

2023 年公共卫生管理制度

2023 年公共卫生管理制度 1

一、公共场所从业人员必须按照规定定期进行健康体检；

二、新参加公共场所工作和临时参加工作的公共场所从业人员必须进行健康体检，检查合格取得健康证明后方可参加工作；

三、凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎、活动期肺结核、化脓性、渗出性或接触性皮肤病患者必须立即调离直接为顾客服务的工作，治愈后方可恢复从事原工作；

四、公共场所从业人员调离人员健康情况必须全程监护，了解病情状况。

五、向卫生行政部门及时通报公共场所从业人员调离人员基本情况；

六、建立健全公共场所从业人员调离人员健康档案；

七、公共场所从业人员单位对其人公共场所从业人员健康管理做到专人负责，统筹管理。

2023 年公共卫生管理制度 2

1、对本单位卫生工作全面负责，建立健全卫生制度和卫生档案，配有专（兼）职卫生管理人员，自觉接受卫生监督，按规定办理《卫生许可证》；

2、带领卫生管理组织对岗位卫生责任制执行情况进行定期与不定期的考核、检查评比，奖惩；

3、对卫生设施添加、更新以及重大卫生事件作出决策。

2023 年公共卫生管理制度 3

一、公共场所经营单位，需取得有效公共场所“卫生许可证”后方可开业，并做到亮证经营。

二、建立本单位从业人员健康档案，从业人员(包括临时工)应按规定定期进行健康体检，并经卫生知识培训合格后，持有效的健康合格证方能从事本职工作。

三、发现患有“五病”及其他有碍公共卫生的疾病的从业人员时，按规定及时调离从事直接为顾客服务的工作岗位。

四、设有池浴的，应配有水质循环消毒处理设施，并保证正常运转，池浴每晚要彻底清洗和消毒；盆浴间应设淋浴喷头，顾客用毕的浴盆应清洗消毒；做好清洗和消毒的工作记录。

五、设置与经营规模相适应的公用品消毒间，配备齐全的消毒和保洁设施，有专人负责消毒工作。

六、公用茶具应做到一客一消毒，并保洁存放，拖鞋和修脚工具每客用后应消毒。

七、桑拿浴室供顾客使用的衣裤应做到一客一换一消毒或提供一次性使用材料制作的衣裤。休息厅使用的垫巾等棉织品须保持清洁，不得有异味。

八、浴室应设气窗，保持良好通风，浴室内空气质量符合卫生要求。

九、禁止患性病和各种传染性皮肤病的顾客进入浴室就浴。

十、使用的化妆品、消毒剂须按规定索证，并符合国家卫生要求。

2023 年公共卫生管理制度 4

一、目的

建立并执行雕塑等操作规程，确保保洁服务规范和服务质量达到规定的标准。

二、范围

适用于保洁服务作业中社区雕塑、宣传栏、标识牌的清洁工作。

三、工具准备

长柄扫帚、掸子、抹布、水桶、铝合金人字梯、玻璃刮、清洁剂、
“工作进行中”提示牌等；

四、清洁保养标准

(一) 户内标识牌每天清洁一次；室外宣传栏、标识牌每周清洁一
次，雕塑每月清洁一次；

(二) 目视无污迹，无积尘。

五、操作方法与步骤

(一) 作业区域放置“工作进行中”提示牌；

(二) 雕塑

1. 用长柄扫帚或掸子打扫雕塑上的'灰尘；
2. 保洁员站在梯子上，用湿抹布从上向下擦抹一遍；
3. 将清洁剂涂在污迹处，用抹布擦抹，然后用水清洗。

(三) 宣传栏

1. 用抹布将宣传栏里外、周边全面擦拭一遍；
2. 面板玻璃用玻璃刮清洁，具体按照《玻璃清洁操作规程》执行；
3. 不锈钢边框的清洁保养具体按照《不锈钢清洁操作规程》执行。

(四) 标识牌

1. 先清除标识牌上粘附的污物或广告纸；

2. 再用湿抹布从上向下擦抹；

3. 将清洁剂涂在污迹处，用抹布擦抹，然后用水清洗；

4. 不锈钢标识牌的清洁保养具体按照《不锈钢清洁操作规程》执行。

六、注意事项

(一) 梯子放平稳，一人作业，一个监护；

(二) 禁止爬上雕塑进行清洁，防止雕塑损坏或人员摔伤；

(三) 清洁工具不要损伤被清洁物。

2023 年公共卫生管理制度 5

1、突发事件应急处理各部门要遵循预防为主、常备不懈的方针。

贯彻分级负责、反应及时、措施果断的应急工作原则，建立应急管理网络，并行使相应的权力和职责，各级有关科室和相关人员应通力合作，保证各项应急工作的顺利执行。加强法制观念，依法应对突发事件。一旦突发事件发生，立即启动应急系统。

2、各有关部门应首先保证突发事件应急处理所需的、合格的通讯设备、医疗救护设备、救治药品、医疗器械、防护物品等物资的调配和储备，做好后勤保障工作。服从卫生主管部门突发事件应急处理指挥部的统一指挥。

3、医务科在院长的领导下要组织相关科室，建立流行病学调查队伍，负责开展现场流行病学调查与处理，搜索密切接触者、追踪传染源，必要时进行隔离观察；进行疫点消毒及其技术指导。

4、按照法律要求实行首诊医生负责制，发现疑似的突发公共卫生事件疫情时，应立即用电话通知疫情管理人员，疫情管理人员要立即报告院长，同时向辖区疾病预防控制机构进行报告。任何单位和个人不得隐瞒、缓报、谎报或授意他人隐瞒、缓报、谎报。

