

2023 年食堂上半年工作总结 13 篇

食堂上半年工作总结 1

x 中食堂在上级领导的关心与支持、学校行政的正确领导、食堂员工共同努力，按照食堂的管理理念、经营理念和全体员工的共同承诺开展各方面的工作，圆满地完成了食堂的各项工作任务，起到了为教学服务、为学生生活服务的功能，同时也实现了服务育人的功能，创建了良好的校内育人平台。上半年按原定工作计划主要开展了以下九个方面工作：

一、突出食堂 二保二提高 工作目标的管理，为师生提供满意服务

新的学年开始，食堂膳食科根据学校食堂的特点，提出了 二保二提高 食堂基本工作目标，即保证食品安全，保障食品供应、按时供应；提高服务态度，提高服务质量的基本工作目标。食堂全体人员紧密围绕这个基本工作目标展开各项工作，保证师生有饭吃、吃的满意、吃的放心，今年上学期期中问卷调查情况显示学生就餐满意率有了明显的提高，学生投诉率明显下降，学生意见明显减少，上级职能部门和各级领导到食堂检查工作时，对食堂各方面工作都予满意的评价和充分的肯定。保障了学校良好的教育秩序和生活秩序，为学校各方面工作顺利展开提供了强有力的保障。

二、加强职工业务知识和安全卫生知识的培训与学习，提高从业人员的综合素质和能力

为了加强食堂从业人员各方面知识的培训和学习，x 月份我们请卫生监督中心和市教育局的有关领导到学校给食堂所有从业人员进行安全卫生知识的讲座与培训；要求全体员工利用工作之余学习《_____》、《_____x》；在 x 月份组织食堂全体员工进行 安全卫生知识考试 ，合格率达 100%，优等率达 x%。x 月份组织食堂从业人员进行操作技能大赛，评出了食堂从业人员中的操作能

手。x 月份派遣特种设备管理人员和操作人员外出学习，实现了从管理到操作的所有人员人人持证上岗。通过培训、学习、考试、业务技能技术比赛、会议学习等活动，大大提高了从业人员的业务操作技能和技术的水平，进一步增强了全员食品安全卫生意识，使 安全 二字在全员的大脑中烙上了深刻的烙印，使食堂向规范化管理迈进了一大步。

三、不断加大对食堂的经营成本管理，突出__市 x 中食堂公益性、服务型的特点

食堂把成本核算管理放在日常管理工作中中的重要位置，严格按照上级文件的规定，把利润率控制在规定的范围内，坚持做到了月旬核算和一月核算的管理办法：即各班组在每月的上、中、下旬中各抽一天的经营收支情况进行当日核算和每月由膳食科对各食堂当月的经营情况进行成本核算，再由学校财务室对整个食堂集中进行成本核算，使食堂的经营成本情况了如指掌，并从各方面成本核算的结果来调整食堂管理经营的尺度，在搞好成本核算的同时，要求全员从各自的手头节约，不准在学生口中节约，创建节约型食堂，为学生节约每一分钱，确实做到了让利于学生，服务于学生。

四、切实加强安全管理，做到安全警钟长鸣

民以食为天，食品安全大于天，食堂在对全体人员进行安全卫生知识教育培训的同时，在日常管理工作中也突出了加强食品安全卫生管理的这个重心，在食品安全管理上严把 四关 ，即：采购、验收、加工制作、出售前检验这四关，对大宗物资招标采购必须有检验报告和产品合格证，在蔬菜的采购管理上，绝对禁止购买腐烂变质食品、病蔬菜、问题蔬菜和 三无 食品，所有物质购进后由专职验收员检验合格后方能入库或加工制作，对入库物资经常性地进行检查，并由专职取样留存人员对所售出食品取样留存，并低温留存 24 小时进行观察。在搞好食品安全管理的同时，加强食堂环境卫生的管理，配有专职安全卫生员白天打扫食堂周边卫生，夜间进行安全巡逻，食堂内各卫生区划片到人，分片管理，对食堂的环境卫生进行经常性的、不定期的检查，并在食堂《日常安全卫生检查记录》

