

2020年大学生《就业指导》168题[含答案]

一、选择题

1. 下列关于“为什么需要了解面试人员的组成”叙述正确的是？（）
- A、表示尊重，有针对性的回答面试问题。
 - B、不需要了解
 - C、仅仅表示尊重
 - D、只是为了帮助自己回答面试问题

二、多选题

2. 面试的短期准备包括哪些方面的内容？（ABCDEF）

- A、着装准备
 - B、了解企业信息
 - C、面试流程
 - D、面试问题预测
 - E、心理准备
 - F、资料准备
- 自我介绍的准备

3. 为什么要了解并分析年轻人的心理行为特点？（ABO）

- A、与他们和谐相处
- B、对号入座避免消极面过分暴露
- C、深度理解自己与他人
- D、跟上潮流

4. 造成自我中心的原因有哪些？（ABCD）

- A、独生子女
- B、过分溺爱
- C、圈养
- D、学校教育缺少针对性

5. 下列哪些是中国大陆劳动力市场的特点？（ABCEF）

- A、民工荒与返乡潮
- B、“富士康”效应
- C、“40、50”问题与结构性失业
- D、大学生就业容易
- E、职场马太效应

F、劳动力市场无序

6. 面试中最可能问的问题有哪些？（ABCDE）

A、你是谁？

B、你为什么来？

C、你能为我们干什么？

D、我们为什么要选择你（你的优势是什么）？

E、你有什么问题要问我们吗？

7. 关于兴趣描述正确的有哪几个？（ABCD）

A、兴趣是人们从事某项活动的积极情绪状态

B、兴趣可以转变为乐趣

C、兴趣影响绩效

D、兴趣培养源于早期生活环境

8. 就业协议与劳动合同：（）。（

A、都得遵守国家法律

B后者效力大于前者

C就是一回事

D标的可以有区别

正确答案：ABD

9. 面试中通常会问什么性质的问题？（）

A、个人属性类

B、求职动机类

C、资质类、工作世界类

D、职业规划类

我的答案：ABCD得分：

10. 关于简历的篇幅下面述说正确的是（AB）。

A、一页为佳

B、如果两页第二页要超过 23

C、多多益善

D、两页以上

11. 礼仪礼节的作用至少有哪几个？（ABO）

A、表示友好

B、表达尊重

C、表现修养

D、彰显地位

12. 餐桌的礼仪包括哪些？（ABCDE）

A、坐位置

B、喝酒

C、夹菜

D、点烟

E、结束用餐

13. 下列哪些属于办公室的忌讳？（ABCDE）

A、偷听

B、把办公室当家

C、过分打扮

D、烟酒不离口

E、大声打电话

14. 按面试的结构分，面试可以分为（ABO）。

A、非结构化面试

B、结构化面试

C、半结构化面试

D、封闭式面试

面试的过程

15. 求职择业中常见的不良心态有哪些？（ABCDE）

A、攀比心理

B、自卑

C、摇摆不定

D、等靠要

E、自负（盲目求高）

16. 下列哪些是无领导小组面试需要考查要素方面？（ABCD）

A、求职者的组织行为、洞察力

B、求职者的倾听、说服力

C、求职者的感染力、团队意识

D、求职者的成熟度

无领导小组面试的流程

17. 关于“无领导小组面试”，下面说法错误的是（AC）。

- A、领导者胜出的几率较大，所以都应该充当领导者角色
 - B、讨论过程中，需要注意与其他成员的配合，而不是一个人独自表现
 - C、如果对于论题不熟悉，就应该尽可能少说话，以免犯错误
 - D、在讨论过程中，应该尽可能选择自己擅长的角色
- 角色分工及职责

