

## 关于安全规章制度（34 篇）

1、在各作业班组进入工地后正式上岗作业前，项目部必须对班组职工进行“三级”安全教育(班组教育、项目部教育、企业安全管理教育)，并建立教育记录挡卡；如果由于安全技术交底不清楚、不全面，职工发生工伤事故，必须追究教育或交底人的责任。

2、各级安全教育具有针对性，对待各班组不可千篇一律，应付差使。

3、项目部要经常组织干部学习有关安全生产的法律、法规，学习规范和标准，学习安全技术操作规程等，通过学习达到熟练掌握和运用的目的。

4、要坚持开展每周星期一安全活动日活动，每次活动要有组织、有内容、有目的、有要求，一般可小结上周安全工作情况，根据本周工作情况提出和强调搞好安全工作的措施，同时也有针对性的选学一些安全操作规程；安全活动的目的、内容及具体安排，由项目部专职安全员负责，项目经理或其他管理人员不得占用安全活动日时间召开其它会议和进行其他工作。

5、对新入场的职工在分配工作之前，必须进行三级安全教育，项目部进行专业安全技术规程及规章制度的教育，班组进行具体的安全教育工作。

6、凡要求持证上岗的特种专作业人员，项目部必须于当地劳动部门联系，进行安全技术，经取得特种作业人员操作证方可上岗；上岗前仍应进行安全教育和安全技术交底。

7、职工更换工种或从事第二工种作业时，项目部必须重新对其进行安全培训和安全规程的学习，并经考核合格后方可上岗。

8、施工当中采用新技术、新机具、新设备和新工艺方法时，项目部应对操作人员进行操作技术培训和安全教育，经考核合格后方可作业。

安全重于泰山，为了加强我校安全管理工作，使学校安全管理工作目标明确，责任到人，从而使全校师生牢固树立安全意识，防患于未然，根据我校实际，制定水家小学安全管理制度。

关于安全规章制度 篇 17

班组是企业的细胞，是企业组织职工从事生产劳动的最基本的单位，企业的各项工作任务都要通过班组来落实。安全管理工作也是如此。安全管理工作的实质就是保证职工的人身安全和健康，保证国家和集体财产的安全，保证生产劳动得以顺利地进行。企业绝大多数职工在班组，绝大多数机械、设备归班组使用和维护，班组是有效控制事故的前沿阵地。因此，抓安全管理，必须从班组抓起。抓好班组安全管理，扎扎实实地打好安全工作、预防事故的基础，就抓住了企业安全管理的大头。只有抓好班组安全管理，使“安全第一、预防为主”的方针和企业的各项安全工作真正落实到班组，企业安全生产的基础才会牢固。

### 一、班组安全生产目标

班组的根本任务是安全、文明、优质、高效地完成生产、施和试验任务。班组在生产劳动过程中应始终把安全工作放在首位，实行安全目标管理。班组安全生产目标主要有：

- (1) 不发生人身未遂或轻伤及以上事故；
- (2) 不发生人员责任造成的设备异常及以上事故。

上述安全目标的实现，需要班组不断加强自身建设，建立健全以落实岗位责任制为中心的安全制度，开展经常性、多样化的安全学习、宣传教育和岗位练兵活动，使职工熟练地掌握本岗位的安全操作技术及安全作业标准，不断提高安全意识、自我保护能力以及

处理突发性事故的能力；需要充分发挥班组党、工、团组织和安全员在班组安全工作中的作用；需要班组每一个成员自觉遵章守纪，确保不发生违章、不发生差错，努力做到“三不伤害”（我不伤害自己，我不伤害他人，我不被他人伤害）。

## 二、班组安全工作内容

班组安全管理是一项系统工程，同样应实行“三全”（全员、全方位、全过程）管理。班组安全工作主要内容有：

(1) 贯彻“安全第一、预防为主”的方针，建立和健全安全生产责任制，认真执行安全工作规程和两票（工作票、操作票）三制（交接班、巡回检查、设备定期试验和轮换制度），执行上级有关安全生产的文件、指示和规章制度，做到安全文明生产。

(2) 坚持不懈地开展违章工作，杜绝违章情况的发生。

(3) 贯彻执行“二措”（安全技术措施和反事故措施）计划。

(4) 做好安全教育和安全技术培训工作。

(5) 做好安全例行工作。

(6) 做好劳动防护和安全工器具的管理。

(7) 按照“三不放过”的原则，分析查处不安全情况。

(8) 实行安全奖惩制度。

(9) 建立健全安全管理基础台帐和记录。

### 三、班组成员的安全职责

#### （一）班组长

班组长是班组安全的第一责任者，对本班组的安全工作负有全面管理的责任。班组长是安全管理的一线指挥员，具有承上启下的特殊地位，大量的安全管理工作由班组长来完成，其主要职责是：

