

# 聘期内个人工作总结

不经意间，一段时间的工作已经结束了，回顾坚强走过的这段时间，取得的成绩实则来之不易，是时候在工作总结中好好总结过去的成绩了。好的工作总结都具备一些什么特点呢？下面是店铺收集整理的关于聘期内个人工作总结（精选 5 篇），欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 聘期内个人工作总结 篇 1

由于客服部经理调动，我受公司领导指派，负责客服部近一时期的全面工作，根据我们公司客服工作的工作重点，结合我多年从事物业客服管理工作的经验，现把 07 年上半年尤其是这段时间所做的工作及下一步工作工作安排及设想总结如下：

### 一、强化部门制度建设

1、由于部门人员变动，结合实际情况，对本部门工作分工进行调整，加强管理，提高工作效率。

2、针对客服部管理制度空白的实际情况，对制度进行起草和修订。制度建设共七则：例会制度、投诉处理规定、物业服务收费管理制度、维修处理规定、资料档案管理制度、巡楼制度、前台管理制度。并将应用表格重新按照统一标准制作，并下发使用。

3、加强员工精神风貌建设，实行每日晨会制度，及时传达公司相关文件精神，把工作落实到实处。

4、定期召开客服部全体人员会议，对现阶段存在的问题进行总结并及时整改，完善和提高部门员工素质，改进工作作风，提高服务意识。

5、有针对性地开展部门培训工作，组织学习《物业管理条例》、《物权法》等相关法律法规的学习，使各项制度得到落实。

6、对 B 区新进员工的招聘培训工作。

## 二、收费管理

1、对前期因房屋质量问题而要求物业公司赔偿的 52 户进行沟通，经过客服部管理员、主管、经理直至物业总经理的多次艰难协商沟通，现已经集团批准同意已妥善解决 35 户。

2、对 2007 年上半年到期物业费进行为期一个月的清缴工作，收缴率达 92%，收缴金额为 370,214.65 元.不含前期因赔偿未成而拒交物业费的 17 户，并将物业费、采暖费收取及赔偿金额进行统计整理上报，明细附后。

3、家政创收收入 07 年计划为 10 万元，截止至 7 月末共收入 7410 元，于计划相距很大,主要原因首先为物业公司今年准备开展一些创收项目，如配送，为业户接送小孩等，但上半年一直未实行；其次是保洁人员数量精减一半，调整流动性比较大，造成计划完成率比较低。下半年由于二期开始交屋也是家政服务开展的时机，力争创收达 2 万元。

4、下半年收费分三部分，一是对 07 年 6 月 30 日到期因各种原因迟迟不交的 21 户进行清缴；二是进行 07 年 7 月末到期物业费的收取工作，针对公寓多为出租户的特点，主要以电话通知辅以书面的形式进行催缴；三是对前期索赔未达成协议的 16 户进行跟进，

尤其是重点解决一直未来协商的 5 户，力争 07 年底前将此项遗留问题妥善解决。物业费收缴率力争达 99%以上，采暖费收缴率达 100%。

### 三、服务管理

1、对前期物业档案和资料进行整理，并规范档案借用制度，安排专人管理，实行借用登记制。

①对客户基本信息进行重新整理；重点对 4 号、5 号公寓分布情况汇总成平面图，将业主与租赁住户分开，方便查阅和日常管理；

②对业主及各外协单位的联系方式进行更新整理；

③对维保厂家资料进行统计整理，联系地产办公室确定验收合格日期，为客户维修提供有利依据；

④将前期信报箱钥匙、电磁炉、门禁卡领用情况逐一进行情况统计，核实剩余数量，查找缺损原因，为今后工作的开展做好准备；

⑤对现有空房钥匙及室内设施设备进行整理，安排联系维修及室内清洁工作，为销售做好准备，并实行定期空房巡视制。

2、对客户前期房间的工程质量问题进行修缮，重点处理了防水、门槛石、墙面裂纹、水浸维修、地板裂纹、淋浴屏漏水、卫生间渗水及卫生间地砖倒坡、更换室内门锁、维修入户门、维修洗水盆下水等问题。

3、对 4#807 因洗衣机水龙头在未关的情况下断裂造成漏水导致地板、墙面等受损要求赔偿进行处理，多次沟通业主及相关责任单位，在未果的情况下致函要求责任单位限期答复，现已做出书面承诺于 7 月底对业主进行地板进行恢复处理。同样的问题针对不同的责任单位进行不同处理，如 5#506 同样的原因业主因漏水受损后，由物业公司将业主及责任单位约见面谈，双方达成维修意向，即为业户尽到了责任，也维护了物业公司的利益不受损失。