和《食堂工作日志》中进行认真记录，发现有卫生问题及时整改，杜绝了食堂卫生死角的存在。

加强设备安全运行管理，使其发挥最大值的工作效率，对各种设备制定了完整的操作管理规定和制度，对各食堂所有设备指定有专人负责进行不定期检查，对各种设备指定有具体操作人员进行操作，维修与保养，各种设备运行有记录，本学期一直没因设备故障导致影响食堂工作的情况发生。在加强食品安全管理、环境卫生管理和设备安全管理的同时，注重食堂员工的人身安全管理，在每次的工作例会，平时的工作检查过程中强调并要求从业人员在认真搞好工作的同时，注意个人人身安全防护，杜绝了各类人身安全事故的发生。由于加强了食堂各方面的安全管理，实现了安全管理、安全服务的工作目标。

五、加强物质采购管理，杜绝跑、帽、滴、漏现象的存在

为了加强和规范食堂物资采购的管理，今年食堂大宗物质全部实行公开询价招标采购的办法：首先是粘贴询价招标公告，对所有参标单位和送标样品公开进行评分定等，公布中标结果，签订供货协议，价格实行月申报制度等办法，规范了大宗物资的采购管理，杜绝了暗箱操作，维护了学校、学生的根本利益。在蔬菜采购管理上做到了严把四关，即质量关、价格关、验收入库关、财务审批关，食堂设有专门的物资采购小组在市场上购买当日所需物资，采购实行共同挑选、共同过称点数、协管员付款，双向记帐，双方对帐签字，验收员过称、点数、验质入库登记、签字的多向监督的管理办法，杜绝了食堂在物资采购工作上的跑、帽、滴、漏现象的存在。

六、严格劳动纪律管理，杜绝消极待工现象的存在

加强食堂工作管理的首要任务是加强对从业人员的劳动纪律管理，食堂根据有x余从业人员不同的工作特点，制定了严格的劳动纪律和考勤管理制度，各班组有专职的考勤记工员，负责全班组的劳动纪律考勤管理，对迟到、早退的进行严厉的经济处罚，在工作中有消极待工的也进行严厉的经济处罚。严格操作程序

面工作的闪亮点；由校团委和膳食科、校园电视台联合拍摄了《_____》，向学生介绍食堂员工为他们生活服务所付出的艰辛，架起了学生和食堂理解、沟通、宣传的桥梁，通过这一系列的宣传活动，大大地提高了食堂的知名度，并在学生、家长和社会各界中树立了良好的食堂形象。

九、提供安全、文明、满意服务、构建全员育人平台

学校工作的中心是育人，食堂如何以提供安全、文明、满意的服务来实现服务育人。全员的工作任务是本学期食堂工作的一个重要方面，为了突出食堂这一育人功能。食堂对全体员工加强劳动纪律管理，规范服务流程，强化窗口服务形象管理，使用文明和善语言，提供文明、满意服务，使学生在进餐时受到了文明礼貌、诚实守信教育，在开饭时加强开饭秩序管理，要求学生自觉排队，进餐时要求学生把食品废弃物放在规定的配餐盘空格内，用餐后把餐具送到指定地点，在餐厅通过上述方面的管理和教育，培养和教育学生勤劳节约、艰苦朴素、讲究卫生、谦让他人、讲究公德等良好的生活习惯和品质。使 x 中食堂成为学校育人的第二课堂。

食堂上半年工作总结 2

忙碌的一个学期过去了，做为后勤工作中的重中之重，食堂自然是不可或缺的。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，作为食堂管理人员更应多为职工及学生的饮食着想，为保证每位师生的身心健康而考虑，现对这段时间的食堂工作作以下总结：

一、持证上岗、消除安全隐患

作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品

卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

二、强化软件管理

学期开学，食堂管理人员和工作人员一起学习《中华人民共和国食品卫生法》，提高每位工作人员的思想认识。本学期，先后制定了十项规章制度并上墙，特别完善了食物中毒上报流程图（上墙）和食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳，办好学校的集体食堂。在此基础上又专设食品卫生监督员，仓库保管员及专职采购员，并严格控制各种主料，从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中紧紧围绕以“三防”为重点（防中毒、防投毒、防病毒），采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提高。认真做好各项台帐和相关材料，做到材料、内容详实可靠；对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

三、规范操作，落实到位

本学期学校制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范等，分别对食堂的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。坚持生熟分开、严格餐具消毒和保洁。对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不符合要求的原料坚决拒收。对卫生严格制度化、分工清楚，责任明确。在对员工的日常管理中，我们制度加情感，用自己的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我指派工作的转变。

