

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 广西演艺单位劳动合同

本合同目录一览

1. 合同订立依据与目的
 - 1.1 合同订立的法律依据
 - 1.2 合同订立的目的与原则
2. 当事人信息
 - 2.1 用人单位基本信息
 - 2.2 用人者基本信息
3. 工作岗位与工作内容
 - 3.1 工作岗位性质
 - 3.2 工作内容与职责
4. 工作地点与工作时间
 - 4.1 工作地点
 - 4.2 工作时间与休息休假
5. 劳动报酬
 - 5.1 基本工资
 - 5.2 奖金、津贴及补贴

- 5.3 工资支付方式与时间
- 6. 社会保险与福利待遇
 - 6.1 社会保险种类及缴纳比例
 - 6.2 福利待遇及实施细则
- 7. 劳动保护与职业健康
 - 7.1 劳动保护措施
 - 7.2 职业健康检查及防护
- 8. 违约责任
 - 8.1 用人单位违约责任
 - 8.2 用人者违约责任
- 9. 合同期限
 - 9.1 合同期限类型
 - 9.2 合同期限起始与终止
- 10. 合同解除与终止
 - 10.1 合同解除条件
 - 10.2 合同终止条件
- 11. 合同变更
 - 11.1 合同变更条件

11.2 合同变更程序

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

13. 合同生效、备案及解除

13.1 合同生效条件

13.2 合同备案手续

13.3 合同解除手续

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同订立依据与目的

1.1 合同订立的法律依据：依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及其他相关法律法规，本合同依法订立。

1.2 合同订立的目的与原则：本合同旨在明确用人单位与劳动者之间的权利义务关系，保障双方的合法权益，实现劳动关系的和谐稳定。

2. 当事人信息

2.1 用人单位基本信息：广西演艺单位，注册号为 X，法定代表人为 X，注册地址为。

2.2 用人者基本信息：X，身份证号为X，住址为。

3. 工作岗位与工作内容

3.1 工作岗位性质：演员

3.2 工作内容与职责：

- a. 参与各类戏剧、歌舞、曲艺等文艺演出活动；
- b. 按照导演和编导的要求进行角色塑造和表演；
- d. 完成用人单位交办的其他相关工作。

4. 工作地点与工作时间

4.1 工作地点：广西演艺单位所在地。

4.2 工作时间与休息休假：

- a. 标准工作时间：每周工作五天，每天工作8小时；
- b. 休息休假：按照国家规定执行，包括法定节假日、年假、婚

假、产假、病假等。

5. 劳动报酬

5.1 基本工资：每月人民币元；

5.2 奖金、津贴及补贴：

- a. 表演奖金：根据演出效果及个人表现，按比例发放；
- b. 津贴及补贴：按照国家及地方相关政策执行；

5.3 工资支付方式与时间：每月工资于次月 5 日前以银行转账方式支付。

6. 社会保险与福利待遇

6.1 社会保险种类及缴纳比例：

- a. 养老保险：按照国家规定缴纳；
- b. 医疗保险：按照国家规定缴纳；
- c. 工伤保险：按照国家规定缴纳；
- d. 失业保险：按照国家规定缴纳；
- e. 生育保险：按照国家规定缴纳；

6.2 福利待遇及实施细则：

- a. 节假日福利：按照国家规定执行；
- b. 住房公积金：按照国家规定缴纳；
- c. 其他福利：按照用人单位规定执行。

7. 劳动保护与职业健康

7.1 劳动保护措施：用人单位应按照国家有关劳动保护的规定，为劳动者提供必要的安全防护设施和个人防护用品；

7.2 职业健康检查及防护：用人单位应定期组织劳动者进行职业健康检查，并采取必要的防护措施。

8. 违约责任

8.1 用人单位违约责任：

b. 如用人单位未按时足额缴纳社会保险费，应补缴欠缴部分，并按日支付滞纳金；

c. 如用人单位擅自解除劳动合同，应按劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的经济补偿。

8.2 用人者违约责任：

a. 如劳动者未按合同约定履行工作职责，用人单位有权给予警告或解除劳动合同；

b. 如劳动者擅自离职，应向用人单位支付相当于一个月工资的违约金；

c. 如劳动者违反保密协议，应承担相应的法律责任。

9. 合同期限

9.1 合同期限类型：本合同为固定期限劳动合同。

9.2 合同期限起始与终止：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，合同期限为两年，自年月日起至年月日止。