(1) 负责组织实施班组安全生产的目标管理；

(2) 组织本班组人员学习与执行上级有关安全生产的规章、规定和措施；

(3) 带头遵章守纪，及时纠正并查处违章违纪行为；

(4) 组织每周一次的安全日活动，主持每天的班前会和班后会，及时总结和布置班组安全工作，并做好安全活动记录；

(5) 经常检查（每天不少于一次）生产场所的完全情况，确保班组人员正确使用劳动防护用品、用具；

(6) 负责组织新入厂人员的第三级安全教育和变换工种人员的岗位安全教育；

(7) 在工程项目开工前，负责组织本班组参加工作的人员接受安全交底并签字，对未签字人员，不得安排参加该项目的工作；

(8) 负责作业前的安全作业条件的检查与落实，对危险作业点必须设安全监护人，督促本班组人员进行文明施工生产，收工时及时整理作业场所；

(9) 贯彻实施安全工作与经济挂钩的管理办法，做到奖罚严明；

(10) 组织本班组人员分析事故原因，吸取教训，及时改进班组安全工作，支持安全员正确履行职责，为安全员创造一个良好的工作环境；

(11) 组织本班组全体人员进行安全教育及安全技术知识的学习培训等。

可以这样说，班组是企业安全工作的窗口，而班组安全工作的好坏，起关键作用的是班组长。他们的安全素质如何，直接决定着班组安全管理的成败和安全生产的好坏。因此，要抓好班组安全管理，必须从班组长抓起，从提高班组长的素质抓起。对班组长的选拔和培养，要挑选那些政治坚定、有强烈的事业心和责任感，热爱本职工作，有一定生产经验的职工担任班组长。班组长应熟悉安全工作规程、现场技术规程，熟悉本企业和车间（工场、工区、队）制定的事故、障碍、异常调查规定及其他有关安全生产的规章制度，熟悉本班组分工管辖的设备的结构原理和系统的图纸、技术资料、工作的技术要求和质量标准，及时掌握本班组管辖范围内设备系统存在的威胁、安全生产的隐患和薄弱环节，掌握本班组分工管辖的设备系统和工作的安全特点和特殊安全要求，掌握本班组的安全生产目标、安全工作指导思想、安全工作要点和安全技术、反事故技术措施，掌握班组内人员的思想动态、技术业务能力和特点、安全意识水平和对安全生产的态度，掌握班组安全管理上存在的问题和薄弱环节，掌握本班组外来人员（包括临时工、外协工、民工、实习生等）的情况及其安全管理要求等等。

## (二) 班组技术员

现代化生产的安全管理工作，涉及到许多安全技术知识，因此必须充分发挥技术员在安全生产中的作用。班组技术员岗位安全职责，体现了班组技术员为实现安全生产必须把好安全技术关的特点和要求，具体内容是：

(1) 负责本班组的安全技术工作：

(2) 协助班组长组织本班组人员认真学习，切实执行上级有关安全生产的规程、规定和措施；

(3) 负责一般工作项目的安全技术措施的编制以及交底工作，并督促检查安全措施的执行情况；

(4) 协助班组长进行本班组生产施工现场的安全检查和工作前安全工作条件的检查；

(5) 参加本班组事故调查分析，协助班组长填报“职工伤亡事故登记表。”

### (三) 班组安全员

班组应设安全员，可以专职，亦可兼职。班组安全员是班组长的参谋和助手，在班组领导下协助做好安全管理工作，由有经验的老师傅担任或班组长兼任，其具体职责是：

(1) 协助班组长组织本班组人员学习贯彻安全工作规程、规定和上级有关安全生产的规程、规定和措施；



(2) 协助班组长进行班组安全建设，开展各项安全活动；

(3) 协助班组长组织安全和文明生产，有权制止和纠正违章作业行为；

(4) 检查作业现场的安全情况，检查和督促本班组人员做好安全措施及正确使用劳动防护用品、用具；

(5) 协助班组长开展安全宣传教育工作；

(6) 协助班组长建立安全管理台帐，做好安全活动记录，保管好有关安全资料；

(7) 发生伤亡事故应及时报告，积极抢救伤员，保护事故现场；

(8) 参加本班组事故调查分析；

#### (四) 班组工人

安全工作直接关系到每个职工的切身利益，归根结底是广大职工自己的事故。只有使全体职工都认识到安全工作的重要，并能自觉地参与管理，才能堵塞发生事故的漏洞，确保安全工作的落实。班组工人岗位安全职责具体规定了工人的安全生产内容和要求，是动员工人进行自我管理，自我约束，搞好安全工作的行为准则。其具体内容是：

(1) 认真学习并自觉执行安全生产的有关规程、规定和措施，不违章作业。

(2) 正确使用、维护和保管所使用的工器具及劳动防护用品、用具，并在使用前认真进行检查。

(3) 不操作自己不熟悉的或非本专业使用的机械、设备及工器具。

(4) 工作项目作业前，认真接受安全技术措施交底，并在交底书上签字。

(5) 作业前检查工作场所，做好安全措施，对本岗位或被分配的工作内容应遵章作业，以确保不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，下班前及时清理整理作业场所。

(6) 作业中发现不安全问题应妥善处理或向上级报告，爱护安全设施，不乱拆乱动。

(7) 认真参加安全活动，积极提出改进安全工作的合理化建议，帮助新工人提高安全意识和操作水平。

(8) 对无安全措施和未经安全交底的生任务，有权拒绝施工生产并可越级上告，有权制止他人违章，有权拒绝违章指挥；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。