4、加强走动式管理，规范日常大堂岗位及巡楼工作，组织多次集体巡楼，发现问题、及时处理。并将近期未能解决的问题进行拍照统一整理以书面的形式，转相关部门处理，并进行回访跟进。

5、管理小区内养犬问题，一是下发“小区内加强管理养犬规定”的通知，并公示举报电话；二是请民主广场派出所配合，清理整顿违反养犬规定的业主并下发清理通知；三是专门设一部电梯，通知引导携带宠物者乘坐货梯并做电梯指示，以免人、犬冲突等问题的发生。

6、针对前期管理方面存在的一些问题，强调并加大检查公寓业主二次装修情况，一经发现，按相关规定要求业主停工并到物业公司办理相关装修手续，方可开工，同时请安管部在班后及夜间按公司对装修业户的规定实行严格的监督和管理。

#### 四、B 区工作准备

1、与地产集团销售中心沟通联络，取得 B 区所有业主详细资料及户型图，提前做好交屋准备，提高工作效率。

2、对 B 区交屋需要的程序、资料进行思考准备，改进完善制定 A 区交屋程序，避免产生同样的错误及失误。根据 A 区资料参考《物权法》等法规对 B 区所需文件进行整理准备，并请示集团后准备印刷。

3、进入 B 区施工现场，了解进度，对已完工项目进行初验，为正式接管开始准备工作，为 10 月 1 日顺利交屋做好准备。

4、下半年进行 B 区全面交屋入伙工作，安排交屋后需要维修项目工作，做好回访。

5、B 区交屋入伙资料的存档工作，钥匙的保管借用管理。

## 五、保洁管理

1、接管管业部后，针对之前存在的问题，立即对工作情况进行整体安排。一是对人员分工、工作范围、工作标准、作息时间、工作周期和频率等内容统计进行布置，对重组的保洁班进行内部选拔，目前已选出试用班长两名；公寓实行二班制，保证早 8 点前将公寓大堂全部清理完毕，给业主留下清洁明亮的视觉享受。二是对公寓及商街工作标准进行提高及细化，加强清洁质量；三是对费用计划进行掌握，并在原有工作基础上进行分析，提出新思路，节支增效；四是协助仓库管理员合理储存和使用保管保洁用具，用品，进行建帐，入库、领用严格实行登记，并由领用人、班长及经理签字后方可出库，并控制其合理的使用，并进行月底盘点，做到帐实相符。

2、日常保洁管理。一是对保洁班目前工作依照考核标准进行每日巡查，对发现问题进行整改；二是组织班长召开工作布置会议，对其工作提出新的要求，做到工作有计划，事后有总结；三是定期召开全体人员会议，进行阶段性总结，将新标准、新要求在班组内

进行贯彻落实提升班组精神面貌。经过一个多月的调整，保洁工作无论从精神面貌还是从工作质量标准上均有明显的改观，多次受到公司领导的肯定及表扬。

### 3、B 区商铺及公寓的保洁开荒工作。

综上所述，这段时间我虽然在负责客服部全面工作时取得了一些成绩，但由于时间所限，有一部分工作仍在继续进行中，我的想法是将前期未完成的工作全部整理并理顺完毕。后期工作安排主要为 B 区的筹备工作，同时在制定落实公司、部门现有规章制度，提升部门工作作风，在努力完成经济效益指标的基础上，有步骤地完善小区的房屋公共设施和综合服务管理。以身作则，调动员工的积极性，保质、保量的完成各项工作。

## 聘期内个人工作总结 篇 2

### 一、法律事务工作基本情况

#### 1、法律顾问组织体系基本完成

按上级有关规定，集团加快推行以建立企业总法律顾问制度为核心的法律顾问制度。目前集团各企业均按要求指定一名班子成员分管法律事务工作，其中 XXX 等企业直接由一把手主管。符合集团规划的主导产业企业，原则上设立了专门的法律事务机构。继 XXX 之后，今年 XXX 又成立了法律事务部。其他企业根据企业实际均配备了专兼职法律事务人员。同时，为了加强法律事务工作力量，有 9 户企业还对外聘请了常年法律顾问。至此，集团法律事务组织工作网络体系已基本形成。

