

添加文档副标题

# 消防安全责任人职责

汇报人：XXX

# 目录

01 消防安全责任人的职责

02 消防安全责任人的工作要求

03 消防安全责任人的法律责任

04 消防安全责任人的培训与考核

05 消防安全责任人的工作保障

01

# 消防安全责任人的职责

# 制定消防安全制度、消防安全责任制

制定消防安全制度：消防安全责任人应根据相关法律法规和标准，结合实际情况，制定适合本单位的消防安全制度，包括消防安全责任制、消防安全检查制度、消防设施维护保养制度等。

制定消防安全责任制：消防安全责任人应明确各级管理人员和员工的消防安全职责，建立健全消防安全责任制，确保各项消防安全工作得到有效落实。

组织制定灭火和应急疏散预案：消防安全责任人应组织制定灭火和应急疏散预案，明确组织机构、人员分工、应急程序和措施等，以便在发生火灾时能够及时组织灭火和疏散人员。

定期组织消防安全培训和演练：消防安全责任人应定期组织员工参加消防安全培训和演练，提高员工的消防安全意识和自救互救能力。

# 组织防火检查、消防演练和培训

定期组织防火检查，确保消防设施完好有效

制定消防演练计划，并组织实施

开展消防培训，提高员工消防意识和技能

定期对消防安全责任人进行培训和考核

# 保障消防设施、器材的完好有效

- 定期检查消防设施、器材是否完好有效，及时维修或更换损坏的设备。
- 确保消防设施、器材的摆放位置合理，方便取用，不影响人员疏散。
- 定期对消防设施、器材进行保养，保持其良好状态。
- 制定消防设施、器材的操作规程，并监督员工遵守执行。

# 组织火灾扑救，配合火灾事故调查

组织制定灭火和应急预案，定期组织演练

组织扑救初起火灾，协助专职消防队扑救较大火灾

配合火灾事故调查，提供有关信息资料

建立消防安全档案，记录消防安全工作情况

02

# 消防安全责任人的工作要求



# 定期检查消防设施、器材的使用状况

- 消防安全责任人应定期对消防设施、器材进行检查，确保其完好有效。
- 检查内容包括消防设施的外观、性能以及灭火器材的质量、压力等。
- 对于发现的问题或故障，应及时进行维修或更换，确保消防设施、器材随时处于良好状态。
- 建立消防设施、器材管理档案，记录检查、维修和更换等情况，以便追踪和管理。

# 定期组织防火检查，及时发现和消除火灾隐患

制定并实施消防安全检查计划，确保检查的频次和覆盖范围符合要求。

组织专门人员对重点部位、场所进行定期巡查，确保无遗漏。

对检查中发现的火灾隐患及时采取整改措施，确保消除火灾隐患。

建立消防安全检查台账，对检查情况进行记录和归档，以便追溯和查询。

# 制定灭火和应急疏散预案，定期组织演练

制定灭火和应急疏散预案：消防安全责任人需要制定详细的灭火和应急疏散预案，明确各部门和人员的职责，确保在火灾发生时能够迅速、有效地进行灭火和疏散工作。

定期组织演练：消防安全责任人需要定期组织演练，确保预案的有效性和可行性，提高员工应对火灾的能力和自救互救能力。

演练评估与改进：演练结束后，消防安全责任人需要对演练进行评估，总结经验 and 不足，及时改进和完善预案。

培训与宣传：消防安全责任人需要定期对员工进行消防安全培训和宣传，提高员工的消防安全意识和技能水平。

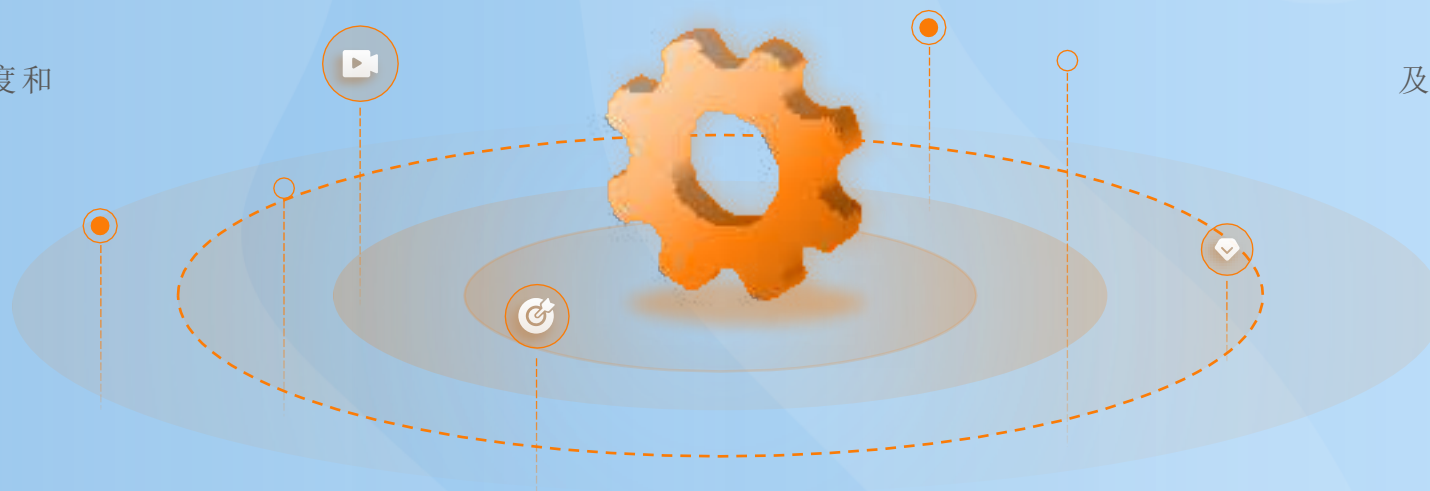
# 确保消防安全责任制得到有效执行

定期组织消防安全培训和  
演练

定期开展消防安全检查和  
隐患排查

制定消防安全管理制度和  
应急预案

及时处理火灾事故并追究  
相关责任人



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/786045024130010121>