

维修工年度工作总结

汇报人：XXX

2024-01-01





contents

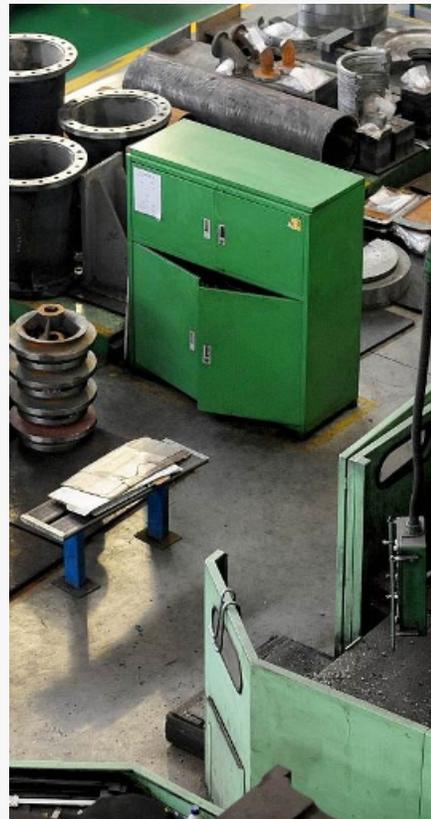
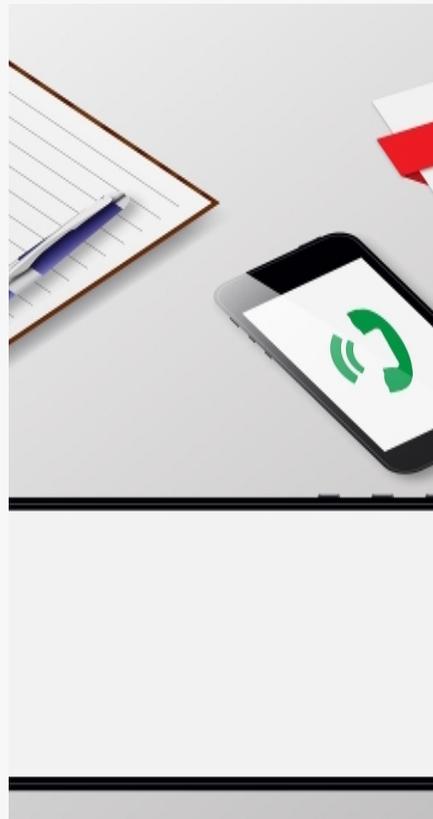
目录