#### 2、制度建设不断加强和完善

依据国家国资委《企业国有资产监督管理暂行条例》和集团《关于 XXX 的暂行规定》的要求以及集团实际，我们坚持实行《XXX 制度》、《XXX 报告制度》。今年，为了加强企业法律风险预防预控，我们下发了《XXX>等四个标准示范文本讨论稿，拟经广泛征求意见修订后正式下发，供各企业参照执行。同时，各企业也加强了制度建设的力度，XXX 制定了《合同管理办法》，XXX 重新修订了《法律事务管理办法》，进一步明确工作职责和程序，其他企业根据劳动纠纷逐步上升的情况，相继完善和规范了劳动合同等方面的规章制度。

### 3、法律纠纷案件的管理和处置工作进一步加强

今年加强了对各企业案件跟踪指导工作。年初，集团所属企业当中，共有法律纠纷案件 XXX 起，涉案金额 XXX 万元。截止目前累计新增案件 XXX 起，涉案金额 XXX 万元，其中：劳动争议案件 XXX 起；作为债权人起诉维权的案件有 XXX 起，分别是 XXX 诉 XXX 万元、XXX 诉 XXX 万元；被诉案件有 XXX 起，主要是 XXX。目前为止，今年胜诉 XXX 起，挽回经济损失 XXX 万元。

XXX 出租市场近几年来欠缴租金达 XXX 万元，已经严重影响了企业的生存与发展，为了维护企业的合法权益，从今年年初开始集团成立工作组指导 XXX 制定清收方案，先后对 XXX 依法提起诉讼进行维权，清缴租金。目前，XXX 案件已达成了和解，X 缓解了企业资金匮乏的局面，稳定了职工队伍。同时，XXX 对两起拖欠运费案件进行了诉讼并取得了胜诉。

在对待被诉案件上，我们积极采取应对措施，多次组织会议讨论并请教法律专家给予指导。XXX 纠纷案件经过了两级四审，通过不懈努力终于判决 XXX 胜诉，挽回经济损失 XXX 多万元。今年是劳动合同法实施第一年，虽然劳动争议案件的大幅度增加，却没有一

例是因为劳动合同而引起的。在处理这类案件过程中，集团和各权属企业加强了防范措施，防止以点带面引发群体诉讼的发生。

#### 4、合同管理逐步走上了制度化和规范化的轨道

合同管理已成为预防经营管理风险工作中的重中之重。根据集团要求，所属企业进一步完善了合同专项管理、审查、会签和审批制度。今年以来，集团法律事务部共审查和批准基层企业上报的重大合同和重大项目 XXX 个，提出审查意见 XXX 条，全部被企业采纳。XXX 公司聘请了法律顾问参与重大合同的审核，对合同条款的法律风险予以确认；XXX 等企业把合同管理列入到规章制度内，从上到下都严格执行，从而从源头上规避了法律风险，为企业避免了经济损失。XXX 公司依据公司合同管理制度，进一步加强合同管理力度，由法律顾问对公司船舶建造、修理等合同的签订、履行进行全面监督与管理，针对合同的每一项条款进行严格审查，仔细推敲，坚决杜绝含义模糊的条款出现在正式文本中，使公司的利益得到了法律保证。XXX 严格按照海商法及相关国际公约执行合同，严格按程序办事。进一步理顺了合同签订的审批程序，执行合同审批单制度，规范了常用合同文本。到目前为止各企业未发现新签合同及重大项目在履行当中发生纠纷和问题，有效地规避了经营管理中的法律风险。

#### 5、注重法制教育，普法工作再上新台阶

一直以来，我们坚持以集团办公网络为平台，以法制专栏为阵地进行普法宣传教育，截止目前共制作法律知识教育专刊 XXX 期。重点解读了 XXX 等等企业常用的法律知识。今年根据省国资委关于组织开展省国资委出资企业“五五”普法知识竞赛活动的通知要求，集团下发了《关于组织开展“五五”普法知识竞赛活动的通知》，在全集团范围内通过各种形式组织开展“五五”普法知识竞赛活动，取得了一定的成绩。虽然 XXX 工作较忙，



