由于通关一体化进程的发展和海关业务的分流安排，进出口转关报关、区域通关、暂时进

出口、修理物品、直接退运、进料加工的报关业务转至金陵关操作。其延伸服务包括保证金征收转退，关区汇总征税等，业务开展十分顺利，与海关、同事沟通也非常顺畅。

报检工作方面，虽然由于公司涉及进出口业务种类增加，加之商检政策不断变化，今年的报检工作还是在沈悦同志的努力下，较圆满的完成了各项工作。例如，中粮的大米项目明年又还要增加龙潭的进口量。

## 二、人员安排方面

为配合滁州办事处日常业务的正常进行，今年下半年，我部门张元元被调往滁州办开展工作。在滁州，她的工作重点除常规业务操作和客户维护之外，部分精力放在协助滁州海关推行关检合一平台报关的操作运作上。同时，兼顾项目支持部的日常工作，指导并配合部门其他同事完成工作。

## 三、公关方面

今年我的对外工作除了维护与海关、商检、报关协会等部门的合作关系外，关注的重点放在两件事情上。其一，参加江苏报关协会的全国优秀报关企业和报关员的申报和评选活动。参评工作开展较为顺利，经过努力，长江公司已经成功提报为江苏省优秀报关企业，报关公司已经成功提报为全国优秀报关企业。其二，对公司的差错率进行统计和控制。报关现场每周进行一次差错汇总后，我会第一时间在金陵关申请返分工作。报关差错率是我司接下来能否成功申请升级为高级认证企业的关键，这也是我明年上半年的工作目标。

展望：

一、目前，项目支持部在金陵关的业务开展比较稳定，虽然起步较晚，但发展到现如今，业务水平已经与其他代理旗鼓相当，这是我们长期努力的结果。近期，部门经过整理，初步编制了《报关延伸业务服务指南》，目的是供其他部门参考和借鉴。明年，部门会不断加入新元素，不断充实和完善指南内容。

二、随着海关区域通关一体化改革的全面推行，金陵关的作用显得愈发重要。接下来，公司可以逐步将通关一体化操作的重心转向南区，实际报关作业交由项目支持部负责，这样公司在金陵关设点的优势便会得到更大幅度地发挥。

三、报检工作一直是我们的短板，希望明年能够在经理室的指导和大家共同努力下，总结经验，整理流程，建立起一套较为高效的报检体系。

明年，在完成日常工作的同时，协调好南京、上海、宁波审单中心的联系通道。另一方面，我计划进一步扩大部门的功能性和影响力，在为整个公司提供配套服务的同时，全面深入地推进部门延伸服务的业务范围，力求使可操作服务类型更加丰富和多元。

## 个人工作总结 篇8

### 一、生产经营情况。

今年公司承揽的工程项目有xxxx。实现合同总额xx亿元，同比增长xx%。

### 二、主要完成的工作。

1、加强队伍建设，提升公司竞争力。

今年以来，公司多次组织进行总图、建造师、造价师、高级电气工程师等教育培训，工程部、作业队组织成立学习小组，学习业务知识和管理经验。通过培训一系列教育和自主学习，员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

## 2、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，近年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。今年以来，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《社保基数管理暂定办法》、《合同评审程序管理办法》并通过周工作例会明确作业队与相关部门的职责分工及外发文件、合同、工程材料签收要求，制定工程领料、退库工作流程及作业队工人、临时工考勤制度，对工作中出现的纰漏进行严格的控制，严格进行正负激励考核。通过这一系列的措施加强了员工的责任感和紧迫感，确保了各项工作有序、快速推进。同时公司严抓工作纪律，不定期组织进行卫生、纪律、安全生产检查，并将检查结果记入正负激励考核。通过一年来的努力，公司规章制度的执行力度明显加强。

## 3、开源节流，创造效益。

根据年初“拓展业务范围、加强成本控制”的工作会议精神和要求，公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。

