

高校教学管理工作总结工作总结

高校教学管理工作总结工作总结篇一：学校教学常规管理工作总结强化常规管理，努力提升学校教学质量本学年，我校的教学工作以市局工作会议精神和镇办工作计划为指导，围绕 课堂教学是主阵地，教师培养是关键，校本教研是保障，质量监控是手段，全面扎实作地做好工作，取得了很好的成效。下面仅就我校教学常规管理等工作，作一简要汇报。

一、教学管理 1、学校能以增强质量意识、提升办学水平为核心，注重学校内部管理，制定了符合校情的规章制度，进行常规教学周检查等，学校教学工作正常有序的进行。

2、突出目标管理，注重过程管理，建立对每一个教学环节检查催促的监控机制，建立对教师的教学行为、教学过程、教学实绩综合考评的评价机制，以及激励机制。实行分层负责，分级管理的质量负责制。建立健全规章制度，强化内部教学管理，不断提高了师资水平，积极开展教研活动，激励老师参加教研系统组织的教学大赛和能手评选活动。今年，我校李明芬、张爱琴、于昆、马训礼 4名老师参加教研室组织的课堂教学大赛并获奖。

3、充分落实了课程实施方案，学校能够严格按省厅颁布的课程计划开齐课程、开足课时，功课表的设置动静结合，搭配合理，努力推行素质。

二、加强教科研工作，改革教法学法科研是兴校强校之本，是质量可持续提高的活水源头，是学校教学工作的重要组成部分，科研能匡助我们确立科学的办学理念，形成正确的观、教师观、学生观。学校重视抓教科研工作，走科研兴校之路。教导处红钻门负责教科研工作，从组织上保证教科研工作的落实，今年，学校申请立项了 3 个课题，其中，国家级课题 1 项、市级研究课题 1 项、昌邑市级课题 1 项。

学校能定期召开教学教研会议，组织开展各项教研活动，在研究中提高教师业务素质，倡导教师积极撰写随笔，争做学者型教师。目前，学校的教科研工作正在扎实有序地向前迈进，已形成了良好的氛围，取得了可喜的成效。

三、丰富学生课外活动，培养学生综合素质学校开展了丰富多彩的课外实践活动，以培养学生综合素质，发展特长，彰显个性。成立作文社、书画社、音乐社、社区服务大队四个学生社团，有计划、有组织地开展各项活动。倡导每一个学科成立课外兴趣小组，制定出每学期的兴趣小组活动安排，定期开展活动，例如英语老师开展英语口语兴趣小组活动，参加的学生向老师提出英语学_中遇到的问题，用英语进行情景会话，演唱英语歌曲等；语文老师为了提高学生的写作能力，要求学生平时注意观察身边的物与事，并带领学生走出校园去亲身感受大自然，激起学生的作文灵感，还定期举办优秀作文评选活动；美术老师举办学生书画展，今年，有 30 余名学生参加全国 华夏杯 书画大赛获奖；音

乐老师在课外时间辅导有兴趣特长的学生学_舞蹈、钢琴、竖笛等乐器的演奏，积极参加各级文艺汇演并获奖；体育老师在体育大课间活动时间带领学生打乒乓球、羽毛球、排球、篮球、练_跑步等，积极组织学生参加运动会，在今年市组织的的篮球比赛中获第六名的好成绩一系列的以学生为主体，以活动为主线，以探究、体验、解决问题为学_的基本形式的各项活动，使我校素质取得了丰硕的成果。

四、突出重点、加强毕业班工作学校成立了初三毕业班工作领导小组,学校班子积极深入班级、深入课堂、了解真实情况,定期研究解决初三的实际问题,协调各班各学科的平衡,使各项工作开展得更细、更实、更好。加强毕业班教学的分析研究，由教务处牵头，组织初三各学科教师充分研讨考试说明 把握中考的方向 提高复_的针对性与有效性。目前，毕业班工作形势良好。

固然，我们的工作与兄弟学校相比，还有一定的差距，今后，我们将一如既往的开辟创新。在市局教研室和镇办的领导下，一定能发挥我校的优势，克服和解决存在的弊端，齐心协力，再造塔耳堡初中新形象！

篇二：高校教务处年工作总结

教务处年工作总结一年来，教务处在学校党政班子的正确领导下，在各职能部门、各教学系的大力支持和积极配合下，以迎评工作为契机，坚持 以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设 的原则，对教学制度建设、教学组织建设、教学活动和教师队伍建设等方面进行了有效的建设和管理。同时，狠抓教学基本建

设、教学质量管理体系的运行和完善以及教学管理的规范化、科学化和信息化建设。教务处全体人员团结一心，负重拼搏，努力工作，严格执行院务会的各项决策，确保了学校各项教学工作健康有序的进行。现将这一年来的工作总结如下：

一、一年来的教学工作成效(一)继续狠抓规范管理，加强和完善各项常规教学制度 1、进一步修订和完善了各项教学管理制度，学校更名为 xx 工程学院新技术学院后，我们又对部份教学管理文件进行了修订，修订了 xx 工程学院新技术学院学生考核违规行为认定及处理办法(湖工新院教 4号)、 xx 工程学院新技术学院教学与管理违规认定及处理办法(湖工新院教 5号)等教学管理文件，与时俱进，让教学管理皆有据可依。