(9) 尊重和支持安全监察人员的工作，服从安全监察人员的监督与指导。

(10) 发生事故时应立即抢救伤者，保护好事故现场并及时报告；调查事故时必须如实反映情况；分析事故时应积极提出改进意见和防范措施。

班组安全责任制的建立，是为了使班组每个成员都明确各自应负的安全职责，增强安全生产意识，按章办事，互相监督，从不同角度做好工作，确保安全，杜绝事故。

#### 四、班组安全教育

人是生产的主体，是物的支配者，而人的行为又受到人的思想所支配。如果人的思想问题解决不好，素质得不到提高，安全管理工作不可能抓好。职工安全素质的提高要通过安全教育。安全教育的内容主要包括党和国家的劳动保护方针、政策、法律和法规教育；本系统本企业的规章制度教育；安全思想教育；安全技术知识教育；安全法规、思想政治教育和对特种作业人员的专门教育等。班组应根据上级的部署和本班组人员的思想和工作实际，确定教育内容，使教育的针对性更强，效果更好。

采用有效的教育形式和方法，是使安全教育收到实效的重要保证。要力争摒弃那种空洞无物、呆板无趣的方法，应采用群众喜闻乐见，生动活泼的方式。如请安全工作先进典型现身说法；剖析事故案例；观看反映安全生产的电影、电视或开展评比竞赛等。这些方式方法，生动直观形象、富有感染力，使安全教育如同春风化雨，深入人心，易于收到事半功倍的效果。

班组安全教育，通常采用的形式和方法有岗位培训、班前班后会、安全日活动、安全活动月、运行班组事故预想和反事故演习、安全检查、安全分析、安全竞赛、事故分析会、家访谈心，做个别人的思想工作、标语黑板报、警告牌及发动职工家属共同做好安全教育等。

## 五、班组安全的例行工作

### （一）岗位培训

岗位培训的主要对象是新工人。在新工人入厂工作前，班组必须对他们进行岗位培训，这就是我们经常讲的第三级教育，即班组级教育。岗位培训的内容是：

（1）本班组安全工作概况、工作性质及作业范围；

（2）本岗位使用的机械、设备、工器具的性能，防护装置的作用和使用方法；

（3）本班组作业环境，事故多发地点及危险场所；

（4）讲解操作规程、岗位责任制和有关安全工作注意事项；

（5）个人防护用品、用具的正确使用和保管

岗位教育一般由班组负责组织，班组安全员予以协助，时间一般为1~2天。岗位安全培训要讲求实效，不能走过场。培训后必须进行考试，对考试合格者应填写好“三级教育卡片”备查。新工人正式上岗前，应由车间或班组安排当面认师，实行“以老带新”、“师徒包教包学”，要讲清师徒关系中各自应负的安全责任，提出对新工人遵守操作规程的要求。新工人只有经过安全教育、安全操作规程学习及学会实际操作并考试合格后，才许上岗独立操作。

## （二）班前会和班后会

每天作业前必须坚持开好班前会（或叫站班会），做到“三查”（查衣着、查安全用具、查精神状态），进行“三交”（交任务、交安全、交技术）。结合当班工作任务、工作特殊环境，做好安全措施准备，讲解安全注意事项。

下班后应开班后安全小结会即班后会，做好“三评”（评任务完成情况、评工作中安全情况、评安全措施执行情况），找出经验教训，开展批评和自我批评。

班前班后由班组长主持讲解，班组技术员、安全员协助配合。

## （三）安全日活动

班组必须坚持每周一次两小时左右安全日活动制度。班组安全日活动要内容充实、联系实际、形式多样、讲求实效，要做好记录，切忌流于形式。每次活动均应有所侧重、有所针对、有所收获。班组安全日活动主要是对本班组每周的安全工作情况讲评，找出存在的问题，总结经验教训，以便改进工作，同时布置下周安全工作。活动的内容是多方面的，如结合生产实际，有针对性地组织班组成员学习上级有关安全生产的规章制度、文件和会议精神，事故通报及安全生产知识；交流班组成员之间、成员与领导之间、班组之间的安全工作情况；交流对班组安全生产的看法，“三不伤害”和反违章活动的经验与体会，搞好班组安全生产的经验等等；评议本班组安全生产中的好人好事，习惯性违章在本班组中的各种表现，本班组和其他班组发生的不安全情况；分析班组安全管理上存在的问题，分析设备和系统存在的隐患和薄弱环节，研究改进措施；检查班组安全管理上存在的问题，重点检查设备和系统存在的隐患和消缺情况，二票三制执行情况，安全工器具完好情况，现场安全设施和工作现场安全措施完善情况，有无违章情况；表扬安全生产中的好人好事，对违章人员提出批评教育和处罚；发动班组成员为安全工作献计献策，收集他们提出的合理化建议。

#### （四）安全月活动

每年四月份定为安全活动月，4月1日至4月15日作为安全月活动的活动时间。班组应根据本单位的部署，结合班组实际，认真组织本班组的安全月活动。通过安全月活动对班组人员进行一次集中深入的安全思想和安全知识宣传教育，对班组安全生产工作进行一次全面系统的回顾、检查和总结，找出问题，提出并落实改进措施，进一步搞好班组安全工作。安全月活动应有书面计划，活动结束后半个月之内应写出书面总结。安全月活动的内容主要包括对班组制订的安全规章制度进行一次全面的清理和检查，修订不合适部分；对班组管辖的设备进行一次全面的检查，找出隐患和薄弱环节，提出对策，对班组发生的不安全情况进行一次全面的回顾，从中吸取教训；对本班组发生的违章情况进行一次全面的评议，补充本班组的《班组常见的习惯生违章事例》；对本班组安全生产目标完成情况进行一次全面的检查和评价，进一步落实保证措施。