10. 合同解除与终止

10.1 合同解除条件：

a. 用人单位因经营困难，经与劳动者协商一致，可以解除劳动合同；

b. 劳动者因病或非因工负伤，经医疗机构证明不能从事原工作，可以解除劳动合同；

c. 劳动者严重违反劳动纪律或用人单位规章制度，用人单位可以解除劳动合同。

10.2 合同终止条件：

a. 合同期限届满，双方无续订合同意愿；

b. 劳动者达到法定退休年龄；

c. 用人单位依法解散、被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者决定提前解散。

11. 合同变更

11.1 合同变更条件：经双方协商一致，可以变更本合同的内容。

11.2 合同变更程序：变更合同应当采用书面形式，由双方签字（或盖章）后生效。

12. 争议解决

12.1 争议解决方式：双方发生争议，应通过友好协商解决。协商不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

12.2 争议解决机构：劳动争议仲裁委员会。

13. 合同生效、备案及解除

13.1 合同生效条件：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

13.2 合同备案手续：本合同签订后，双方应按照相关规定进行备案。

13.3 合同解除手续：合同解除时，双方应按照国家相关规定办理解除手续。

14. 其他约定事项

14.1 双方对本合同未尽事宜，可另行协商补充。

14.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义：本合同中，第三方指除甲乙双方以外的，提供中介服务、咨询服务、技术服务或其他服务的第三方机构或个人。

15.2 第三方介入情形：

- a. 甲乙双方协商一致，引入第三方提供专业服务；
- b. 法律法规规定或合同约定需要第三方介入；
- c. 因履行本合同过程中，甲乙双方无法自行解决问题，需第三

方协助。

15.3 第三方选择与确定：

- a. 第三方由甲乙双方协商确定，或根据法律法规的规定选择；
- b. 第三方应具备相应的资质和条件，能够履行合同约定的服务内容。

内容。

16. 第三方责任与权利

16.1 第三方责任：

- a. 第三方应按照合同约定或法律法规的规定，履行其服务职责；
- b. 第三方因自身原因导致服务质量不达标，或造成甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任；

损失的，应承担相应的赔偿责任；

c. 第三方在履行服务过程中，如违反法律法规或损害甲乙双方权益，甲乙双方有权要求第三方停止违法行为，并承担相应责任。

16.2 第三方权利：

- a. 第三方有权要求甲乙双方提供必要的协助和支持，以确保其

履行服务职责；

- b. 第三方有权根据合同约定，收取相应的服务费用；

- c. 第三方有权在履行服务过程中，获得必要的保密信息。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任限额：

a. 第三方的责任限额根据其提供服务的内容、难度和风险程度确定；

b. 第三方责任限额应在合同中明确约定，如未约定，由双方协商确定；

c. 第三方责任限额不得超过合同总金额的一定比例，具体比例由双方协商确定。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方的关系：

a. 第三方与甲方之间是合同关系，甲方有权要求第三方履行合同约定的服务内容；

b. 第三方未履行合同义务，甲方有权要求第三方承担违约责任。

18.2 第三方与乙方的关系：

a. 第三方与乙方之间是合同关系，乙方有权要求第三方履行合同约定的服务内容；

b. 第三方未履行合同义务，乙方有权要求第三方承担违约责任。

18.3 第三方与甲乙双方的关系：

a. 第三方与甲乙双方均为合同当事人，三方之间是相互独立的；

b.

第三方在履行服务过程中，应遵守合同约定，不得损害甲乙双方的合法权益；

c. 第三方如违反合同约定，甲乙双方均有权要求第三方承担违约责任。

19. 第三方介入的合同条款变更

19.1 第三方介入后，如需变更合同条款，应经甲乙双方及第三方协商一致，并以书面形式签订补充协议；

19.2 补充协议与本合同具有同等法律效力。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：甲乙双方基本信息表

要求：包含甲乙双方的名称、地址、法定代表人、联系方式等基本信息。

说明：用于确认甲乙双方的主体资格。

2. 附件二：工作内容与职责说明书

要求：详细列明工作内容、职责、考核标准等。

说明：用于明确工作职责和考核标准。

3. 附件三：劳动报酬明细表

要求：列明工资构成、奖金、津贴及补贴的具体金额和计算方式。

说明：用于明确工资支付标准和方式。

4. 附件四：社会保险缴纳明细表

要求：列明社会保险种类、缴费比例、缴费基数等。

说明：用于明确社会保险缴纳情况。

5. 附件五：福利待遇明细表

要求：列明各类福利待遇的具体内容和实施办法。

说明：用于明确福利待遇标准。

6. 附件六：劳动保护与职业健康措施表

要求：列明劳动保护措施、职业健康检查及防护措施。

说明：用于明确劳动保护措施和职业健康保障。

7. 附件七：违约责任认定书

要求：列明各类违约行为及对应的违约责任。

说明：用于明确违约责任认定标准。

8. 附件八：合同变更协议

要求：列明合同变更的内容、生效日期等。

说明：用于记录合同变更情况。

9. 附件九：争议解决协议

要求：列明争议解决方式、机构等。

说明：用于明确争议解决途径。

10. 附件十：第三方介入协议

要求：列明第三方介入的具体内容、责任、权利等。

说明：用于明确第三方介入的相关事宜。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

- a. 用人单位未按合同约定支付工资；
- b. 用人单位未按时足额缴纳社会保险费；
- c. 用人单位擅自解除劳动合同；
- d. 劳动者未按合同约定履行工作职责；
- e. 劳动者擅自离职；
- f. 第三方未履行合同约定的服务内容；
- g. 第三方违反法律法规或损害甲乙双方权益。

2. 责任认定标准：

b. 劳动者违约：根据违约行为的具体情况，向用人单位支付相当于一个月工资的违约金；

c.

