

高中信息技术模拟考试卷含答案

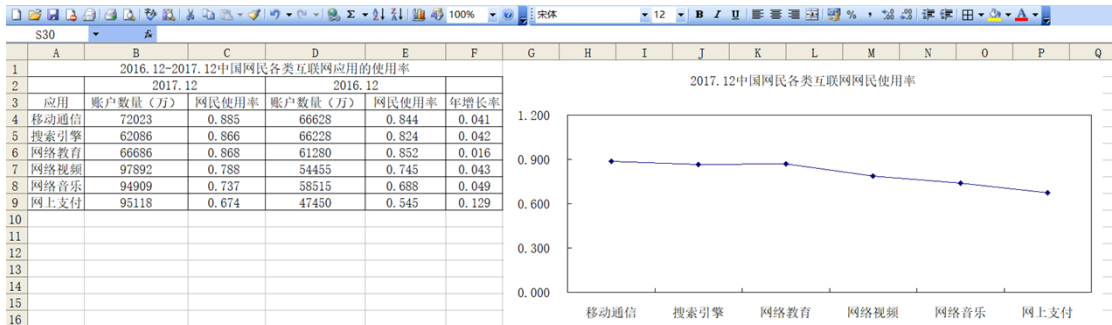
一、选择题

1. 下面“学生健康情况调查表”中的数据是按什么规则排序的？（ ）

健康情况调查表

姓名	性别	身高(m)	体重(kg)	视力
王明	男	1.82	70	1.2
张南	女	1.72	57	2.0
苏洪涛	男	1.71	68	0.8
刘婷	女	1.63	51	1.2

- A. 身高升序 B. 体重 C. 身高降序 D. 视力
2. 在 Excel 操作中，若在单元格中出现“#VALUE!”的错误信息，其原因是：（ ）
- A. 单元格内数值太大 B. 分母（或除数为 0）
- C. 列宽不足以显示包含的内容 D. 在公式中使用了错误的数字
3. 下列属于 Excel 的主要功能的是（ ）
- A. 文字处理 B. 数据统计 C. 图像处理 D. 音频处理
4. 以下 Excel 概念中，（ ）与文件对应。
- A. 工作表 B. 单元格 C. 单元格区域 D. 工作簿
5. 如图，要将 F 列(年增长率)数据显示为百分比样式，应使用的按钮是（ ）



- A. B. C. D.
6. 在 WPS 表格中，要找出成绩表中所有数学成绩在 90 分（包括 90 分）的同学，应该利用（ ）命令。

- A. 查找 B. 筛选 C. 分类汇总 D. 排序

7. 小明在电子表格中输入日期，可结果显示的是若干个“#”号。这种情况可以有多种解决方法。下列选项中，不可行的是()

- A. 修改日期列的宽度 B. 修改单元格的格式
C. 重新输入 D. 修改单元格的高度

8. 下列哪一个是 Excel 文件 ()。

- A. 数据.txt B. 成绩.doc C. 表格.bmp D. 技术.xls

9. 若在 Excel 工作表的一个单元格中输入“=5^3”，则单元格显示的结果是 ()

- A. 5^3 B. 125 C. 25 D. =5^3

10. 下列数据系列不能在 Excel 中使用填充柄自动填充的是 ()

- A. 1、3、5、7、9、11 B. 2、4、8、16、32
C. 一月、二月、三月、四月 D. 甲、乙、丙、丁

11. 如下图所示，在 Excel 工作表中，只为前三位同学计算总分，其计算公式为“信息技术+附加分”，以下做法最快捷的是 ()。

	A	B	C	D
	姓名	信息技术	附加分	总分
1	小明	93		98
2	小虹	76	5	81
3	小华	90		95
4	小芳	83		

- A. 先在 D3 单元格输入公式“=sum(b2", c2)”，再向下填充
B. 先在 D3 单元格输入公式“=sum(b2" : c2)”，再向下填充
C. 先在 D3 单元格输入公式“=b2+C\$2”，再进行向下填充
D. 先在 D3 单元格输入公式“=b2+\$C2”，再进行向下填充

12. Excel 电子表格是一种 ()

- A. 数据库系统 B. 操作系统 C. 应用软件 D. 系统软件

件

二、填空题

13. 如下图所示，在 Excel 中，要在“合计”中算出各班的用电量，请把操作步骤补充完整。

	A	B	C	D	E
1	班级用电表(度)				
2		一班	二班	三班	四班
3	1月	51	59	60	54
4	2月	61	63	64	61
5	3月	49	50	47	55
6	合计				