#### （五）运行班组的事故预想和反事故演习

事故预想和反事故演习是运行班组人员进行安全技能培训的有效方法，对提高处理突发性事故的能力，帮助很大。运行班组都应针对电力生产过程中可能发生的事故，做好事故预想，组织反事故演习。事故预想每人每月至少做一次，反事故演习由企业统一组织。反事故演习预先要制订方案，演习过程中必须保证人身和运行设备的安全，演习结束应对事故预想和反事故演习进行评议和评价，并写出书面总结。

## (六) 安全检查



班组安全检查对安全工作的促进很大。通过经常性和规范性的安全检查，可以及时发现和查明各种“险情”和“隐患”，并采取相应的措施，加以有效地防范和整改，化险为夷；可以及时监督各项安全规章制度和操作规程的贯彻实施，及时制止违章作业，确保安全生产的实现。班组安全检查形式较多，按检查人员划分有自检（自我检查）、互检（互相检查）、专检（专人检查）；按检查内容划分有普通性检查、专业性检查；按时间划分有季节性检查、节假日检查和“三检制”（指班前、班中、班后进行安全检查）等。

班组常用的安全检查形式有：

### 1. 安全监护制

根据本班组作业实际和特点。建立健全互相监护检查制度。例如二人以上同时作业，应实行“大技工负责制”，不允许一人单独作业。多人同时作业时，指定专人监护和监督检查。

### 2. 定期检查制

定期每周进行一次安全检查，可结合安全日活动进行，并作为安全活动日的内容之一。由班组长组织安全员、技术员及有关人员对班组安全工作状况进行检查，发现和处理各种隐患及违章行为。检查内容主要包括三个方面，即人、物、环境。具体地说，一是检查人的安全思想是否牢固，安全管理有否薄弱环节，安全管理规章制度是否完善，作业人员的操作是否符合安全规程、作业指导书及

工艺等要求；二是检查物，即机具设备是否处于安全状态，是否存在缺陷及不完善的情况；三是检查周围环境是否存在不安全因素，地下、地面、空中的环境，对作业是否要采取特殊安全措施。

### 3. 危险确认制

危险确认制，就是针对本班组作业中的危险项目、要害部位和关键环节，研究和制订相应的对策，使人人确认和知晓，以便在作业中进行重点检查、重点防范，达到趋夷避险、安全生产的目的。

#### 4. “三检制”

班前检查，其目的是为了督促工人穿戴好防护用品，并对现场和机械器具等进行检查，以便及时清除作业环境中的事故“隐患”。班中检查，主要是为落实安全作业措施，及时制止或纠正违章作业行为，消灭事故苗子。班后检查主要是清理作业现场，做到工完场清，不留隐患。

#### （七）安全分析

班组每月至少组织一次安全分析，总结经验教训，分析不安全情况和存在的问题，研究对策。安全分析应有记录。

#### （八）事故分析会

事故分析会主要是通过对事故的分析讨论，吸取经验教训，引起对这类事故的警觉，变他人的失误为共同的教训，举一反三，亡羊补牢。对事故的分析一定要坚持“三不放过”的原则，使职工从血的事故中吸取教训，受到启迪。

### 六、班组安全的竞赛活动

广大职工，特别是青年职工都具有上进心强、思想活跃等鲜明的特点，安全竞赛活动有利于激发职工好学上进、争先创优的积极性。安全竞赛活动的内容很多，如安全知识竞赛、百日无事故竞赛、安全操作技术表演赛、安全演讲赛等。

安全知识竞赛，可以把有关安全方针、政策、安全知识和规章制度等编成常识性的问答或分析判断题，组织大家复习，然后选出代表队、登台竞赛。通过必答、共答和图上作业的方式，评选出优胜者。这种竞赛，台上答题，台下助威，评出名次，决出优胜者，形式新颖活泼，能培养职工学习安全知识的兴趣和集体荣誉感。另外还可出考卷，职工参赛，根据评分高低或通过抽签方式，评出优胜者。

开展百日无事故竞赛，由于目标明确，组织严密，赏罚分明，措施具体，因而能够把全体职工动员起来，为实现即定目标而努力奋斗。但结束时一定要认真评比，奖励先进，鞭策后进，防止出现虎头蛇尾、“半截子工程”。

安全操作技术表演赛，是提高职工安全素质的有效方式。表演赛可以班内，亦可班际间或企业内外进行，能够动员全体职工努力学习和掌握安全技术知识。

## 七、班组安全的奖惩制度

班组安全奖惩制度是安全教育的一种很有效的方法。通过安全奖惩，尤其是实行安全一票否决制，达到鼓励先进、鞭策落后，调动全体人员搞好安全工作的积极性和创造性。实行奖惩公开化，对促进职工搞好安全工作的作用更大。奖惩直接关系到职工的切身利益，一定要慎重从事，必须以事实为依据，秉公执法，奖惩严明，使大家心服口服，心情舒畅，从而更加努力地工作，树立起良好的遵章守纪风气。