2、加强了教学监控体系的管理与建设。进一步肯定教学督导在督教督学方面的重要作用，突出教学督导的重要作用；进一步加强教学联络员队伍建设，肯定教学联络员在教学管理中的积极作用，并每年对表现优秀的教学联络员进行表彰，年我们对 17名优秀教学联络员进行了表彰，颁发荣誉证书，并下发了表彰通知关于授予陈梦茹等 17名学生 优秀学生教学联络员 荣誉称号的通知(湖工新院教 6号)；重视学生评教工作，每学期对学生的评教结果进行认真分析，查找教师课堂教学中存在的问题，并把学生评教结果纳入到教师考核中。

3、坚持落实系主任教学工作例会制度。落实系主任教学工作例会制度，坚持每两周召开一次系主任，加强与教学系的沟通与交

流，一方面便于上级有关教学管理部门及学校的有关政策能及时到达系里，另一方面便于及时把我们在教学管理中发现的问题反馈到各教学系，及时进行整改。

(二)适应市场需求，优化专业建设，调整程结构根据市场需求的变化，实时调整学校的专业结构。学校现设 6个教学系和 1个公共课部，涉及经济学、法学、文学、理学、工学、管理学、学 7大学科门类。为适应社会主义市场经济发展，缓解地方经济发展对人材的急需，根据国家部颁布的关于普通高等专业申报的规定，经过调查和反复研究论证，年学校又申请增设 会计学、机械设计创造及其自动化、软件工程和 播音与主持艺术 四个本科专业，学制四年，进一步优化学校专业结构。网上申报工作已于年 10月份完成，纸质材料已于 12月中旬报送省厅高教处存档备案。

(三)狠抓学籍管理及相关工作的规范本学期，根据省厅学生管理部门的要求，教务处组织各教学系对全体在校学生的学籍信息进行了清查，共清查 9名学生重要学籍信息(姓名、身份证号、出生年月、名族)与实际不符； 6月份，对届 1339名毕业生在部学籍学历信息管理平台上进行了学历注册，其中本科毕业生 645 人，专科毕业生 694人；依照 xx 工程学院新技术学院新生转专业须知，较好完成为了级 300 余人转专业工作(按照省厅工作时间安排，学生的转专业申请将于年初在部学籍管理平台上提交)，转专业工作整体过程顺利，对教学的影响较小；根据年度

教务处工作安排，9月份，依据孝感学院新技术学院学籍与学业管理办法 第十七条 及 第四十六条 之规定，教务处组织各教学系对学生学业成绩进行了审核，审核结果 36名学生达到学籍异动条件，教务处分别对以上 36名学生下发了学籍异动告知书。

(四)狠抓试卷装订及管理规范，做好课务、考务管理工作

1、为保证学校教学秩序的稳定，每学期期初教务处组织几名教学管理人员对全校的课堂情况进行全面检查，特殊是对新生入学后第

一、二周的课堂教学情况检查尤其认真，对发现的问题及时进行处理，并做好记录。下半年，教务处内部对管理人员的工作重新进行了分工，确定了专门的教学管理人员负责课务检查工作，每天不定时地对全院的课堂情况进行抽查，进一步强化了课务检查工作，对规范课堂教学起到了很好的促进作用。

2、受多方面因素的制约(学生实_、实训等)，学校考务工作繁重、繁杂，一年各种类型大大小小的考试安排 10余次，其中包括 2次期末考试、 2次正常补考、 1次终极补考、 1次毕业生返校清考、 2次英语等级考试、 2次计算机应用能力等级考试、 2次全国普通话等级考试以及今年刚申请到考点的商务英语等级考试和职场英语考试(每年各组织 2次)等，教务处同志不辞辛苦，加班加点，比较好地保证各项考务工作顺利完成。仅以等级考试为例，年一年，共组织 4191 名学生参加全国大学英语三、四、六级考试；组织 1516 名学生参加全国计算机等级考试；组织 1779

名学生参加全国普通话等级考试。此外，还组织 679 名学生参加全国大学生英语竞赛。

3、按照迎评要求，进一步规范了试卷的装订与管理。一方面重新划定责任范围，明确各类试卷装订责任人，要求任课教师严格按照学校下发的试卷装订要求进行统一装订，教学系对教师试卷的装订情况进行指导和检查，教务处及督导中心在每学期期中教学检查中进行抽查；另一方面，制定了 xx 工程学院新技术学院教学试卷规范及相关教学档案资料保存办法(试行)，对毕业生离校已超过 3 年的试卷及其他档案材料集中进行登记销毁，今年，我们对 04-05 级本科、04-07 级专科的教学档案(包括实验报告、)等材料进行了登记销毁，大大的缓解了教务处档案管理繁杂的巨大压力。

(五)抓学_竞赛和第二课堂活动，加强对学生能力的培养和学风的营造积极开展学_竞赛和第二课堂活动，注重学生的科研能力和实践能力的训练，培养学生的创新能力、实践能力和创业精神。