第三方违约：根据违约行为的具体情况，向甲乙双方承担相应的赔偿责任。

3. 示例说明：

a. 用人单位未按时支付工资，劳动者可要求用人单位支付工资总额的 100%的赔偿；

b. 劳动者因个人原因擅自离职，需向用人单位支付相当于一个月工资的违约金；

c. 第三方在提供服务过程中造成甲乙双方损失，需向甲乙双方承担相应的赔偿责任。

全文完。

2024 广西演艺单位劳动合同 1

本合同目录一览

1. 合同订立依据

1.1 合法性

1.2 合同双方基本情况

2. 合同期限

2.1 合同起始日期

2.2 合同终止日期

3. 工作内容

- 3.1 工作岗位
- 3.2 工作职责
- 3.3 工作地点
- 4. 工作时间和休息休假
 - 4.1 工作时间
 - 4.2 休息日
 - 4.3 休假制度
- 5. 劳动报酬
 - 5.1 基本工资
 - 5.2 奖金和津贴
 - 5.3 工资支付方式
- 6. 社会保险和公积金
 - 6.1 社会保险
 - 6.2 公积金
- 7. 劳动保护
 - 7.1 工作条件
 - 7.2 安全生产
 - 7.3 职业病防治

8. 劳动纪律

8.1 出勤规定

8.2 纪律要求

8.3 纪律处罚

9. 违约责任

9.1 违约情形

9.2 违约责任承担

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

11. 合同解除

11.1 解除条件

11.2 解除程序

12. 合同终止

12.1 终止条件

12.2 终止程序

13. 合同生效

13.1 生效日期

13.2 生效条件

14. 其他

14.1 通知和送达

14.2 不可抗力

14.3 合同份数

14.4 合同附件

第一部分：合同如下：

1. 合同订立依据

1.1 合法性

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规订立，确保合同的合法性。

1.2 合同双方基本情况

甲方（用人单位）：广西某演艺单位

地址：广西某市某区某街道某号

法定代表人：

乙方（劳动者）：

身份证号码：11010119800101

住址：广西某市某区某街道某号

2. 合同期限

2.1 合同起始日期

本合同自 2024 年 1 月 1 日起生效。

2.2 合同终止日期

本合同期限为三年，自合同生效之日起计算，至 2027 年 12 月 31 日终止。

3. 工作内容

3.1 工作岗位

乙方在甲方担任演员岗位。

3.2 工作职责

乙方应按照甲方的要求，参与演出活动，包括但不限于舞台表演、节目编排、宣传推广等。

3.3 工作地点

乙方工作地点为甲方所在地的演出场所。

4. 工作时间和休息休假

4.1 工作时间

乙方每周工作五天，每天工作 8 小时，每周工作 40 小时。

4.2 休息日

乙方每周享有两天休息日，休息日为周六和周日。

4.3 休假制度

乙方享有国家法定节假日、年假、病假、产假等休假。

5. 劳动报酬

5.1 基本工资

乙方的基本工资为每月人民币 10,000 元。

5.2 奖金和津贴

乙方根据工作表现，可获得绩效奖金和岗位津贴。

5.3 工资支付方式

甲方每月支付乙方工资，支付时间为每月的 15 日。

6. 社会保险和公积金

6.1 社会保险

甲方为乙方缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

6.2 公积金

甲方为乙方缴纳住房公积金。

7. 劳动保护

7.1 工作条件

甲方保证乙方工作环境安全、卫生，提供必要的工作条件。

7.2 安全生产

甲方负责安全生产，乙方应遵守安全生产规定。

7.3 职业病防治

甲方应采取有效措施预防职业病的发生，保障乙方健康。

8. 劳动纪律

8.1 出勤规定

乙方应按时上下班，不得迟到、早退。如因特殊原因需要请假，应提前向甲方提出书面申请，并经甲方批准。

8.2 纪律要求

乙方应遵守职业道德，维护单位形象，服从工作安排，不得擅自离岗。

8.3 纪律处罚

乙方违反劳动纪律，甲方有权根据情节轻重给予警告、记过、降职或解除劳动合同等处罚。

9. 违约责任

9.1 违约情形

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/785232133010012023>