- 工作内容概述
- 工作成果展示
- 遇到的问题 and 解决方案
- 自我评估/反思
- 对团队的贡献
- 建议和改进措施

01

工作内容概述

设备维修与保养



设备维修

对工厂内的各类设备进行定期检查和维修，确保设备正常运行，防止设备故障影响生产进度。



设备保养

根据设备保养计划，对设备进行润滑、清洁、紧固等保养工作，延长设备使用寿命，提高设备运行效率。



故障排查与处理

01

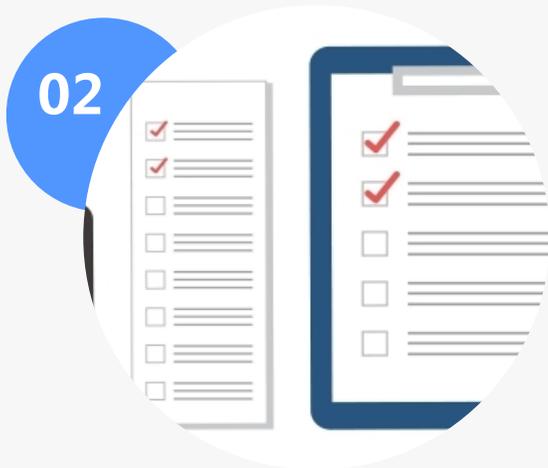


故障发现



通过日常巡检和监控系统，及时发现设备异常情况，确保故障得到及时处理。

02



故障分析



对设备故障进行深入分析，找出故障原因，为后续维修和预防提供依据。

03



故障处理



根据故障分析结果，采取相应的维修措施，尽快恢复设备正常运行。



备件管理与库存控制



备件采购

根据维修需要，及时采购所需的备件，确保备件库存充足。



备件管理

对备件进行分类、标识和管理，确保备件存储安全、有序。



库存控制

根据备件消耗情况和维修计划，合理控制备件库存量，避免备件浪费和短缺。

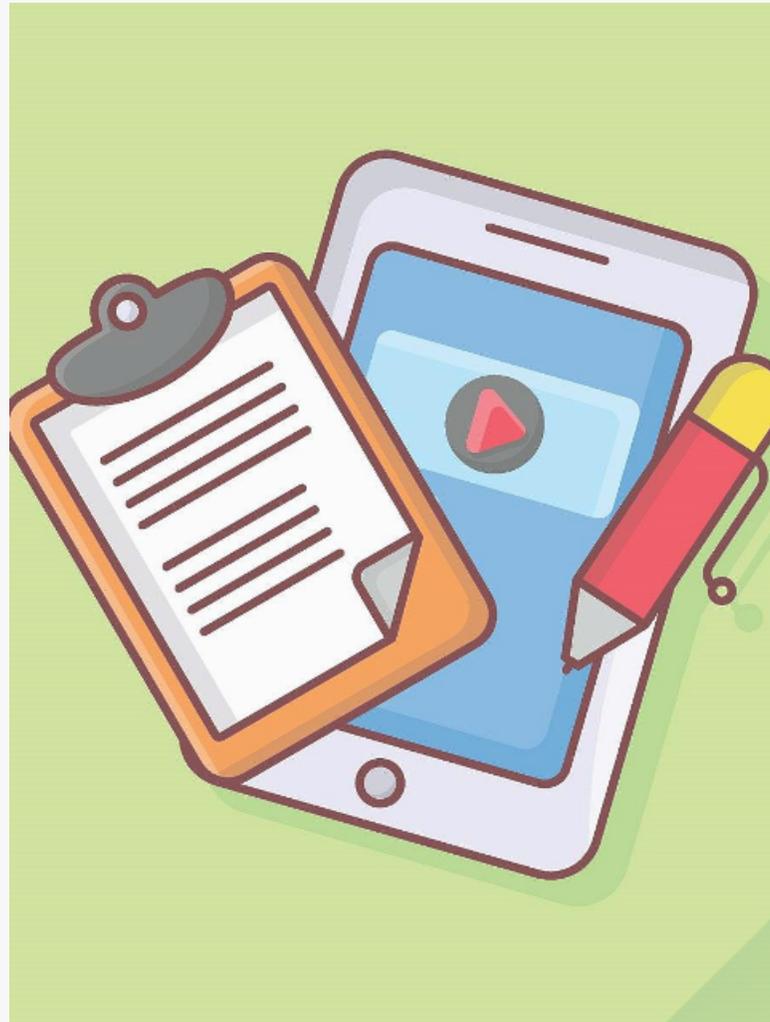
维修记录与报告

维修记录

详细记录每次维修的过程、故障原因和处理措施，为后续维修提供参考。

维修报告

定期编写维修工作报告，汇总维修工作情况，分析维修中存在的问题和改进方向。



02

工作成果展示



设备故障率降低

故障发现及时

通过定期巡检和实时监控，维修工能够及时发现设备故障，减少了故障持续时间。



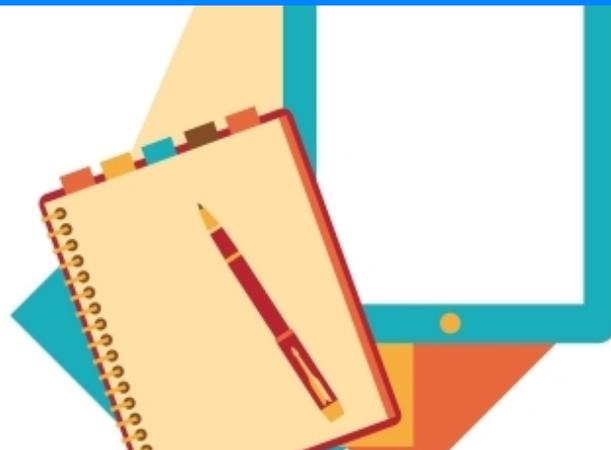
预防性维护实施

维修工实施了预防性维护计划，通过提前检查和保养，减少了设备突发故障的可能性。



故障修复迅速