年，我校延续往年的辉煌，在此方面再一次取得了较好的成绩。在学生考研方面，我校届毕业生中 52 人考取硕士研究生；在省高校第十届新青年小说大赛中，我校学生获三等奖 3 个，优秀奖 2 个；在 高校第五届美术与设计大展中，我校获入围奖一个；在第三届中国高校美术作品学年展中，我校学生获入选奖一个；在第六届全国设计艺术大奖赛中，我校学生获优秀

奖 2个；在 年全国大学生英语竞赛 中，我校学生获一等奖 2 个，二等奖 4个，三等奖 8个；在 年第七届毕昇 RIGOL杯全国电子创新设计大赛：基于单片机的电梯控制系统设计 比赛中，我校学生荣获三等奖 3个；在 年挪移 MM杯xx省大学生营销策划挑战赛中，我校学生荣获三等奖 1个；在 年第七届毕昇 RIGOL杯全国电子创新设计大赛：基于物联网的智能家居系统 竞赛中，我校学生荣获二等奖 2个；在 杯 xx省大学生电子设计大赛 中，我校学生荣获省级三等奖一个；在 全国 ITAT工程就业技能赛项之 一年瑞萨超级 MCU模型车大赛现场决赛 中，我校荣获国家级二等奖 2个；年，财经政法系级法学专业 9名学生通过国家司法考 试。

(六)狠抓实_、实践管理工作，规范工作程序本年度，为贯彻落实省厅关于推进 xx高校省级实_实训基地建设的通知要求，进一步加强我校实_实训基地的建设、运行和管理，深入推进基地建设与人材培养模式改革相结合，与推动教学篇三：高校教务处教学工作总结大学教务处年工作总结及年工作要点教务处年，教务处深化教学改革创新，通过培养模式多样化、专业发展特色化、课程建设精品化、教师培养制度化、内部保障体系化、成效彰显加速化，较好地完成年初制定的工作计划，取得显著成绩：

一、年工作总结 1改革培养机制，培养模式多样化以培养高素质、高层次、多样化的 (三创型 创新、创造、创业)人材为目标，通过改革培养机制，实现优才优育。年共设置各类创新

班、强化班和教学改革试点班 30个，其中科学前沿研究学科交叉型人材创新班 2个、学术研究型人材创新班 9个、高层次应用性人材创新班 8个、外向型国际化人材创新班 8个、复合型人材创新班 2个、创业型精英人材创新班 1个。每届学生达 1000 多人，超过学生总数的 15%。

拔尖创新人材培养续写辉煌。

年新增经济学本硕创新班，本研连读创新班总数达 8个。

进一步加强与深圳华大基因研究院的合作，生命科学创新学院入选 广东省试点学院。

年基因组创新班有 2人次发表 2篇学术论文，该创新班累计共有 38人次在国际顶级期刊发表 26篇论文。卓越工程师培养稳步推进。年计算机科学与技术、化学工程与工艺获批部 卓越工程师培养计划试点专业，土木工程、电子科学与技术、软件工程、电气工程及其自动化等试点专业已初具特色，其中电气工程及其自动化专业顺利通过卓越工程师培养质量试点评价。继续与中广核、南方航空等知名企业开展 订单式 联合培养，成效明显。

卓越法律人材培养正式启动。

年招收 28名学生组建首届卓越法律人材试点班，以 (6年)为基本模式框架，探索新型法律人材培养模式。

国际化人材培养渐成规模。本科国际交流项目超过 60个，覆盖全校所有专业，其中与英国爱丁堡大学合作的 2+2本科双学位项目、与加拿大西安大略大学合作的 3+1+1 本硕连读项目已形成

品牌效应。依托中美创新学院，开设旅游与酒店管理、行政管理、新闻传播、工商管理四个国际班；依托中法工程师学院，开展中法 3+1+2 本硕合作项目。年参预国际联合培养、海外游学的本科生达 532 人，比年增长 27.9%。

2.加强内涵建设，专业发展特色化实施分类指导，全面提升专业建设水平。在重点专业推进综合改革，现拥有国家综合改革试点专业 4 个，省级综合改革试点专业 8 个。在普通专业强化特色发展，目前建设有国家特色专业 18 个，省级特色专业 23 个；全英本科专业 5 个。

在新办专业加强规范化建设，保证新办专业的教学质量和人才培养质量，提高新办专业的学生满意度。建立健全专业招生预警及设置优化机制。改造提升传统学科专业，注重建设交叉学科专业，努力建设与国家、广东省新兴、支柱产业密切结合的专业。在努力增强工科专业优势的同时，不断加大理科、人文社科专业的建设与发展。完成商务英语、智能科学与技术等 2 个新专业备案工作。

加大专业条件建设。年投入 1000 万重点建设新兴学科专业、交叉学科专业、特色专业实验室、共享实验室、薄弱实验室等本科教学实验室。

三年累计投入 5000 万元，大大改善了本科教学设施和条件。

3.紧扣要素建设，课程建设精品化年新增国家精品视频公开课 3 门。目前国家级精品课程 21 门，省级精品课程 50 门；国

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/767054164010006036>