#### 八、班组地外人员的安全管理

班组对参加本班组工作的临时工、民工、实习人员和其他人员，必须加强安全管理，与正式职工等同进行安全管理。班组有权拒绝没有经过必要的安全知识培训和教育及未经考试合格的外来人员在本班组工作。外来人员必须配置必要的劳动防护用品和安全工器具才能进入作业区工作。外来人员在班组开始工作前，班组长和安全员必须进行针对性的安全教育和安全知识培训，交待安全注意事项，指定专人负责监护，不允许单独工作。

#### 九、安全管理台帐和记录

安全管理台帐和记录是班组安全管理的依据和安全生产的历史记录，班组必须建立健全安全管理台帐。班组安全管理台帐由班组安全员负责建立和管理，要求分类合理、内容详实、记录及时、字迹工整、保管良好。班组安全管理台帐和记录的内容应包括：

- (1) 安全生产管理制度；
- (2) 安全生产计划、总结；
- (3) 安全活动记录；

- (4) 安全培训与考核；
- (5) 违章和异常情况记录；
- (6) 安全工器具与特种安全设施档案；
- (7) 安全奖惩记录；
- (8) 安全技术措施交底签字记录；
- (9) 安全检查及整改记录；
- (10) 事故及安全分析记录；

(11) 各种资料，主要有安全工作的规程、规定、措施、操作票、工作票、文件、事故通报、安全简报等。

“没有规矩，不成方圆”。班组安全工作的关键是严格执行各项规章制度，尊重科学，按客观规律办事。班组人员不仅要了解和熟记有关安全工作的规章制度的内容和条文，更重要的是落实，要坚决做到，有章必循、有法必依、有纪必守、有禁必止，坚决杜绝随心所欲，各行其是的倾向。只有这样，才能把安全工作搞好。

#### 关于安全规章制度 篇 18

#### 木工岗位安全生产责任制

一、施工中要遵守安全规章制度，执行“安全第一，预防为主”的方针，做好安全生产工作。

二、从事高空作业定时体检，经医生诊断不适宜于高空作业的不得从事高空作业。

三、高空作业衣着要灵便，禁止穿硬衣和带丁易滑的鞋及拖鞋，必须戴安全帽，佩戴安全带。

四、高空作业所用材料要堆放平稳，工具应随手放入工具袋内，上下传递物件禁止抛掷。

五、人员上下应设置梯子，梯子不得缺挡，不得垫高使用，使用时上端要绑牢，下端要采取防滑措施。

六、在距地面 2m 以上作业时，应按安规规定搭设必要的架子，并铺好脚手架，设好防护栏杆和安全网后，再进行支立模型作业。

七、模板没有固定前，不得进行下道工序，禁止利用拉杆、支撑攀登上下。模板、支撑不得与脚手架相连。

八、拆除模板应按顺序分段进行，高空拆除时应有专人指挥。

九、拆除顶部模板，严禁猛撬、硬砸或大面积撬落或拉倒，拆除易倾覆构件模板时应随拆除，随加支撑，以防构件倾倒。

十、在支、拆模板过程中，中途间歇时，应将未固定的模板支撑固定牢固，将活动的模板、支撑拆除并妥善堆放，不得留下松动悬挂的模板、支撑，防止因扶空、踏空而坠落或因震动自落伤人。



十一、传递模板、工具应用运输工具或绳索系牢升降，不得从高空往下乱扔拆除的模板。

十二、大块模板需要吊装时，应明确统一指挥信号，并设专人指挥、挂钩，安装人员要站在安全可靠的位置上，不得阻碍吊车司机的视线，吊装前应检查模板连接牢固，吊点正确拴好溜绳，听从信号指挥，模板就位合缝时应用撬棍拨移，不得徒手操作，以防挤伤手指。

## 关于安全规章制度 篇 19

### 一、总则

第一条：为加强学校安全工作，保证学校的正常教育教学秩序，保护学生健康成长，杜绝或尽量减少安全事故的发生，根据我校的实际，制定本条例。

第二条：安全工作原则：加强教育，提高认识，预防为主；强化管理，层层把关，分工负责。

第三条：学校安全工作的主要任务：贯彻落实国家有关安全的法律法规和方针政策，制定并严格遵守学校安全工作规章制度，增强师生的安全防范意识，及时排除安全隐患，防止事故发生。

### 二、安全教育

第四条：安全教育的基本任务：牢固树立珍爱生命、安全第一的思想，提高师生防范事故和紧急状态下自救、互救的能力。

第五条：学校安全教育的主要内容：安全意识教育、安全防范教育、交通安全教育、消防安全教育、食品卫生及传染病预防教育、预防触电、煤气中毒教育、校内活动安全教育、校外活动安全教育。

第六条：学校安全教育的形式和方法：学校要将安全教育列为实施素质教育的重要内容，政教处要通过校会、班会、黑板报、专题讲座、知识竞赛、安全技能训练等多种形式对学生进行防火、防水、防毒、防电、防爆、防盗等安全知识教育，让学生掌握安全知识，增强安全意识和自我保护意识。各班每月应有针对性的对学生进行安全教育，对学生进行紧急情况处理方法、自救互救常识教育、紧急电话（如 110、119、122、120 等）使用常识的教育。

### 三、安全工作制度

第七条：建立安全工作责任制度。学校安全工作实行“谁主管，谁负责、谁带队，谁负责、谁检查，谁负责、谁验收，谁负责”的责任制度，校长是学校安全工作的第一责任人，主管校长是第二责任人，处室主任与具体当事人为第三责任人。