维修工具备丰富的经验和技能，能够快速定位并修复设备故障，降低了故障率。





维修效率提升

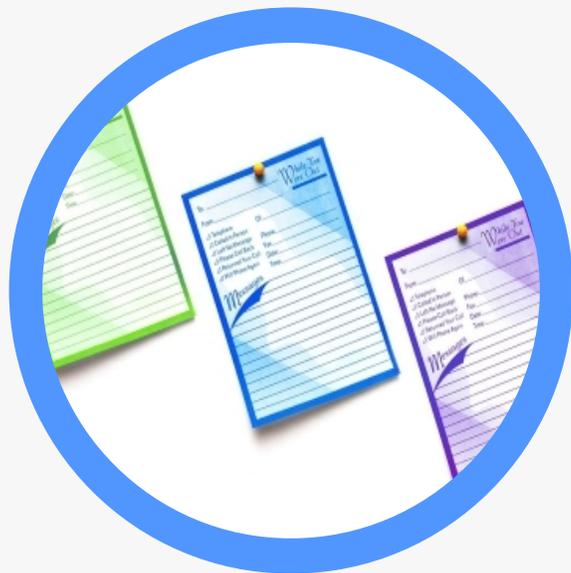
维修流程优化

维修工通过改进工作流程和操作方法，提高了维修效率。



工具和设备更新

采用先进的工具和设备，减少了维修时间和工作量，提高了工作效率。



团队合作与沟通

维修工之间建立了良好的沟通与合作机制，实现了资源共享和协同工作。

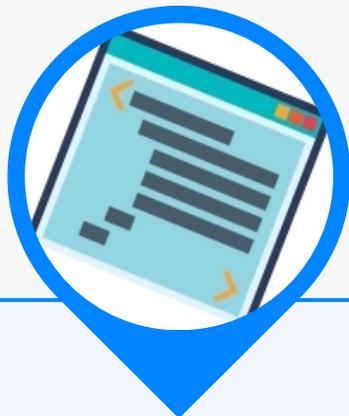


备件库存准确性提高



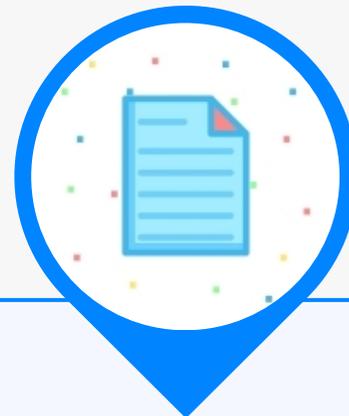
库存盘点准确

通过定期库存盘点和清点，确保了备件库存的准确性。



备件采购及时

与采购部门保持紧密沟通，确保备件及时采购和入库。



备件分类与标识

对备件进行分类管理，标识清晰，方便查找和使用。



维修记录与报告的规范性

● 记录完整

维修工在维修过程中详细记录了故障现象、原因、解决方法等信息，确保了记录的完整性。

● 报告规范

按照公司要求，定期提交维修工作报告，报告格式规范、内容详实。

● 数据分析与应用

通过对维修记录和报告的数据分析，发现设备故障的规律和趋势，为预防性维护提供依据。



03

遇到的问题 和解决方案



设备故障复杂化问题

总结词

设备故障复杂化问题在维修工作中较为常见，需要维修工具备丰富的经验和技能来解决。

详细描述

随着设备使用年限的增加，故障原因可能变得复杂，需要维修工进行深入分析，逐一排查故障原因。针对不同设备，需要采取不同的维修方法和工具，确保设备恢复正常运行。同时，维修工还需要不断学习和掌握新技术、新方法，提高维修效率和质量。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/766035033155010121>