

会计实习报告(精选 15 篇)

会计实习报告(精选 15 篇)

在当下这个社会，报告对我们来说并不陌生，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。相信许多人会觉得报告很难写吧，下面是精心整理的会计实习报告，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

会计实习报告 1

实习报告

在广州正大中信的日子也是我大学里生活很充实的日子，每天挤公交车到北京路，吃早餐开始进公司上班，工作吃饭休息工作下班，生活很有规律。它检验了我在三年来的理论知识，同时也让我接触了社会的各种情况，学会了怎么分析社会的很多情况，让我更快的融入社会，适应社会起了很大的触进作用。

实习的心态

实习本来就是大学里边必须经历一个阶段，但是在实习期间我们以什么心态对待确实很重要，首先我们要面对的真实的社会，工作是辛苦的，其次是我们的工资很低，且在不同事务所待遇不同，尽管做了同样的工作甚至更累，但却拿更低的工资。所以我们必须抱着一种学习的心态，公司赚钱，我们学东西。再加上社会本来就那样，劳动与报酬并不一定

是平等公平的，只有认识到这点，才能以正确的心态去对待我们的实习，才能积极主动、有责任的去完成任务。

实习的人际关系

在实习期间，懂得与人相处，是我们的一大主题，这就要求我们在礼仪、语言等方面能够取得别人的信任，赢得别人的好关系。首先一个诚信，诚信是一个永恒的主题，当一个人公司在失去别人的信任的时候，他做什么事都难，公司的注册会计师不会给他安排事做也不会教他什么，更多的是在那里无聊，甚至被人辞掉。其次就是语言，人与人之间更多的需要沟通，只有沟通才能把彼此的信息的传递。例如，当你想问注册会计师一个问题，“我觉得问题的应该这样，你怎么觉得？”和“这个问题我想得很不清楚，请问你能给解释下么？”效果是不同的，因为注册会计师很多觉得他们很权威，所以你实习生更多应该以请教的态度去和他沟通。不过话说回来，在外边做事，太客气了反而会让人觉得陌生，最主要是要把握一个度。同时，同行之间沟通尤其重要，许多东西都是你学一点，他学一点，在休息时间你说一句，他说一句，我说一句，大家也在这种沟通讨论学到了东西。在这里必须强调一点就是，千万不要卷入公司中的人事斗争。有的人一开始，就和公司的某些人搞得很好，象哥们似的，由于如此可能他会给你说别人的不对甚至私事，这时候千万注意，不要把自己往里边掺和。

会计实习报告 2

一、顶岗实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月—4月我在xxx公司进行了各方面的实践。现作如下顶岗实习报告：

一、顶岗实习单位概况

xxx 是一家带给全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxx 拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅仅如此，xxx 还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx 的宗旨是“客户至上”。致力于为客户带给后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自我的公司，并拥有自我的工作团队。在任何时候 xxx 为客户带给全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

二、顶岗实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理 xx，财务 xx 和我，她们负责带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业 10 多年，会计经验

丰富的会计师。虽然自我也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自我打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验是需要我自我去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是十分重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行顶岗实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

三、顶岗实习资料

本人于20xx年3月14日至20xx年4月在xxx公司进行顶岗实习，主要提高自我的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监

督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，透过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

- 2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

- 3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审核；(7)会计档案的整理保管；(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项十分重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xxx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

四、顶岗实习收获与体会

为期一个月的顶岗实习结束了，我在这段顶岗实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，能够说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我

们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的顶岗实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这顶岗实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把账本涂改成什么样貌。

在这顶岗实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的

一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改善的我都会做好笔记，事后对其改善和注意。

慢慢的对于会计这行我也有实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的顶岗实习期间，也构成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自我所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自我尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自我更加有信心了，每一天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这顶岗实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的简单，每一天都要按规定的时间内上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作顶岗实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期

的顶岗实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。

下方我从个人顶岗实习好处及对会计工作的认识作以下总结：

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达潜力才能给他们解释清楚是怎样回事。会计人员不仅仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际潜力要求很高。他们要有好的语言表达潜力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自我的工作。

会计处理过程中允许做出必要的决定和估计，但这种需要决定和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员带给与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决

策方向延伸，因而对会计人员的决定潜力提出了较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及此刻的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确职责、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往潜力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的潜力。

做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通潜力，在我顶岗实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用状况。在顶岗实习的过程中我也认识到，在财务处顶岗实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了；有

的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我顶岗实习期间帮忙和指导我的前辈们，相信这次珍贵的顶岗实习经历会一向伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”透过这次顶岗实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自我身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自我在社会实践中快速成长。