第八条：建立安全工作分工负责制度。学校安全工作管理实行分工负责制，校务办负责召集学校安全工作会议、贯彻上级和学校有关安全工作精神、制定各项安全工作制度、督促协调各处办组安全工作的落实。政教处负责学校治安管理、学生活动安全的检查监督、学生安全教育及舍务安全工作。教务处负责实验课及其它教学过程的安全管理工作。教科室负责电教室、网络中心、多媒体教室等电化教育设备的安全管理工作。总务处负责校舍、建筑、场地、消防器材、电力设施等各种设备设施的添置、检修及所属校企、商服、餐饮卫生安全管理工作。艺体处负责体育设备设施检修、艺体活动安全、卫生防疫、疾病防治等工作。按照安全工作责任分工，各处室负责人要落实岗位责任制，安排好本处室以及自己所管辖的各部门的安全防范工作。

第九条：建立安全工作检查制度。每学期开学前、期中、期末，学校要组织人员对安全工作进行全面检查，发现问题要及时整改。艺体处要加强体育场地、器材、活动的管理。场地、器材应经常检查，发现问题及时维修，消除隐患。总务处要经常性地对学校的防火设备设施、校舍、围墙、固定设施、水电、电杆、树木等进行检查并作好记录，保证楼道的照明，发现问题要及时采取措施，及时修缮和处理，重大问题要报告学校主管领导。学校无力解决的问题要及时报告上级主管部门。

第十条：建立学校重大活动报告制度。学校组织的学生重大集体活动，必须报上级主管部门审批，审批请示要附安全工作管理措施和责任人。不经学校同意，各部门各班不允许组织学生上街宣传或参加各类庆典及其它活动。经上级批准或学校组织的外出活动（含社会实践、社会调查、春游、秋游、参加公益劳动、义务劳动、参观访问等）要制定周密的计划和安全措施。活动时班主任是各班的具体责任人，跟班的科任教师附连带责任。

第十一条：建立学校重大事故报告制度。凡发生重大、特大安全事故或造成国家财产重大损失事件，学校要立即向上级有关部门报告。各班学生出现的重大伤亡事故要立刻报告主管校长。学生旷课出走、失踪，班主任必须当即进行家访并向有关领导汇报。对事故的上报要形成书面报告。

第十二条：建立学校安全工作考核制度。学校要把安全工作作为各处室领导、各教职工年度考核、评先、晋级、聘任的重要依据之一。凡安全教育不到位、措施不得力、擅离职守等造成事故的，都要追究责任。

#### 四、安全管理

第十三条：消防安全管理。重视消防安全工作，要定期对学校设施进行检查，对发现的各类火险隐患要及时排除。教学楼、实验室、图书馆、阅览室、食堂、学生宿舍、工厂、仓库等防火重点场所，消防器材要完备。要加强对供电设施和线路的检查和维修，严禁超负荷运转，严禁乱拉、乱扯供电线路，学生宿舍严禁私自接线安装各类电器，严禁将易燃易爆物品带入宿舍。

第十四条：学科教学学生安全管理。各科教师在教学活动中要严格按照学科教学要求保证学生的安全。上课期间，教师不得要求学生中途离开教室回家或外出。要加强学生实验课的管理，对学生的实验操作，应按安全规定严格要求，各实验室应按要求配备消防器材，对带腐蚀性、有毒、易燃、易爆的物品要登记造册，按规定存放，责任落实到人，一旦发生失窃，应及时报告，防止意外事故的发生。体育课、体育活动和运动员训练，教师要认真负责，保证学生安全。

第十五条：集会、间操、课间的安全管理。学校集会、间操应由学校政教处、艺体处指派专人负责统一指挥，保证集会、间操的纪律。学校集会应以班为单位排队进出场，由班主任负责按要求安排座位或站队。进出会场要有序，不要拥挤，不催促学生快跑，严防挤压事故的发生。政教处应重视学生课间休息活动的安全教育，各学年要安排值日教师加强课间巡视，及时发现和处理危及学生安全的因素，杜绝意外事故发生。

第十六条：学校后勤工作的安全管理。总务处要负责全校学生的饮食服务工作，要重视餐饮卫生安全，加强对学校餐饮服务进行检查，凡不符合食品卫生要求的要坚决予以取缔。防止投毒和其它卫生疾患的发生。加强学校食堂的管理。按时办理卫生许可证，做好食堂工作人员的体检工作，取得健康许可证的方可上岗。食堂要配备必要的消毒设施，定期消毒，防止食物中毒，保证师生的饮食

卫生。每学期采购或为教学提供的设备、仪器物资要有规定的安全系数，如因质量问题造成事故，要追究采购人员的责任。

第十七条：财产安全管理。财务室、微机室、电教室、语音室、实验室、多媒体教室、音体美器材室等各主要部门要做好主要设施的防盗工作，确保财产安全。

第十八条：学校校园及周边环境的安全管理。门卫要严格执行登记制度，外来人员进入要进行登记并经保安进行三品检查，禁止外来机动车辆进入校园，特殊情况需出入校园时要严格检查是否有危险品带入或公物带出。更夫值班员要经常巡回检查，管理和看护好所管辖区域的各种设施，发现问题要及时处理并报告带班领导。政教处要不定期巡查校园，对严重滋扰学校治安的要及时向公安部门报告，积极配合公安部门予以制止和处理，确保校园安全。实行值宿领导 24 小时负责制。值日值宿领导和教师除做好校内的巡视工作，还要注意对校园附近环境的巡查，发现问题妥善处理，必要时要及时报告“110”或辖区派出所，保护学生的安全。重大活动或必要时期成立护校队，对校园内重点部位及周边环境进行巡视，防止各类事故发生。教育学生敢于与坏人作斗争，但要注意方式方法，提高学生的自护能力。