5、医院对因突发事件致病的人员提供医疗救护和现场救援，对就诊病人进行接诊治疗，并书写详细、完整的病历记录；对需要转送 1 洛阳中西医结合医院突发公共卫生事件管理制度

的病人，应当按照规定将病人及其病历记录的复印件转送至接诊的或者指定的医疗机构。有权要求在突发事件中需要接受隔离治疗、医学观察的病人、疑似病人和传染病病人密切接触者在采取医学措施时予以配合。拒绝配合的，报公安机关依法协助强制执行，并配合卫生行政主管部门进入突发事件现场进行调查、采样、技术分析和检验，不得以任何理由予以拒绝。

6、对传染病要按《传染病防治法》等相关的法律法律要求，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，切断传播途径，防止扩散。严格执行各项消毒隔离、医院感染控制等各项制度和措施，做好人员防护，防止交叉感染和院内感染的发生，做好污物、污水的无害化处理。

7、医院承担责任范围内突发公共卫生事件和传染病疫情监测信息报告任务，建立突发公共卫生事件疫情信息监测报告制度并定期对医生和实习生进行有关突发公共卫生事件和传染病疫情监测信息报告工作的培训。

8、发现人畜共患传染病时，应上报辖区疾病预防控制机构，由区疾控中心和农、林部门应当互相通报疫情。

9、发现瞒报、缓报、谎报或授意他人不报告突发性公共卫生事件或传染病疫情的，拒绝接诊病人的，拒不服从突发事件应急处理指挥部调度的对其主要领导、主管人员和直接责任人给予行政处分，造成疫情播散或事态恶化等严重后果的，由司法机关追究其刑事责任。

2023年公共卫生管理制度 6

一、公共厕所（盥洗室）务必切实加强管理，落实专人负责清洁卫生和设施维护工作。

二、公共厕所（盥洗室）应每一天打扫二次，持续地面、便槽、水池内无垃圾杂物和斑迹，下水道畅通，配备专用垃圾箱内干净卫生无异味，节水设备安全使用。逢卫生大扫除，安排班级学生打扫，重点清除墙面、门窗灰尘、污垢。

三、公共厕所（盥洗室）应确保正常供水，在频繁使用时段，水冲式厕所要持续间歇冲水，防止粪便堆积、外溢。

四、每周两次以上对公共厕所（盥洗室）进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节用心采取灭杀措施。

五、经常检查公共厕所（盥洗室）供水和水冲设施，发现损坏及时维修。定期清理化粪池和出口通道，保证畅通无堵塞，化粪池内定期清空。

六、群众要礼貌如厕，爱护公共厕所（盥洗室）设施，讲究清洁卫生，节约用水。大小便要入槽，便后要洗手，不随地吐痰，不乱抛杂物，不乱涂墙壁。不将饮料袋、瓶等杂物抛入便池，随手关灯，不在厕所内大声喧哗，拖把房内工具用完清洗后按序上架。

二、公共卫生间

公共卫生间到达六无、六净、三好：

六无：（1）无痰涕、纸屑（2）无堵塞（3）无污垢

（4）无污泥、地面无积水（5）无蛆蝇、臭味（6）无积尘、蜘蛛

网

六净：（1）墙壁、门窗净（2）间隔净、无损坏（3）便槽净（4）地面、立面净（5）蹲位净（6）公厕周围净

三好（1）公厕指示牌、男女标志牌完好

（2）公厕水电设备完好

(3) 公厕档板、档墙完好

2023 年公共卫生管理制度 7

为加强本单位的自身卫生管理，更好地履行第一责任人的职责，保护广大公众身体健康。依据《中华人民共和国传染病防治法》、《公共场所卫生管理条例》及《公共场所卫生管理条例实施细则》等法律法规的要求，特制定本制度。

一、卫生许可证、从业人员健康证、培训合格证必须齐全有效，做到亮证经营。

二、要保持环境整洁、美观，地面无污垢和垃圾。

三、公共场所直接为顾客服务的从业人员每年按规定进行健康检查，患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎（甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎）、活动期肺结核、化脓性或渗出性皮肤病以及其他有碍公共卫生的疾病的，治愈前不得从事直接为顾客服务的工作。

四、必须设有消毒间和消毒设施，所设容器要标记明显。

五、被套、枕套(巾)、床单等卧具要一客一换，常住客床上用品至少一周一换，用后必须清洗和消毒。

六、公用茶具应每日清洗消毒。茶具表面必须光洁、无油渍、无水渍、无异味。

七、客房内卫生间的`洗漱池、浴盆、座便器应每日清洗消毒。清洁洗脸池、浴盆、座便器专用的工具应三格分设，分别存放，标记明显。

八、无卫生间的客房，每个床位应配备有不同标记的脸盆和脚盆各一个。脸盆、脚盆和拖鞋要做到一客一换，用后必须清洗和消毒。

九、公共卫生间要做到每日清扫、消毒，并保持无积水，无蚊蝇，无异味，无水垢、污垢。

十、要有防蝇、蚊、蟑螂和防鼠害的设施，并经常检查设施使用情况，发现问题及时处理。

十一、店内自备水源和二次供水水质应符合《生活饮用水卫生标准》，二次供水蓄水池要有卫生防护设施，符合输水管材卫生要求，做到定期清洗消毒。

十二、集中空调通风系统要达到《公共场所集中空调通风系统卫生规范》要求。

2023 年公共卫生管理制度 8

1、实行岗位卫生责任制度，经理 / 负责人、卫生管理人员及工作人员应搞好自己职责范围内的. 卫生工作；

2、卫生管理人员负责每天的卫生检查，对检查情况作好记载；

3、卫生管理组织每周进行一次卫生检查，对检查情况作好记载；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/758137130041006051>