(1) 在 B6 单元格中输入公式_____，并按回车键。

(2) 选中_____单元格，将鼠标指针移动到该单元格的右下角,光标变成一个实心的加号，即拖动柄。

(3) 按下鼠标左键向右拖拽到_____单元格。

14. 在 Excel 中，一个工作簿默认打开三个工作表，若需增加工作表，其快捷键是_____。

三、判断题

15. 设置跨列居中时通常按表格的最小宽度选择单元格区域。

16. 当第一次启动 Excel2010 后，会自动打开一个名为 Book1 的工作簿。

17. 在 Excel 中，公式=SUM(B1:B4)与公式=SUM(A1:B4 B1:B4)返回的结果是相同的。

四、简答题

18. 某省 2014 年主要统计数据表，放置于 Excel 工作簿“Sheet1”工作表中，如图 1 所示。

	A	B	C	D	E
1					
2	2014年某省主要统计数据				
3					
4		各种收入	总量(万元)	增幅	去年总量(万元)
5		地方生产总值	112430000	41.30%	
6		固定资产投资	59450000	20.20%	
7		社会消费品零售总额	36450000	15.50%	
8		金融机构存款余额	178851000	15.80%	
9		金融机构存款余额	149825000	20.80%	
10		自营出口总额	44201600	39.80%	
11		实际利用外资	5076800	22.60%	
12		城镇居民人均可支配收入	1.4546	7.40%	
13		农民人均纯收入	0.6096	7.41%	

图 1

(1) 为了使表格的标题合并及居中放置，应先选择 B2:E2 单元格，然后在“单元格格式”对话框图中（如图 2 所示）做如下设

置：_____

。



图 2

(2) 去年总量的计算公式是: 去年总量=总量/(1+增幅), 要计算去年总量, 则应先在 E5 单元格中输入公式_____ , 然后在自动填充 E6:E13 单元格。

(3) 在计算出去年总量后, 先制作一张反映表格中数据的柱状图, 再对表格数据按增幅进行降序排序, (如图 3 所示), 先选中单元格_____ , 然后选择“数据”菜单中的“排序”, 在打开的排序对话框中设置主要关键字为“增幅”, 进行降序排序。

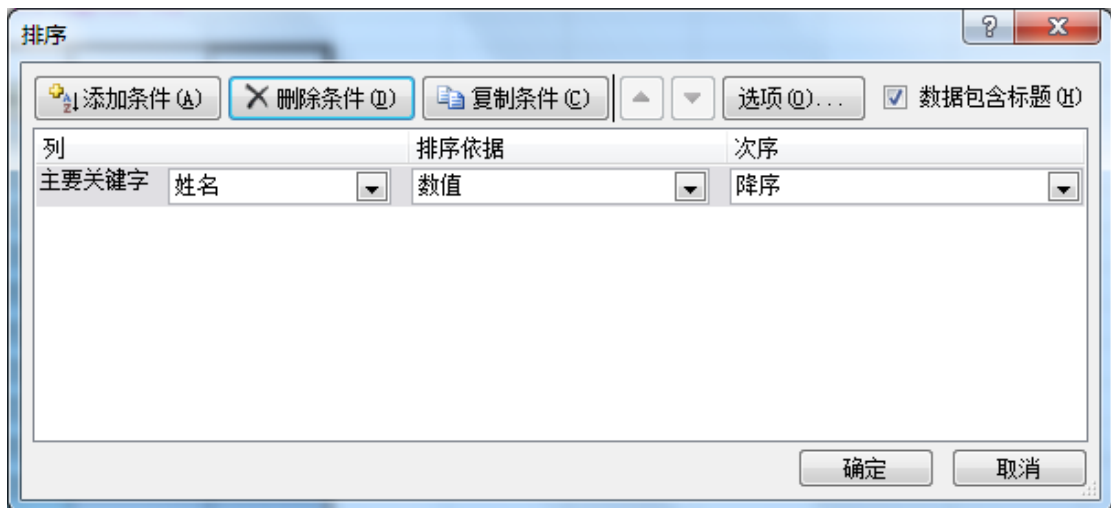


图 3

(4) 完成排序后, 请问对步骤 (3) 中生成的柱状图是否有影响? _____

19. 请解释 Excel 中的工作簿、工作表和单元格。
20. 写出插入 Excel 工作表的四种方法?
21. 写出删除 Excel 工作表的两种方法。
- 22.