但是各企业还是因地制宜采取了多种形式认真地组织开展了普法知识竞赛活动。XXX 企业向全员发放竞赛试题后，通过层层选拔选手参加比赛，按照必答题、抢答题的方式评选出一、二、三等奖和组织奖。充分地激发了全体员工的普法学习积极性，促进了普法知识竞赛活动的顺利开展。X 活动结束后，根据各单位竞赛组织情况，集团对部门给予了通报表扬。集团全体干部职工参赛覆盖率为 XXX。共投入竞赛奖励资金 XXX 元。

## 6、企业法律事务人员素质进一步提高

为了加强企业法律人才的选拔和培养，我们积极组织各企业主管领导和法律事务人 XXX 人参加了 X 企业法律顾问培训班，组织参加了由国务院国资委主办的国有企业全面风险管理培训班。为集团法律人才储备，提高企业法律事务工作质量和水平，拓宽法律事务工作领域奠定了坚实的基础。

## 二、存在的问题

过去的一年，我们所做的工作得到了 XXX 的充分肯定，x 在省国资委出资企业法制工作会议上多次表扬了 XXX 集团的法律事务工作，特别是在组织建设、制度建设、合同管理、普法教育和法律纠纷案件的管理等方面给予了高度评价和表彰。但是，在肯定成绩的同时我们也还存在着很多不足：一是企业经营者的法律风险意识有待加强。二是法律事务基础工作还不够完善、不细。三是集团职能部门深入基层调查、指导、协调工作有待于加强。这些都是以后工作中亟待加以改进和完善的。

## 三、20XX 年主要工作任务和打算

20XX 年的法律事务工作，总体要求是狠抓法律风险防范工作制度的落实，以更高标

准、更严要求、更加细致的服务,更好地完成全年各项工作任务。依法,打好债权清收攻坚战,妥善处理重大经济纠纷案件,进一步完善管理制度。为实现这一目标,结合集团经营和发展实际,提出 20XX 年主要重点工作如下:

- 1、继续加大清欠维权的诉讼力。
- 2、继续加大合同管理的力度和深度。
- 3、继续加强纠纷案件处理力度改进管理。
- 4、继续做好外聘律师管理、法律职能部门建设等相关工作。
- 5、加强队伍建设,不断提高法律人员的整体素质。
- 6、深入基层加大监督检查指导力度,使各项工作真正落到实处。

### **聘期内个人工作总结 篇 3**

在该聘期内,本人始终严格要求自己,按照学院要求以及领导安排认真完成每一项工作,并力争每一项工作做到优秀。现将该聘期内完成工作总结如下:

#### **一、课程教学工作**

在聘期内,每学年主讲 2—3 门专业课程,专业课程由简入难逐渐掌握;从初登讲台到现在已经有一年半时间,自己也逐渐掌握了授课方法和方式。在教学过程中,虚心向老教师和学科带头人学习,力争将课堂内容充实气氛活跃。在该聘期内,每学期超额完成课

时量；本学年除了完成规定助教的 216 学时外，超额完成了 8 周实习的工作量，并在此过程中受益。本聘期教学质量严格按照学院质量评价办法执行，积极备课，认真完成教案和教学设计。

## 二、教学建设工作

本聘期内工程测量专业有两大教学建设项目处于建设和攻关阶段，两项目分别是工程测量专业矿山测量资源共享课和国家工程测量专业教学资源库。在系部领导和教研室各位老师的辛苦努力下，两项目均圆满完成。在此过程中，自己不仅是参与项目建设而且从中学到了很多。学习的内容既有和专业相关又有专业外的知识，并且学习到了教研室老师的专注和认真的精神。另外，项目建设之余认真完成教学任务，每学年听课次数达到 30 次，并将学习到的内容汇总成自己的教学思路。

## 三、科研工作

科研工作方面从积极参与到独立完成院内课题。聘期初对于科研项目不知从何着手，经过老教师的帮助和指点逐渐掌握，参与老教师科研课题的同时锻炼了自己分析问题研究问题的思路。经过一学期的锻炼，基本掌握完成科研项目的流程。在接下来的学期内，申请了青年基金和大学生训练项目；申请后积极收集资料，带领学生认真完成课题研究内容，现已将课题主要内容完成。

以上是本人从三个方面对自己本聘期的总结，在此也要感谢帮助过我的领导、前辈和同事。在本聘期内，许多工作还有不足之处，在今后的工作中严格要求自己，争取更大的进步。在今后的聘期中也会积极争取每一个锻炼和丰富自己的机会，向着一个优秀的教师不断前进。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/73810412410006053>