第十九条：防病、防疫、防中毒的安全管理。认真贯彻《食品卫生法》、《传染病防治法》和《学校卫生工作条例》。落实“预防为主，防治结合”的方针。全校师生树立“健康第一”的思想。发动师生，认真搞好学校环境卫生、教室卫生及个人卫生。根除传染病病源。采取多种形式，加强卫生防疫、防中毒宣传教育，人群聚集地要经常进行消毒。



第二十条：不可预见灾害的安全管理。加强对学生进行防灾、抗灾的教育，教给学生遇灾后的自救互救的办法，培养学生的生存能力。在遭遇不可预见的洪灾、火灾、地震等灾害时，应组织学生紧急疏散和撤离现场，保证学生的生命安全。不得组织学生参加救火、救灾等。

第二十一条：本条例未尽事宜由校务办负责解释。

## 关于安全规章制度 篇 20

为加强管理，明确责任，实现餐饮工作的规范化和制度化，提高餐饮工作的管理水平和服务水平，特制定本餐饮店规章制度。

一、餐饮店规章制度要求树立全心全意为教职员工服务思想，不断提高管理水平和业务技能，积极完成本职工作。

二、餐饮店规章制度要求着装上岗，挂牌服务，要讲究仪表仪容，讲究个人卫生。

三、餐饮店规章制度要求对教职员工和客人就餐，要主动热情，文明用语，不得说粗话和脏话；餐饮店规章制度要求服务员在岗时，不准在餐厅落座和陪客人喝酒。

四、餐饮店规章制度要求不准在灶间和工作间随意抓吃食品；不准随意领人到餐厅吃喝闲扯；工作时间不准喝酒，看电视，打扑克，下棋，打麻将，打乒乓球和台球等。

五、餐饮店规章制度要求非餐饮人员不准进入库房和后橱；不准领小孩到岗；不准将餐厅的物品随意借用和送人。

六、餐饮店规章制度要求严格食品检验，不准将过期，过时和霉烂变质的食品，调料，饮料等进入餐厅和使用。做好餐具消毒和餐饮卫生工作。

七、餐饮店规章制度要求函授学员就餐和向教职工出售的食品，一律凭票，不准收取现金，收回的饭票按规定销毁，不得重复使用。

八、餐饮店规章制度要求要爱护炊事设备，要按操作规程操作，不得违章操作，保证安全使用；作好防火防盗工作。

九、餐饮店规章制度要求自觉遵守劳动纪律，不迟到，不早退，工作时间不准离岗，串岗，不准聚堆聊天和说笑打闹。

#### 关于安全规章制度 篇 21

为规范和加强我校教职工私家车进出校园管理，预防和减少校内交通事故，保护师生员工生命安全，保持学校良好的教育教学环境，特签订责任书。

1、进出学校的私家车驾乘人员应当自觉遵守道路交通法律、法规和学校管理的有关规定，按照操作规范安全驾驶、文明驾驶、按规定泊车。严禁酒后驾车、超员超速、无证驾驶。杜绝开车时吸烟、接听电话、闲聊等行为。

2、私家车进入校园后须减速慢行，时速不得超过5公里/小时，不得鸣笛，不得与学生抢道。遇学生上学、放学高峰时段，学生优先通行，私家车必须等候或避让。

3、在不影响学生上课、休息以及学校大型活动和较大规模考试的前提下，私家车主征得学校同意后方可进出校园。

4、学校根据校园实际状况，划定停车区域，合理设置停车位，停车区域必须避开教学区、学生生活区和文体活动区等人员密集区域和消防通道等重要位置，不得妨碍学校教育教学等活动。

5、教职工私家车应当在停车区域内按车位有序停放，不得随意停放。安装报警装置的私家车，停车后须将报警信号置于静音状态。教职工不得在校园内洗车、试车或练车。

6、教职工必须保护好自己的车辆，在校园内，不是学校原因而造成的车辆被盗、损坏、灾害等事故，其责任一律由车主自负。

7、教职员工因公出差，应使用公共交通工具，按规定报销。执行公务不得使用私家车。严禁教职工的私家车用于师生集体活动，严禁私家车用于接送学生。

8、校园内，私家车不论何种原因造成的交通肇事、被撞等事故，导致人身伤亡的，责任自负。涉及到交通事故赔偿均由个人自理。

9、因教职工开车进入校园而引起的安全事故责任由教职工个人负责，构成犯罪的由相关部门追究其法律责任。

10、教职工如遇特殊情况需夜间在校园内停放私家车的，须向学校保卫（后勤）部门声明。

一、超市贮存、运输和装卸食品的容器、工具和设备应当安全、无害、保证清洁，防止食品污染，并符合保证食品安全所需的温度等特殊要求，不得将食品与有毒、有害物品一同运输。