四、加大硬件投入

由于财源紧张，今年九月份又投入近 5000 元安装了蒸饭车的用电设备，既减轻了食堂员工的劳动强度，又节省了食堂的燃料开支。

五、改善

我们在食堂的管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校在今后应对餐厅的屋顶进行了维修，增加一些必要的硬件设备（如：冰柜、保鲜柜、留样柜、油烟机、学生热水器等）改善师生的就餐环境。

食堂上半年工作总结 3

吃在我们的生活中占据很大一部分，尤其是吃的质量好我们对于生活的满意程度上升，对待工作也会更加的认真。忙忙碌碌又是半年，在这个半年我们食堂又有了一些变化，从员工的感受出发，让我们的服务变得更加的优质。作为食堂的一员，将这半年来的一些改变和自身的工作情况做一个简单的总结。

食堂最重要的就是食品安全，因此在上半年中我们着重抓的就是这点，在整个上半年我们以原材料的采购为重点，为各位员工提供了健康饮食。同时在制作

食物的过程注重卫生，每位食堂的员工都穿上了正式的服装，尽量保证了我们的专业性，让员工对我们的服务感到放心和安心。

一、工作情况

从改进工作制度以来，我就积极响应领导的指挥，坚决改变自己的行为，并且拜托同事提醒我在哪方面没有做好，将自身的坏习惯一一改进，在这半年里有了很大的进步。因为看到公司对于我们工作的看重，我转变一直以来拖拉敷衍的思想，积极表现自己，改善自己的工作态度，在上半年取得了不错的成效。

二、学习情况

因为有了新的制度，还有新的管理方式，我要学习的地方就变多了，尤其是在卫生方面的管理更加的严格，我们之前的处理方法就要摒弃，学习的新的规矩和整理卫生的方式。

因为对自己有了更高的要求，我不仅学习了关于食堂的内容，还有其他的内容，让自己能够拥有最好的面貌去迎接接下来的挑战。

三、问题情况

当然因为操之过急，我还有很多的不足之处需要改善，在学习上面使用的时间过多，我在处理事情上面的速度还有所欠缺，因此总要浪费很多的时间。

在别人叫我这方面我的反应还有一点迟钝，办理事务的速度慢，工作的效率就上不去，因此就拖慢了工作进度。

因为我是一个慢性子，很多时候思维就反应不过来，就会发生一些常见的错误，虽然有同事在旁边提醒，但是这样的情况还是要靠自己努力改变，不让错误一直发生下去。

上半年的工作已经结束，通过认真地反思和总结经验教训，我对如何开展下半年的工作有了一个明确的思路，围绕自己的缺点制定合适的工作计划，让我能够下半年有更多程度的进步。

食堂上半年工作总结 4

食堂是我们_____公司全体职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。一年来我始终坚持对餐具及时清洗消毒，始终保持食堂地面的干洁，由于人多每天都要分两拨就餐，为了使第二拨就餐人员吃好饭，我总是以最快的速度收拾干净餐桌，换上新的桌布，使第二拨就餐人员也能在干净整洁的环境中就餐。

我在食堂负责打饭打菜，经过这一年来的工作，我已经能够对每位职工谁喜欢吃什么、不喜欢吃什么、能吃多少都做到心中有数了，在打饭菜的时候在饭菜量的掌握上自然也就心中有数了，这样既达到了就餐人员的满意，又避免造成不必要的浪费。

同时我还是食堂的保管员，负责保管食堂的油、盐、酱、醋、米等物品，这一年来我始终保持保管帐的帐目清晰，做到每一收每一支都在保管帐上体现，不占公家一丝便宜。

当然工作的同时也不能忘了学习，从我进_____公司第一天起，我就已经感觉到这里学习氛围的浓厚，_____年是全省企业文化建的开局之年，做为公司的一员，我有责任有义务去学习企业文化建设的精神实质，通过学习使我懂得了，我们食堂的成立本身就是我们_____企业文化的一种形式体现。我原来认为，我只是食堂的一个小小的服务员，什么企业文化、什么公司盛衰似乎都与我没有什么关系，通过学习我发现我的想法的错的，生活在我们这个_____大家庭中，我们每个成员只有分工的不同，没有高低贵贱之分。全公司几十号人都吃的

的一员应是感到骄傲和自豪。如果我过去的工作能得到大家的认可，那么在今后的工作中，我会更加积极努力的工作，让大家吃上更舒适的环境中吃上更可口的饭菜。为张经理在年初工作会上所讲的'“让各项福利事业搞的更好一些，让职工的精神面貌更加愉快一些”的目标而努力奋斗！

