

---

# 幼儿园高效班级管理

---

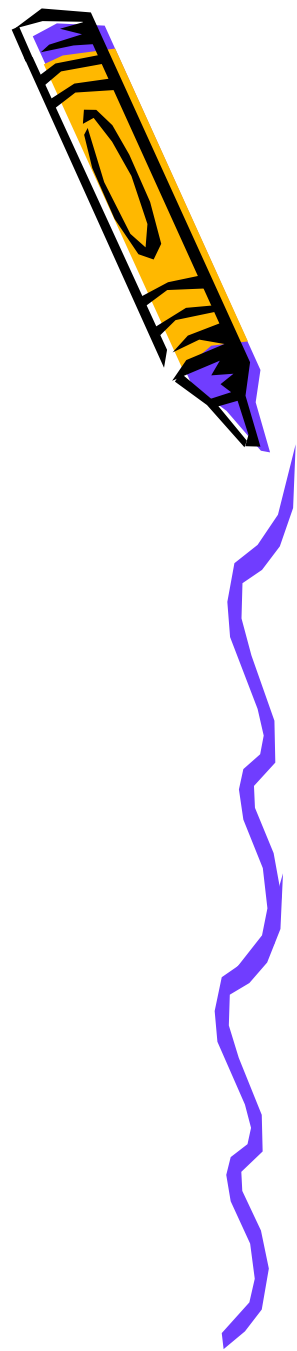
# 高效的班级管理

---

由幼儿园班级中的保教人员通过计划、实施、评价、总结等措施，合理协调班级内外的人、财、物，以达到优质高效率的保育和教育的综合性活动。简而言之就是对班级工作有关的“人、财、物”的优质管理。

---

- 班级教师的高效管理
- 班级常规的高效管理
- 班级家长的高效管理



# 班级教师的高效管理

---

- 共同制定班级各项保育、教学工作计划，并善于反思总结。
  - 分工合作，责任到人。
  - 班主任要善于处理问题，不推脱，勇于承担责任，发生问题及时补救。
  - 发挥各自特长，谋求共同发展。
  - 加强沟通，定期召开班级会议。消除矛盾与误会。
-



---

■ 班级工作计划包括：

保育保健计划  
教育教学计划  
家长工作计划  
安全工作计划  
个人成长计划

■ 计划制定的依据：

幼儿发展目标  
园务工作计划  
班级实际情况  
教师自身特长

# 班级常规的高效管理

---

常规，顾名思义就是指日常的规则。幼儿园班级常规是指幼儿一日生活中各个环节的安排顺序以及要求孩子在各个环节中必须遵守的行为准则，是教师为了管理好一个班级而制定的需要幼儿遵守的一些规则。所以常规的好与坏将直接影响到幼儿园各项活动的顺利开展及幼儿的健康成长。

---

## 班级一日工作常规流程

项目	时间	分工及流程	要求
来园	7:40-7:55	1、主班老师来教室开窗通风2、用篮子和盆装好杯子和毛巾，整理好班级的物品3、副班老师对桌面进行消毒4、主班老师迎接幼儿、发接送卡，并进行手和口腔的检查。	1、教师大方有礼接待幼儿，注意观察幼儿的精神面貌，及检查手、足、口。 2、与家长进行简短的交流，记录需特殊照顾事项。
早锻	7:55-8:15	1、主班老师组织幼儿排好队，一个一个下楼梯2、副班老师去拿今天需要的器材3、主班老师组织早段活动4、副班老师迎接晚到的幼儿、发接送卡5、主班老师组织幼儿排队回教室	1、提醒幼儿注意上下楼梯的安全 2、收放器材时间段注意幼儿常规。要看幼儿能力来进行，避免事故发生。
早餐	8:15-8:45	1、副班老师组织幼儿去厕所洗手、发餐巾2、主班老师组织幼儿坐好3、主班老师打早餐，副班老师发早餐4、两名老师轮流吃早餐5、主班老师组织幼儿餐后活动	1、提醒幼儿坐姿 2、用餐卫生
餐后活动	8:45-9:00	1、区域活动、看书、手指游戏等2、副班老师收拾一下餐具拿回厨房3、主班老师组织幼儿排队准备做早操4、保育老师搞好班级教室卫生	1、注意上下楼梯的安全 2、收放区域材料、图书 3、声音不要过大，以免打扰到别人
早操	9:00-9:30	1、主班老师请幼儿找到自己的位置2、带着幼儿做热身运动3、副老师拿做操用的器械4、两位老师一起带操5、主班老师收器械6、主班老师组织幼儿排队回教室尿尿7、副班老师组织幼儿喝水。	1、注意收放器械的常规和秩序 2、上厕所和喝水的常规（一定要排队，不推不挤） 3、安静有序
活动组织	9:30-10:10	1、主班老师组织幼儿分组2、进行分组教学3、在教室上课的小朋友提前上厕所、喝水4、保育老师洗、切水果	1、注意上课时间 2、交换的秩序
水果	10:10-10:30	1、主班老师组织幼儿坐回自己的位置2、副班老师组织幼儿洗手、排队3、保育老师发水果	1、搬凳子的安全 2、排队领水果，并要有礼貌的谢谢老师