18. 认识企业主要从哪些方面入手？（）

- A、企业文化、用人标准
- B、成立时间、员工数量与结构
- C、负责人、资本额、营业额
- D、产品、关系企业、人事制度

19. 下列哪些属于办公室的忌讳？（）

- A、偷听
- B、把办公室当家
- C、过分打扮
- D、烟酒不离口
- E、大声打电话

20. 以下选项属于职业化素养的有？（）

- A、认真
- B 责任心
- C 主动性
- D 团队合作意识
- E、专业化

正确答案：ABCDE

21. 为什么要了解并分析年轻人的心理行为特点？（）

- A、与他们和谐相处
- B 对号入座避免消极面过分暴露
- C 深度理解自己与他人
- D 跟上潮流

正确答案：ABC

22. 用人单位如何去判断应聘者的求职诚意与个人素质？会提问哪方面的问题？（）

- A、你为什么申请这个职位？
- B 你了解这份工作的职责吗？哪一方面最吸引你？
- C 你为什么想加入本公司工作？

D 你认为考试成绩能否反映你的实际才能？

正确答案：ABC

23. 下列属于“如何克服紧张”的叙述是？（）

A、事前彩排

B 袒露紧张

C 深呼吸

D 转移注意力

正确答案：ABCD

24. 下列哪些是无人领导小组面试需要考查要素方面？（）

A、求职者的组织行为、洞察力

B 求职者的倾听、说服力

C 求职者的感染力、团队意识

D 求职者的成熟度

正确答案：ABCD

25. 关于违约与改派正确的说法是哪些？（）

A、改派手续很简单随时可以办；

B 万不得已也可以违约；

C 违约须受罚；

D 尽量不违约；

正确答案：BCD

26. 观念与信念的关系是什么？（）

A、信念比观念程度深

B 有某观念未必有该信念

C 信念衍生观念

D 观念信念都影响行为

正确答案：ABCD

27. 下列属于企业面试考核的内容的是？（ABCDE）

A、仪表风度、专业知识

B、实习实践经验、语言表达能力

C、综合分析能力、应变能力

D、人际交往能力、工作态度

E、自控及情绪稳定性、上进心和进取心、求职动机。

面试的种类

28. 撰写简历前需要做哪些准备工作 (AB) 。

- A、自我评估
- B、了解分析招聘要求
- C、收集面试技巧
- D、准备面试服装

29. 复试或试用中有哪些注意事项? (ABCD)

- A、适当的自我袒露;
- B、公平竞争;
- C、尊重同辈、敬重前辈;
- D、少问为什么多问怎么做

30. 关于面试礼仪说法正确的是 (ABCD) 。

- A、礼多人不怪;
- B、通过礼仪表达修养;
- C、面试礼仪带有一定得行业色彩;
- D、礼仪是浮云实力才重要

复试或试用中的礼仪

31. 办公室五大礼仪包括哪些? (ABCDE)

- A、电话
- B、迎送
- C、名片
- D、介绍
- E、握手

32. 关于面试中的握手, 以下哪些说法是正确的? (DE)

- A、总是主动握手
- B、握住一分钟以上
- C、中指朝上
- D、有一定力度
- E、握手时保持目光接触

33.

34. “评价中心”经常会用的面试种类包括哪些? (ABCD)

- A、公文筐问题
- B、无领导小组讨论
- C、角色扮演

D、管理游戏

面试常见问题解析

35. 求职简历中个人信息撰写的原则是 (ABD) 。

- A、简洁
- B、突出优势信息
- C、尽可能详细
- D、直观

36. 面试结束时哪些礼节很有必要? (ABCD)

- A、致谢;
- B、道别;
- C、双手接收名片 (如果有);
- D、物归原处 (如椅子)

面试结束之后的礼仪

37. 常见的就业信息陷阱有哪些? (ABCDE)

- A、骗财类陷阱
- B、骗色类陷阱
- C、知识产权类陷阱
- D、合同类陷阱
- E、违法类陷阱

3.1

38. 如何避免就业信息陷阱? (ABCDE)

- A、加强对劳动法规和大学生就业政策的学习;
- B、通过正规渠道获取招聘信息;
- C、不要缴纳诸如面试费等费用;
- D、不要被职位的名称所迷惑;
- E、加强自我保护意识, 防止个人资料泄密。

39. 企业招聘简章一般包括 (ABCD) 。

- A、工作职责
- B、任职要求
- C、公司简介
- D、业务介绍

40. 广义的就业信息的内容包括 (AB) 。

- A、社会信息

- B、供求信息
- C、个人基本信息
- D、学校概况

41. 专业与职业的关系有哪些？（ABC）

- A、专业指向职业
- B、同一个专业的毕业生可从事不同职业
- C、专业数远少于职业数
- D、两者无关

42. 智力与能力的关系包括哪些？（AB）

- A、智力是能力的基础
- B、能力是智力的表现形式
- C、高智商者必定能力强
- D、职业能力强者必定高智商

43. 求职简历中“工作/实践经历”的撰写遵循哪些原则可以凸显出个人能力？（ABCD）

- A、数字描述
- B、动词开头
- C、体现关键词
- D、三三法则

44. 就业协议与劳动合同：（ABD）。

- A、都得遵守国家法律
 - B、后者效力大于前者
 - C、就是一回事
 - D、标的可以有区别
- 试用期 VS 见习期

45. 如何理解职业锚？（ABCD）

- A、核心职业价值观
- B、需要3—5年的探索澄清
- C、一旦形成比较稳定
- D、影响职业决策

46. 观念与信念的关系是什么？（ABCD）

- A、信念比观念程度深
- B、有某观念未必有该信念

- C、信念衍生观念
- D、观念信念都影响行为

47. 下列属于“如何克服紧张”的叙述是？（ABCD

- A、事前彩排
- B、袒露紧张
- C、深呼吸
- D、转移注意力

48. 以下哪些措施有利于规避就业风险？（ABCD 。

- A、甄别虚假就业信息；
- B、不相信口头承诺；
- C、外文合同要中文对照；
- D、看清楚再签名

49. 问候的方式包括（ABO 。

- A、招呼式
 - B、寒暄式
 - C、致意式
 - D、跪拜式
- 握手学问大

50. 关于试用期和见习期正确的说法有哪些？（BC)