5

刚刚过去的上半年对学校后勤工作的发展而言是有得有失的，虽然自身的做法不算平庸却也存在着不少值得传承与反思的地方，再加上校领导对后勤工作的完成比较重视自然不能够存在着停滞不前的状况，所以为了积累这方面的经验还是应该对完成的上半年学校后勤工作加以总结。

由于上半年校园活动比较多的缘故导致我也在后勤工作中花费了不少心思，从简单的教材添置到活动设施的完善都是需要认真对待的，可以说在寒假尚未结束的时候我便已经为了新学期后勤工作的展开而准备着，从寒假的结束到暑假的即将到来意味着这个上半年的确已经过去了，但由于准备充分的缘故导致我的工作效率比以往进步了许多，主要是后勤部门制度的完善以及对以往所犯错误的改进让我成长了许多，尤其是在物资采购方面得到了校领导的支持从而取得了更大的进展，再加上我在采购的同时也会根据学校的状况习惯性地多添置部分物资，这种做法也让我在后勤工作中避免了不少需要临时添置新物资的麻烦事情。

通过对校园设施的维护展开较好地履行了检修方面的职能，作为学校后勤自然不能够在工作中仅仅满足于些许物资采购的完成，除此之外各类教学设施都要定期进行维护才行，尤其是教室内的饮水设备以及电灯需要重点进行维护，主要是为了防止设备的损坏导致教师的正常授课受到严重的影响，对此我能够利用闲暇时间主动展开相应的维护并保障了正常使用，即便是举办校运会的时候也能够对场地进行布置从而参与到活动的组织工作之中。

参与到校园食堂的管理之中从而为师生的用餐提供良好的服务，虽然仅仅是简单的调查与监管却也要认真对待才能够防止意外状况的发生，尤其是食材的新鲜与安全关系到用餐的学生是否会受到影响，所以我会参与到食堂管理工作并将相应的情况反馈给校领导，这样的话学校食堂也能够根据自己收集的信息改进这方面的服务，至少为了让师生们感到满意做好食堂管理工作是不可或缺的，另外对于食堂的打扫与消毒工作也要认真对待并安排好相应的人手完成。

看似较好地完成了上半年的后勤工作却也要时常进行反思才行，毕竟其中存在着不少自己做得不到位的地方需要在以后的工作中进行改善，所以我会较好地遵从校领导的指导并对下半年的后勤工作进行规划，相信有着经验的积累能够较好地通过努力完成下半年的学校后勤工作。

6

上半年是紧张的半年，也是忙碌的半年，也取得了一定的收获。回顾这半年的经历，经历了公司从来没有的策划模式，也完成了开始觉得不太现实的销售任务。让我对营销策划有了新的认识，也看到了大胆的广告推广方式。回顾这半年的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，半年转眼即将结束，现对上半年的工作情况总结如下：

一、销售部日常管理工作

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、营造火爆的销售氛围促进销售。配合策划部门的活动作出应对调整，在销售现场做好总控，盯紧销售案场的每一组客户做出调整，应对突发情况，核对房源、价格、优惠等确保准确，避免疏漏和差错。

3、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要退房的、要优惠的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度，提升老客户推介率。

4、做好与其他部门的工作协调。加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与客服部做好合同备案，贷款政策信息等相关信息的及时掌握；请工程部工程师为销售人员解答专业知识等工作，提高工作效率，掌握更全面的知识。

5、做好顾问的培训学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。组织召开专题分享会使销售团队共同学习，共同进步。新员工的培训学习安排，考核。

二、加强自我学习，提高自身素养

公司加大了推广力度，更新了推广方式，不同新异的推广方式让我目不暇接，在这半年里我不断加强自身的学习，专业非专业知识不停地学习。

三、工作中存在的问题

在这半年里，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之；

第二，不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

四、下半年计划

1、希望__能顺利收盘并结清账目。

2、收集__x的数据，为__x培训销售人员，做好__x的客户积累、分析工作。

3、参与项目策划，在__这个项目打个漂亮的翻身仗。

4、争取能在今年通过经纪人执业资格考试。

新的半年开始了，我应努力做到加强学习，拓宽知识面，努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。与大家共勉，共同进步！

7

职工食堂述职时光飞逝，茫茫碌碌中已近年末，转眼间又过了一年了。

回顾过去的每一天，我作为一名食堂工作人员，近一年来真正深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康。所以，为了扬长补短，今后能把工作干得更好，现就一年来的工作情况汇报如下

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/778121116026006032>