项目	时间	分工及流程	要求
户外活动	10:30-11:00	1、主班老师组织幼儿排好队，一个一个下楼梯2、副班老师去拿今天需要的器材3、三名老师共同组织户外活动（可以集体或分组）4、保育老师带好常用药品	1、组织有序 2、活动合理，有一定的针对性 3、注意器材是不是安全可用
午餐	11:00-11:45	1、保育老师去食堂那餐具2、主班老师在前面组织幼儿回教室，副班老师在队尾并给出汗多的幼儿换衣服3、主班老师组织幼儿洗手4、副班老师发餐巾4、主班老师、保育老师分饭5、副班老师发饭6、保育老师去食堂进餐	1、幼儿折好餐巾 2、不讲话、安静用餐 3、注意用餐卫生 4、安全
餐后活动	11:45-12:00	1、区域活动、看书、手指游戏等2、副班老师收拾一下餐具拿回厨房3、主班老师组织幼儿排队午检4、副班老师去食堂用餐5、保育老师搞好班级教室卫生6、副班老师组织幼儿午睡，主班老师到食堂进餐	1、声音不要过大，以免打扰到别人 2、注意安全，以免地板滑而摔伤
午睡	12:00-14:50	1、副班老师午检，看幼儿是否有带不安全的东西入睡、发烧、疾病等2、保育老师值午睡	1、正确的睡姿,安静入睡 2、及时提醒幼儿去厕所
午点	15:00-15:30	1、主班老师组织幼儿尿尿、洗手2、保育老师叠被子 3、副班老师分午点4、主班老师组织幼儿排队，准备户外活动	1、提醒幼儿坐姿。 2、用餐卫生
户外活动	15:20-16:20	1、主班老师组织幼儿排好队，一个一个下楼梯2、副班老师去拿今天需要的器材3、三名老师共同组织户外活动（可以集体或分组）4、保育老师带好常用药品。	1、注意上下楼梯的安全 2、收放区域材料、图书
离园活动	16:20-16:45	1、主班老师组织幼儿尿尿、洗手、喝水2、副班老师组织幼儿拿书包3、主班老师、副班老师给幼儿换衣服4、保育老师搞卫生。	1、副班老师在门口收接送卡 2、主班老师组织室内的孩子玩游戏。 3、提醒家长、孩子注意安全。



# 班级常规的分类

---

## □ 生活常规

入厕、喝水、就餐、午睡

## □ 活动常规

游戏活动、户外活动、区域活动

## □ 学习常规

认真听讲、回答问题先举手

不讲悄悄话、不乱涂乱画

一页一页翻书、坐姿等

---

# 班级常规的建立

## ❖ 一、良好的环境创设

- 1、物品的摆放有序、干净
- 2、让标记、符号与幼儿对话（简单、适用）
- 3、选取适当的音乐进行常规教育

## ❖ 二、良好的师幼关系

- 1、多耐心的示范讲解（反应训练）
- 2、及时的表扬和鼓励(正面引导)
- 3、师幼共同制定班级常规（中大班）
- 4、运用榜样示范的方式（老师、其他班级）
- 5、经常与幼儿说说悄悄话，拉近与幼儿的距离

# 课室物品管理的小诀窍

- 建立班级物品清单，作为交接、检查的依据。
- 班级物品摆放的位置与高度要恰到好处。
- 每天设立固定的收拾课室的时间。
- 上课用完的教具，课后要马上归位。
- 善用值日生。

# 让标志与符号说话

- 指示路线的标志（日常活动）
- 指示规则的标志（区域活动）
- 物品摆放的标记（玩教具、幼儿用品、生活用品等）



# 音乐的常规教育

---

适用范围：

- 1、排队、喝水、入厕、上课、午睡、收拾玩具、书本等。
- 2、分组活动、户外活动、离园活动最好不要使用音乐。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/745334304212011240>