- A、两者一回事
- B、见习期有强制性
- C、见习期可延长
- D、试用期可延长

如何规避就业风险

51. 面试中通常会问什么性质的问题？（ABCD

- A、个人属性类
- B、求职动机类
- C、资质类、工作世界类
- D、职业规划类

如何回答面试中的常见问题（上）

52. 关于违约与改派正确的说法是哪些？（BCD)

- A、改派手续很简单随时可以办；
- B、万不得已也可以违约；

D、尽量不违约；
档案的投递

53. 在就业协议书上签字的包括哪几方？（ABO

- A、毕业生
 - B、用人单位
 - C、学校（培养单位）
 - D、政府人社部门
- 认识毕业生报到证

54. 用人单位如何去判断应聘者的求职诚意与个人素质？会提问哪方面的问题？（ABO

- A、你为什么申请这个职位？
- B、你了解这份工作的职责吗？哪一方面最吸引你？
- C、你为什么想加入本公司工作？
- D、你认为考试成绩能否反映你的实际才能？

如何回答面试中的常见问题（下）

55. 以下选项属于职业化素养的有？（）

- A、认真
- B、责任心
- C、主动性
- D、团队合作意识
- E、专业化

56. 关于试用期和见习期正确的说法有哪些？（）

- A、两者一回事
- B 见习期有强制性
- C 见习期可延长
- D 试用期可延长

正确答案：BC

57. 压力面试主要考察的是面试者的（）。（

- A、心理承受能力
- B 抗高压能力
- C 应变能力
- D 专业知识

正确答案：ABC

认识企业主要从哪些方面入手？（）

- A、企业文化、用人标准
- B 成立时间、员工数量与结构
- C 负责人、资本额、营业额
- D 产品、关系企业、人事制度

正确答案：ABCD

59. 如何理解职业锚？（）

- A、核心职业价值观
- B 需要 3—5 年的探索澄清
- C 一旦形成比较稳定
- D 影响职业决策

正确答案：ABCD

60.

61. 面试中的心理策略都有哪些种类？（）

- A、自我控制类
- B 调整关系类
- C 巧问妙答类
- D 合理竞争类

正确答案：ABCD

62. 在就业协议书上签字的包括哪几方？（）

- A、毕业生
- B 用人单位
- C 学校（培养单位）
- D 政府人社部门

正确答案：ABC

63. 办公室五大礼仪包括哪些？（）

- A、电话
- B、迎送
- C、名片
- D、介绍
- E、握手

64. 下列哪些是无人领导小组面试需要考查要素方面？（）

- A、求职者的组织行为、洞察力

- C、求职者的感染力、团队意识
- D、求职者的成熟度

65. 面试中的心理策略都有哪些种类? ()

- A、自我控制类
- B、调整关系类
- C、巧问妙答类
- D、合理竞争类

66. 下列属于“如何克服紧张”的叙述是? ()

- A、事前彩排
- B、袒露紧张
- C、深呼吸
- D、转移注意力

67. 就业协议与劳动合同: ()。

- A、都得遵守国家法律
- B、后者效力大于前者
- C、就是一回事
- D、标的可以有区别

68. 用人单位如何去判断应聘者的求职诚意与个人素质? 会提问哪方面的问题? ()

- A、你为什么申请这个职位?
- B、你了解这份工作的职责吗?哪一方面最吸引你?
- C、你为什么想加入本公司工作?
- D、你认为考试成绩能否反映你的实际才能?

69. “评价中心”经常会用的面试种类包括哪些? ()

- A、公文筐问题
- B、无领导小组讨论
- C、角色扮演
- D、管理游戏

70. 压力面试主要考察的是面试者的 ()。

- A、心理承受能力
- B、抗高压能力
- C、应变能力
- D、专业知识

. 建筑行业的招聘季在4~5月份。(V)

餐饮中的礼仪

72. 在面试中,可以列举自己获得的相关证书和课程成绩来说明自己的英语水平。()

正确答案: ✓

73. 面试过程中被面试官问到优点时,应聘者回答的优点应尽量与应聘的职位相联系。

()

正确答案: ✓

74. 行为面试是外企招聘时最常用的面试方式。(V)

压力面试

75. 首因效应属于心理学范畴,本质上是一种以偏概全的认知上的偏误。(X)

长期准备与短期准备

76. 简历的内容不宜安排得太满太密,应适当设置页边距留白。(V)

什么是礼仪

77. 用数字和结果来对实习经历进行描述是非常有效的方式。(V)

78. 在简历中,自己所获得的奖项写得越多越好。(X)

79. 在面试中,可以列举自己获得的相关证书和课程成绩来说明自己的英语水平。()

80. 行为面试是外企招聘时最常用的面试方式。()

81. 面试过程中被面试官问到优点时,应聘者回答的优点应尽量与应聘的职位相联系。(V)

求职的远期准备

82. 狭义的就业指导,是给要求就业的劳动者传递就业信息,做劳动者和用人单位沟通的桥梁。(V)

83. 在面试中,手机应当保持静音。(V)

面试结束时的礼仪

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/767062131105006150>