一是全力拓展市场，拓宽营收渠道。

今年公司成功申报设计丙级资质，成立了设计部。通过接触xxxxx等20多个工程图纸的设计编制，设计部人员充分将理论与实践相结合，业务熟



练程度有了较大提高。相信随着工程设计业务的日益扩展，公司在此领域会有大建树、大作为；

二是加强内部成本控制，细化、量化各项经济指标。

第一，加强施工队伍成本控制。今年年初，公司打破工程外包的格局，进行大胆改革，成立了两个作业队，并与之签订《生产管理目标责任书》，代表公司全权负责工程项目的生产管理工作。此项改革措施，充分调动了施工队伍节能创效的积极性与自主性，节约了施工成本，提高了工程效益。

第二，通过出台《费用报销管理办法》、《公车私用管理办法》及《竣工工程成本分析》、《工程节点分析》、《月进度报表》等各项规章制度细化、量化各项经营指标，严格进行成本控制，避免一切不必要的开支。

第三，加强投标、工程预算及工程报价管理，提高预审不整体素质。一年来，预审人员坚持理论学习，本着认真、细致、负责的工作态度，累计完成了高达xxx万元的造价核定工作，参与完成了5项工程投标、报价工作，取得了骄人成绩。第四，秉承“为公司节约每一分钱”的宗旨，材料部按公司要求询价、核价、采购的管理制度，严格控制成本，不断拓宽采购渠道，有效进行内部人力整合，累计完成xxxx等30多个工程的询价及采购任务，为工程顺利竣工提供了有力保障。

4、强化工程管理，确保工程按时保质完成。

今年公司承揽的工程数量多且工期紧，在公司领导的带领下，工程部严格控制工期、合理调配人力、物力，充分发扬

不怕苦、不怕累的精神，确保了各项工程按时、保质完成。其中，xxx工程是一个相对有难度的工程，有一段接近500米长的高

压管路在绿化带中进行，该项目专工及作业队连续工作2天1夜，在阴雨天气如期完成进度，受到了甲方长时间的重点表扬，与甲方建立良好的合作关系；桦林工程甲方对质量要求近乎苛刻。在小区配套中因各专业工井数量很多，现场排列有难度，该项目专工及作业队积极与甲方沟通，强化责任意识，发挥专业特长，克服了一系列困难，向公司和客户递交了一份满意的答卷；xxxx工地现场标高落差高达4米，管路辐射长达300米，配电室防水问题也尤为突出。该项目专工本着高度负责的职业素养，不厌其烦地与甲方反复研究施工方案，将施工难度降到最低；

作业队则加班加点坚守一线，积极协调甲方解决现场困难，有效地满足了甲方对于分期供电的要求，得到了甲方及公司的认可和好评；xxxx工程时间紧任务重，所有的材料、挖运土方、回填砂砾等又都集中在晚上进行。该项目专工及作业队放弃了节假日休息时间，积极的配合、协调各有关部门，避免损坏其他管线，在确保工程质量的前提下按期完工；xxxx过程中，为了能在规定送电时间前敷设完电缆，该项目作业队在连续的风雪严寒中加班加点，最终顺利完工送电，在公司的发展道路上所涌现的先进员工和典型事迹不胜枚举。正是有了员工这种顽强拼搏、团结一致的高贵品质，才有了公司的傲人业绩和辉煌历史！

### 三、存在不足

在总结成绩，褒扬先进的同时，我们也要清醒地认识到公司目前存在的问题和弊端。主要表现在以下几个方面：

1、干部的管理水平和业务技能有待加强。

有一批能抓管理，会拓市场的. 干部队伍是公司保持持续发展的关键，近年来，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、管理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们毕竟还年青，无论是工作经验、业务能力、管理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

2、规章制度的落实还不够全面到位。

经过一年多的努力，公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，公司在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

3、企业文化建设进展缓慢。

企业的竞争归根到底表现为企业文化的竞争，企业文化是在生产、经营、发展、壮大过程中不断形成的理念，是职工共同的价值观，共同的行为准则。今年公司建安任务重，工作千头万绪，对公司企业文化建设的精力投入尚有不足。

#### **四、20xx年工作计划与目标**

1、着力培养一批工作经验丰富、业务能力强、管理水平高的干部队伍，提升公司整理竞争力。

2、严抓贯彻落实，保证公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成公司各项任务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/737000103126010  
001](https://d.book118.com/737000103126010001)