二、超市对贮存的食物应当定期进行检查，查验食物的生产日期和保质期，及时清理变质、过期及其他不符合食品安全标准的食物，按照不合格食物下架退市及召回制度处理，并做好相关记录。

三、超市贮存散装食物，应当在贮存位置标明食物的名称、生产日期、保质期、生产者名称及联系方式等内容。

四、超市销售分装食物或散装食物，应当制作散装食物标志牌，在散装食物的容器、外包装上标明食物的名称、生产日期、保质期、生产经营者名称及联系方式等内容。

五、超市销售生鲜食物和熟制食物，应当符合食品安全所需要的温度、空间隔离等特殊要求，防止交叉污染。

六、超市销售的预包装食品的外包装上，应当有标签。标签应当标明下列事项：

(一)名称、规格、净含量、生产日期；

(二)成分或者配料表；

(三)生产者的名称、地址、联系方式；

(四)保质期；

(五) 产品标准代号；

(六) 贮存条件；

(七) 所使用的食品添加剂在国家标准中的通用名称；

(八) 生产许可证编号；

(九) 法律、法规或者食品安全标准规定必须标明的其他事项。

专供婴幼儿和其他特定人群的主辅食品，其标签还应当标明主要营养成分及其含量。

#### 关于安全规章制度 篇 23

电梯作为运送乘客的运输工具，具有必须的危险性，为加强对设备的安全管理体制，你和他人的安全，预防事故的发生，请认真照本须知使用。

##### 1、使用方法：

1) 本电梯的所有开关均为轻触微动开关，请轻轻按动，灯亮后立即放开。

2) 你欲乘坐电梯时，可根据你的去向在召唤盒上选取向上或向下按钮。

3) 在进出电梯时，请先下后上，依次进出，不得相互拥护和在门口处逗留玩耍。

4) 在进入电梯后，根据你所去楼层，在轿内操作板上选出相应数字我键，然后按一下关门按钮。在关门过程中，你因有事需开门时，可再按动开门按钮。当电梯关好门后将自动运行，按同一运行方向依次依靠各所选各所选楼层。

5) 电梯在运行过程中，若出现异常状况时，请乘客持续镇静，并按下操作板上方的“紧急呼叫”按钮，听到响声后放开。当有说话声时，可直接对话与你联系协作。此按钮平时不得按动。

## 2、注意事项：

1) 电梯的额定载员数为 13 人，严禁电梯超载。

2) 轿内严禁烟火、货物，硬件物品及危险品不得入轿内。

3) 乘客随身携带物品不得超过 15 公斤。

4) 严禁在电梯内高声喧哗、戏闹。

5) 当你带有小孩乘坐电梯时，请你照看好小孩，未成年人无监护人不得乘坐电梯。

6) 乘客除正常使用电梯外，不得乱动、玩弄其它设施及开关按钮，如有损坏，则加倍罚款。

## 关于安全规章制度 篇 24

### 1、目的和范围

#### 1.1 目的

为了规范电梯驾驶人员和电梯日常维护保养人员进行电梯操作时的行为，防止由于违章作业而造成人身伤害事故和设备事故，提高其服务水平和服务质量。

## 1.2 范围

规定了电梯作业人员在作业过程中应遵守的职业行为规范。

## 2、电梯作业人员守则

2.1 严格遵守国家有关特种设备的安全规定，服从政府部门的管理。

2.2 电梯作业人员务必经地、市质量技术监督特种设备安全监察部门培训考核合格后，方可上岗。

2.3 电梯作业人员务必严格遵守《电梯驾驶人员安全操作规程》和《电梯日常检查和维护安全操作规程》，不违章作业、违章指挥、违反劳动纪律。

2.4 熟悉自我操作电梯的性能、原理、构造、用途。

2.5 认真学习业务知识，掌握新技术、新规程，不断提自身的技术水平。

2.6 及时报告电梯事故隐患，不使用故障电梯，不使用无安全合格标志或安全标志已过有效期的电梯，不使用未注册登记的电梯。

2.7 不得擅自离岗，做到礼貌服务。



2.8 正确处理电梯运行中突然出现的停车、失控、冲顶、蹲底等状况。

#### 关于安全规章制度 篇 25

严格进行安全技术交底，认真执行安全技术措施，是贯彻安全生产方针，减少因工伤事故，实现安全生产的重要保证。为了确保安全生产，把安全贯穿于生产的全过程，根据我企业实际情况，特制定安全技术交度如下：

1、工程开工前，由施工负责人和技术负责人组织有关人员根据工程特点、所处地理环境和施工方法制定细的安全技术措施，报上级有关技术、安全部门批准。批准的安全技术措施具有技术法规的作用，必须认真贯彻执行。

2、工程开工时，由总工程师和技术负责人向组织施工的项目经理、施工员、安全员、班组长进行详细的安全技术交底，使执行者了解其道理，为安全技术措施的落实打下基础。

3、每个单项工程开工前，工地项目经理要组织施工员向实际操作的班组成员将施工方法和安全技术措施作详细讲解，并以书面形式下达班组。

4、施工员根据单项工程安全技术措施的安全设施、设备及安全注意事项的'实施填写《安全技术交底表》责任人落实到班组、个人、履行签字验收制度。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/766221104154010241>