以下是 2014 年全球前 15 大集装箱港吞吐量排行榜，小明同学用 Excel 软件对其数据进行处理和分析，如图 1 所示，请回答以下问题：

	A	B	C	D	E	F
1	2014年全球前15大集装箱港吞吐量排行榜					
2	名次	港口名称	2014年(万TEU)	2013年(万TEU)	增幅(%)	2014年平均离差
3	1	上海港	3528.50	3361.70	4.73	1813.68
4	2	新加坡港	3390.00	3260.00	3.83	1675.18
5	3	深圳港	2403.00	2327.90	3.13	688.18
6	4	香港港	2228.00	2235.00	-0.31	513.18
7	5	宁波-舟山港	1945.00	1735.07	10.79	230.18
8	6	釜山港	1842.00	1762.00	4.34	127.18
9	7	青岛港	1662.44	1552.20	6.63	-52.38
10	8	广州港	1616.00	1531.10	5.25	-98.82
11	9	迪拜港	1525.00	1363.00	10.62	-189.82
12	10	天津港	1405.00	1301.20	7.39	-309.82
13	11	鹿特丹港	1230.00	1167.00	5.12	-484.82
14	12	大连港	1012.76	1001.50	1.11	-702.06
15	13	厦门港	857.24	800.00	6.68	-857.58
16	14	营口港	576.82	530.10	8.10	-1138.00
17	15	连云港港	500.54	548.80	-9.64	-1214.28
18	平均值		1714.82	1631.77	4.84	0.00

图 1

(1) 在 C18 单元格中计算前 15 名年吞吐量平均值，应在 C18 单元格输入公式_____，然后用填充柄向右填充。平均离差的计算方法是每个港口的年吞吐量减去平均值(如 2013 年深圳港的平均离差就是 D5 单元格里值减去 D18 单元格里值)。

(2) 为保证能使用自动填充柄进行自动填充，则 F3 单元格里输入的公式为_____。

(3) ①若要反映各港口 2014 年与 2013 年吞吐量对比图，应选择数据区域_____；

②选用以下哪种图最适合_____。



图 2

答案解析部分

1. 【答案】 C
2. 【答案】 D
3. 【答案】 B
4. 【答案】 D
5. 【答案】 A
6. 【答案】 B
7. 【答案】 D
8. 【答案】 D
9. 【答案】 B
10. 【答案】 B
11. 【答案】 C
12. 【答案】 C
13. 【答案】 (1) =B3+B4+B5 或=SUM(B3:B5)
(2) B6
(3) E6
14. 【答案】 Shift+F11
15. 【答案】 错误
16. 【答案】 错误
17. 【答案】 正确
18. 【答案】 (1) 在“水平对齐”下拉列表框中选择“居中”，并在“合并单元格”复选框中打钩
(2) =C5/(1+D5)
(3) B4:E13
(4) 是
19. 【答案】 解：工作簿：是处理和存储数据的文件，工作簿名就是文件名。
工作表：是显示在工作簿窗口中的表格，工作表由行和列构成。
单元格：工作表中的每个小矩形就是一个单元格，每个单元格都是工作表的一个存储单元，工作表的数据就保存在这些单元格内。

20. 【答案】解：①右击工作表标签，在弹出的快捷菜单中单击“插入”命令。
 ②单击“开始”功能区“单元格”组中的“插入”→“工作表”命令
 ③单击“插入工作表”标签
 ④按快捷键 Shift+F11
21. 【答案】解 ①选择工作表，单击“开始”功能区“单元格”组中的“删除”按钮，在下拉列表中选择“删除工作表”命令。
 ②右击工作表标签，在弹出的快捷菜单中单击“删除”命令。
22. 【答案】(1) ="Average(c3:C17)"
 (2) ="C3-C\$18"
 (3) B2: D17; 柱形图

高中信息技术模拟考试卷含答案

一、选择题

1. 在 Word 中编排报刊类文档时,常用来在版面中灵活放置文本的是下列哪个工具()
 A. 格式刷 B. 文本框 C. 批注 D. 符号
2. 在 Word 中,要在同一个文档中进行不同的页面设置必须_____。()
 A. 分页 B. 分段 C. 换行 D. 分节
3. 下列关于字处理的说法,错误的是:()
 A. TXT 格式文件的内容是文本
 B. 输入文本、设置字体及段落格式是字处理软件的基本功能
 C. 写一篇征文可以使用 WORD, WPS、excel 等软件
 D. 阅读“可视化之美.pdf”电子书可以使用 Adobe Reader 软件
4. 老师布置了一制作电子报刊的任务,那么以下软件中你觉得哪些是比较适合的?
 ()
 A. Word Wps B. Word 写字板
 C. Word 记事本 D. 写字板 记事本
5. 下列应用中,体现了人工智能技术的有 ()
 ①使用百度的“识图”功能对上传的图片进行相似图片查找
 ②使用扫描笔内置的朗读功能对扫描到的中英文进行实时朗读
 ③使用指纹解锁功能打开手机

④ Word 软件将输入的“以身做则”自动更正为“以身作则”