做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

五、致谢

这两个月来很感谢 xx 船务给我这样的一个学习机会，重要的是单位的 xx 和 xx 对我的教导及其他同事对我帮忙。同时也感谢我的指导老师 xx 老师，在我顶岗实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的顶岗实习报告。不妥之处，请老师指正。

会计实习报告 3

前言

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行

计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越展会计工作就显得越重要。

在学校学的这三年，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实习是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，就必须亲自动手去做，去实习。只有这样才能真正了解会计究竟是做什么的。

一、实习目的

通过一个学期的实习，能初步掌握预算会计的处理程序，预算会计的概念，特点，会计要素，组成体系等；了解学校电算化软件系统，账务及报表模块的主要功能和使用方法，熟悉系统管理和维护，了解财务软件各个模块间的关系；能独立完成一个月的账务处理。

二、实习时间

三、实习地点

四、实习部门

五、实习单位的业务流程 20xx年2月1日至20xx年6月30日 孝义市丰侨物业有限公司 孝义市丰侨物业有限公司财务部

该实习单位的主要业务是学校日常的账务处理和学校基础设施建设的账务处理，两套账均有专职会计人员进行操作。还要规划和计划梧州学院各部门的财务资金及相关工作，其日常的财务工作主要是通过“新中大公共财政管理软件”进行会计操作的，其主要内容如下：

1. 根据日常业务和原始凭证填制记账凭证。
2. 审核凭证，试算平衡。
3. 对账。
4. 结账。
5. 编制本月的相关会计报表。
6. 打印会计凭证，与原始凭证粘贴并装订成册。

六、实习内容

1. 阅读相关书籍，了解单位的情况

财务部属于事业单位，故财务部的会计核算属于预算会计，其经济业务活动范围较窄，业务活动具有明显的非营利性，财务管理以预算拨款为中心，收支核算必须严格服从预算管理的需求，以收付实现制为会计核算基础，不需要进

行成本核算。它是在学院党委、行政的直接领导下的一个处级机构，负责全院的财务工作。主要职责是：负责贯彻执行国家法律法规，并结合本院具体情况，建立健全学院财务规章制度，制定具体执行办法和实施细则，规范院内经济秩序；充分利用学院资源依法多渠道筹集资金；合理编制学院预算，并对预算执行过程进行控制和管理；负责预算内、外资金和学院资金的收支管理，挖掘增收节支的潜力，为院领导提供决策依据；科学使用学院资源，努力节约支出，提高资金使用效益；加强学院资产管理，防止国有资产流失，提高资产使用效益和经营效益；如实反映学院财务状况，及时提供财务信息，为学院科学决策提供依据；对学院经济生活的合法性、合理性进行监督，并对学院的大宗物品、项目工程和服务按规定程序进行政府采购或院内招投标。

财务部现有职工 14 人(含金龙卡系统操作员和用电系统操作员)，实行处长领导下的岗位责任制。财务处各个职能科室分工负责行政经费、基本建设、工会、住房公积金、后勤和招投标管理等方面的财务工作。按职能设置五个科室：综合科、会计科、结算科、招标采购科、后勤财务科。

2.帮忙传送文件，打印和复印文件以及会计凭证等等，熟悉并适应工作环境。

3.查阅相关会计凭证，了解主要会计科目与会计业务等，其主要的会计科目分为资产类，负债类，净资产类，收入类

和支出类，我们所接触到的主要业务是报销和借款。

财务部的业务范围比较固定，面对对象就是教职员工、学生、在校务工人员等，还有学校的一些附属盈利的组织，像超市、学生食堂及电信等。在财务处近期的会计档案里有两套账，一套是学校正常业务的账，一套是学校基础设施建设的账，简称基建账。前者主要处理学校正常开支的业务，主要包括教师工资福利、科研支出、报销各种费用、学生学费住宿费、奖学金、补助金等。基建账比较简单发生的也比较少，我查看了 20xx 年初到现在的基建账业务相对于学校正常业务账要少很多。主要包括一些拨款和报销费用，以及一些零星支出。原因是学校的基建是个分包工程，是由不同的建筑公司来承包，学校只负责一些其他的有关基建的零星支出，主要的业务由建筑公司自己核算。

财务部的会计要素主要包括资产、负债、净资产、收入和支出 5 大类，它不同于一般的预算会计由资产、负债、净资产三个要素来构筑资产负债表，它是由这五类共同来构筑资产负债表；同时收入和支出两个构筑收入支出表。资产是学校能以货币计量的经济资源，包括财产、债权和其他权利。负债是学校能以货币计量、需要以资产或者劳务偿付的债务，包括借入款项，应付账款，其他应付款各种应缴款项等，净资产是学校拥有资产的净值。收入是学院在业务活动中依法取得非偿还性的资金。支出是学院按照批准的预算发生的各

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/785121124203012010>