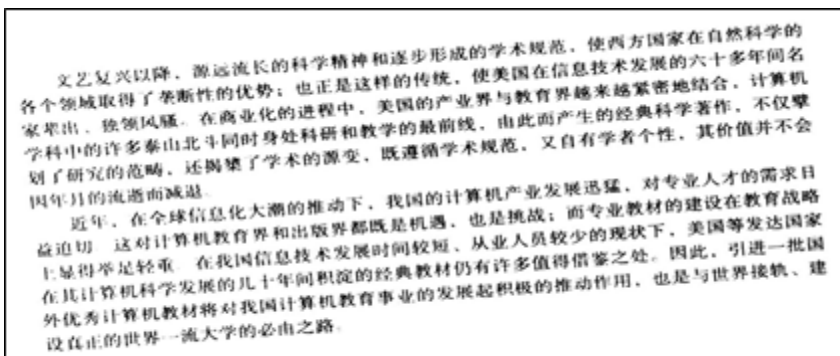
⑤ 使用在线二维码生成器制作二维码

- A. ①②④ B. ③④⑤ C. ①②③ D. ②③⑤

6. 在 Word 文档中创建表格，应使用（ ）菜单。

- A. 格式 B. 表格 C. 工具 D. 插入

7. 小明用 OCR 软件对如图所示的图片进行文字识别，在识别之前，应先对图片进行（ ）



- A. 反转 B. 倾斜校正
C. 滤镜 D. 顺时针旋转 90°

8. Word 中，强制分页的组合键为（ ）

- A. Ctrl+Enter B. Alt+ Enter
C. Shift+ Enter D. Ctrl+Shift+Enter

9. 在 Word 中，将纸张的方向设为“纵向”，可在“页面设置”对话框（ ）选项卡中进行。

- A. “纸张” B. “页边距”
C. “版式” D. “文档网格”

10. Word 不能创建的文件类型是（ ）

- A. .pdf B. .doc C. .html D. .gif

11. Word 中，关于文本框的链接，错误的是（ ）

- A. 是把两个框组合到一起
B. 可依次链接多个框
C. 链接的框可以不在同一页
D. 两个都输入了文字的框不能链接

12. 数学老师在编制试卷时，需要将 Word 文档中所有的“无解”两个字加上着重号“.”。

以下各操作中，最准确、省时、有效的是（ ）

- A. 从文档第一行开始，逐行寻找“无解”，然后逐一进行字体设置
- B. 利用“替换”功能查找文档中所有的“无解”，进行替换内容的设置，然后“全部替换”
- C. 利用“查询”功能，查找文档中的“无解”，进行修改设置，然后重复查询→修改的操作
- D. 利用“审阅”中的“修订”功能，对文档中所有的“无解”进行修订操作

13. 根据图，完成下面小题



(1) 如图 1，图片所选用的文字环绕方式是（ ）

- A.  四周型
- B.  衬于文字下方
- C.  紧密型
- D.  嵌入型

(2) 如图，要插入艺术字样式的标题，应单击绘图工具栏上的按钮是（ ）

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

(3) 如图，文档正文采用了分栏的排版方式，其分栏数是（ ）

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

14.



如图所示，文稿中标题应用了（ ）

- A. 字体效果
- B. 艺术字
- C. 自选图形
- D. 上下标

【答案】B

(1) 如图所示，该文稿采用的排版方式是()

- A. 框架结构 B. 分栏排版 C. 图文混排 D. 纵横混排

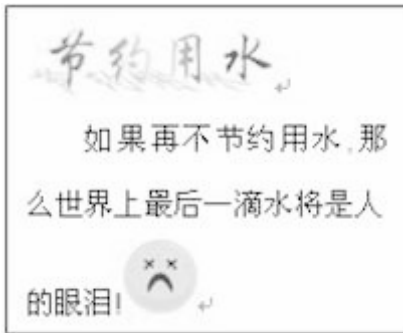
排

二、判断题

15. 在 Word 文档窗口中，能同时显示水平和垂直标尺的视图方式是页面方式。()
16. 在 Word 中，选定表格的某一列，按 Delete 删除一列。
17. 在 Word 中通过连续三击左侧选定区可以选择整个段落。

三、简答题

18. 小张了解到水资源的稀缺之后做了如下作品。



(1) 小张制作该作品可以选择什么工具?

(2) 小张想把第一行的“节约用水”放在中间，可以用到下图中的什么按钮?



(3) 小张做好了作品后，想给奶奶看看，但是奶奶年纪大了，看不清上面的字了，请给小张想个办法，让奶奶看清上面的字?

19. word 编辑文本功能强大，可以插入图片、文本框、表格等，请你描述插入表格的方法（至少三种）
20. 写出插入到 Word 中的图片的环绕方式（最少四种）。
21. 用 word 编辑文档时，需要将“朝代”“京都”“开国皇帝”三部分内容排成如图所示的版面。请写出能够达到该版面效果的操作方法。（填写三种）。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/738013065131006077>